



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

## VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16 LUGLIO 2021

L'anno duemilaventuno, addì 16 del mese di luglio, alle ore 12,00, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze, convocato con nota prot. n. 185970 pos. II/8 del 9 luglio 2021 inviata per e-mail, alla luce del DPCM del 18 ottobre 2020, si è riunito con modalità telematica, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica" emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, per trattare il seguente ordine del giorno integrato dalla nota prot. n. 188708 del 13 luglio 2021.

- 1) Approvazione verbale del 14 maggio 2021
- 2) Programmazione triennale MUR 2021-2023. Approvazione programmi ex-art.3 e 4 DM 289/2021
- 3) Disciplina attività accademiche in relazione alla zona bianca
- 4) Consorzio INCA in liquidazione – proposta di sostituzione dei liquidatori
- 5) Atto di concessione amministrativa tra l'Università degli Studi di Firenze e il Comune di Prato, per la concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Prato
- 6) Concessione utilizzo Chiostrò del Levante del complesso Brunelleschi per le esigenze del Festival Musart

Giusta nota ricevuta dalla Procura di Firenze in data 27/5/2021 e tenuto conto della nota indirizzata al MUR in pari data prot. n.ro 153790, presiede la seduta, in presenza presso i locali del Rettorato e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET, il Prorettore Vicario, prof. Andrea Arnone.

Partecipano in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

- prof. Marco Biffi, membro interno
- prof.ssa Elisabetta Cerbai, membro interno
- prof. Giovanni Ferrara, membro interno
- prof. Andrea Lippi, membro interno
- prof.ssa Ada Carlesi, membro esterno
- dott.ssa Diana Marta Toccafondi, membro esterno
- sig.ra Lucrezia Berretti, rappresentante degli studenti
- sig. Matteo De Liguori, rappresentante degli studenti.

Sono assenti giustificati:

- dott.ssa Daniela Maria Maurizia Cadoni, membro esterno
- dott.ssa Marta Billo, membro interno.

Partecipa, altresì, alla seduta la dott.ssa Beatrice Sassi, Direttore Generale, con funzioni di Segretario verbalizzante, in presenza presso i locali del Rettorato e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET.

Si collega da remoto, tramite l'applicativo MEET, l'avv. Antonio Palazzo, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che partecipa alla riunione.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, assistono alla seduta, in presenza nei locali del Rettorato e in collegamento telematico tramite l'applicativo MEET, Patrizia Olmi e in collegamento telematico da remoto, sempre tramite l'applicativo MEET, Annalisa Cecchini e Luca Secciani dell'Unità Funzionale "Segreteria e Cerimoniale", per l'approntamento della documentazione inerente l'ordine del giorno e per l'attività sussidiaria ai lavori del Consiglio di Amministrazione.

Il **Presidente**, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il **Presidente** comunica che è stato inserito per errore l'argomento al punto 5 dell'ordine del giorno: *Atto di concessione amministrativa tra l'Università degli Studi di Firenze e il Comune di Prato, per la concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Prato.*

### O M I S S I S

Sul punto 1 dell'O.D.G. «**APPROVAZIONE VERBALE DEL 14 MAGGIO 2021**»

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale del 14 maggio 2021.

---

Sul punto 2 dell'O.D.G. «**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE MUR 2021-2023. APPROVAZIONE PROGRAMMI EX-ART.3 E 4 DM 289/2021**»

**O M I S S I S**

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria predisposta dagli Uffici;
- esaminato il Decreto Ministeriale n. 289, recante le "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" del 25 marzo 2021;
- esaminato il Decreto Direttoriale di "Attuazione art. 5 del DM 25 marzo 2021 n. 289 (Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati). Quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione del FFO e del contributo L. 243/1991 - anno 2021" di cui al prot. 7.345 del 21 maggio 2021;
- viste le delibere del Senato Accademico della seduta del 29 aprile 2021 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 aprile 2021 sul punto "Indicazioni strategiche per elaborazione e sviluppo progettualità di Ateneo sui fondi della programmazione triennale 2021-2023 ex DM 289 del 25 marzo 2021";
- visto il verbale di validazione del Nucleo di Valutazione nella seduta del 12 luglio 2021 relativamente allo "Validazione degli indicatori della programmazione triennale 2021-2023";
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna sul medesimo punto all'ordine del giorno;
- esaminate le schede di accesso al finanziamento previsto dagli art. 3 e 4 del DM 289/2021;
- esaminati i programmi da presentare rispettivamente per l'accesso al finanziamento previsto dall'art. 3 e art. 4 del DM 289/2021,

**Approva**

la presentazione dei programmi per l'accesso al finanziamento previsto dagli art. 3 e 4 del DM 289 del 25 marzo 2021, secondo quanto contenuto nelle schede di accesso al finanziamento e nei rispettivi programmi allegati al presente verbale di cui formano parte integrante (All.ti 1, 2, 3, 4 e 5).

**Raccomanda**

un attento monitoraggio dell'avanzamento dei programmi nel triennio di programmazione 2021-2023, invitando l'Amministrazione a recepire tali decisioni in tutti gli atti di programmazione relativi agli anni 2022 e 2023.

Sul punto 3 dell'O.D.G. «**AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI RIASSUNTIVE RELATIVE ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ACCADEMICHE SULLA BASE DELLA NUOVA FASCIA DI RISCHIO**»

**O M I S S I S**

Il Consiglio di Amministrazione,

**esprime parere favorevole**

all'Aggiornamento delle previsioni riassuntive relative alle modalità di svolgimento delle attività accademiche sulla base della nuova fascia di rischio, secondo lo schema allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 6).

Sul punto 4 dell'O.D.G. «**CONSORZIO INCA IN LIQUIDAZIONE – PROPOSTA DI SOSTITUZIONE DEI LIQUIDATORI**»

**O M I S S I S**

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università di Firenze;
- visto lo Statuto dell'Università di Firenze;
- visto lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Chimica per l'Ambiente – INCA;
- viste le note pervenute dai liquidatori, dai Revisori dei conti e dagli altri Atenei interessati, tutte richiamate in premessa;
- valutate le esigenze rappresentate con la presente istruttoria;
- ritenuto altresì opportuno aderire ad azioni condivise con la maggioranza degli Atenei coinvolti nella vicenda del Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Chimica per l'Ambiente – INCA,

**delibera**

- 1) di approvare l'iniziativa, condivisa con la maggioranza degli Atenei che deliberarono lo scioglimento del Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Chimica per l'Ambiente – INCA, di revocare e sostituire gli attuali liquidatori del consorzio, ratificando la sottoscrizione dell'autoconvocazione dell'assemblea straordinaria del Consorzio, avente all'o.d.g.: 1) *Proposta di revoca dei liquidatori: deliberazioni inerenti e conseguenti*; 2) *Eventuale nomina nuovo/i liquidatore/i: deliberazioni inerenti e conseguenti*; 3) *Rinnovo Collegio dei revisori*; 4) *Varie ed eventuali*.

- 2) di autorizzare il legale rappresentante pro tempore dell'Università, o suo eventuale delegato in seno alla predetta assemblea straordinaria, autoconvocata per il giorno 23 luglio 2021 ore 15:00, ad esprimere sui punti previsti all'odg:
- ✓ sul punto 1: voto a favore della revoca dei liquidatori;
  - ✓ sul punto 2: voto a favore della proposta di nomina di un professionista (che abbia competenza adeguata all'incarico) da individuarsi in sostituzione dei liquidatori attuali, alle medesime condizioni economiche complessive già previste per gli attuali liquidatori, con facoltà di proporre uno o più nominativi alle altre consorziate;
  - ✓ sul punto 3: voto a favore del rinnovo del Collegio dei revisori.

Sul punto 6 dell'O.D.G. «**CONCESSIONE UTILIZZO CHIOSTRO DI LEVANTE DEL COMPLESSO BRUNELLESCHI PER LE ESIGENZE DEL FESTIVAL MUSART**»

**O M I S S I S**

Il Consiglio d'Amministrazione,

- dato atto della richiesta avanzata dal Presidente dell'Associazione Musart Dott. Claudio Bertini di poter utilizzare, a seguito di apposita convenzione, il Chiostro di Levante nel periodo dal 21 al 25 luglio compresi nell'ambito del MusArt Festival 2021;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze approvato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. 8 maggio 2014 n. 405, in particolare l'art. 42 "Concessione in uso degli spazi",  
delibera

la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Associazione culturale Musart per l'utilizzo del Chiostro di Levante secondo il testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 7).

Alle ore 12,45 il Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**F.to Beatrice Sassi**

**IL PRESIDENTE**

**F.to Andrea Arnone**

## Allegato C

### Scheda di accesso al finanziamento previsto dall'articolo 3 del DM 289/2021

Sono indicate in grassetto le voci relative a obiettivi, azioni, indicatori e budget per il programma che saranno utilizzate per la presentazione del programma sul portale Pro3

#### Obiettivi

#### **C. Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze**

#### Azioni

**1 - Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)**

**3 - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità**

#### Indicatori

Indicatore	Livello iniziale (da Pro3)	Target indicatore finale 2023
<b>C_c - Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi</b>	1,383 (Numeratore 62.868, Denominatore 45.472)	<b>1,560</b>
<b>C_i - Proporzione di studenti con disabilità e DSA sul totale degli studenti</b>	0,008 (Numeratore 396, Denominatore 52.697)	<b>0,009</b>

#### Budget per il programma

Voci	Importi
a) Importo attribuibile a valere sulle risorse della programmazione triennale MUR	6.281.913,00
b) Eventuale quota di cofinanziamento a carico di Ateneo o di soggetti terzi	<b>9.136.662,00</b>
Totale (a+b)	15.418.575,00
<i>di cui destinato al raggiungimento dell'obiettivo C</i>	15.418.575,00

## Allegato D

**Obiettivo C. Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze**

## Azione

**C.1 Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)****Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento per le azioni e gli indicatori selezionati)**

Con la programmazione triennale 2021-2023 l'Ateneo intende **costruire un'Università fortemente implementata sui temi dell'agenda digitale**. In tal modo l'Ateneo intraprende un percorso che lo abilita alle sfide competitive nel quadro nazionale e internazionale, avvalendosi di una struttura evoluta sui temi del digitale e in grado di sostenere gli obiettivi che saranno delineati nei futuri Piani Strategici 2022-2027, **proseguendo al contempo gli interventi negli spazi dedicati alla didattica**, già avviati con le precedenti programmazioni.

Infatti, l'Ateneo fiorentino ha avviato, fin dalla **programmazione triennale 2016-2018**, una serie di iniziative finalizzate alla **riqualificazione degli spazi per la didattica** e al potenziamento dei servizi fruibili dagli studenti nelle sedi. In quell'ambito sono stati realizzati interventi sulle maggiori criticità infrastrutturali delle sedi, sul potenziamento e copertura delle reti wifi, sull'installazione delle prime dotazioni multimediali in aula, sulla fruibilità di spazi studio e posti biblioteca.

Con la **successiva programmazione triennale**, poi interrotta dall'emergenza e regolamentata dal DM 435/2020, le risorse rese disponibili sono state indirizzate alla **ripresa in sicurezza delle attività didattiche** per il mese di settembre 2020 e allo sviluppo della didattica duale. In quest'ultimo ambito importanti sono stati gli investimenti per la prosecuzione degli interventi sulle attrezzature d'aula, gli strumenti per la didattica online e la remotizzazione dei servizi sia lato studenti che lato docenti.

In ultimo, con il DM 1121/2019, pubblicato a marzo 2020, il MUR ha finanziato il "**Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033**", nell'ambito del quale l'Ateneo ha presentato il proprio programma finalizzato a dare definitiva soluzione alla complessa situazione della **Scuola di Agraria prevedendo la costruzione di nuovi spazi presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino**.

In sostanza, l'asse di potenziamento dei servizi infrastrutturali dedicato all'utenza studentesca è oggetto di ripetute e specifiche attenzioni, anche grazie ai finanziamenti ricevuti e alle disponibilità di bilancio. Su questo asse si intende **proseguire le attività avviate, anche beneficiando del finanziamento corrente, sviluppando gli interventi sulle sedi in cui permangono criticità**, prevalentemente collocate nel centro storico cittadino.

**Parallelamente** agli interventi negli spazi per la didattica, si erano già avviati **percorsi di dematerializzazione e digitalizzazione di numerosi servizi didattici e di supporto sia tramite reingegnerizzazione di processo che tramite l'introduzione di nuovi strumenti di ausilio** (estensione dell'utilizzo della firma digitale, attivazione di nuovi moduli della collaboration suite di Google a favore del personale e degli studenti, miglioramenti dei sistemi di sicurezza, ecc). Dopo le prime fasi dell'emergenza sanitaria si è assistito a un incremento significativo dell'impiego di quanto preventivamente sviluppato. Si è passati infatti in tempi rapidissimi all'erogazione della

**didattica a distanza, duale e mista** per fronteggiare i periodi di confinamento, è significativamente aumentato l'impiego degli **strumenti collaborativi** e sono stati potenziati e remotizzati molti **aspetti gestionali e amministrativi come una più efficace gestione degli spazi in Ateneo, l'attivazione di sistemi di prenotazione e controllo accessi, l'accessibilità da remoto dei servizi e degli applicativi**. Di particolare rilievo tutto il tema relativo agli **esami, tirocini e tesi a distanza** che ha caratterizzato larga parte della fase emergenziale, ma anche tutto il tema del funzionamento dei servizi amministrativi e di supporto che ha garantito fruizione dei servizi essenziali in presenza, ove possibile (come ad esempio quelli delle biblioteche e dei laboratori), e da remoto.

### **Risultati attesi e collegamento con il Piano strategico (descrizione)**

I risultati attesi dall'azione volgono al potenziamento delle infrastrutture dell'Ateneo anche a contrasto e riduzione dei divari economici, sociali e di apprendimento degli studenti. Nell'azione "C\_3 - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità", che viene articolata separatamente, verranno descritti più nello specifico gli interventi previsti per il contrasto dei divari.

I risultati attesi dal progetto al termine del triennio sono:

- **incremento della quantità e qualità degli spazi** a disposizione degli studenti per l'attività didattica, lo studio e le attività laboratoriali, con una particolare attenzione all'**accessibilità** delle sedi
- potenziamento delle **attrezzature d'aula** con impiego delle nuove tecnologie audio-video, possibilità di interazione col docente, connessione tra spazi contigui, supporto alla didattica duale con specifica attenzione al contrasto dei divari di apprendimento
- miglioramento della **strumentazione a fruizione individuale** per gli studenti negli spazi dedicati allo studio e nelle biblioteche
- potenziamento degli strumenti per l'**e-learning e il digital learning** a supporto della didattica frontale, con uno specifico obiettivo di riduzione dei divari dovuto a disabilità, DSA, debiti di apprendimento, distanza dalle sedi. Un'attenzione specifica sarà rivolta anche alle possibilità offerte dagli strumenti per la divulgazione a favore del territorio grazie all'utilizzo di nuove tecnologie

*I precedenti risultati attesi insistono sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente agli Obiettivi Strategici: "1. Garantire l'efficacia dell'offerta formativa", "II. Potenziare la fruibilità per le tre missioni", "II. Realizzare nuove infrastrutture per le tre missioni"*

- attivazione **di contact center e consolle per l'utenza** studentesca e il personale atte a favorire lo svolgimento di attività amministrative, la prenotazione dei servizi, l'accesso alle strutture in maniera personalizzata e da remoto

*Il risultato atteso insiste sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente all'Obiettivo Strategico: "1. Garantire l'efficacia dell'offerta formativa"*

Sarà necessario un continuo coinvolgimento degli studenti e del personale per definire le specifiche tecniche e funzionali degli interventi da attuare anche in relazione all'obiettivo E, con particolare riferimento al miglioramento dell'interazione con gli studenti attraverso la formalizzazione e canalizzazione delle procedure amministrative e di carriera in un sistema

strutturato e dell'introduzione di nuovi sistemi e applicativi per l'innovazione della didattica nell'ambito dell'attività di sviluppo del "digital learning inclusivo".

Per garantire il raggiungimento dei risultati saranno avviate le seguenti attività, alcune previste nel Piano Integrato 2021-2023 (fra parentesi il collegamento alle azioni previste sulle linee della Performance Organizzativa):

**Attività 1:** acquisizione di **nuovi spazi** per la didattica e **riconversione e riqualificazione di spazi esistenti** a favore dell'utilizzo per attività didattiche, di studio e di coworking con l'abbattimento delle barriere architettoniche per favorire una didattica sempre più inclusiva. Valutazione e attivazione, ove possibile, di spazi dedicati al **coworking** dove assicurare la copertura wifi e l'alimentazione elettrica per i dispositivi personali. (PI2021-2023: AZLA25).

**Attività 2:** estensione del numero di **aule con dotazione tecnologica e multimediale anche finalizzata alla riduzione dei divari e a favore dell'accessibilità**. Saranno effettuati investimenti con l'obiettivo di aumentare il numero di aule FT (full technology) che prevedono impianti audio video, postazione portatile collegata alla rete cablata, copertura WIFI e prese di alimentazione sui singoli banchi.

In alcune aule, anche in base alle modalità di didattica che saranno adottate, verrà valutata l'introduzione di ulteriori elementi tecnologici come: monitor interattivi (con funzione di lavagna digitale); tavolette grafiche collegate alla postazione del docente e microfoni ambientali.

Saranno altresì attrezzate ulteriori aule di tipo standard con impianti audio, video e portatili.

Da una ricognizione fatta risulta la necessità di aggiornare tecnologicamente circa 140 aule che saranno quindi attrezzate in seguito ad una classificazione realizzata sulla base delle richieste dei docenti nell'esperienza pregressa

- Funzionalità minime
  - Possibilità di proiezione su grande schermo di immagini provenienti da computer in formato HD
  - Impianto di amplificazione audio
  - Possibilità di effettuare lezioni a distanza
- Funzionalità standard
  - Possibilità di registrazione audio/video
  - Interconnessione unidirezionale fra più aule
  - Interconnessione unidirezionale fra più aule con audio bidirezionale
  - Interconnessione bidirezionale audio/video fra più aule
- Funzionalità aggiuntive con tecnologie innovative
  - Possibilità di intervento da parte degli studenti in aula con audio attraverso sistema microfonico Beam Forming o Array microfonico (solo per DAD)
  - Eventuali personalizzazioni con monitor interattivo o tavoletta grafica collegata alla postazione del docente
  - Sistema collaborativo in WiFi per la condivisione di contributi da cellulare, tablet, notebook degli studenti durante le lezioni

Al fine di poter intervenire più rapidamente su guasti, malfunzionamenti, per monitorare lo status degli apparati e per programmare più agevolmente la manutenzione verrà valutata la possibilità

di predisporre per il telecontrollo e teleassistenza tutte le aule interessate all'aggiornamento tecnologico, con le seguenti finalità:

- Possibilità di interrogare da remoto gli apparati
- Possibilità di intervenire su errate manovre
- Monitoraggio dello status (temperature, ore di lavoro ecc.)
- Invio di e-mail per situazioni di allarme e per promemoria di operazioni di manutenzione programmata
- Creazione di un DB storico degli interventi

(PI2021-2023: AZDI42)

**Attività 3: potenziamento della dotazione degli spazi studio** nelle biblioteche e nelle altre sedi dell'Ateneo. L'intervento sarà realizzato mediante una combinazione di **postazioni evolute** con dispositivi a disposizione dell'utenza (tipo *thin client*) e **postazioni standard** con presa elettrica e wifi. Ove possibile sarà prevista la creazione di nuovi spazi con dotazione tecnologica e multimediale per attività didattiche 'extra-aula' (tutoraggio, studio assistito, ricevimenti e collettivi, revisioni progetti ed elaborati d'esame, ...). (PI2021-2023: AZDI42 e AZLA25)

### **Attività per la realizzazione dell'obiettivo e soggetti coinvolti**

#### **Anno 2021**

- Attività 1 (Nuovi spazi per la didattica e riqualificazione degli esistenti). Acquisizione di nuovi spazi da destinare alla didattica e primo allestimento per le finalità minime di fruizione (sicurezza, arredi, ...). Progettazione degli interventi di riqualificazione e riconversione, anche in relazione alle necessità di abbattimento di barriere architettoniche.
- Attività 2 (Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale). Analisi dei requisiti da soddisfare anche mediante l'interazione con il personale docente e gli studenti. Progettazione degli interventi da realizzare.
- Attività 3 (Potenziamento della dotazione di spazi studio). Analisi dei requisiti, individuazione degli spazi idonei e progettazione degli interventi.

Soggetti coinvolti in tutte le attività:

- Rettore o suo delegato
- Centro studi e ricerche problematiche della disabilità
- Area edilizia
- Area servizi economici, patrimoniali e logistici
- Laboratorio Multimediale
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici

#### **Anno 2022**

- Attività 1 (Nuovi spazi per la didattica e riqualificazione degli esistenti). Progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione e riconversione, anche in relazione alle necessità di abbattimento di barriere architettoniche. Allestimento degli spazi e



predisposizione delle infrastrutture per il successivo allestimento dei servizi per la didattica innovativa.

- Attività 2 (Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale). Analisi dei requisiti da soddisfare, anche mediante l'interazione con il personale docente. Progettazione degli interventi da realizzare. Esecuzione delle gare per la fornitura dei materiali.
- Attività 3 (Potenziamento della dotazione di spazi studio). Analisi dei requisiti, individuazione degli spazi idonei e progettazione e realizzazione degli interventi di adeguamento tecnologico

Soggetti coinvolti in tutte le attività:

- Rettore o suo delegato
- Centro studi e ricerche problematiche della disabilità
- Area edilizia
- Area servizi economici, patrimoniali e logistici
- Laboratorio Multimediale
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici

### **Anno 2023**

- Attività 1 (Nuovi spazi per la didattica e riqualificazione degli esistenti). Realizzazione degli interventi di riqualificazione e riconversione, anche in relazione alle necessità di abbattimento di barriere architettoniche. Allestimento degli spazi e predisposizione delle infrastrutture per il successivo allestimento dei servizi per la didattica innovativa.
- Attività 2 (Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale). Realizzazione degli interventi progettati di adeguamento. Raccolta dei feedback di miglioramento sia da parte dei docenti che degli studenti
- Attività 3 (Potenziamento della dotazione di spazi studio). Analisi dei requisiti, individuazione degli spazi idonei e progettazione e realizzazione degli interventi di adeguamento tecnologico

Soggetti coinvolti in tutte le attività:

- Rettore o suo delegato
- Centro studi e ricerche problematiche della disabilità
- Area edilizia
- Area servizi economici, patrimoniali e logistici
- Laboratorio Multimediale
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici

## Allegato E

**Obiettivo C. Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze**

## Azione

## C.3 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità

**Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento per le azioni e gli indicatori selezionati)**

Con la programmazione triennale 2021-2023 l'Ateneo intende **costruire un'Università fortemente implementata sui temi dell'agenda digitale, con una specifica attenzione alla riduzione dei divari**. In tal modo l'Ateneo intraprende un percorso che lo abilita alle sfide competitive nel quadro nazionale e internazionale, avvalendosi di una struttura evoluta sui temi del digitale e in grado di sostenere gli obiettivi che saranno delineati nei futuri Piani Strategici 2022-2027.

L'Ateneo fiorentino ha avviato, fin dalla **programmazione triennale 2016-2018**, una serie di iniziative finalizzate alla **riqualificazione degli spazi per la didattica** e al potenziamento dei servizi fruibili dagli studenti nelle sedi, che ha garantito peraltro continuità dei servizi nel periodo di emergenza. In quell'ambito sono stati realizzati interventi sulle maggiori criticità infrastrutturali delle sedi, sul potenziamento e copertura delle reti wifi, sull'installazione delle prime dotazioni multimediali in aula, sulla fruibilità di spazi studio e posti biblioteca. **Parallelamente** agli interventi negli spazi per la didattica, si erano già avviati **percorsi di dematerializzazione e digitalizzazione di numerosi servizi didattici e di supporto sia tramite reingegnerizzazione di processo che tramite introduzione di nuovi strumenti di ausilio**.

Gli interventi avviati sia sul patrimonio che sulle infrastrutture digitali hanno consentito di offrire servizi qualitativamente superiori **rivolti alla generalità degli studenti, uniti a quelli erogati in forma anche personalizzata già dal 2006 dal Centro Studi e Ricerche Problematiche della Disabilità (CESPD)**. **L'insieme di questi interventi apre una nuova prospettiva, anche rivolta alla riduzione dei divari**, che si intende sviluppare nell'ambito della programmazione triennale.

Inoltre, i soggetti in condizione di svantaggio ai fini della partecipazione alla vita universitaria non sono da identificare solo come persone con disabilità ma anche in relazione a **caratteristiche etniche, a particolari eventi o all'evoluzione delle sensibilità sociali**. In questo gruppo sono da considerare quindi, oltre alle persone con disabilità, i soggetti con disagio economico, disagio familiare, le donne, gli appartenenti a minoranze etniche e religiose, i soggetti discriminati per orientamento sessuale o appartenenti alla comunità LGBTQI+, i rifugiati, i migranti, i detenuti e gli studenti lavoratori.

L'Università di Firenze ha messo in campo moltissime risorse e progetti coordinati a livello centrale a cui si aggiungono moltissimi progetti ideati e seguiti in modo decentrato. Appare prioritario in questo ambito coordinare le attività e gli sforzi sia in senso organizzativo sia in senso comunicativo creando un **centro per l'inclusione** in Ateneo che possa fungere da collettore e punto di coordinamento di tutte le iniziative e gli enti.

Nell'ambito della **riduzione dei divari**, pertanto l'Ateneo ha intenzione di perseguire gli obiettivi, già delineati nell'ultimo Piano Strategico 2019-21 e poi declinato nel Piano Integrato 2021-23, di

consolidamento delle politiche per il diritto allo studio, valorizzando le relative misure a sostegno, sviluppando servizi aggiuntivi a favore degli studenti, incrementando le opportunità di formazione per particolari categorie di studenti. In questo contesto emerge il ruolo determinante rivestito dal CESPDP come collettore delle istanze e fornitore di servizi alle categorie di **studenti con disabilità e disturbi dell'apprendimento**. Si pone uno spazio di ulteriore crescita nell'ambito di questo spettro di utenza, incrementando i servizi specifici rivolti, favorendo una sempre migliore accessibilità e fruibilità delle sedi, valorizzando la didattica inclusiva.

## **Risultati attesi e collegamento con il Piano strategico (descrizione)**

I risultati attesi dall'azione rappresentano una specificazione di quelli più generali esposti nel programma relativo all'azione "C\_1 - Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)" volti a contrastare la generalità dei divari di apprendimento e specificamente quelli da disabilità.

I risultati attesi dal progetto al termine del triennio sono:

- **incremento della quantità e qualità degli spazi accessibili** nelle sedi
- potenziamento delle **attrezzature d'aula** con impiego delle nuove tecnologie audio-video, possibilità di interazione col docente, connessione tra spazi contigui, supporto alla didattica duale per il **contrasto dei divari di apprendimento, nello specifico dei portatori di disabilità o DSA**
- miglioramento della **strumentazione a fruizione individuale** per gli studenti negli spazi dedicati allo studio e nelle biblioteche, con **specificata attenzione alle problematiche legate alla disabilità**
- potenziamento degli strumenti per l'**e-learning e il digital learning** a supporto della didattica frontale, con uno specifico obiettivo di riduzione dei divari dovuto a disabilità, DSA, debiti di apprendimento, distanza dalle sedi

*I precedenti risultati attesi insistono sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente agli Obiettivi Strategici: "1. Garantire l'efficacia dell'offerta formativa", "II. Potenziare la fruibilità per le tre missioni", "II. Realizzare nuove infrastrutture per le tre missioni"*

- attivazione di **contact center e consolle per l'utenza** studentesca e il personale atte a favorire lo svolgimento di attività amministrative, la prenotazione dei servizi, l'accesso alle strutture in maniera personalizzata e da remoto, **con impatti favorevoli soprattutto per gli studenti con difficoltà negli spostamenti** (disabili, studenti fuori sede, lavoratori, ...)

*Il risultato atteso insiste sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente all'Obiettivo Strategico: "1. Garantire l'efficacia dell'offerta formativa"*

- didattica e servizi maggiormente inclusivi, con sviluppo di interventi mirati alla riduzione dei **divari di disabilità e DSA** degli studenti e del personale, sia con l'impiego della tecnologia che di personale qualificato di specifico supporto.

*Il risultato atteso insiste sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente all'Obiettivo Strategico: "1. Consolidare le politiche per il diritto allo studio"*

Sarà necessario un continuo coinvolgimento degli studenti e del personale per definire le specifiche tecniche e funzionali degli interventi da attuare anche in relazione all'obiettivo E, con particolare riferimento al miglioramento dell'interazione con gli studenti attraverso la formalizzazione e canalizzazione delle procedure amministrative e di carriera in un sistema strutturato e dell'introduzione di nuovi sistemi e applicativi per l'innovazione della didattica nell'ambito dell'attività di sviluppo del "digital learning inclusivo".

Per garantire il raggiungimento dei risultati saranno avviate le seguenti attività, alcune previste nel Piano Integrato 2021-2023 (fra parentesi il collegamento alle azioni previste sulle linee della Performance Organizzativa):

**Attività 1:** acquisizione di **nuovi spazi** per la didattica e **riconversione e riqualificazione di spazi esistenti** a favore dell'utilizzo per attività didattiche, di studio e di coworking **con l'abbattimento delle barriere architettoniche per favorire una didattica sempre più inclusiva**. Valutazione e allestimento in alcuni plessi di spazi/aule miste con **attrezzature e arredi inclusivi** sia per DSA che per studenti con disabilità (Punti Inclusivi di Socializzazione). (PI2021-2023: AZLA25).

**Attività 2:** estensione del numero di **aule con dotazione tecnologica e multimediale anche finalizzata alla riduzione dei divari e a favore dell'accessibilità**. Saranno effettuati investimenti con l'obiettivo di aumentare il numero di aule FT (full technology) che prevedono impianti audio video, postazione portatile collegata alla rete cablata, copertura WIFI e prese di alimentazione sui singoli banchi. In alcune aule, anche in base alle modalità di didattica che saranno adottate, verrà valutata l'introduzione di ulteriori elementi tecnologici come: monitor interattivi (con funzione di lavagna digitale); tavolette grafiche collegate alla postazione del docente e microfoni ambientali.

**L'infrastruttura consentirà la fruizione della didattica duale e integrata anche a beneficio degli studenti portatori di disabilità**, con possibilità fra l'altro di sottotitolatura per studenti non udenti e diffusione audio per studenti non vedenti.

(PI2021-2023: AZDI42)

**Attività 3: misure di supporto e tutoraggio destinate a studenti portatori di disabilità e DSA**, con interventi di acquisizione di dispositivi e servizi di supporto atti a contrastare i divari di apprendimento.

Si tratterà nello specifico di interventi di natura economica e di diretto supporto con interventi rivolti alla generalità dei disabili, come quello già introdotto con l'Anno Accademico 2021/2022 volto al contenimento della contribuzione annuale per gli studenti con disabilità inferiore al 66%, o di interventi personalizzati, ed eventualmente gestiti individualmente, mediante i servizi del Centro Studi e Ricerche Problematiche della Disabilità (CESPD), rivolti alla platea di studenti con disabilità o DSA.

**Attività 4:** Attività di **sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità e della riduzione dei divari** rivolti a docenti, personale TA, studenti. In questo ambito si prevedono attività specifiche di sensibilizzazione e formazione rivolte agli studenti sulle tematiche delle pari opportunità, delle discriminazioni legate all'orientamento sessuale, all'etnia, alla religione, alla disabilità, con un focus particolare su quest'ultimo tema mediante opportuni percorsi di formazione per gli studenti, coordinati con quanto previsto nel programma per il conseguimento dell'obiettivo E:

- ciclo di vita della persona: fattori di rischio e di protezione nell'insorgenza di disagio psicologico nella disabilità
- relazioni e comunicazioni interpersonali nella disabilità/DSA
- disturbi specifici dell'apprendimento, conoscere per comprendere
- tecnologia e disabilità: il valore degli ausili.

## **Attività per la realizzazione dell'obiettivo e soggetti coinvolti**

### **Anno 2021**

- Attività 1 (Nuovi spazi per la didattica e riqualificazione degli esistenti). Acquisizione di nuovi spazi da destinare alla didattica e primo allestimento per le finalità minime di fruizione (sicurezza, arredi, ...). Progettazione degli interventi di riqualificazione e riconversione, anche in relazione alle necessità di abbattimento di barriere architettoniche.
- Attività 2 (Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale). Analisi dei requisiti da soddisfare anche mediante l'interazione con il personale docente e gli studenti. Progettazione degli interventi da realizzare.
- Attività 3 (Supporto e tutoraggio per la disabilità e DSA). Analisi dei requisiti, individuazione degli interventi e delle misure necessarie.
- Attività 4 (Sensibilizzazione e formazione ai temi della disabilità). Analisi delle necessità e prima pianificazione delle attività.

#### **Soggetti coinvolti:**

- Rettore o suo delegato per tutte le attività
- Centro studi e ricerche problematiche della disabilità per tutte le attività
- Area edilizia per le attività 1 e 2
- Area servizi economici, patrimoniali e logistici per le attività 1 e 2
- Laboratorio Multimediale per le attività 1 e 2
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le attività 1 e 2
- Coordinamento comunicazione e public engagement per le attività 3 e 4
- Area risorse umane per l'attività 4

### **Anno 2022**

- Attività 1 (Nuovi spazi per la didattica e riqualificazione degli esistenti). Progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione e riconversione, anche in relazione alle necessità di abbattimento di barriere architettoniche. Allestimento degli spazi e predisposizione delle infrastrutture per il successivo allestimento dei servizi per la didattica innovativa.
- Attività 2 (Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale). Analisi dei requisiti da soddisfare, anche mediante l'interazione con il personale docente. Progettazione degli interventi da realizzare. Esecuzione delle gare per la fornitura dei materiali.
- Attività 3 (Supporto e tutoraggio per la disabilità e DSA). Individuazione degli interventi e delle misure necessarie con specifico riferimento alle problematiche da DSA. Attivazione e sviluppo di misure di sostegno e riduzione divari.

- Attività 4 (Sensibilizzazione e formazione ai temi della disabilità). Analisi delle necessità, pianificazione delle attività con attivazione dei percorsi di formazione.

Soggetti coinvolti:

- Rettore o suo delegato per tutte le attività
- Centro studi e ricerche problematiche della disabilità per tutte le attività
- Area edilizia per le attività 1 e 2
- Area servizi economici, patrimoniali e logistici per le attività 1 e 2
- Laboratorio Multimediale per le attività 1 e 2
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le attività 1 e 2
- Coordinamento comunicazione e public engagement per le attività 3 e 4
- Area risorse umane per l'attività 4

### **Anno 2023**

- Attività 1 (Nuovi spazi per la didattica e riqualificazione degli esistenti). Realizzazione degli interventi di riqualificazione e riconversione, anche in relazione alle necessità di abbattimento di barriere architettoniche. Allestimento degli spazi e predisposizione delle infrastrutture per il successivo allestimento dei servizi per la didattica innovativa.
- Attività 2 (Estensione del numero di aule con dotazione tecnologica e multimediale). Realizzazione degli interventi progettati di adeguamento. Raccolta dei feedback di miglioramento sia da parte dei docenti che degli studenti
- Attività 3 (Supporto e tutoraggio per la disabilità e DSA). Attuazione degli interventi e delle misure di supporto alla didattica inclusiva per il superamento delle problematiche da disabilità e DSA. Promozione e sviluppo del servizio.
- Attività 4 (Sensibilizzazione e formazione ai temi della disabilità). Attivazione dei percorsi di sensibilizzazione e formazione. Raccolta feedback e messa a punto di un sistema ricorrente di sensibilizzazione al tema dei divari

Soggetti coinvolti:

- Rettore o suo delegato per tutte le attività
- Centro studi e ricerche problematiche della disabilità per tutte le attività
- Area edilizia per le attività 1 e 2
- Area servizi economici, patrimoniali e logistici per le attività 1 e 2
- Laboratorio Multimediale per le attività 1 e 2
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici per le attività 1 e 2
- Coordinamento comunicazione e public engagement per le attività 3 e 4
- Area risorse umane per l'attività 4

## Allegato F

**Scheda di accesso al finanziamento previsto dall'articolo 4 del DM 289/2021**

Sono indicate in grassetto le voci relative a obiettivi, azioni, indicatori e budget per il programma che saranno utilizzate per la presentazione del programma sul portale Pro3

*Obiettivi***E. Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università***Azioni***3 - Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile***Indicatori*

Indicatore	Livello iniziale (da Pro3 o delibera NdV)	Target indicatore finale 2023
<b>E_h - Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo</b>	63,375 (Numeratore 94.745,47, Denominatore 1.495)	<b>160,000</b>
<b>E_j - Riduzione dell'età media del personale TA di ruolo</b>	52,320	<b>52,000</b>
<b>E_l - Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai ricercatori e numero di ricercatori (*)</b>	1,621 (Numeratore 449, Denominatore 277)	<b>4,000</b>

\* Indicatore proposto autonomamente dall'Ateneo e validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 12 luglio 2021

*Budget per il programma*

Voci	Importi
a) Importo attribuibile a valere sulle risorse della programmazione triennale MUR	4.780.267,00
b) Eventuale quota di cofinanziamento a carico di Ateneo o di soggetti terzi	<b>1.860.310,00</b>
Totale (a+b)	6.640.577,00
<i>di cui destinato al raggiungimento dell'obiettivo E</i>	6.640.577,00

## Allegato G

### **Obiettivo E: “Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università”**

#### Azione

*E3 - sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile*

#### **Situazione iniziale (descrizione e contesto di riferimento per le azioni e gli indicatori selezionati)**

Con la programmazione triennale 2021-2023 l'Ateneo intende **costruire un'Università fortemente implementata sui temi dell'agenda digitale**. In tal modo l'Ateneo intraprende un percorso che lo abilita alle sfide competitive nel quadro nazionale e internazionale, avvalendosi di una struttura evoluta sui temi del digitale e in grado di sostenere gli obiettivi che saranno delineati nei futuri Piani Strategici 2022-2027. **Gli investimenti richiesti in tale settore andranno a completare gli interventi già avviati** nei recenti Piani Integrati e sostenuti dalla recente programmazione triennale che sono stati indirizzati verso investimenti abilitanti la didattica duale, la fruizione dei servizi da remoto ed il miglioramento delle competenze digitali del personale.

L'Ateneo fiorentino ha avviato, fin dalla **programmazione triennale 2016-2018**, una serie di iniziative finalizzate allo sviluppo organizzativo in considerazione degli attesi sviluppi sul versante della dematerializzazione e digitalizzazione. Queste iniziative sono state peraltro supportate anche da interventi strutturali sulle maggiori criticità delle sedi: dal potenziamento della copertura delle reti Wi-Fi, ai nuovi collegamenti in fibra, all'installazione di dotazioni multimediali in aula e alla fruibilità delle dotazioni individuali negli spazi studio e biblioteca.

**Con la successiva programmazione**, poi interrotta dall'emergenza e regolamentata dal DM 435/2020, le risorse rese disponibili sono state indirizzate alla **ripresa in sicurezza delle attività didattiche** per il mese di settembre 2020 e allo sviluppo della didattica duale. In quest'ultimo ambito importanti sono stati gli investimenti per la prosecuzione degli interventi sulle attrezzature d'aula, sugli strumenti e metodologie per la didattica online e la remotizzazione dei servizi sia lato studenti che lato docenti.

Sono stati inoltre **parallelamente attivati percorsi di dematerializzazione e digitalizzazione sia tramite reingegnerizzazione di processo che tramite l'introduzione di nuovi strumenti di supporto** (estensione dell'utilizzo della firma digitale, attivazione di nuovi moduli della collaboration suite di Google a favore del personale e degli studenti, miglioramenti dei sistemi di sicurezza, ecc). Dopo le prime fasi dell'emergenza sanitaria si è assistito a un incremento significativo nell'impiego di questi strumenti e sono state attivate diverse iniziative a supporto della didattica a distanza e didattica mista, del supporto al lavoro da remoto, gestione presenze e sistemi per il voto online.

La fase emergenziale è stata altresì l'occasione per sviluppare il tema dello **Smart working** sia nei suoi aspetti più propriamente tecnici, ovvero di accessibilità da remoto dei servizi e degli applicativi, ma anche nei suoi aspetti organizzativi e di funzionamento generale. Di particolare rilievo tutto il tema relativo agli esami, tirocini e tesi a distanza che ha caratterizzato larga parte della fase emergenziale, ma anche tutto il tema del funzionamento dei servizi amministrativi e di supporto che ha garantito fruizione dei servizi essenziali. L'Amministrazione ha inserito nel Piano



Integrato 2021-2023 uno specifico capitolo dedicato al “Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)”, quale strumento di programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo triennale. Per garantire l’attuazione del Piano, è stata istituita dal 1 febbraio 2021, una Cabina di Coordinamento Amministrativo (POLA), che funge da Laboratorio di sperimentazione e ingloba al suo interno le competenze tecniche e organizzative necessarie.

## **Risultati attesi e collegamento con il Piano strategico (descrizione)**

I risultati attesi dal progetto al termine del triennio sono:

- crescita significativa delle **competenze digitali** del personale amministrativo e docente acquisite sia tramite formazione mirata diretta sia tramite formazione “on the job” ottenute tramite utilizzo di nuove tecnologie e formazione strategica
- definizione di **percorsi di formazione dedicati ai ricercatori nuovi assunti**, potenziamento degli strumenti di monitoraggio delle attività formative, studio di eventuali meccanismi di valutazione dell’attività dei ricercatori collegate ai percorsi formativi
- reclutamento di nuovo personale richiedendo e accertando in ingresso il **possesso delle competenze digitali** necessarie
- potenziamento dell’**assetto organizzativo** dell’Ateneo sia sulle missioni istituzionali che sui servizi di supporto, beneficiando in maniera combinata delle nuove tecnologie, della diffusione di dispositivi, della formazione diffusa e dei progressi organizzativi offerti dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- potenziamento degli strumenti per l’**e-learning e il digital learning** a supporto della didattica frontale, online o duale, con uno specifico obiettivo di riduzione dei divari dovuto a disabilità, DSA, debiti di apprendimento, distanza dalle sedi. Un’attenzione specifica sarà rivolta anche alle possibilità offerte dagli strumenti per la divulgazione a favore del territorio offerti dalle attuali tecnologie
- attivazione di **consolle per l’utenza** studentesca e il personale atte a favorire lo svolgimento di attività amministrative, la prenotazione dei servizi, l’accesso alle strutture in maniera personalizzata e da remoto

*I precedenti risultati attesi insistono sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente all’Obiettivo Strategico: “1. Garantire l’efficacia dell’offerta formativa”*

- propagazione della **dematerializzazione** dei processi e **digitalizzazione** delle fasi autorizzatorie e di firma
- miglioramento della **strumentazione a fruizione individuale** a disposizione del personale

*I precedenti risultati attesi insistono sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente all’Obiettivo Strategico: “1. Promuovere la crescita e la valorizzazione delle risorse umane”*

- didattica e servizi maggiormente inclusivi, con sviluppo di interventi mirati alla riduzione dei **divari di disabilità e DSA** degli studenti e del personale, sia con l’impiego della tecnologia che di personale qualificato di specifico supporto

*Il risultato atteso insiste sul Piano Strategico 2019-2021 relativamente agli Obiettivi Strategici: “1. Consolidare le politiche per il diritto allo studio” e “1. Promuovere la crescita e la valorizzazione delle risorse umane”*

Per garantire il raggiungimento dei risultati saranno avviate diverse attività, alcune già previste nel Piano Integrato 2021-2023 (fra parentesi il collegamento agli obiettivi previsti sulle linee della Performance Organizzativa del PI2021-2023), che riguardano una serie di interventi finalizzati a **migliorare significativamente le competenze digitali dell'intera comunità accademica.** Particolare attenzione sarà posta nella gestione dei processi, e nella relativa formazione, alle tematiche della disabilità e accessibilità. Sarà fondamentale in questo processo il **reclutamento di personale con buone competenze digitali.**

Per la definizione delle specifiche tecniche di progetto sarà utilizzato quanto emerso nello sviluppo dell'obiettivo C tramite coinvolgimento diretto degli studenti e del personale di Ateneo attraverso l'approfondimento sui temi dell'innovazione dei servizi.

L'intero percorso si articola su due tipologie di intervento:

- rilevazione del gap formativo attraverso rilevazione di conoscenze o comportamenti specifici e definizione di percorsi formativi orientati a ridurre tale gap
- interventi orientati a innovare e reingegnerizzare processi dell'amministrazione accompagnati da percorsi formativi adeguati sia per i gestori dei processi che per la relativa utenza

**Attività 1:** miglioramento dell'**interazione con studenti, personale tecnico amministrativo e docenti** attraverso l'analisi dei processi e l'individuazione di un percorso di digitalizzazione con l'obiettivo a medio lungo termine di rendere completamente remotizzato e dove possibile automatizzato il rapporto amministrativo con l'Ateneo. In particolare si prevede un miglioramento dell'interazione attraverso la progettazione e la prima implementazione di una consolle che consenta l'accesso ai principali servizi amministrativi ai fini di raggiungere risultati già misurabili nel triennio, da consolidarsi in un percorso di più ampio respiro. (PI2021-2023: linea Digitalizzazione).

**Attività 2:** introduzione di nuovi sistemi e applicativi per il miglioramento della didattica in “**digital learning inclusivo**” che continui il percorso intrapreso con il progetto DiDel (Didattica in eLearning) attivato nell'anno accademico 2016/2017 con la finalità di favorire lo sviluppo professionale dei docenti dell'Ateneo fiorentino nell'ambito dell'innovazione didattica attraverso l'uso delle nuove tecnologie e dell'eLearning. (PI2021-2023: linea Digitalizzazione, obiettivo 4).

**Attività 3:** potenziamento dei percorsi di **dematerializzazione documentale e di processo,** utilizzo di firma digitale, identità digitale e conseguente impatto sui documenti pubblicati. Sarà fondamentale in questo processo il ruolo del **personale neoassunto** che potrà intervenire nelle fasi di reingegnerizzazione di processo portando un punto di vista nuovo e non alterato da una routine di processo. (PI2021-2023: linea Digitalizzazione).

**Attività 4:** definizione di **procedure e linee guida** per l'utilizzo dei dispositivi istituzionali o personali nell'ambito del lavoro agile e delle missioni fuori sede, e **attivazione di nuovi sistemi di gestione,** con particolare riferimento alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati; incentivazione dell'adeguamento dei dispositivi e dei mezzi di connessione in rete personali alle

nuove linee guida (collegamenti VPN, utilizzo di risorse condivise e spazi in cloud, gestione di dati personali e istituzionali, ...). (PI2021-2023: linea Cambiamento Organizzativo, obiettivo 2).

**Attività 5:** analisi e attivazione di sistemi di rilevazione delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo e docente con interventi mirati di approfondimento tematico negli ambiti non sufficientemente coperti; definizione di specifici obiettivi da raggiungere in termini di competenze digitali per le diverse categorie di personale tecnico amministrativo e docente. (PI2021-2023: linea Cambiamento Organizzativo, obiettivo 1 e specificamente AZLA13).

**Attività 6:** attivazione di percorsi di formazione dedicati ai ricercatori nuovi assunti. I percorsi formativi riguardano l'introduzione all'utilizzo dei sistemi informatici di Ateneo per le attività di competenza, aggiornamenti sulle iniziative e piattaforme nazionali dedicate alla Pubblica Amministrazione e loro impatto sui processi di Ateneo, metodologie e strumenti per la didattica, con particolare riferimento alla didattica innovativa, duale e integrata e alle corrispondenti competenze pedagogiche per innalzare il livello di apprendimento e necessarie per l'interazione con gli studenti, così come formazione sui temi della sicurezza informatica. (PI2021-2023: linea Digitalizzazione, obiettivo 4 e linea Cambiamento Organizzativo, obiettivo 1 e specificamente AZLA13).

**Attività 7:** attivazione di percorsi di formazione trasversale specifici per una maggiore diffusione di una cultura digitale in Ateneo. I percorsi formativi riguardano le iniziative nazionali in tema di digitalizzazione della P.A., le piattaforme abilitanti nazionali e loro impatto sui processi di Ateneo. Si prevedono inoltre azioni di sensibilizzazione/ formazione sulla cultura della disabilità/DSA nei confronti di docenti, personale T/A, studenti oltre all'organizzazione di percorsi internazionali specifici dedicati a studenti e personale con disabilità. (PI2021-2023: linea Cambiamento Organizzativo, obiettivo 2).

## **Attività per la realizzazione dell'obiettivo e soggetti coinvolti**

### **Anno 2021**

- Attività 1 (Miglioramento dell'interazione con studenti, personale TA e docenti). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Formazione al personale coinvolto sull'analisi dei processi e l'individuazione di opportune metodologie digitali. Coinvolgimento degli studenti per l'individuazione delle necessità e priorità. Avvio delle prime attività di programma. Test di funzionalità del contact center.
- Attività 2 (Digital learning inclusivo). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Analisi dei processi e l'individuazione di opportune metodologie digitali. Coinvolgimento degli studenti per l'individuazione delle necessità e priorità. Avvio delle prime attività di programma.
- Attività 3 (Dematerializzazione documentale e di processo). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Analisi dei processi e l'individuazione di opportune metodologie digitali. Sviluppo delle procedure di gara per l'acquisizione delle infrastrutture necessarie. Supporto diretto al personale (training on the job).

- Attività 4 (Procedure e linee guida per l'impiego responsabile delle infrastrutture). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Analisi dei processi e l'individuazione di opportune metodologie digitali. Sviluppo delle procedure di gara per l'acquisizione delle infrastrutture necessarie.
- Attività 5 (Superamento del gap di competenze digitali). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Sviluppo delle procedure di gara per l'acquisizione delle infrastrutture necessarie. Rilevazione e analisi delle competenze digitali del personale e degli studenti. Analisi della formazione da erogare.
- Attività 6 (Percorsi di digitalizzazione dedicati a ricercatori neoassunti). Analisi dei requisiti e dei contenuti dei percorsi rivolti ai ricercatori.
- Attività 7 (Formazione trasversale). Analisi e pianificazione della formazione. Avvio delle attività di formazione

#### Soggetti coinvolti:

- Rettore o suo delegato sulle attività 1, 2, 6 e 7
- Direzione generale sulle attività 1, 2, 3, 4 e 5
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici su tutte le attività
- Area risorse umane sulle attività 3, 5, 6 e 7
- Area servizi alla didattica sulle attività 1 e 2
- Coordinamento comunicazione e public engagement sulle attività 1, 2
- Gruppi di confronto (variamente composti da studenti e personale) sulle attività 1, 2 e 6

#### Anno 2022

- Attività 1 (Miglioramento dell'interazione con studenti, personale TA e docenti). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Formazione al personale coinvolto sull'analisi dei processi e l'individuazione di opportune metodologie digitali. Attivazione del contact center, messa a regime e raccolta dei primi feedback sul funzionamento. Analisi e progettazione della consolle rivolta agli studenti e di quella rivolta al personale.
- Attività 2 (Digital learning inclusivo). Analisi dei processi e individuazione delle aree di intervento. Predisposizione dei sistemi e delle infrastrutture. Avvio della formazione al personale coinvolto e al personale docente.
- Attività 3 (Dematerializzazione documentale e di processo). Reingegnerizzazione dei processi soggetti a dematerializzazione. Formazione diffusa al personale tecnico amministrativo e docente. Supporto diretto al personale (training on the job).
- Attività 4 (Procedure e linee guida per l'impiego responsabile delle infrastrutture). Analisi dei processi e l'individuazione di opportune metodologie digitali. Redazione procedure e linee guida. Formazione diffusa al personale.
- Attività 5 (Superamento del gap di competenze digitali). Assessment competenze digitali. Avvio della formazione mirata e training on the job.
- Attività 6 (Percorsi di digitalizzazione dedicati a ricercatori neoassunti). Analisi dei requisiti e dei contenuti dei percorsi rivolti ai ricercatori. Pianificazione e sviluppo dei percorsi di formazione. Erogazione della formazione prevista e raccolta dei feedback.
- Attività 7 (Formazione trasversale). Analisi e pianificazione della formazione. Avvio delle attività di formazione.

Soggetti coinvolti:

- Rettore o suo delegato sulle attività 1, 2, 6 e 7
- Direzione generale sulle attività 2, 3 e 4
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici su tutte le attività
- Area risorse umane sulle attività 2, 3, 4, 5, 6 e 7
- Area servizi alla didattica sulle attività 1 e 2
- Coordinamento comunicazione e public engagement sulle attività 1, 2
- Gruppi di confronto (variamente composti da studenti e personale) sull'attività 6

### **Anno 2023**

- Attività 1 (Miglioramento dell'interazione con studenti, personale TA e docenti). Reclutamento di personale da dedicare all'attività (sia personale strutturato reclutato su fondi propri che eventuale personale temporaneo reclutato sui fondi del programma). Attivazione e messa a regime della consolle rivolta agli studenti e di quella rivolta al personale. Raccolta dei primi feedback sul funzionamento (focus group, customer, ...).
- Attività 2 (Digital learning inclusivo). Messa a regime delle nuove infrastrutture e servizi. Raccolta feedback e tuning. Formazione diffusa al personale e supporto diretto allo sviluppo (training on the job).
- Attività 3 (Dematerializzazione documentale e di processo). Reingegnerizzazione dei processi soggetti a dematerializzazione. Formazione diffusa al personale tecnico amministrativo e docente. Supporto diretto al personale (training on the job).
- Attività 4 (Procedure e linee guida per l'impiego responsabile delle infrastrutture). Redazione procedure e linee guida. Formazione diffusa al personale. Assistenza diretta al personale e training on the job.
- Attività 5 (Superamento del gap di competenze digitali). Assessment competenze digitali. Formazione mirata e training on the job.
- Attività 6 (Percorsi di digitalizzazione dedicati a ricercatori neoassunti). Sviluppo dei percorsi di formazione. Erogazione della formazione prevista e raccolta dei feedback. Definizione di un quadro stabile e definitivo della formazione rivolta ai ricercatori neoassunti.
- Attività 7 (Formazione trasversale). Pianificazione ed erogazione delle attività di formazione.

Soggetti coinvolti:

- Rettore o suo delegato sulle attività 2, 6 e 7
- Direzione generale sulle attività 1, 3 e 4
- Area per l'innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici su tutte le attività
- Area risorse umane sulle attività 2, 3, 4, 5, 6 e 7
- Area servizi alla didattica sulle attività 1 e 2
- Coordinamento comunicazione e public engagement sulle attività 1, 2
- Gruppi di confronto (variamente composti da studenti e personale) sulle attività 1 e 6

	FASCIA BIANCA	FASCIA GIALLA Art. 1 DPCM 14 gennaio 2021	FASCIA ARANCIONE Art. 2 DPCM 14 gennaio	FASCIA ROSSA Art. 3 DPCM 14 gennaio 2021
<b>Orario sedi</b>	7:30 - 19:30 (fatti salvi orari estivi*)	7:30 - 19:30	7:30 - 19:30 (con autocertificazione fra Comuni)	8 - 18
<b>Riunioni collegiali</b>	** In presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	A distanza salvo motivate ragioni. Per un numero limitato di persone in presenza nel rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo anticontagio	A distanza	A distanza
<b>Riunioni di lavoro</b>	** In presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	A distanza salvo motivate ragioni	A distanza	A distanza
<b>Smart working</b>	Attività in presenza con previsione smart working almeno al 15% attività telelavorabili	Almeno 15% attività telelavorabili	75% attività telelavorabili	100% salvo attività indifferibili
<b>Convegni, congressi e altri eventi</b>	Possibili in presenza nel rispetto delle disposizioni normative e della priorità della didattica	dal 1 luglio 2021 anche in presenza rispettando le regole di distanziamento	Sospesi	Sospesi
<b>Musei</b>	Orario regolare	Aperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5-bis del DL n. 52/2021 convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87	Chiusi	Chiusi
<b>Biblioteche e aule studio</b>	Aperte su prenotazione con servizi bibliotecari dal lunedì al venerdì 8:30 alle 19:00 Apertura sale di lettura Scienze Sociali e Brunelleschi il lunedì, mercoledì e venerdì dalla 19:00 alle 23:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13:30	Aperte su prenotazione (per orari di apertura e prenotazione del posto: <a href="http://www.sba.unifi.it/">www.sba.unifi.it/</a> ) Aperta aula studio D14 di Novoli e Morgagni	Aperte su prenotazione (per orari di apertura e prenotazione del posto: <a href="http://www.sba.unifi.it/">www.sba.unifi.it/</a> ) Aperta aula studio D14 di Novoli e Morgagni	Aperte su prenotazione (per orari di apertura e prenotazione del posto: <a href="http://www.sba.unifi.it/">www.sba.unifi.it/</a> ) Aperta aula studio D14 di Novoli e Morgagni
<b>Concorsi Personale Tecnico Amministrativo e CEL</b>	In presenza, nel rispetto delle linee guida governative	In presenza, nel rispetto delle linee guida governative	In presenza, nel rispetto delle linee guida governative	In presenza, nel rispetto delle linee guida governative
<b>Corsi di formazione</b>	*** Di norma in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	Per un numero limitato di persone in presenza nel rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo anticontagio	Solo a distanza	Solo a distanza

	FASCIA BIANCA	FASCIA GIALLA Art. 1 DPCM 14 gennaio 2021	FASCIA ARANCIONE Art. 2 DPCM 14 gennaio	FASCIA ROSSA Art. 3 DPCM 14 gennaio 2021
<b>Esami di profitto scritti</b> (Dettagli sui siti web delle Scuole)		In presenza solo se è possibile il rispetto delle indicazioni del protocollo anticontagio, altrimenti a distanza Garantita comunque la distanza per gli studenti che ne facciano richiesta motivata	In presenza solo se è possibile il rispetto delle indicazioni del protocollo anticontagio, altrimenti a distanza Garantita comunque la distanza per gli studenti che ne facciano richiesta motivata	A distanza
<b>Esami di profitto orali</b> (Dettagli sui siti web delle Scuole)	*** Di norma in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	In presenza solo se è possibile il rispetto delle indicazioni del protocollo anticontagio, altrimenti a distanza Garantita comunque la distanza per gli studenti che ne facciano richiesta motivata	In presenza solo se è possibile il rispetto delle indicazioni del protocollo anticontagio, altrimenti a distanza Garantita comunque la distanza per gli studenti che ne facciano richiesta motivata	A distanza
<b>Lauree</b>	Possibili in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche, fino a 10 laureandi a sessione. Ogni candidato può essere accompagnato da massimo 2 ospiti (v. <a href="#">Linee guida</a> )	A distanza	A distanza	A distanza
<b>Lezioni e attività didattiche</b>	***Di norma in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	Modalità mista in presenza/a distanza su prenotazione (con priorità per matricole in presenza)	Modalità mista in presenza/a distanza su prenotazione (con priorità per matricole in presenza)	In presenza solo le lezioni dei corsi attivati o mutuati del primo anno di lauree triennali, magistrali e a ciclo unico su prenotazione
<b>Attività didattiche laboratoriali, esercitazioni fuori sede e altro non erogabile a distanza</b>	Possibilmente in presenza, nei limiti delle indicazioni del protocollo anticontagio	Possibilmente in presenza, nei limiti delle indicazioni del protocollo anticontagio	Possibilmente in presenza, nei limiti delle indicazioni del protocollo anticontagio	In presenza esclusivamente se a piccoli gruppi
<b>Tirocini curriculari e laboratori (con esclusione dell'area medica e sanitaria)</b>	Consentiti	Consentiti	Preferibilmente a distanza	A distanza

	FASCIA BIANCA	FASCIA GIALLA Art. 1 DPCM 14 gennaio 2021	FASCIA ARANCIONE Art. 2 DPCM 14 gennaio	FASCIA ROSSA Art. 3 DPCM 14 gennaio 2021
<b>Ricevimento studenti</b>	** <u>Di</u> norma in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	Possibile in presenza su motivata richiesta	Possibile in presenza su motivata richiesta	A distanza
<b>Master, Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale</b>	** <u>Di</u> norma in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	A distanza	A distanza	A distanza
<b>Attività di ricerca e terza missione</b>	** <u>Di</u> norma in presenza, nel rispetto del distanziamento, del tracciamento e delle norme igieniche	Incentivate le attività a distanza	Incentivate le attività a distanza	Autorizzate solo attività indifferibili censite dai Dipartimenti
<b>Missioni</b>	Autorizzabili secondo norme del Governo	Le missioni verso regioni in zona bianca o gialla sono autorizzate nei modi consueti; Le missioni verso regioni o province o aree in zona arancione o rossa sono consentite solo se strettamente necessarie; Le missioni all'estero sono autorizzabili sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in merito.	Le missioni sono consentite solo se strettamente necessarie; Le missioni all'estero sono autorizzabili sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in merito.	Le missioni sono consentite solo se strettamente necessarie; Le missioni all'estero sono autorizzabili sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in merito.
<b>Procedure concorsuali docenti/ricercatori</b>	Anche a distanza ( <a href="#">DR 456/2020</a> )	A distanza ( <a href="#">DR 456/2020</a> )	A distanza ( <a href="#">DR 456/2020</a> )	A distanza ( <a href="#">DR 456/2020</a> )
<b>Tracciamento casi sospetti e positivi covid</b>	Sempre	Sempre	Sempre	Sempre
<b>Misure di sicurezza (distanziamento, utilizzo DPI, igiene mani)</b>	Sempre	Sempre	Sempre	Sempre
<b>Utilizzo fontanelle acqua potabile</b>	Sì	No	No	No
<b>Utilizzo distributori alimentari e bevande</b>	Sì	Solo nei plessi non didattici. In aree separate di edifici con presenza di didattica su autorizzazione dei Direttori	Solo nei plessi non didattici.	Solo nei plessi non didattici.



\* Nel periodo tra il 2 ed il 27 agosto 2021 la sede del Rettorato osserverà il seguente orario di apertura:

- lunedì - mercoledì e venerdì - dalle ore 7,30 alle 15,30

- martedì e giovedì - dalle ore 7,30 alle 17,30

L'orario di apertura degli uffici al pubblico resterà invariato.

Gli orari delle altre sedi per il periodo estivo sono disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it/p12032](http://www.unifi.it/p12032)

Chiusura completa dei Plessi dal 11 al 17 agosto

\*\* Possibile prevedere la modalità a distanza

\*\*\* Le attività organizzate in presenza tengono conto del rispetto delle misure di sicurezza da osservare.  
Qualora non sia possibile assicurare tutta l'attività in presenza in sicurezza, sarà adottata la modalità duale.  
Deve in ogni caso essere possibile per lo studente la modalità a distanza.

# Al. 7

## CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI FIRENZE E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSART

### TRA

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, di seguito denominata "Università", con sede in Piazza San Marco n. 4, Firenze, (Codice Fiscale e Partita IVA n. 01279680480) rappresentata dal Prorettore Vicario Prof. Andrea Arnone

### E

- **L'ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSART**, di seguito denominato "Musart", con sede in Firenze, Via De Macci n. 17/R, C.F. 94268580480 e P.IVA 06810880481 rappresentata dal Presidente Dott. Claudio Bertini.

Premesso che l'Università degli Studi di Firenze collabora abitualmente con le istituzioni culturali presenti sul territorio nella consapevolezza che la sinergia tra diverse realtà costituisce un arricchimento sia per l'intera comunità cittadina che per il territorio circostante.

Considerato che l'associazione culturale Musart è un'associazione senza scopo di lucro, allineata alle norme del Codice del Terzo Settore, la quale persegue i fini di interesse generale previsti dall'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ed ha lo scopo di promuovere, organizzare, gestire, rappresentare, anche attraverso produzioni dirette, attività artistiche di utilità sociale con particolare riferimento a quelle dello spettacolo.

Ritenuto opportuno venire incontro alla richiesta avanzata dal Presidente di Musart, per poter utilizzare il Chiostro del Levante, struttura sita in Piazza Brunelleschi nel complesso della Biblioteca Umanistica, nell'ambito del Festival MusArt, che si terrà dal 14 al 27 luglio.

si conviene e si stipula quanto segue

#### Art. 1 - Oggetto

Con il presente atto le parti intendono disciplinare l'utilizzo, da parte dell'Associazione Culturale Musart, di alcuni spazi dell'Università. L'utilizzo degli spazi è consentito, nell'ambito dello svolgimento del Festival MusArt che si terrà nel periodo 14 – 27 luglio, al solo fine di ospitare

cinque concerti per un format dedicato agli under 35 dal titolo “E adesso tocca a me”, da svolgersi dalle ore 18,45 dei giorni dal 21 al 25 luglio compresi.

#### Art. 2 – Impegni dell’Università

L’Università concede a MusArt, l’utilizzo del Chiostro di Levante, sito in Firenze presso la Biblioteca Brunelleschi nei seguenti giorni e per lo svolgimento delle attività concertistiche previste nel programma del MusArt Festival 2021:

21 luglio – Tiziano Barbieri e Mimmo Turone

22 luglio – Angelo Trabace

23 luglio – Pietro Cantarelli

24 luglio – Mirko Onofrio e Stefano Amato

25 luglio – Vincenzo Vasi.

Il suddetto spazio sarà a disposizione di MusArt dalle ore 17,00 alle ore 22,00 di ognuna delle cinque date suddette.

Resta inteso che:

- L’Università di Firenze non dovrà sopportare alcun ulteriore onere, oltre la messa a disposizione, per i periodi come sopra concordati, degli spazi in questione;
- I costi necessari alla copertura del servizio di guardiania straordinaria necessaria sono a carico della MusArt; pertanto l’operatore economico che gestisce, per conto dell’Università, il relativo servizio in appalto è autorizzato a rimettere direttamente a MusArt, la relativa fattura;
- La MusArt si farà carico dei costi di pulizia compreso quelli della pavimentazione per la rimozione dei muschi; pertanto l’operatore economico che gestisce, per conto dell’Università, il relativo servizio in appalto è autorizzato a rimettere direttamente a MusArt, la relativa fattura;

- La MusArt si farà carico e avrà la responsabilità di presidiare le porte e i varchi di accesso, sempre aperti, al Cortile di Levante e il corridoio di connessione (sia da piazza Brunelleschi che da via degli Alfani) durante lo svolgimento dell'evento;
- È fatto assoluto divieto, durante l'utilizzo degli spazi, di manomettere e/o modificare i quadri elettrici e gli impianti;
- Si richiede a MusArt che si adoperi attivamente affinché il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della MusArt stessa si confronti con il Responsabile della struttura UNIFI con supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per concordare le misure necessarie per la realizzazione dei cinque eventi sopra indicati;
- La MusArt si assume, e contestualmente solleva l'Università, da ogni responsabilità circa la tutela della sicurezza, dei propri addetti, degli addetti di eventuali imprese per la prima operanti e di terzi;
- Musart si assume l'onere di osservare, nello svolgimento delle iniziative per le quali gli spazi sono concessi, il rispetto della vigente normativa Anti-COVID; In particolare Musart si impegna a contingentare gli ingressi al Chiostro, permettendo l'ingresso di non più di ottanta persone contemporaneamente.
- Le parti stabiliscono un canone forfettario, a carico di MusArt, pari ad euro 200,00 (duecento) per l'intero ciclo di cinque serate.

### Art. 3 – Impegni del MusArt

MusArt garantisce la presenza di personale di controllo durante lo svolgimento delle manifestazioni per evitare il verificarsi di danni, diretti e indiretti, a persone o cose, la cui responsabilità, ove dovessero verificarsi, ricadrà comunque su MusArt.

MusArt si assume la responsabilità dell'attuazione dei protocolli anti covid19 e delle recenti disposizioni anticontagio emanate da Governo, Regione e Comune, a seguito dell'evoluzione della pandemia da Covid 19, per i territori in zona bianca, o in quella che risulterà al momento del singolo evento.

Art. 4 – Sicurezza nei luoghi di lavoro e protocollo anticontagio COVID-19

Tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 restano in capo a MusArt.

Art. 6 - Durata

Il presente atto entra in vigore dalla data della stipula e ha durata fino al 25/07/2021.

Eventuali modifiche possono essere concordate tra le parti e sottoscritte.

Art. 7 - Bollo e Registrazione

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, parte I del D.P.R. 16/10/1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte 2A della Tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Le spese di bollo vengono assolte in modo virtuale da Unifi in base all'autorizzazione del Ministero delle Finanze prot. 100079/99 del 18.11.1999. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ha interesse a richiederla.

Letto, approvato, sottoscritto.

Firenze,

Firma per l'Università degli Studi di Firenze

Il Prorettore Vicario

Prof. Andrea Arnone

Firma per l'Associazione Culturale Musart

Il Presidente

Dott. Claudio Bertini