

**VERBALE DELL'ADUNANZA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 27 GIUGNO 2014**

L'anno duemilaquattordici, addì 27 del mese di giugno, alle ore 9,00, presso la sala riunioni del Consiglio di amministrazione del Rettorato in piazza S. Marco, 4, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze, convocato con nota prot. n. 49493 pos. II/8 del 20 giugno 2014 inviata per e-mail, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 29 novembre 2013
- 2) Comunicazioni
- 3) Relazione del Presidente del Museo di Storia Naturale
- 4) Conto consuntivo 2013: stato avanzamento lavori
- 5) Atto di adesione al contratto fra Regione Toscana e I-FABER SpA per l'affidamento del ruolo di gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Rep. 7499 – CIG 047677572B
- 6) Procedure relative ai contratti stipulati dal Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Firenze e il Dipartimento della Protezione Civile
- 7) Proposta di chiamata di un Professore di II fascia presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino, settore concorsuale 06/D5 (Psichiatria), settore scientifico disciplinare MED/25 (Psichiatria)
- 8) Proposta di chiamata di un Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), a tempo pieno, su fondi esterni, presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale, settore concorsuale 09/C1 (Macchine e Sistemi per l'Energia e l'Ambiente), settore scientifico disciplinare ING-IND/08 (Macchine a Fluido)
- 9) Proposta di chiamata di un Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), a tempo pieno, su fondi esterni, presso il Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale, settore concorsuale 06/F2 (Malattie Apparato Visivo), settore scientifico disciplinare MED/30 (Malattie Apparato Visivo)
- 10) Proposta di chiamata di un Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), a tempo definito, su fondi esterni, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche, settore concorsuale 06/N1 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate), settore scientifico disciplinare MED/50 (Scienze Tecniche Mediche Applicate)
- 11) Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi retribuiti per il personale docente e ricercatore - Relazione anno 2013 (art. 12, comma 5)
- 12) Ipotesi di Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo per gli anni 2012 e 2013, sottoscritto il 22 maggio 2014 e certificazione del Fondo trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo, ex art. 87 CCNL 16.10.2008, per l'anno 2013
- 13) Programmazione del personale tecnico-amministrativo
- 14) Convenzione tra l'Università degli studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi per la condivisione dei dati ai fini della ricerca e della formazione
- 15) Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Associazione Binario di Scambio
- 16) Regolamento dell'Albo Ufficiale di Ateneo – modifica
- 17) Designazione rappresentante dell'Università di Firenze nel Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Centro di Ricerca, Documentazione e Promozione del Padule di Fucecchio
- 18) Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Matematica e Informatica Ulisse Dini e l'INDAM Francesco Severi
- 19) Manifesto degli studi anno accademico 2014/2015
- 20) Contributi iscrizione ai corsi del Centro Linguistico di Ateneo
- 21) Proposte di Master, Corsi di Perfezionamento post laurea e Corsi di Aggiornamento professionale per l' a.a. 2014/15
- 22) Formazione degli insegnanti: Percorsi Abilitanti Speciali
- 23) Partecipazione a Horizon 2020 - Programma quadro di ricerca e innovazione dell'Unione europea (2014-2020): ore produttive annue
- 24) Linee guida per la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione europea (2014-2020)
- 25) Riconoscimento di spin-off accademico (approvato) della società ATENA srl
- 26) Bando per assegnazione risorse finanziarie a sostegno di tirocini curriculari retribuiti (ex D.M. 1044/2013)
- 27) Procedura aperta per la concessione di licenza di sfruttamento economico del brevetto: "Use of oleuropein and derivatives in the treatment of type 2 diabetes mellitus and pathologies associated with protein aggregation phenomena"

28) Realizzazione della App SMARTUNIFI

O M I S S I S

Il **Rettore** propone ai consiglieri di inserire all'ordine del giorno il seguente argomento:

- punto 29 *“Approvazione accordo transattivo e di definizione del contenzioso tra l'Università degli Studi di Firenze, la Società Torretta s.r.l. in liquidazione e BNP Paribas Leasing Solutions S.p.A.”*, contrassegnato con la sigla D/37.

Il Consiglio di amministrazione approva la proposta del Rettore.

Sul punto 1 dell'O.D.G. **«APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL 29/11/2013»**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale del 29 novembre 2013.

Sul punto 2 dell'O.D.G. **«COMUNICAZIONI»**

O M I S S I S

Sul punto 3 dell'O.D.G. **«RELAZIONE DEL PRESIDENTE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE»**

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame la relazione annuale consuntiva 2013 e quella annuale programmatica per il 2014 del Museo di Storia Naturale.

O M I S S I S

Il Consiglio di amministrazione prende atto della relazione del Presidente del Museo di Storia Naturale.

Sul punto 4 dell'O.D.G. **«CONTO CONSUNTIVO 2013: STATO AVANZAMENTO LAVORI»**

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- preso atto della situazione rappresentata dal Rettore;
- tenuto conto di quanto già comunicato dal Rettore nella seduta del 30 maggio u.s.;
- avuto riguardo di quanto emerso nel corso della discussione in ordine all'opportunità di esprimere, in questa fase, un'approvazione preliminare della relazione presentata dal Rettore,

delibera

1. di approvare in via preliminare la relazione presentata in forma semplificata dal Rettore, nel testo allegato all'originale del presente verbale (All. 1), rinviando l'approvazione definitiva del conto consuntivo relativo all'esercizio 2013 al prossimo mese di luglio;
2. di dare sin da ora le seguenti indicazioni relative ai criteri di ripartizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2013:
 - € 10.000.000,00 a patrimonio vincolato destinati a coprire i rischi di oscillazione del FFO e le rettifiche che si potranno rendere necessarie per il cambio dei criteri di contabilizzazione;
 - la parte residua alle seguenti finalità: edilizia, didattica e ricerca.

Sul punto 5 dell'O.D.G. **«ATTO DI ADESIONE AL CONTRATTO FRA REGIONE TOSCANA E I-FABER SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL RUOLO DI GESTORE DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – REP. 7499 - CIG 047677572B»**

O M I S S I S

Il Consiglio di amministrazione,

- visto il D.P.R. 101 del 4/4/2002 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle Amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi” con cui sono state regolamentate nella Pubblica Amministrazione le azioni, definite di “e-procurement”, finalizzate alla semplificazione e trasparenza dei processi di gara, tramite strumenti di innovazione tecnologica per l'acquisizione di beni e servizi e nel quale viene anche contemplata la figura del gestore del sistema, soggetto incaricato dall'amministrazione dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche di acquisto, nonché soggetto responsabile del trattamento dei dati personali;
- vista la legge regionale n. 1 del 26/1/2004, modificata dalla legge regionale n. 33/2007, recante norme in materia di "Promozione dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale; disciplina della Rete Telematica Regionale Toscana", tesa a promuovere il processo di innovazione tecnologica degli acquisti nella P.A. toscana;
- visto il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni, “Codice dell'Amministrazione Digitale” CAD;
- vista la legge n. 296/2006 “Legge Finanziaria 2007” che attribuisce, fra l'altro all'art. 1 - punti 455/456/457, alle Regioni la possibilità di assumere il ruolo di centrali di acquisto nel proprio ambito territoriale al fine di perseguire obiettivi di contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi operando in qualità di centrali di committenza in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- visto il d.lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture” a norma del quale è consentito l'espletamento delle procedure di scelta del contraente in modalità telematica;
- visto il contratto rep. n. 7944 e n. 3832 di raccolta, siglato in data 23/12/2010 tra Regione Toscana, quale Centrale di Committenza di cui all'art. 33 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 1 c. 455 della L. 296/2006, e I-Faber s.p.a. *“contratto per l'affidamento del ruolo di Gestore del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana, ai sensi dell'art 42 della*

L.R.T. 38/2007 e secondo quanto previsto dall'art 6 del capitolato Speciale di Appalto", che indicava una durata triennale, e quindi scadenza al 31/12/2013, con opzione di rinnovo alla scadenza del triennio;

- visto il D.G.R. n. 5578 dell'11/12/2013 di rinnovo del contratto stipulato tra Regione Toscana e la società I-Faber in data 23/12/2010 - Rep. n. 7499 – racc. n. 3832 per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2016;
- visto l'art. 3 del contratto citato: "E' a carico degli enti diversi da quelli per i quali il canone di gestione è a carico di Regione Toscana: il canone annuale relativo al servizio di gestione del sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, comprensivo del contact center e supporto agli utenti, da calcolarsi a secondo del numero di gare che l'ente in questione intende svolgere. E' a carico di ciascun ente aderente al contratto: il corrispettivo per i corsi di formazione ..." e l'art. 5 "Gli enti interessati potranno aderire al contratto con o senza oneri a proprio carico, solo successivamente alla stipula del presente contratto, tramite sottoscrizione di uno specifico "atto di adesione";
- visto l'offerta economica "Offerta per i servizi erogati attraverso canoni annuali suddivisi per fasce a seconda del numero di gare per gli enti aderenti" indicante come canone annuale per lo svolgimento di un numero illimitato di gare l'importo di € 17.850,00 oltre IVA e la scheda A5 offerta economica "Offerta per attività formativa" indicante come costo per corso di formazione l'importo di € 2.250,00 esente IVA;
- visto lo schema di atto di adesione al contratto racc. 3832, rep. 7499 fra Regione Toscana e I-Faber spa per l'affidamento del ruolo di Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana;
- dato atto che la gestione delle gare con il sistema in questione consente alle stazioni appaltanti di rendere disponibile on line tutta la documentazione di gara, effettuare le comunicazioni durante la procedura, ricevere e valutare le offerte, aggiudicare la gara, comunicare, sempre attraverso la rete telematica, l'aggiudicazione al vincitore e agli altri partecipanti, e che lo stesso procedimento consente all'impresa concorrente di presentare on line l'offerta e la documentazione relativa, nonché di disporre di un sistema di comunicazioni per chiedere e ricevere chiarimenti in tempo reale;
- evidenziato che l'adesione alla piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana contribuisce alla semplificazione amministrativa, alla crescita della concorrenza e quindi al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, imparzialità, correttezza, alla collaborazione tra i vari settori della Pubblica Amministrazione, alla facilitazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e imprese, nonché alla tutela dell'ambiente attraverso la riduzione del consumo di carta;
- ritenuto opportuno pertanto disporre l'adesione al contratto aperto regionale tramite sottoscrizione dell'atto di adesione al contratto fra Regione Toscana e I-Faber spa per l'affidamento del ruolo di Gestore - racc. 3832, rep. 7499 – 23/12/2010;
- accertato che l'adesione al contratto citato comporta oneri economici a carico del soggetto aderente di cui all'art.6 "Modalità di utilizzo del sistema da parte degli Enti diversi da Regione Toscana" del contratto citato e dell'art 4 "Modalità di utilizzo del sistema da parte degli Enti diversi da Regione Toscana" del Capitolato Speciale di Appalto e che consentirà all'Università degli Studi Firenze di fruire del servizio di gestione del sistema START, comprensivo del Contact Center e supporto agli utenti fino alla data del 31/12/2016;
- accertato che la somma necessaria da corrispondere alla società I-Faber S.p.A. per le prestazioni sopra indicate per le annualità 2014 – 2015 – 2016 è la seguente:
- annualità 2014: Euro 4.462,50 oltre IVA (per il solo trimestre ottobre-novembre-dicembre) + Euro 2.250,00 (esente IVA) per un corso di formazione;
- annualità 2015: Euro 17.850,00 oltre IVA;
- annualità 2016: Euro 17.850,00 oltre IVA;
- visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il bilancio unico di ateneo per l'esercizio 2014,

DELIBERA

- 1) di approvare l'adesione al contratto fra Regione Toscana e I-Faber spa per l'affidamento del ruolo di Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana – racc. 3832, rep. 7499 del 23/12/2010 e di cui al D.G.R. n. 5578 dell'11/12/2013 di rinnovo del contratto citato, per il periodo 2014 – 2015 – 2016;
- 2) di dare atto che l'adesione al contratto citato consentirà all'Università degli Studi di Firenze di utilizzare la piattaforma telematica START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - e il Contact Center di supporto agli utenti nonché di fruire di un corso di formazione per l'utilizzazione della stessa fino alla data del 31/12/2016;
- 3) di approvare l'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto come di seguito dettagliata:
 - annualità 2014: Euro 4.462,50= oltre IVA (per il solo trimestre ottobre-novembre-dicembre) + Euro 2.250,00 (esente IVA) per un corso di formazione;
 - annualità 2015: Euro 17.850 oltre IVA;
 - annualità 2016: Euro 17.850 oltre IVA;

- 4) di dare atto che la copertura della spesa per l'anno 2014 è garantita attraverso l'utilizzo della disponibilità presente sul conto C.O. 04.01.04.01.01.06 "Accantonamento oneri futuri" e di approvare pertanto la conseguente variazione al budget economico 2014, mentre per gli anni 2015 e 2016 la spesa graverà sugli esercizi finanziari di competenza;
- 5) di approvare all'uopo lo schema di atto di adesione al contratto fra Regione Toscana e I-Faber spa per l'affidamento del ruolo di Gestore del sistema telematico acquisti regionale della Toscana – racc. 3832, rep. 7499, nel testo allegato all'originale del presente verbale (All. 2);
- 6) di dare mandato all'Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti di procedere a tutti gli adempimenti amministrativi finalizzati alla predisposizione degli atti necessari per definire la procedura di adesione al contratto;
- 7) di dare mandato al Direttore Generale, dott.ssa Beatrice Sassi, alla firma di tutti gli atti necessari.

Sul punto 6 dell'O.D.G. «**PROCEDURE RELATIVE AI CONTRATTI STIPULATI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE E IL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**»

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione:

- considerato che il Dipartimento di Scienze della Terra è stato riconosciuto Centro di Competenza da parte della Protezione Civile, ai sensi della lett. c) dell'art. 2 del DPCM del 14 settembre 2012 e che in questi giorni è stato anche riconosciuto "Centro di eccellenza mondiale per la ricerca sulle frane" dal Comitato Globale per la promozione del programma internazionale sulle frane, classificandosi al primo posto tra i 15 centri di eccellenza selezionati;
- considerato che è la terza volta che il Dipartimento di Scienze della Terra ottiene tale riconoscimento, alla luce anche del fatto che nel triennio 2011-2014 il gruppo di ricerca ha prodotto 112 pubblicazioni scientifiche internazionali e ha depositato 4 brevetti industriali a nome dell'Università di Firenze e che attualmente il gruppo si compone di circa 50 giovani ricercatori e studenti di dottorato di ricerca;
- considerato che dal 2005 il Dipartimento di Scienze della Terra è uno dei centri di competenza del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e ha costituito il supporto tecnico e scientifico in oltre 60 emergenze su tutto il territorio nazionale;
- preso atto degli accordi stipulati tra il Dipartimento della Protezione Civile e il Dipartimento di Scienze della Terra, nonché dei relativi contratti stipulati, e considerato che tali accordi non prevedono utili e che le spese sostenute dal Dipartimento di Scienze della Terra sono rimborsate solo a seguito della rendicontazione delle attività, risultando quindi necessaria l'anticipazione da parte dell'Università di Firenze;
- considerato che il Dipartimento di Scienze della Terra si trova nella necessità di dover anticipare i costi necessari facendosi garante della copertura finanziaria a fronte del rischio del mancato perfezionamento dell'accordo, attraverso apposito accantonamento di risorse all'interno del budget ad esso assegnato;
- considerato che la clausola apposta sui contratti con la Protezione Civile può comportare la necessità di anticipare le spese di attivazione prima del perfezionamento degli atti e che pertanto è necessario prevedere:
 - che all'interno dei fondi disponibili al Dipartimento ciò potrà essere fatto con espressa individuazione degli importi da parte del Direttore del Centro;
 - che fuori dalle disponibilità del Dipartimento l'anticipazione dovrà essere richiesta a cura del Direttore del Centro al Consiglio di Amministrazione o al Rettore;
- preso atto che a seguito dell'autorizzazione all'accantonamento, il Dipartimento di Scienze della Terra potrà procedere all'apertura del credito corrispondente alla dichiarazione resa dal responsabile scientifico, mediante apposita voce di bilancio;
- considerata la necessità, in fase di affidamento dei contratti passivi, di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa che preveda l'affidamento diretto nell'ipotesi di unicità della prestazione richiesta, laddove a seguito di indagini di mercato risulti un solo operatore economico, oppure il ricorso all'istituto dell'accordo quadro, in presenza di più operatori economici, consentendo di operare in tempi più rapidi, non dovendo tutte le volte predisporre gli atti amministrativi propedeutici all'affidamento e consentendo di operare nei tempi attesi e non dovendo prevedere il ricorso ogni volta, ma solo periodicamente, agli atti amministrativi di individuazione del fornitore;
- considerato inoltre che potrebbe essere opportuno che il Dipartimento di Scienze della Terra proponga al Dipartimento della Protezione Civile una modifica alla clausola contenuta negli accordi quadro circa la rendicontazione, considerato anche che nel DPCM del 14 settembre 2012 non è previsto alcun termine e che tale modifica comporterebbe un minore lasso di tempo per gli accostamenti effettuati dal Dipartimento e pertanto l'assunzione di un minor rischio per l'Università di Firenze;
- avuto riguardo di comunque garantire la trasparenza e la pubblicità degli appalti, assicurando con le modalità proprie (avvisi) l'avvio delle procedure di affidamento pubblico,

DELIBERA

1. al fine di consentire l'avvio delle attività previste dagli accordi base stipulati con il Dipartimento della Protezione Civile, anche in pendenza dei prescritti controlli e registrazione del relativo decreto, che il Dipartimento di Scienze della Terra garantisca la copertura delle somme anticipate attraverso l'utilizzo di apposito accantonamento di altre risorse disponibili presenti all'interno del budget della struttura, specificandone la tipologia. Solo nel caso in cui l'anticipo

richiesto superi l'importo delle altre disponibilità presenti sul budget del Dipartimento, il necessario avvio delle attività dovrà essere notificato al Rettore a cura del Dipartimento per la richiesta di autorizzazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione. Qualora i tempi non siano compatibili con quelli richiesti per lo svolgimento delle attività, l'anticipazione potrà essere autorizzata dal Rettore in via d'urgenza portandola successivamente a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione;

2. in relazione ai contratti passivi che il Dipartimento di Scienze della Terra dovrà stipulare a seguito degli impegni assunti con la sottoscrizione degli accordi base con il Dipartimento della Protezione Civile:
 - ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 57 c. 2 lett. c del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento può disporre l'immediata esecuzione del contratto e presentare al Direttore del Dipartimento, entro i successivi dieci giorni, una relazione che dia atto dei motivi di urgenza e della spesa effettuata. Il Direttore del Dipartimento presenterà tale relazione alla prima riunione utile del Consiglio di Dipartimento affinché l'organo provveda a ratificare l'operato del RUP ed a coprire la spesa effettuata;
 - ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 57 c. 2 lett. b del D.Lgs. 163/06 il Dipartimento di Scienze della Terra farà ricorso all'affidamento diretto, previa indagine di mercato atta a confermare che tale servizio non può che essere svolto da unico operatore economico; tale verifica, anche in caso di presenza di diritti esclusivi, deve essere condotta periodicamente al fine di garantire il rispetto dei principi comunitari e l'imparzialità della pubblica amministrazione;
 - nei restanti casi, il Dipartimento di Scienze della Terra ricorrerà allo strumento dell'accordo quadro con uno o più operatori economici, nel rispetto dell'evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 163/63;
3. di dare mandato al Direttore Generale di elaborare e di comunicare al Dipartimento di Scienze della Terra le procedure operative necessarie per l'applicazione di quanto sopra disposto;
4. di dare mandato al Dipartimento di Scienze della Terra di valutare la possibilità di negoziare con il Dipartimento della Protezione Civile la clausola contenuta negli Accordi Base, *"... comporterà l'obbligo da parte del Dipartimento della Protezione Civile e l'impegno a rimborsare una prima rata, pari al 40% dell'importo delle spese sostenute, a seguito della relazione delle attività svolte da parte del responsabile del progetto, entro quattro mesi decorrenti dalla data di efficacia dello stesso e della rendicontazione che dovrà avvenire entro tre mesi dalla trasmissione da parte del Dipartimento di Scienze della Terra. La seconda rata, fino all'ammontare complessivo del contributo, al termine dell'anno di attività, previa rendicontazione delle attività che dovrà avvenire entro tre mesi dalla trasmissione da parte del Dipartimento di Scienze della Terra"*.

Il Consiglio di amministrazione impegna il dipartimento al rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, sia nella gestione delle procedure relative alla stipula di accordi quadro e di contratti nonché di indagini di mercato.

Il Consiglio, inoltre, impegna il Dipartimento a produrre una relazione sull'attività contrattuale svolta e sulle procedure utilizzate.

Sul punto 7 dell'O.D.G. **«PROPOSTA DI CHIAMATA DI UN PROFESSORE DI II FASCIA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, DELL'AREA DEL FARMACO E DELLA SALUTE DEL BAMBINO, SETTORE CONCORSUALE 06/D5 (PSICHIATRIA), SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE MED/25 (PSICHIATRIA)»**

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 18 *"Chiamata dei professori"*;
- visto il *"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia"*, emanato con D.R. n. 1159 del 31 ottobre 2013;
- visto il decreto n. 43 del 24 gennaio 2014, modificato con decreto n. 60 del 3 febbraio 2014, con il quale il Rettore ha indetto tra le altre, la procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore di seconda fascia per il settore concorsuale 06/D5 (Psichiatria), settore scientifico disciplinare MED/25 (Psichiatria) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino;
- visto il decreto n. 284 del 27 marzo 2014 con il quale il Rettore ha nominato la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- visto il decreto n. 524 del 17 giugno 2014 con il quale il Rettore ha approvato gli atti della Commissione, dai quali risulta idoneo il prof. Valdo Ricca;
- vista la delibera del 20 giugno 2014 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino ha proposto di chiamare il prof. Ricca a ricoprire il posto di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 06/D5 (Psichiatria), settore scientifico disciplinare MED/25 (Psichiatria);
- verificato il quorum della predetta delibera;
- preso atto che il prof. Valdo Ricca era inserito nei ruoli ospedalieri;
- tenuto conto altresì delle informazioni fornite dal Rettore in merito ad un possibile accordo da stipularsi con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi per il passaggio del dott. Ricca nei ruoli universitari in modo da non creare duplicazione di risorse fra personale universitario e ospedaliero;
- ritenuto opportuno quindi procrastinare la presa di servizio del prof. Ricca ad una data successiva all'eventuale

formalizzazione dell'accordo suddetto e comunque in tempi utili per la sua presa di servizio per l'a.a. 2014/2015,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di chiamata del prof. Valdo RICCA a ricoprire il posto di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 06/D5 (Psichiatria), settore scientifico disciplinare MED/25 (Psichiatria) presso il Dipartimento di Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della Salute del Bambino;
- 2) di dare mandato al Rettore di stabilire la data di decorrenza della nomina del prof. Ricca per il prossimo anno accademico 2014/2015.

Sul punto 8 dell'O.D.G. «**PROPOSTA DI CHIAMATA DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPOLOGIA A), A TEMPO PIENO, SU FONDI ESTERNI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE, SETTORE CONCORSUALE 09/C1 (MACCHINE E SISTEMI PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE), SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE ING-IND/08 (MACCHINE A FLUIDO)**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24 "Ricercatori a tempo determinato";
- visto il "Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" emanato con D.R. n. 1160 del 31 ottobre 2013;
- visto il Decreto n. 1326 del 13 dicembre 2013 con il quale il Rettore ha indetto la selezione per il reclutamento di due posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, di cui uno in regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 09/C1 (Macchine e Sistemi per l'Energia e l'Ambiente), settori scientifico disciplinari ING-IND/08 (Macchine a Fluido) e ING-IND/09 (Sistemi per l'Energia e l'Ambiente), presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale;
- visto il Decreto n. 107 del 14 febbraio 2014 con il quale il Rettore ha nominato la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- visto il Decreto n. 481 del 9 giugno 2014 con il quale il Rettore ha approvato gli atti della Commissione, dai quali risulta idoneo il dott. Antonio Andreini;
- vista la delibera in data 20 giugno 2014 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il dott. Andreini a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, di tipologia a) di durata triennale, in regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 09/C1 (Macchine e Sistemi per l'Energia e l'Ambiente), settore scientifico disciplinare ING-IND/08 (Macchine a Fluido), presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- considerato che il Consiglio di Dipartimento chiede che il contratto del dott. Antonio Andreini, in caso di parere favorevole alla chiamata, decorra dal 21 luglio 2014,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di chiamata del dott. Antonio Andreini a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, di tipologia a) di durata triennale, in regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 09/C1 (Macchine e Sistemi per l'Energia e l'Ambiente), settore scientifico disciplinare ING-IND/08 (Macchine a Fluido), presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale;
- 2) di approvare la decorrenza del contratto del dott. Andreini dal 21 luglio 2014.

Sul punto 9 dell'O.D.G. «**PROPOSTA DI CHIAMATA DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPOLOGIA A), A TEMPO PIENO, SU FONDI ESTERNI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA E MEDICINA TRASLAZIONALE, SETTORE CONCORSUALE 06/F2 (MALATTIE APPARATO VISIVO), SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE MED/30 (MALATTIE APPARATO VISIVO)**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24 "Ricercatori a tempo determinato";
 - visto il "Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" emanato con D.R. n. 1160 del 31 ottobre 2013;
 - visto il Decreto n. 1406 del 19 dicembre 2013 con il quale il Rettore ha indetto la selezione per il reclutamento di due posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, di cui uno in regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/F2 (Malattie Apparato Visivo), settore scientifico disciplinare MED/30 (Malattie Apparato Visivo), presso il Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale;
 - visto il Decreto n. 131 del 24 febbraio 2014 con il quale il Rettore ha nominato la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
 - visto il Decreto n. 484 del 9 giugno 2014 con il quale il Rettore ha approvato gli atti della Commissione, dai quali risulta idonea la dott.ssa Barbara Giambene;
 - vista la delibera in data 11 giugno 2014 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare la dott.ssa Giambene a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, di tipologia a) di durata triennale, in regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/F2 (Malattie Apparato Visivo), settore scientifico disciplinare MED/30 (Malattie Apparato Visivo), presso il Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale;
-

- verificato il quorum della predetta delibera;
- considerato che il Consiglio di Dipartimento chiede che il contratto della dott.ssa Barbara Giambene, in caso di parere favorevole alla chiamata, decorra dal 1° settembre 2014,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di chiamata della dott.ssa Barbara Giambene a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, di tipologia a) di durata triennale, in regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/F2 (Malattie Apparato Visivo), settore scientifico disciplinare MED/30 (Malattie Apparato Visivo), presso il Dipartimento di Chirurgia e Medicina Traslazionale;
- 2) di approvare la decorrenza del contratto della dott.ssa Giambene dal 1° settembre 2014.

Sul punto 10 dell'O.D.G. «**PROPOSTA DI CHIAMATA DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPOLOGIA A), A TEMPO DEFINITO, SU FONDI ESTERNI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE SPERIMENTALI E CLINICHE, SETTORE CONCORSUALE 06/N1 (SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE TECNOLOGIE MEDICHE APPLICATE), SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE MED/50 (SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE)**»

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24 "Ricercatori a tempo determinato";
- visto il "Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" emanato con D.R. n. 1160 del 31 ottobre 2013;
- visto il Decreto n. 1248 del 21 novembre 2013 con il quale il Rettore ha indetto la selezione per il reclutamento di cinque posti di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, di cui uno in regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 06/N1 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate), settore scientifico disciplinare MED/50 (Scienze Tecniche Mediche Applicate), presso il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche;
- visto il Decreto n. 51 del 30 gennaio 2014 con il quale il Rettore ha nominato la Commissione giudicatrice della suddetta selezione;
- visto il Decreto n. 462 del 3 giugno 2014 con il quale il Rettore ha approvato gli atti della Commissione, dai quali risulta idoneo il dott. Lapo Sali;
- vista la delibera in data 9 giugno 2014 con la quale il Consiglio del Dipartimento citato ha proposto di chiamare il dott. Sali a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, di tipologia a) di durata triennale, in regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 06/N1 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate), settore scientifico disciplinare MED/50 (Scienze Tecniche Mediche Applicate), presso il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche;
- verificato il quorum della predetta delibera;
- considerato che il Consiglio di Dipartimento chiede che il contratto del dott. Lapo Sali, in caso di parere favorevole alla chiamata, decorra dal 1° luglio 2014,

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di chiamata del dott. Lapo Sali a ricoprire il posto di Ricercatore a tempo determinato, di tipologia a) di durata triennale, in regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 06/N1 (Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate), settore scientifico disciplinare MED/50 (Scienze Tecniche Mediche Applicate), presso il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche;
- 2) di approvare la decorrenza del contratto del dott. Sali dal 1° luglio 2014.

Sul punto 11 dell'O.D.G. «**REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E DI AUTORIZZAZIONI AD INCARICHI RETRIBUITI PER IL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE - RELAZIONE ANNO 2013 (ART. 12, COMMA 5)**»

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- visto il "Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi retribuiti per il personale docente e ricercatore", emanato con Decreto rettorale 27 luglio 2011, n. 693 e modificato dal decreto rettorale 5 luglio 2013, n. 676;
- viste le richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali presentate nel 2013;
- atteso che la presente relazione è stata sottoposta all'attenzione del Senato Accademico nella seduta dell'11 giugno 2014,

PRENDE ATTO

della relazione relativa agli incarichi extraistituzionali svolti da professori e ricercatori nel corso dell'anno 2013.

Sul punto 12 dell'O.D.G. «**IPOTESI DI ACCORDO PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER GLI ANNI 2012 E 2013, SOTTOSCRITTO IL 22 MAGGIO 2014 E**

CERTIFICAZIONE DEL FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, EX ART. 87 CCNL 16.10.2008, PER L'ANNO 2013»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001;
- visto il CCNL del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 quadriennio giuridico 2006-2009 e primo biennio economico 2006-2007, ed in particolare gli artt. 65, 79, 81, 82, 87, 88 e 90;
- visto il successivo CCNL sottoscritto in data 12 marzo 2009 relativo al biennio economico 2008-2009;
- visto il D.L. n. 78/2010 recante "*Misure in materia di stabilizzazione finanziaria di competitività economica*", convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 30 luglio 2010, ed in particolare l'art. 9, comma 21;
- vista la circolare 12/2011 del MEF;
- visto il D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122 ed in particolare l'art. 1, comma 1, lett. a);
- vista l' "Ipotesi di Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo per gli anni 2012 e 2013", sottoscritta in data 22 maggio 2014 tra le Delegazioni di Parte Pubblica e Sindacale;
- vista la nota prot. 44329 del 6 giugno 2014 inviata al Collegio dei Revisori dei Conti;
- visto il verbale n. 6/2014 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in merito all'ipotesi di accordo;
- vista l'e-mail del 19 giugno 2014, prot. 49739 del 25 giugno 2014, con la quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha preannunciato il proprio parere favorevole in ordine alla certificazione del fondo per le progressioni economiche e la produttività collettiva e individuale per l'anno 2013;
- vista l'istruzione di pratica predisposta dall'Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo;
- visto il bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- visto lo Statuto,

DELIBERA

di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo nel testo allegato all'originale del presente verbale (All. 3).

Sul punto 13 dell'O.D.G. «**PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letta l'istruttoria predisposta dagli Uffici;
- visto il vigente Statuto;
- visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n. 133 ed in particolare l'art. 66;
- visto il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", che ha modificato l'art. 66 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto l'art. 1 comma 4 lettera b) del D.L. 150/2013, convertito in Legge 20 febbraio 2014, n. 15, che ha prorogato al 31 dicembre 2014 il termine per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato relative alle cessazioni verificatesi negli anni 2009, 2010, 2011 e 2013;
- richiamate le precedenti delibere del 12 settembre, del 20-23 dicembre e del 30 maggio u.s. in ordine alla programmazione del personale e all'utilizzo delle graduatorie concorsuali sia a tempo determinato che indeterminato;
- vista la relazione del Rettore al bilancio unico di previsione per l'anno 2014, nella quale, per quanto concerne il personale tecnico-amministrativo, il Rettore ha espresso la volontà di "*continuare il piano assunzionale avviato nel 2013, proseguendo il piano pluriennale di concorsi sia per personale interno sia per personale esterno all'Ateneo*";
- ritenuto quindi di dover procedere, per il personale tecnico-amministrativo, alla programmazione del piano assunzionale da avviare, individuando le categorie e le aree che prioritariamente dovranno essere coperte, nel limite dei *Punti Organico* e delle risorse finanziarie disponibili;
- visto il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;
- considerato che nella seduta del 20-23 dicembre u.s. ha deliberato di "*dare mandato al Rettore di istituire un'apposita commissione che analizzi le altre richieste di personale tecnico, pervenute all'Amministrazione, al fine di formulare le proposte di programmazione a tempo indeterminato*";

- visto il Decreto del Rettore n. 55, prot. 8425, del 31 gennaio 2014 con il quale è stata istituita una specifica Commissione con il mandato di analizzare le esigenze delle strutture dell'Ateneo espresse con le richieste di personale tecnico;
- visto il verbale della Commissione del 9 maggio u.s. contenente la proposta di programmazione relativa a cinque unità di personale di categoria D di area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- rilevata la disponibilità del Centro Studi Erbario Tropicale e del Centro Universitario di Ricerca e Formazione per lo Sviluppo Competitivo delle Imprese del Settore Vitivinicolo (UNICESV) a cofinanziare per 5 anni la spesa relativa all'assunzione a tempo indeterminato;
- rilevato inoltre che il Centro di Servizi di Cristallografia Strutturale (CRIST) dispone di un finanziamento da parte dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze, pari a € 114.000,00, finalizzato all'assunzione di personale a tempo determinato;
- considerato che, successivamente al termine dei lavori della Commissione, sono pervenute ulteriori due richieste di personale tecnico che richiedono ulteriori approfondimenti istruttori circa la loro coerenza con i criteri descritti;
- rilevata quindi la necessità di procedere ad una ricognizione del personale tecnico in servizio al fine di eventualmente stabilirne l'ottimale valorizzazione;
- vista la richiesta pervenuta dal Dipartimento di Ingegneria Industriale - DIEF - di istanza di assegnazione di una unità di personale di Cat. C, area amministrativa, con profilo attinente alle attività di supporto amministrativo alla ricerca;
- considerata la rilevante attività svolta dal DIEF a sostegno della ricerca, anche in relazione ai molteplici progetti finalizzati;
- ritenuto che la suddetta esigenza organica possa essere soddisfatta mediante lo scorrimento dalla graduatoria del concorso per categoria C area della Ricerca e Relazioni Internazionali, approvata con D.D. n. 1133, prot. n. 29164, del 14 aprile 2014;
- preso atto che presso il medesimo dipartimento è attivo un contratto a tempo determinato, gravante totalmente sul FFO stipulato per le predette necessità che con la presente programmazione va a concludersi il prossimo 6 luglio;
- ritenuto che ad altre "sofferenze" strutturali, rilevate tramite apposite richieste pervenute, si potrà far fronte anche mediante l'ormai prossimo inserimento di n. 4 unità di personale proveniente da graduatorie per categorie protette ex Legge 68/89, tenuto conto degli indici di sofferenza delle strutture richiedenti;
- preso inoltre atto che l'attuazione del piano delle assunzioni a tempo indeterminato illustrato nell'istruttoria ai punti a) e b), comporta un utilizzo complessivo di 1,75 *Punti Organico* ed un costo annuo pari a € 211.780,61 e riproporzionato in base alle date di assunzione indicate pari ad € 55.489,49, come sotto prospettato:

Programmazione personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato - Punti Organico e Costi								
<i>Cat.</i>	<i>Pos. Ec.</i>	<i>N. unità a tempo pieno</i>	<i>Area</i>	<i>Per le esigenze di</i>	<i>Punti Organico</i>	<i>Costo Annuo complessivo *</i>	<i>Data presunta ass.ne</i>	<i>Costo anno 2014</i>
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Laboratoriodi Geotecnica	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Responsabile Tecnico del Centro Studi Erbario Tropicale	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Laboratorio OpenLab	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Centro di Servizi di Cristallografia Strutturale (CRIST)	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Centro Universitario di Ricerca e Formazione per lo Sviluppo Competitivo delle Imprese del Settore Vitivinicolo (UNICESV)	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43

C	C1	1	Amministrativo	Dipartimento Ingegneria Industriale (DIEF)	0,25	30.532,06	01/09/2014	10.177,35
		6			1,75	211.780,61		55.489,49

* tabelle in vigore al 31/12/2013 comprensive dell'IVC e senza previsione di incremento per rinnovi contrattuali.

- considerato che l'Ateneo fiorentino ha ancora disponibili per il personale tecnico amministrativo complessivamente 9,82 *Punti Organico*, residui delle programmazioni 2010, 2011, 2012 e 2013;
- ritenuto che i medesimi *Punti Organico* possano essere utilizzati per la programmazione in oggetto qualora le assunzioni siano effettuate entro il corrente anno, o qualora, con successiva disposizione normativa, la scadenza dei termini per l'utilizzo di detti *Punti Organico* venga ulteriormente prorogata;
- ritenuto che qualora tali assunzioni siano differite nel tempo e non venga prorogato l'utilizzo dei *Punti Organico* le medesime potranno essere imputate sulla prima programmazione utile;
- rilevato che la somma necessaria a coprire il costo per il 2014 sarà garantita attraverso la disponibilità sul conto "Accantonamenti rischi futuri" del bilancio unico di previsione 2014, ovvero mediante utilizzo dei residui sulla voce di bilancio relativa alle spese di personale tecnico amministrativo;
- ritenuto che la citata graduatoria approvata con D.D. n. 1133/2014 per area Ricerca debba essere utilmente fruita anche a sostegno del processo di integrazione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, stante la recente approvazione del nuovo statuto dell'Azienda stessa che impegna l'Università in un processo di riorganizzazione del DipInt funzionale ai nuovi assetti aziendali e contestualmente orientato a mantenere inalterato il livello delle performances dell'area della Ricerca e Relazioni Internazionali impegnata anche a dare risposte altamente qualificate e professionali ai dipartimenti nella centralizzazione di alcune funzioni particolarmente delicate e strategiche quali quelle del supporto alla predisposizione e rendicontazione di progetti internazionali;
- ritenuto pertanto necessario che, all'esito della presente programmazione e del relativo scorrimento delle graduatorie, si rivalutino gli assetti determinando le azioni opportune alle finalità da preservare, perseguendo al contempo schemi organizzativi orientati alla costituzione di reti professionali ed obiettivi congiunti basati su relazioni strutturali;
- visto il citato Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le richieste di personale a tempo determinato pervenute da alcune strutture;
- tenuto conto dell'opportunità di prevedere una fase transitoria prima di arrivare alla piena e completa attuazione di quanto deliberato lo scorso 30 maggio, così come raccomandato dal medesimo Consiglio nella stessa seduta;
- considerato che sono attualmente in fase di espletamento alcuni concorsi relativi all'area della didattica, che potrebbero soddisfare le esigenze di natura strutturale e continuativa di personale;
- preso atto dei limiti di spesa previsti dall'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 in merito all'attivazione dei contratti di lavoro flessibile a carico dell'FFO;
- considerato che il limite di spesa sopra citato per l'Ateneo fiorentino è pari a € 505.986,00;
- considerato che ad oggi, stante gli impegni presi e già deliberati, residuano € 119.936,65;
- ritenuto di dover analizzare le richieste di nuova attivazione o proroga di contratti a tempo determinato sulla base dei seguenti criteri prioritari:
 1. verifica della eccezionalità e temporaneità del ricorso ai contratti a tempo determinato;
 2. preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO;
 3. sussistenza di esigenze sostitutive superiori a due mesi;
 4. carenza di strumenti di programmazione;
 5. assetti transitori dell'organizzazione.
- ritenuto, alla luce dei criteri sopra riportati, di dover accogliere le seguenti richieste:

*	Struttura Richiedente	Cat.	Soluzioni prospettate	Durata del contratto e fonte di finanziamento
1	Dip. di Ingegneria Industriale (DIEF)	C	attivazione tempo determinato attingendo dalla graduatoria C ricerca a tempo Indeterminato. Criteri: supporto a progetti di ricerca e finanziamento esterno	6 mesi Fondi Esterni
2	Dip. di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	D	proroga del contratto in essere Criteri: supporto a progetti di ricerca	1 anno Cofinanziamento al 50%

3	FUP	D	Conferimento incarico di Direttore tecnico già provvisoriamente attribuito mediante indizione di nuovo bando nelle more del definitivo assetto costitutivo Criteri: assetti transitori dell'organizzazione.	12 mesi di cui: 2 mesi a carico dei fondi della struttura e 10 sul FFO di competenza per prosecuzione contratto nel 2015
4	Dip.di Lingue Letterature e Studi Interculturali	CEL	attivazione tempo determinato tramite scorrimento di graduatoria a tempo determinato vigente Criteri: esigenze sostitutive	1 anno FFO
5	Dip. Ingegneria dell'Informazione (DINFO)	C	attivazione tempo determinato attingendo dalla graduatoria C ricerca a tempo Indeterminato Criteri: supporto a progetti di ricerca e preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO	6 mesi Fondi Esterni
6	Area Ricerca e Relazioni Internazionali	C	Nelle more della riorganizzazione un potenziamento organizzativo dell'Ufficio Ricerca Europea e Internazionale per seguire il progetto Horizon 2020. Attivazione tempo determinato attingendo dalla graduatoria C ricerca a tempo Indeterminato Criteri: supporto a progetti di ricerca e preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO	6 mesi Fondi Esterni
8	Dipartimento di Architettura (DIDA)	n. 2 D n. 1 C	Attivazione di tre contratti a tempo determinato, n. 2 D, e n. 1 C, previa verifica delle domande di disponibilità interna Criteri: carenza di strumenti di programmazione e assetti transitori nell'organizzazione	1 anno Fondi Esterni
10	Area Didattica e Servizi agli Studenti	C	attivazione tempo determinato per supporto al corso insegnanti di sostegno (CdA del 31/1/2014), mediante scorrimento graduatoria a tempo indeterminato cat. C area amministrativa Criteri: preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO	1 anno Fondi Esterni
13	SIAF/DINFO	C	attivazione tempo determinato, in considerazione degli accordi di collaborazione intercorsi tra SIAF e DINFO per le esigenze di SISF in relazione alla assenza di personale tecnico amministrativo. Mediante graduatoria a tempo indeterminato cat. C ricerca Criteri: per duplice esigenze sostitutive	1 anno FFO
16	Dip. di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	C	attivazione tempo determinato tramite scorrimento di graduatoria a tempo indeterminato cat. C area amministrativa Criteri: esigenze sostitutive	7 mesi FFO

- vista la richiesta della Scuola di Giurisprudenza di proroga di un contratto a tempo determinato, già attivata con oneri a carico del FFO;
- ritenuto di dare seguito alla suddetta richiesta stante la perdurante esigenza e la necessità di dare una strutturale risposta all'esito del concorso, attualmente in espletamento, per la Cat. C, Area tecnica, per le esigenze dell'Area della Didattica;

- preso atto che l'attuazione della programmazione dei contratti a tempo determinato sopra illustrati comporta il seguente utilizzo dello specifico fondo di Ateneo, come sotto prospettato:

		<i>Costo Programmazione giugno 2014</i>	<i>Differenza</i>
Quota residua per esigenze sostitutive	91.197,00	83.276,45	7.920,55
Quota residua libera	28.739,65	32.004,31	-3.264,66
Totale quota residua	119.936,65	115.280,76	4.655,89

- tenuto conto della raccomandazione espressa dal Rettore nel corso della discussione in ordine all'opportunità di effettuare le prese di servizio del personale entro la fine dell'anno in corso in modo da utilizzare i PuOR residui delle programmazioni 2010, 2011, 2012 e 2013, evitando di incidere sui futuri punti organico che potrebbero essere utilizzati per soddisfare nuove esigenze dell'Ateneo,

DELIBERA

1. di attivare le procedure per l'assunzione delle seguenti unità di personale:

Programmazione personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato - Punti Organico e Costi								
<i>Cat.</i>	<i>Pos. Ec.</i>	<i>N. unità a tempo pieno</i>	<i>Area</i>	<i>Per le esigenze di</i>	<i>Punti Organico</i>	<i>Costo Annuo complessivo *</i>	<i>Data presunta ass.ne</i>	<i>Costo anno 2014</i>
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Laboratori di Geotecnica	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Responsabile Tecnico del Centro Studi Erbario Tropicale	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Laboratorio OpenLab	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Centro di Servizi di Cristallografia Strutturale (CRIST)	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
D	D1	1	Tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati	Centro Universitario di Ricerca e Formazione per lo Sviluppo Competitivo delle Imprese del Settore Vitivinicolo (UNICESV)	0,3	36.249,71	01/10/2014	9.062,43
C	C1	1	Amministrativo	Dipartimento Ingegneria Industriale (DIEF)	0,25	30.532,06	01/09/2014	10.177,35
		6			1,75	211.780,61		55.489,49

2. di vincolare l'attivazione delle procedure del Centro Studi Erbario Tropicale e del Centro Universitario di Ricerca e Formazione per lo Sviluppo Competitivo delle Imprese del Settore Vitivinicolo al cofinanziamento da parte delle medesime nella misura pari al 50% per i primi 5 anni, ovvero per l'importo di € 114.000,00 per il solo CRIST;
3. di vincolare sul conto "Accantonamenti rischi futuri" del bilancio unico di previsione 2014 l'importo necessario per coprire il costo delle sopra esposte assunzioni, ovvero di utilizzare gli eventuali residui sulla voce di bilancio relativa alle spese di personale tecnico amministrativo;
4. di imputare ai residui della prima programmazione utile i *Punti Organico* necessari per attuare il piano assunzionale prospettato;
5. di dare mandato alla Commissione, già istituita con D.D. n. 55/2014, di verificare le ulteriori richieste di personale tecnico in relazione ai criteri dalla medesima adottati;

6. di procedere alla proroga o all'attivazione dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato delle strutture sotto indicate, per la durata e secondo le forme di finanziamento descritte:

*	<i>Struttura Richiedente</i>	<i>Cat.</i>	<i>Soluzioni prospettate</i>	<i>Durata del contratto e fonte di finanziamento</i>
1	Dip. di Ingegneria Industriale (DIEF)	C	attivazione tempo determinato attingendo dalla graduatoria C ricerca a tempo Indeterminato. Criteri: supporto a progetti di ricerca e finanziamento esterno	6 mesi Fondi Esterni
2	Dip. di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)	D	proroga del contratto in essere Criteri: supporto a progetti di ricerca	1 anno Cofinanziamento al 50%
3	FUP	D	Conferimento incarico di Direttore tecnico già provvisoriamente attribuito mediante indizione di nuovo bando nelle more del definitivo assetto costitutivo Criteri: assetti transitori dell'organizzazione.	12 mesi di cui: 2 mesi a carico dei fondi della struttura e 10 sul FFO di competenza per prosecuzione contratto nel 2015
4	Dip.di Lingue Letterature e Studi Interculturali	CEL	attivazione tempo determinato tramite scorrimento di graduatoria a tempo determinato vigente Criteri: esigenze sostitutive	1 anno FFO
5	Dip. Ingegneria dell'Informazione (DINFO)	C	attivazione tempo determinato attingendo dalla graduatoria C ricerca a tempo Indeterminato Criteri: supporto a progetti di ricerca e preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO	6 mesi Fondi Esterni
6	Area Ricerca e Relazioni Internazionali	C	Nelle more della riorganizzazione un potenziamento organizzativo dell'Ufficio Ricerca Europea e Internazionale per seguire il progetto Horizon 2020. Attivazione tempo determinato attingendo dalla graduatoria C ricerca a tempo Indeterminato Criteri: supporto a progetti di ricerca e preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO	6 mesi Fondi Esterni
8	Dipartimento di Architettura (DIDA)	n. 2 D n. 1 C	Attivazione di tre contratti a tempo determinato, n. 2 D, e n. 1 C, previa verifica delle domande di disponibilità interna Criteri: carenza di strumenti di programmazione e assetti transitori nell'organizzazione	1 anno Fondi Esterni
10	Area Didattica e Servizi agli Studenti	C	attivazione tempo determinato per supporto al corso insegnanti di sostegno (CdA del 31/1/2014), mediante scorrimento graduatoria a tempo indeterminato cat. C area amministrativa Criteri: preferenza per i contratti finanziati con Fondi esterni al FFO	1 anno Fondi Esterni

13	SIAF/DINFO	C	attivazione tempo determinato, in considerazione degli accordi di collaborazione intercorsi tra Siaf e DINFO per le esigenze di SISF in relazione alla assenza di personale tecnico amministrativo. Mediante graduatoria a tempo indeterminato cat. C ricerca Criteri: per duplice esigenze sostitutive	1 anno FFO
16	Dip. di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA)	C	attivazione tempo determinato tramite scorrimento di graduatoria a tempo indeterminato cat. C area amministrativo Criteri: esigenze sostitutive	7 mesi FFO

- di dare seguito alla richiesta di proroga di un contratto a tempo determinato, già attivata con oneri a carico del FFO, della Scuola di Giurisprudenza stante la perdurante esigenza e la necessità di dare una strutturale risposta all'esito del concorso, attualmente in espletamento, per la Cat. C, Area tecnica, per le esigenze dell'Area della Didattica;
- di dare atto che in merito alle richieste del Dirigente dell'Area dei Servizi alla didattica e agli studenti relative a due contratti a tempo determinato per categoria C, area amministrativa, a supporto dei percorsi abilitanti speciali (PAS) e a supporto dei corsi TFA 2014, finanziati con fondi esterni, essendo già stata accantonata la relativa disponibilità, alle stesse verrà dato seguito all'esito del concorso per categoria C, area tecnica, per le esigenze dell'area della didattica, attualmente in fase di espletamento.

Il Consiglio di amministrazione raccomanda agli uffici di attivare le procedure concorsuali in tempi brevi così da poter effettuare le prese di servizio del personale entro la fine dell'anno in corso.

Sul punto 14 dell'O.D.G. «**CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI PER LA CONDIVISIONE DEI DATI AI FINI DELLA RICERCA E DELLA FORMAZIONE**»

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto;
- visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- visto il decreto legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale e Università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419" e smi;
- visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed in particolare gli artt. 43, 46 e 47;
- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali;
- visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante Testo unico Salute e Sicurezza sul Lavoro, e smi;
- visto il D.lgs. 7 marzo 2010 n. 82, recante il Codice per l'Amministrazione Digitale, ed in particolar modo gli artt. 50, 52, 58, e 73;
- visto il D.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, recante Modifiche ed integrazioni al D.lgs. 7 marzo 2010 n. 82, a norma dell'art. 33 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
- tenuto conto che la Convenzione è redatta in applicazione alle Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 58 comma 2 del Codice per l'Amministrazione Digitale;
- considerato che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi deve implementare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro oltreché per il proprio personale anche per quello di dipendenza universitaria, che opera a qualsiasi titolo nelle strutture e con i materiali gestiti dall'Azienda;
- considerato inoltre che l'Azienda, anche con specifiche competenze del Dipartimento Interistituzionale Integrato, è intenzionata a monitorare con appositi indicatori le performance dei processi relativi alla formazione e alla ricerca;
- preso atto che l'Università è l'amministrazione titolare dei dati relativi alle anagrafiche complete del personale universitario che opera a qualsiasi titolo nelle strutture ricomprese nell'Azienda;
- preso atto, altresì, che l'Università di Firenze è l'amministrazione titolare dei dati degli studenti iscritti alla stessa;
- dato atto che con la sottoscrizione del Direttore Generale dell'A.O.U.C., Dott.ssa Monica Calamai, l'Azienda ha già approvato la Convenzione in oggetto;
- ritenuto opportuno dettare disposizioni specifiche per definire la reciproca fruibilità dei dati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti, e regolamentare anche la parte specifica relativa al coordinamento delle azioni di controllo sulla veridicità dei dati resi disponibili dall'Università;
- ritenuto, inoltre, opportuno chiarire nella convenzione che la fruibilità dei dati relativi agli studenti da parte dell'Azienda non dovrà riguardare la carriera degli stessi,

DELIBERA

- l'approvazione della Convenzione tra Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

per la condivisione dei dati ai fini della ricerca e della formazione, secondo il testo allegato all'originale del presente verbale (All. 4);

2. di delegare il Direttore Generale, dott.ssa Beatrice Sassi, alla sottoscrizione della stessa.

Il Consiglio, inoltre, raccomanda che nel testo della convenzione sia chiarito che la fruibilità dei dati relativi agli studenti da parte dell'Azienda deve essere limitata ai dati anagrafici e comunque non inerenti a quelli riguardanti la carriera universitaria degli stessi.

Sul punto 15 dell'O.D.G. «**PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E L'ASSOCIAZIONE BINARIO DI SCAMBIO**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Firenze;
- vista la bozza di Protocollo di Intesa fra l'Università degli Studi di Firenze e l'Associazione Binario di Scambio;
- vista la mail di richiesta del 3 giugno u.s. inoltrata dalla segreteria della Compagnia teatrale;
- visto lo Statuto della Compagnia Binario di Scambio;
- considerato che è interesse dell'Università assecondare attività culturali, musicali, artistiche per studenti e dipendenti,
- preso atto che alcun onere è dovuto dall'Ateneo all'Associazione, ad eccezione di eventi particolari, in occasione dei quali l'Ateneo può prevedere l'erogazione di contributi una tantum;
- tenuto conto di quanto emerso nel corso della discussione in ordine alla necessità di riformulare il comma 2 dell'art. 7 del Protocollo d'intesa in modo da indicare che i contributi di cui al paragrafo precedente sono subordinati alla presentazione di una programmazione delle attività e previo inserimento degli stessi nel bilancio preventivo di Ateneo,

approva

la stipula del Protocollo di intesa fra l'Università degli Studi di Firenze e l'Associazione Binario di Scambio, nel testo allegato all'originale del presente verbale (All. 5), dando mandato all'amministrazione di riformulare l'art. 7 del protocollo medesimo affinché dallo stesso emerga che il contributo una tantum, di cui al comma 2, potrà essere concesso solo in seguito alla presentazione di una programmazione da parte dell'Associazione e quindi inserito nel bilancio preventivo, sul fondo a disposizione del delegato del Rettore per le attività artistiche dell'Ateneo.

Sul punto 16 dell'O.D.G. «**REGOLAMENTO DELL'ALBO UFFICIALE DI ATENEIO – MODIFICA**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69;
- visto il D.R. n. 1087, prot. 69078 di emanazione del Regolamento dell'Albo Ufficiale di Ateneio;
- visto l'art. 57 del CCNL di Comparto dell'Università – quadriennio giuridico 2006-2009 e primo biennio economico 2006-2007 al comma 1;
- vista la richiesta di modifica dell'art. 2 del Regolamento dell'Albo Ufficiale di Ateneio, presentata in data 14 maggio 2014 dall'Ufficio Programmazione e Mobilità dell'Ateneio;
- visto il parere del Comitato Tecnico Amministrativo espresso nella seduta del 23 maggio 2014;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico e la richiesta dello stesso,

delibera

di accettare la modifica dell'art. 2 del Regolamento dell'Albo Ufficiale di Ateneio accogliendo il suggerimento del Senato Accademico e risultando pertanto la dicitura dell'articolo come segue:

“**Art. 2 – Atti soggetti a pubblicazione.**

1. Sono soggetti a pubblicazione tutti gli atti e provvedimenti per i quali la legge o i regolamenti prevedono tale adempimento.

2. Gli atti sono, di norma, pubblicati nel loro integrale contenuto, comprensivi di tutti gli allegati. In deroga al principio di integralità di cui sopra, qualora la tipologia (es. cartografie, planimetrie, disegni ecc.) e/o la consistenza e/o il numero degli atti da pubblicare, anche se contenuti su supporto informatico, non ne consentano l'integrale pubblicazione all'Albo on-line, la pubblicazione informatica dovrà dare atto che tutti gli allegati siano depositati presso l'ufficio dal quale promana l'atto oggetto di pubblicazione, presso il quale gli stessi sono consultabili integralmente ovvero collocati in altre sezioni del sito web dell'Ateneio.

3. Il Direttore Generale, tenendo conto di quanto disposto dalla normativa vigente e dai regolamenti di ateneio, con proprio provvedimento individua gli atti e i provvedimenti soggetti alla pubblicazione legale e provvede con atti successivi alle necessarie integrazioni e modificazioni.

4. È esclusa la pubblicazione di atti prodotti da altre amministrazioni.”

Sul punto 17 dell'O.D.G. «**DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE “CENTRO DI RICERCA, DOCUMENTAZIONE E PROMOZIONE DEL PADULE DI FUCECCHIO”**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
 - visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
 - visto lo Statuto dell'Associazione "Centro di Ricerca, Documentazione e Promozione del Padule di Fucecchio Onlus";
 - considerato che il mandato del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è in scadenza;
 - vista la nota del Direttore del Dipartimento di Biologia che ha proposto la nomina della Dott.ssa Francesca Romana Dani;
 - visto il curriculum presentato dalla Dott.ssa Francesca Romana Dani;
 - atteso il parere del Senato Accademico dell'Università;
 - tenuto conto che il precedente rappresentante, dott. Roberto Berti, non ha trasmesso la prescritta relazione sull'attività svolta dal Centro di ricerca in questione;
 - ritenuto necessario che la stessa sia sottoposta all'attenzione del Senato accademico,
- esprime parere favorevole alla designazione della Dott.ssa Francesca Romana Dani nel Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Centro di Ricerca, Documentazione e Promozione del Padule di Fucecchio per tre anni.

Il Consiglio di amministrazione, inoltre, invita l'amministrazione ad acquisire la relazione sull'attività svolta dal suddetto Centro e a trasmetterla all'attenzione del Senato Accademico.

Sul punto 18 dell'O.D.G. «**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA ULISSE DINI E L'INDAM FRANCESCO SEVERI**»
O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- vista la bozza di Convenzione fra l'Università degli Studi di Firenze e l'INDAM;
- vista la richiesta del 29 maggio 2014 avanzata dal Dipartimento di Matematica e Informatica *Ulisse Dini*;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.10.2009 e il provvedimento dirigenziale n. 1162 del 10.11.2009 contenente i criteri per il calcolo del corrispettivo dovuto a titolo di rimborso forfettario per spese di funzionamento dei locali dati in uso dall'Università;
- vista la delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento di Matematica e Informatica ha assegnato la stanza n. 27 dell'edificio di Viale Morgagni 67/A all'INDAM;
- preso atto della quantificazione effettuata dall'Ufficio Patrimonio;
- considerato che è interesse dell'Università assecondare la richiesta dell'INDAM stante la collaborazione pluriennale con lo stesso Istituto;
- tenuto conto della richiesta avanzata da Petrucci di emendare nelle premesse della Convenzione l'ultima parte del terzo capoverso "ed ha sostituito tre pre-esistenti dottorati in Matematica, in Informatica ed in Statistica" in quanto la precisazione è priva di interesse ai fini della convenzione,

approva

- 1) la stipula della convenzione fra l'Università degli Studi di Firenze-Dipartimento di Matematica e Informatica Ulisse Dini e all'Istituto Nazionale di Alta Matematica *Francesco Severi*, come riportato nel testo allegato all'originale del presente verbale (All. 6), previa modifica del terzo capoverso delle premesse della convenzione come segue: "*E' attivo presso UNIFI il dottorato in "Matematica, Informatica, Statistica". E' un Dottorato Consortile cui partecipano l'Università di Firenze, l'Università di Perugia e l'Istituto Nazionale di Alta Matematica "F. Severi" di Roma.*";
- 2) la quantificazione delle somme annue dovute all'Università in € 1.044,20, soggetta a rivalutazione ISTAT e € 1.000,00 per consumo di fotocopie e stampe.

Sul punto 19 dell'O.D.G. «**MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2014/2015**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- letto quanto riportato in narrativa;
- vista la bozza del Manifesto degli studi anno accademico 2014/2015 redatta con il contributo di tutti gli uffici interessati dell'Area della Didattica e di SIAF [gruppo di lavoro costituito con nota del D.G. prot. 19775-VIII/4 del 13/3/2014], sulla base delle linee strategiche definite dai Prorettori Prof. Poggi e Prof.ssa Nozzoli ed approvata dalla Commissione Didattica nelle sedute del 19 maggio e del 9 giugno 2014 e dalla Commissione Risorse nella seduta del 22 maggio 2014 (limitatamente alla sezione 13);
- vista la delibera del Senato Accademico dell'11 giugno 2014, che ha approvato la bozza di Manifesto degli studi proposta relativamente alle sezioni 1-12 ed ha espresso parere positivo in relazione alla sezione 13;
- valutata la richiesta di SIAF di posticipare dal 18 agosto al 28 agosto 2014 il termine per l'apertura del servizio di presentazione online delle istanze di immatricolazione condizionata da parte degli studenti dell'ateneo fiorentino, in concomitanza della data di inizio delle immatricolazioni ordinarie ai corsi di laurea magistrale per chi è già in possesso dei requisiti di accesso;
- considerato che nel consuntivo 2013, secondo i dati forniti dal Dirigente dell'Area dei Servizi finanziari gli incassi accertati per tasse e contributi studenteschi, al netto dei rimborsi effettuati e dei contributi per i corsi di master, sono

- stati determinati in € 46.939.875,54, pari al 19,44% del FFO determinato sulla base di tutti gli studenti iscritti;
- considerato che dal bilancio preventivo 2014 dell'ateneo risultano i seguenti dati:
 - Previsione di incasso per tasse e contributi studenteschi: € 44.500.000,00
 - Previsione rimborsi agli studenti: € 2.200.000,00
 - Previsione FFO: € 220.000.000,00
 - Rapporto tasse e contributi al netto dei rimborsi/FFO: 19,31%
 - vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Architettura (DIDA) del 4 giugno 2014, con la quale viene richiesta una revisione degli importi dell'onere aggiuntivo dovuto dagli studenti iscritti ai *corsi di laurea*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica a ciclo unico*, ovvero ai corsi di *laurea magistrale*, ovvero ai corsi di *laurea specialistica* afferenti alla Scuola di Architettura;
 - avuto riguardo altresì delle eventuali conseguenze sul bilancio d'Ateneo dell'anno 2014, nonché degli esercizi a seguire, in termini di gettito finanziario derivante dalle tasse e contributi degli studenti;
 - preso atto che la nuova articolazione delle tasse e contributi potrebbe produrre un diverso gettito per l'Ateneo e che ciò rende necessario prendere in esame eventuali misure correttive che potranno essere applicate solo dal prossimo anno accademico 2015/2016;
 - vista la sezione del Manifesto degli studi anno accademico 2014/2015 in cui si prevede l'attivazione di appositi "*Punti immatricolazione*" per la raccolta della documentazione cartacea successiva all'immatricolazione online ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale (dal 22 settembre al 24 ottobre 2014);
 - preso atto che, al fine di agevolare gli studenti nella fase di immatricolazione, saranno organizzati tre distinti "*Punti immatricolazione*", presso le seguenti sedi, distinguendo secondo il corso di studio a cui gli studenti intendono immatricolarsi:
 - "Punto Immatricolazione Centro Storico" in Piazza Brunelleschi, n. 4: per coloro che si immatricolano ai corsi afferenti alla Scuola di Architettura e alla Scuola di Studi umanistici e della formazione;
 - "Punto Immatricolazione Novoli" in Via Miele, n. 3, presso la residenza Caponnetto: per coloro che si immatricolano ai corsi afferenti alla Scuola di Agraria, alla Scuola di Economia e management, alla Scuola di Giurisprudenza e alla Scuola di Scienze politiche "Cesare Alfieri";
 - "Punto Immatricolazione Morgagni" - Viale Morgagni, n. 44: per coloro che si immatricolano ai corsi afferenti alla Scuola di Ingegneria e alla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali;
 - avuto riguardo che il valore ISEEU deve essere determinato dall'Università, come previsto dall'art. 3, comma 1, del D.L.gvo 109/98, secondo il quale deve essere calcolato dall'Ente che prevede modalità integrative di valutazione delle componenti patrimoniali mobiliari ed immobiliari da apportare ai valori ISEE;
 - ritenuto necessario garantire l'acquisizione del dato relativo alle dichiarazioni ISEEU già in fase di immatricolazione, per tutti coloro che hanno un reddito inferiore a quello corrispondente alla fascia massima e la necessità di raccogliere la documentazione cartacea successiva all'immatricolazione online;
 - atteso che, alla luce dei dati degli anni precedenti e della novità del limite introdotto del valore ISEEU per la richiesta dei benefici di cui alle sez. 13.8 e 13.9, per l'a.a. 2012/13 si prevede un numero di circa 2.700 soggetti ISEEU;
 - ritenuto opportuno garantire agli studenti un'adeguata assistenza per la determinazione del valore ISEEU attraverso l'attivazione di un "*Punto calcolo ISEEU*", gestito da personale strutturato afferente all'Area Didattica e servizi agli studenti e da personale esterno fornito da una società di servizi, con competenze nel settore, da individuare tramite procedura ad evidenza pubblica ai sensi della vigente normativa con un costo a carico del bilancio di Ateneo non superiore a € 40.000,00 IVA inclusa;
 - verificata la disponibilità della suddetta somma sul conto CO.04.01.02.01.08.14, Altre spese per servizi, del Bilancio dell'Ateneo 2014;
 - visto il D.P.C.M. 9 aprile 2001 rubricato "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390";
 - visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 rubricato "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6." (G.U. n. 126 del 31-5-2012);
 - visto il Decreto del Presidente della Repubblica 25 luglio 1997, n. 306, "Regolamento recante disciplina in materia di Contributi Universitari";
 - atteso che la decisione in merito alla determinazione degli importi relativi alla Tassa regionale per il diritto allo studio universitario spetta alla Regione Toscana salvo l'applicazione dell'art. 18, comma 8 del suddetto decreto legislativo che dispone "...qualora le Regioni e le province autonome non stabiliscano, entro il 30 giugno di ciascun anno, l'importo della tassa di ciascuna fascia, la stessa e' dovuta nella misura di 140 euro. Per ciascun anno il limite massimo della tassa è aggiornato sulla base del tasso di inflazione programmato.";
 - nelle more della decisione della Regione Toscana in merito all'adeguamento dell'attuale tassazione;
 - visto il Decreto Ministeriale 3 febbraio 2014, n. 73 rubricato "Tassa minima iscrizione per l'a.a. 2014/2015";
-

- visto il D.M. 5 febbraio 2014, n. 85 rubricato “Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2014/2015”;
- visto il vigente Statuto dell’Università e in particolare l’art. 14, comma 1, lettera q, dove si legge che il Consiglio di Amministrazione determina, sentito il Senato Accademico, l’importo delle tasse e dei contributi dovuti dagli studenti;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, gli articoli 22, comma 4 [termini immatricolazione ed iscrizioni], comma 5 [documentazione tasse e contributi], art. 23, comma 3 [trasferimenti e passaggi], nonché art. 33, comma 4 [corsi singoli];
- visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- considerata l’esigenza di garantire la pubblicazione del Manifesto entro il 30 giugno 2014, ai sensi dell’art. 13, comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo;
- preso atto della necessità emersa nel corso della seduta di precisare che l’assolvimento del debito formativo può essere assolto attraverso forme indicate nei regolamenti dei singoli corsi di studio,

DELIBERA

- A. di approvare il Manifesto degli studi per l’anno accademico 2014/2015 nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. A) dando mandato agli uffici di apportare allo stesso le seguenti modifiche: punto 3.4, Lauree magistrali, ultimo capoverso scrivere “[...] *attraverso eventuali forme di assolvimento del debito indicate nel regolamento del corso di studio.*” e al punto 3.4.1, secondo capoverso, scrivere “[...] *o ulteriori modalità di assolvimento del debito previste dal regolamento del corso di studio.*” ;
- B. di prevedere un riscontro degli importi incassati in prima rata anno accademico 2014/2015 (novembre/dicembre) per valutare gli effetti prodotti dalla nuova articolazione dei contributi, e, qualora ricorressero ipotesi di minor gettito o di extragettito, ridiscutere negli Organi opportune manovre correttive. Tali manovre correttive saranno applicate dall’anno accademico 2015/2016.
- C. di modificare il Manifesto degli studi anno accademico 2013/2014, sez. 13.9, n. 2, “Riduzione dei contributi universitari per produttività e merito”, innalzando il limite stabilito dello stanziamento complessivo dell’Ateneo per tale agevolazione fissato nella percentuale dallo 0,5% allo 0,75% del FFO assegnato all’Ateneo stesso (ultimo dato disponibile).
- D. di acconsentire all’attivazione di un “*Punto calcolo ISEEU*” sito in Piazza Brunelleschi, 4, dal 28 agosto 2014 al 7 gennaio 2015, con almeno due sportelli per l’intero periodo, per lo svolgimento delle seguenti attività a favore degli studenti:
 - fornire informazioni e supporto all’utenza ai fini della determinazione del valore ISEEU;
 - acquisire la dichiarazione ISEE e l’ulteriore documentazione ai fini della determinazione del valore ISEEU esclusivamente per gli immatricolandi e per gli iscritti soggetti ISEEU ai sensi dell’art. 5 del DPCM 9/4/2001;
 - determinare il valore ISEEU partendo dalla documentazione presentata dallo studente con l’ausilio del simulatore online messo a disposizione dall’INPS;
 - registrare nell’applicativo GISS delle carriere studenti il valore ISEEU;
 - archiviare la documentazione e smistarla alle segreterie studenti per la conservazione nel fascicolo studente.

Dette attività saranno coordinate dall’*Ufficio coordinamento carriere studenti* dell’Area Didattica e Servizi agli studenti, con la presenza di personale strutturato afferente alla medesima Area e con l’ausilio di personale esterno qualificato fornito da una società di servizi da individuare tramite procedura ad evidenza pubblica ai sensi della vigente normativa.

Per l’attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione della società di servizi di cui sopra, è stanziata la somma massima di € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA inclusa, sul conto CO.04.01.02.01.08.14, Altre spese per servizi, del Bilancio dell’Ateneo 2014.

L’Area Didattica e servizi agli studenti si farà inoltre carico, con proprio personale, di attivare, dal 22 settembre 2014 al 24 ottobre 2014, i tre seguenti punti immatricolazione per la raccolta della documentazione cartacea conseguente all’immatricolazione on line degli studenti:

1. “*Punto Immatricolazione Centro Storico*” in Piazza Brunelleschi, n. 4: per coloro che si immatricolano ai corsi afferenti alle Scuole di:
 - Architettura;
 - Studi umanistici e della formazione;
2. “*Punto Immatricolazione Novoli*” in Via Miele, n. 3, presso la residenza Caponnetto: per coloro che si immatricolano ai corsi afferenti alle Scuole di:
 - Agraria
 - Economia e management;
 - Giurisprudenza;
 - Scienze politiche “Cesare Alfieri”
3. “*Punto Immatricolazione Morgagni*” in Viale Morgagni, n. 44: per coloro che si immatricolano ai corsi afferenti alle Scuole di:
 - a) Ingegneria
 - b) Scienze matematiche, fisiche e naturali.Dell’organizzazione e gestione di detti Punti di Immatricolazione si farà carico l’Ufficio coordinamento carriere

studenti.

Sul punto 20 all'O.D.G. «**CONTRIBUTI ISCRIZIONE AI CORSI DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**»
O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- tenuto conto delle osservazioni espresse nel corso della discussione;
- considerata l'opportunità di acquisire informazioni più puntuali in ordine sia agli aspetti di bilancio che alle previsioni di utilizzo dei fondi che il Centro Linguistico di Ateneo acquisirebbe con l'adeguamento dei contributi di iscrizione ai corsi di lingua straniera e all'accesso ai servizi della Mediateca;
- considerata, inoltre, la necessità di chiarire il motivo che sottende all'eliminazione della differenziazione dei costi dei corsi di livello elementare/intermedio e superiore, rinvia alla prossima seduta la pratica relativa alla determinazione dei contributi di iscrizione ai corsi del Centro Linguistico di Ateneo, dando mandato agli uffici di acquisire le informazioni richieste.

Sul punto 21 dell'O.D.G. «**PROPOSTE DI MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER L' A.A. 2014/15**»
O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la rettorale Protocollo n. 89501 del 23/12/2013 con la quale i Dipartimenti sono stati chiamati a presentare le proposte di Master, Corsi di Perfezionamento post laurea e Corsi di Formazione e aggiornamento professionale per l'a.a. 2014/15;
 - viste le proposte in parola approvate dai Dipartimenti di Chirurgia e Medicina Traslazionale (DCMT), Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC), Neuroscienze, dell'Area del Farmaco e della salute del Bambino (NEUROFARBA), Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche (SBSC), Scienze della Salute (DSS), Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti" - (DiSIA), Scienze per l'Economia e per l'Impresa (DISEI), Scienze Giuridiche (DSG), Scienze Politiche e Sociali (SPS), Architettura (DiDA), Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA), Ingegneria industriale (DIEF), Ingegneria dell'Informazione (DINFO), Gestione dei Sistemi Agrari, Alimentari e Forestali (GESAAF), Lettere e Filosofia (DILEF), Lingue, Letterature e Studi Interculturali (LILSI), Scienze della Formazione e Psicologia (SCIFOPSI), Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS);
 - preso atto del parere favorevole espresso da dipartimenti referenti dei settori richiamati nei progetti;
 - vista la delibera adottata dal Dipartimento di Architettura - DIDA nella seduta del 26 febbraio, con la quale è stata approvata la proposta della Commissione "Alta Formazione alla ricerca e alla Professione" relativa alla richiesta di modifiche ai regolamenti master e perfezionamento;
 - richiamate le precedenti delibere con le quali si è disposto che sia nei master che nei corsi di perfezionamento debbono essere previsti posti aggiuntivi riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, a titolo gratuito e nel numero che l'Amministrazione concorderà con il coordinatore/direttore del corso (previa autorizzazione del responsabile della struttura di afferenza, secondo le procedure di legge);
 - vista la nota in data 21 giugno 2013, con la quale la Dott.ssa Marigrazia Catania, Dirigente del Polo Biomedico e Tecnologico – DIPINT, chiede che tale possibilità sia concessa anche al personale delle Aziende Ospedaliere Universitarie di Careggi e del Meyer "al fine di garantire parità di trattamento nonché una formazione adeguata e omogenea a tutto il personale integrato";
 - visto il parere espresso dalla Commissione Didattica, nelle sedute del 20 maggio 2014 e del 9 giugno 2014, in merito alle proposte presentate dai Dipartimenti ed in merito:
 - o alle proposte di modifica della normativa interna relativa ai master ed ai corsi di perfezionamento presentate dal DIDA;
 - o alla possibilità di estendere al personale ospedaliero universitario delle aziende Meyer e Careggi l'iscrizione a titolo gratuito ai master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo;
 - ritenuto di far proprio quanto proposto dalla Commissione Didattica;
 - rilevato che le quote di iscrizione indicate nelle proposte relative ai master
 - o *Architettura Bioecologica e Innovazione Tecnologica per l'Ambiente (ABITA)*, coordinatore prof. Sala, 6.000,00 euro
 - o *Scienze per il Made in Italy*, coordinatore prof.ssa Cianfanelli, 5.000,00 euro
 - o *Multimedia Content Design*, coordinatore Prof. Del Bimbo, 7.000,00 euro
- risultano superiori ai limiti fissati dal Regolamento, che stabilisce altresì che tali limiti possono essere superati in presenza di idonee motivazioni;
- atteso che la Commissione Didattica, sulla base delle analisi dei costi presentata dai proponenti e delle relative relazioni finanziarie, ha ritenuto motivate e congrue le quote di iscrizione in parola;
 - visti i testi delle convenzioni con istituzioni pubbliche e private che collaborano all'attivazione dei corsi, illustrate in descrittiva:
 - o Convenzione con la Fondazione CRUI e Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici per la Realizzazione del
-

Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)

- o Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi Firenze e il Dipartimento delle informazioni per la sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- preso atto altresì che tra i master proposti dai Dipartimenti ve ne sono alcuni che implicano la stipula di atti convenzionali, non ancora perfezionati, che saranno portati in approvazione degli organi di Governo non appena definiti;
- ritenuto pertanto opportuno esprimere parere favorevole all'istituzione dei corsi oggetto delle convenzioni non ancora perfezionate riservandosi un parere definitivo in sede di esame della convenzione;
- letto quanto riportato in narrativa in ordine alla descrizione dei corsi;
- preso atto della delibera adottata dal Senato Accademico in merito alla medesima pratica;
- visti il *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento Professionale*, emanato con Decreto Rettorale n. 12872 (166) del 22 febbraio 2011 ed il *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari* emanato con Decreto Rettorale n. 12875 (167) del 22 febbraio 2011 e successive modificazioni;
- visto il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- visto il vigente *Statuto*,

delibera

- a) di approvare l'istituzione per l'a.a. 2014/15 dei master proposti dai Dipartimenti dell'Ateneo come risulta dal documento allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. B), con particolare riferimento alle quote di iscrizione come riportate nell'allegato medesimo, che saranno comprensive della quota per la copertura assicurativa;
- b) di approvare l'istituzione per l'a.a. 2014/15 dei corsi di perfezionamento proposti dai Dipartimenti dell'Ateneo come risulta dal documento allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. C), con particolare riferimento alle quote di iscrizione come riportate nell'allegato medesimo, che saranno comprensive della quota per la copertura assicurativa;
- c) di approvare l'istituzione per l'a.a. 2014/15 dei corsi di aggiornamento professionale proposti dai Dipartimenti dell'Ateneo come risulta dal documento allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. D), con particolare riferimento alle quote di iscrizione come riportate nell'allegato medesimo, che saranno comprensive della quota per la copertura assicurativa.

I corsi di cui ai precedenti punti a), b) e c) si potranno svolgere nei locali indicati negli elenchi allegati – ove diversi da quelli in uso all'Ateneo - solo a condizione che sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente concedente gli spazi una dichiarazione conforme al modello predisposto dall'Ateneo.

- d) di approvare la stipula delle seguenti convenzioni:
 - Convenzione con la Fondazione CRUI e Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici per la Realizzazione del Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)
 - Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi Firenze ed il Dipartimento delle informazioni per la sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministrinei testi allegati all'originale del presente verbale (All.ti 7 e 8), dando mandato al Rettore di procedere alla relativa sottoscrizione apportando le eventuali modifiche tecniche che si dovessero rendere necessarie;
- e) di esprimere parere favorevole a che nei master, nei corsi di perfezionamento e nei corsi di aggiornamento professionale istituiti dall'Ateneo per l'a.a. 2014/15 siano previsti posti aggiuntivi riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, a titolo gratuito e nel numero che l'Amministrazione concorderà con il coordinatore/direttore del corso, eventualmente già indicato nel decreto istitutivo del corso medesimo; l'iscrizione avverrà in ogni caso previa autorizzazione del responsabile della struttura di afferenza, secondo le procedure di legge;
- f) di condividere l'opportunità, evidenziata dalla Commissione Didattica, di procedere alla revisione del *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento Professionale*, emanato con Decreto Rettorale n. 12872 (166) del 22 febbraio 2011 e del *Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari* emanato con Decreto Rettorale n. 12875 (167) del 22 febbraio 2011 e successive modificazioni, anche alla luce delle istanze formulate dal Dipartimento di Architettura e di quanto emerso dall'analisi dei progetti presentati dalle strutture per l'a.a. 2014/15.

Sul punto 22 dell'O.D.G «**FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI: PERCORSI ABILITANTI SPECIALI**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il Decreto 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", come modificato dal Decreto Ministeriale n. 81 del 25 marzo 2013;
 - viste in particolare le modifiche introdotte dal decreto 81/2013, che ha previsto l'attivazione dei percorsi formativi abilitanti speciali finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e
-

secondo grado e destinati a docenti non di ruolo in possesso di caratteristiche specifiche definite dall'art. 15 comma 1-ter del medesimo Decreto;

- visto il Decreto del Direttore Generale MIUR – Direzione Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico n. 58 del 25 luglio 2013, ed in particolare l'art. 1 che stabilisce che gli Atenei e le Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica istituiscono, ai sensi dell'art. 15 commi 1 ter e 16 bis del DM 249/10, corsi speciali, di durata annuale, per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento, riservati a determinate categorie di docenti;
- visto il Decreto Dipartimentale n. 45 del 22 novembre 2013 che ha definito tempi e modalità di attuazione dei corsi in parola;
- visto il decreto n. 1677 del 12/02/2014 della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, come modificato dal decreto n. 1928 del 18/02/2014, con il quale è stato pubblicato, in Allegato 1 allo stesso, l'elenco definitivo dei candidati ammessi ai percorsi abilitanti speciali relativamente alle classi di concorso per la scuola secondaria di I e II;
- preso atto che gli iscritti ai corsi risultano essere 372 e che la quota di iscrizione ai corsi è fissata in euro 2.500,00, per un'entrata totale di 930.000,00 euro;
- Preso atto della delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta dell'11 giugno 2014 sul medesimo argomento;
- ritenuto di dover condividere l'invito formulato dal Senato Accademico alle Scuole e ai Dipartimenti che presentassero particolari esigenze di gestione dei Percorsi Abilitanti Speciali ad elaborare eventuali apposite ripartizioni alternative e a proporle all'attenzione del Senato Accademico;
- letto quanto riportato in descrittiva,

delibera

l'approvazione della ripartizione di massima del budget derivante dai contributi di iscrizione ai Percorsi Abilitanti Speciali per un ammontare presunto di 930.000,00 euro come di seguito riportata:

- il 50% a favore del bilancio di Ateneo (465.000,00 euro);
- spese di docenza, per un totale di circa 111.000,00 euro (45 euro/ora di gettone ricerca per docenza interna, 25 euro/ora più oneri per l'amministrazione per i contratti);
- contratti per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato, per un totale di 74.000,00 euro;
- quota premiale per le strutture (dipartimenti e scuole) così ripartita:
 - 140.000,00 ai dipartimenti di afferenza dei docenti (ordinari, associati, ricercatori, ricercatori TD) titolari di insegnamento nei PAS, in proporzione alle ore svolte dai docenti medesimi
 - 40.000,00 alle scuole, per attività di coordinamento, in misura proporzionale al numero degli iscritti ai corsi dalle stesse coordinate
 - 50.000,00 euro ai dipartimenti sede dei PAS ed al dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia, in misura proporzionale al numero di iscritti e crediti erogati (25.000,00 euro destinati ai dipartimenti sede dei PAS, in proporzione al numero di studenti iscritti, e 25.000,00 al dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia
 - 45.000,00 euro ai dipartimenti sede dei PAS per le attività di organizzazione, in proporzione al numero di studenti iscritti, e 5.000,00 euro in quota fissa per SCIFOPSI, in relazione alle attività di organizzazione della didattica per l'area comune e per il corso di propria competenza (classe A036, 2 iscritti).

Il Consiglio di Amministrazione invita le Scuole e i Dipartimenti che presentassero particolari esigenze di gestione dei Percorsi Abilitanti Speciali ad elaborare eventuali apposite ripartizioni alternative e a proporle all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Sul punto 23 dell'O.D.G. «**PARTECIPAZIONE A HORIZON 2020 - PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E INNOVAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA (2014-2020): ORE PRODUTTIVE ANNUE**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il Regolamento (UE) n.1291/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione dell'Unione europea (2014-2020) – Horizon 2020 e abroga la decisione n. 1982/2006/CE;
 - visto il Regolamento (UE) n. 1290/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che stabilisce le norme in materia di partecipazione e diffusione nell'ambito del programma quadro di ricerca e innovazione dell'Unione europea (2014-2020) – Horizon 2020 e che abroga il regolamento (CE) n. 1906/2006;
 - visto il *Model Grant Agreement* relativo ad Horizon 2020 pubblicato dalla Commissione europea, e in particolare il *Core text, Art.6 – Eligible and Ineligible cost*, alla voce A: *Direct personnel costs* che per il personale a tempo pieno indica il parametro di 1.720 ore quale monte ore fisso annuale;
 - preso atto che tra i costi diretti ammissibili sono esponenti i costi del personale docente e ricercatore di ruolo che svolge il progetto e che tale categoria di personale non è inquadrata in base ad un contratto di lavoro che ne determina il tempo produttivo;
 - considerata la necessità di calcolare i costi orari dei docenti e ricercatori che partecipano ai progetti nell'ambito di Horizon 2020, ma anche di altri programmi comunitari, anche a gestione indiretta;
-

- tenuto conto del tempo produttivo annuo adottato dall'Ateneo nell'ambito del 7° PQ pari a 1.680 ore che è stato favorevolmente considerato nel corso di *audit* da parte della Commissione europea su progetti finanziati all'Università di Firenze;
- tenuto conto della necessità di adottare per i docenti e ricercatori un monte ore annuo fisso pari a 1.720, in linea con il parametro indicato nel *Model Grant Agreement*;
- visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Ricerca nella seduta del 27 maggio 2014;
- vista la delibera del Senato Accademico dell'11 giugno 2014,
delibera

il tempo produttivo annuo ai fini del calcolo del costo orario del personale docente e ricercatore di ruolo è pari a **1.720** quale numero fisso di ore produttive annuali per persone che lavorano a tempo pieno, o corrispondente pro-rata per persone che lavorano a tempo definito. Tale valore complessivo è assunto quale impegno annuale di riferimento per lo svolgimento delle attività annue di ricerca e di didattica, oltre che di altri eventuali incarichi istituzionali.

Tale monte ore annuo dovrà applicarsi ai progetti approvati in Horizon 2020 o nell'ambito di altri programmi per i quali il costo del personale rappresenti un costo esponibile e rendicontabile, a meno che lo specifico programma/bando non preveda parametri diversi.

Sul punto 24 dell'O.D.G. **«LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI A GESTIONE DIRETTA DELL'UNIONE EUROPEA (2014-2020)»**

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la nuova programmazione dei fondi UE 2014-2020 che si colloca nell'ambito di Europa 2020;
- preso atto del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo in vigore dal 1° gennaio 2013;
- visto il documento contenente le "Linee guida per la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione europea (2014-2020)";
- considerato che nelle interazioni fra le varie strutture dell'Ateneo risiede l'efficacia delle azioni relative all'attuazione dei Programmi, con particolare riferimento a quelli a gestione diretta dell'Unione europea;
- tenuto conto dell'importanza di definire le competenze dei soggetti dell'Ateneo coinvolti a vario titolo nel ciclo di vita del progetto, nonché le procedure da seguire con riferimento alle varie fasi;
- visto il vigente Statuto;
- visto il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Ricerca nella seduta del 27 maggio 2014,
esprime parere favorevole

sulle "Linee guida per la partecipazione ai Programmi a gestione diretta dell'Unione europea (2014-2020)" nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. E).

Sul punto 25 dell'O.D.G. **«RICONOSCIMENTO DI SPIN-OFF ACCADEMICO (APPROVATO) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE DELLA SOCIETÀ ATENA S.R.L.»**

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto il Regolamento Spin-off emanato con D.R. n. 7166 (53) del 30.01.2012;
- vista la richiesta del proponente Prof. Dario Vangi, professore ordinario afferente al DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE, di riconoscere la società ATENA S.R.L., quale SPIN-OFF ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE;
- visto il Progetto Scientifico di ATENA;
- visto il Business Plan di ATENA;
- considerato che la Commissione Spin-off, nella riunione del 27.05.2014 ha espresso parere positivo alla richiesta di riconoscimento nei termini proposti dal proponente a condizione che il Business Plan fosse modificato sulla base di quanto definito in sede di discussione col gruppo proponente;
- considerato che la costituenda società ATENA ha presentato in data 30.05.2014 un nuovo Business Plan modificandolo in base a quanto richiesto dalla Commissione Spin Off;
- vista la verifica con parere positivo del Dott. Evaristo Ricci sulla rispondenza fra le modifiche effettuate nel Business Plan dalla società ATENA e le richieste della Commissione;
- preso atto della delibera del Senato Accademico dell'11 giugno 2014;
- considerato l'interesse dell'Università degli Studi di Firenze ad approvare una Società che abbia un oggetto sociale di rilevante interesse scientifico;
- considerato che il grado di rischio economico connesso alla partecipazione dell'Ateneo alla Società è nullo;
- visto l'articolo 62 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- visto l'art. 8 comma 4 dello Statuto dell'Università di Firenze,
delibera

di approvare il riconoscimento della società ATENA S.r.l., quale SPIN-OFF ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, alle seguenti condizioni:

- 1) rispetto da parte della costituenda società ATENA s.r.l. del Regolamento di Ateneo per Spin-off emanato con D.R. n. 7166 (53) del 30.01.2012, ed in particolare dell'articolo 9;
- 2) obbligo del socio proponente, dipendente dell'Università di Firenze di non cedere le proprie partecipazioni durante il periodo di riconoscimento dello Spin-off, salvo espressa autorizzazione concessa dall'Università;
- 3) obbligo di utilizzare il marchio "Spin-off approvato dell'Università di Firenze" solo per identificare la società spin-off e non per certificare i prodotti da essa realizzati;
- 4) stipula di adeguata convenzione con il Dipartimento di Ingegneria Industriale, redatta in accordo con Csave, che regoli il rapporto di utilizzo delle attrezzature da parte della società Atena s.r.l.;
- 5) impegno dello Spin Off:
 - di erogare all'Università degli Studi di Firenze - Csave somme pari a 2.500,00 € al termine del 1° anno, 3.000,00 € per il 2° anno, 3.500,00 € per il 3° anno, come contributi istituzionali alle attività di IUF;
 - di finanziare un assegno di ricerca al Dipartimento di Ingegneria Industriale di 24.000,00 euro che verrà erogato nel 2015.

Sul punto 26 dell'O.D.G. «**BANDO PER ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE A SOSTEGNO DI TIROCINI CURRICULARI RETRIBUITI (EX D.M. 1044/2013)**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visti gli artt. 1 e 9 bis dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;
- visto l'art. 2, cc. 10-13 del Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76;
- visto il Decreto Ministeriale 17 dicembre 2013, n. 1044, recante "Attribuzione risorse per tirocini curricolari ai sensi del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, articolo 2 commi 10, 11, 12 e 13";
- tenuto conto della nota del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, pervenuta a questa amministrazione in data 02/04/2014, con la quale si assegna € 102.807,00 da utilizzare nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal suddetto Decreto Ministeriale;
- tenuto conto del parere della Commissione Didattica del 9 luglio 2014;
- visto il regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli studi di Firenze pubblicato con Decreto Rettorale, 29 dicembre 2005, n. 1177 (prot. n. 79382);
- vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- visto che lo schema di bando proposto è coerente con i criteri stabiliti dal Decreto Legge, n. 76 all'art. 2 e dal successivo Decreto Ministeriale n. 1044/2013;
- tenuto conto di quanto emerso nel corso della discussione in ordine agli aspetti connessi all'erogazione di contributi a studenti che percepiscono rimborsi da più soggetti,

delibera

di prendere atto che eventuali risorse non utilizzate sono recuperate e destinate alle Università che hanno attivato il maggior numero di tirocini di cui al DM 1044/2013 in relazione al numero di studenti iscritti, ed approva il bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di un contributo a cofinanziamento di tirocini curricolari nel testo di seguito riportato, dando mandato al Rettore di firmare il relativo Decreto per la sua pubblicazione.

Il Consiglio di amministrazione, inoltre, invita la prof.ssa Nozzoli, prorettore alla didattica e servizi agli studenti, e il Direttore generale a farsi parte attiva presso la Commissione, di cui all'art. 5 del bando, affinché quest'ultima valuti con particolare attenzione le situazioni di quei candidati che usufruiscono di finanziamenti erogati da più soggetti, individuando, se del caso, criteri specifici.

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A COFINANZIAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

Art. 1 - Indizione

1 - E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione a studenti di un contributo, di importo fino ad un massimo di 200 euro mensili, a titolo di rimborso spese come cofinanziamento di pari importo assegnato da altro soggetto pubblico o privato per lo svolgimento di tirocini curricolari.

2 - I tirocini curricolari, svolti presso enti pubblici e privati, devono avere una **durata minima di tre mesi**, cui corrispondono **almeno sei crediti formativi universitari** (6 cfu).

3 - Per i soli tirocini all'estero, svolti esclusivamente presso soggetti pubblici, l'importo di cui al comma 1 può essere corrisposto anche in forma di benefici o facilitazioni non monetari.

Art. 2 - Destinatari

1 - Studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea di questa Università nell'a.a. 2013/2014 e che **dopo il 1° novembre 2013** abbiano attivato o attivino un tirocinio curricolare che presenti i requisiti minimi indicati al precedente Art. 1, **che si concluda entro e non oltre il 31 ottobre 2014**.

2 - Verranno ritenuti validi anche quei tirocini che alla data del 31 ottobre 2014 non sono ancora conclusi ma abbiano maturato minimo 3 mesi purché rispettino il requisito dei CFU previsti nel periodo (ad. es. uno studente che svolga uno

stage di 6 mesi con inizio il giorno 01.08.2014 e che si concluderà il 30.01.2015, potrà chiedere il cofinanziamento per i primi 3 mesi).

3 -L'importo del contributo mensile erogato da parte del "soggetto ospitante" al tirocinante deve essere chiaramente espresso all'interno del progetto formativo.

4 - Per i soli tirocini all'estero dovrà essere presentata la documentazione in possesso delle strutture di riferimento (scuole o dipartimenti) analoga o sostitutiva alla convenzione e al progetto formativo.

4 - Per tirocini attivati al di fuori della Banca Dati St@ge l'interessato sarà tenuto a presentare, secondo le modalità di cui al successivo Art. 4, copia della convenzione fra il "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante" e il relativo "progetto formativo".

Art. 3 - Termini di presentazione della candidatura e della documentazione integrativa da parte dei candidati risultati in graduatoria provvisoria

1 - Candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre il 31 luglio 2014 utilizzando l'apposito modulo (all.1) regolarmente sottoscritto, allegando copia di un documento d'identità valido.

2 - Documentazione integrativa

Dopo la formazione della graduatoria e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2014 tutti i candidati risultati in graduatoria dovranno trasmettere un "attestato di tirocinio", secondo lo schema allegato (all. 2) utilizzando una delle modalità indicate al successivo Art. 4.

Coloro il cui tirocinio non sia o sia stato gestito e registrato all'interno della Banca Dati St@ge, oltre al suddetto "attestato", dovranno trasmettere anche copia della convenzione e del progetto formativo o altra documentazione idonea ad accertare il corretto svolgimento dello stesso.

Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura e della documentazione integrativa

1 - La candidatura e la successiva documentazione integrativa, di cui al precedente articolo, entro le rispettive date del **31 luglio 2014** e del **31 ottobre 2014**, dovrà essere trasmessa utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio dal proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (pec), all'indirizzo pec csavri@pec.unifi.it, indicando nell'oggetto Bando graduatoria tirocini curriculari" (farà fede la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica);
- b) consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Archivio Corrente, Piazza San Marco 4, specificando sulla busta "Bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di un importo mensile relativo all'attivazione di tirocini curriculari della durata minima di 3 mesi cui corrispondono almeno 6 crediti formativi universitari (cfu) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (farà fede la data della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Archivio Corrente);
- c) spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno, a CsaVRI, Ufficio Orientamento al Lavoro e Job Placement, Piazza Ugo di Toscana, 3-5, 50127 Firenze, specificando sulla busta "Bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di un importo mensile relativo all'attivazione di tirocini curriculari della durata minima di 3 mesi cui corrispondono almeno 6 crediti formativi universitari (cfu) (farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale nel caso di presentazione tramite raccomandata AR).

2 - **Le candidature e la successiva documentazione integrativa** pervenute con modalità diverse da quelle indicate al c. 1, più in particolare se **inviate all'indirizzo pec da un indirizzo di posta elettronica normale e/o di posta pec non personale, pervenute fuori termine, incomplete o errate in qualche elemento, non redatte sui moduli indicati, con indicazioni non veritiere, saranno automaticamente escluse.**

Art. 5 - Formazione della graduatoria

1 -Le domande presentate verranno valutate da una Commissione che al termine della selezione provvederà a redigere un verbale con indicazione del risultato della valutazione e a definire la graduatoria degli idonei.

2 -La suddetta graduatoria sarà formata entro il 1° agosto 2014 tenuto conto dei criteri previsti all'art. 2 del DM 1044/2013:

- a) regolarità del percorso di studi
- b) votazione media degli esami
- c) condizione economica dello studente individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università (ISEE/ISEEU) di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni

A parità di punteggio, sarà data priorità agli studenti che hanno concluso gli esami del corso di laurea, come previsto all'Art. 2, c. 13, del D.L. n. 76 di cui in premessa.

Art. 6 - Erogazione del contributo

1 - Accertato d'ufficio che il tirocinio abbia seguito il regolare *iter* procedurale per la sua attivazione, il contributo verrà erogato a coloro che risulteranno in posizione utile nella graduatoria, seguendo l'ordine decrescente e fino alla concorrenza della disponibilità dell'assegnazione erogata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità di cui al presente bando.

2 – La mancata corrispondenza fra quanto dichiarato nel modulo di candidatura relativamente a le mensilità effettive e/o il numero dei CFU assegnati e/o dell'importo erogato dall'azienda e/o ogni altra eventuale difformità, potrà comportare il recupero di tutto o parte del contributo assegnato da questo Ateneo a cofinanziamento del tirocinio.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1 - I dati personali trasmessi con la richiesta di ammissione al bando di concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 11777 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura di cui al presente bando. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1 - Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Nistri - Ufficio Orientamento al Lavoro e Job Placement, tel. 0552759795 – 9798, e-mail: ojp@csavri.unifi.it

Art. 9 - Pubblicazione

1 - Il bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo e inserito nel sito internet di Ateneo [www.unifi.it/percorsoStudenti/Stage e tirocini](http://www.unifi.it/percorsoStudenti/Stage_e_tirocini), dal giorno successivo alla data di emanazione del presente decreto rettorale.

2 - Il decreto relativo alla graduatoria provvisoria sarà pubblicato entro il 1° agosto 2014 secondo le modalità indicate al precedente c. 1.

3 – Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non saranno inviate comunicazioni personali.

Sul punto 27 dell'O.D.G. «**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI LICENZA DI SFRUTTAMENTO ECONOMICO DEL BREVETTO: “USE OF OLEUROPEIN AND DERIVATES IN THE TREATMENT OF TYPE 2 DIABETES MELLITUS AND PATHOLOGIES ASSOCIATED WITH PROTEIN AGGREGATION PHENOMENA”**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 1 comma 9 dello Statuto dove si prevede che l'Università degli Studi di Firenze “assicura l'elaborazione, l'innovazione, la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze a vantaggio dei singoli e delle società”;
- vista la missione che CsaVRI realizza con lo scopo istituzionale del trasferimento tecnologico e dell'incubazione di progetti imprenditoriali e d'impresa legati a specifiche aree;
- considerate le attuali disposizioni del Regolamento relativo alle invenzioni effettuate in occasione di attività di ricerca svolte da personale universitario, art. 6, che prevedono che i proventi derivanti dalla vendita o licenza dei diritti di brevetti acquisiti dall'Ateneo, detratti i costi per la brevettazione e per il mantenimento del brevetto, siano ripartiti: 50% all'Università e 50% agli inventori;
- considerato il parere favorevole della Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale espresso nella riunione del 18 febbraio 2014 di attivare una procedura aperta per la concessione di licenza di sfruttamento economico di invenzione per il brevetto di proprietà dell'Ateneo “*Use of oleuropein and derivatives in the treatment of type 2 diabetes mellitus and pathologies associated with protein aggregation phenomena*” per due anni rinnovabili a discrezione dell'Ateneo, con base di partenza della royalty sul fatturato italiano ed estero pari al 3%;
- vista la delibera del Senato Accademico del 12 ottobre 2005 n. 247 circa le modalità di scelta del contraente interessato allo sfruttamento economico di brevetti dell'Ateneo;
- vista la pubblicazione della procedura aperta per la concessione di licenza di sfruttamento economico dell'invenzione “*Use of oleuropein and derivatives in the treatment of type 2 diabetes mellitus and pathologies associated with protein aggregation phenomena*”, [Prot. n. 14455 (446) del 20.2.2014] coperta dalla domanda di Brevetto in Italia n. MI2008A000514 del 27.3.2008, domanda di Brevetto internazionale PCT n. PCT/EP2009/053596 del 26.3.2009 pubblicata in data 1.10.2009 al n. WO2009/118380 A1, domanda di nazionalizzazione come Brevetto Europeo pubblicata in data 23.2.2011 al n. 09726179.6;
- considerato che risulta pervenuta una domanda di partecipazione da parte della Società AVG Srl con sede in via IV novembre 92/t – Bollate (Milano);
- considerato il parere favorevole della Commissione Brevettazione e Proprietà Intellettuale, riunita in data 12.06.2014, che ha valutato economicamente vantaggiosa l'offerta pervenuta dalla Società AVG Srl con sede in Bollate (Milano), che offre il 6% di royalty sul fatturato italiano ed estero rispetto alla base di partenza del 3%,

delibera

l'accettazione dell'offerta pervenuta da parte della Società AVG Srl con sede in Bollate (Milano) Via IV novembre, 92/T, per lo sfruttamento economico dell'invenzione “*Use of oleuropein and derivatives in the treatment of type 2 diabetes mellitus and pathologies associated with protein aggregation phenomena*”, domanda di brevetto depositata in Italia il 27.3.2008 al n. MI2008A000514 e autorizza il Rettore alla stipula di un accordo di licenza per lo sfruttamento economico dell'invenzione. Sul punto 28 dell'O.D.G. «**REALIZZAZIONE DELLA APP SMARTUNIFI**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

- considerata l'importanza che i nuovi mezzi di comunicazione rivestono nell'attuale società dell'informazione e in

particolare nell'ambito dell'accesso ai servizi per gli studenti;

- preso atto che la maggior parte delle informazioni passano attraverso l'utilizzo di servizi innovativi in ambito tecnologico grazie alla connessione alla rete internet;
- visto il progetto SMARTUNIFI presentato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione;
- rilevato che, grazie alla collaborazione con SIAF tale progetto può essere utilmente realizzato;
- preso atto della disponibilità sul budget SIAF della somma di € 11.500,00 necessaria per la realizzazione del progetto;
- preso atto che i costi di manutenzione e aggiornamento saranno nel tempo garantiti dal budget di SIAF;
- visto il bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2014,

delibera

- 1) di approvare la realizzazione della app SMARTUNIFI;
- 2) di approvare la ripartizione di € 15.000,00 sul budget del DINFO dal progetto "Unicredit-conv" (ex prenotazione 3115/2013) per l'attivazione di una borsa di ricerca post lauream.

Sul punto 29 dell'O.D.G. «**APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO E DI DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, LA SOCIETÀ TORRETТА S.R.L. IN LIQUIDAZIONE E BNP PARIBAS LEASING SOLUTIONS S.P.A.**»

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione:

- visti gli artt. 14 e 19 dello Statuto;
- visto l'art 16, lett. f) del decreto legislativo n. 165/01;
- tenuto conto delle osservazioni espresse nel corso della discussione;
- considerata quindi l'opportunità di dimostrare che l'Università non risulta inadempiente nei confronti di Torretta S.r.l. per il periodo 10.9.2011 – 15.12.2012 poiché ha corrisposto, per detto periodo, a BNP Paribas l'indennità di occupazione dell'immobile concordata;
- valutata pertanto l'opportunità di proseguire nella trattativa tra Torretta S.r.l. in liquidazione e l'Università degli Studi di Firenze e tra quest'ultima e BNP Paribas Leasing Solutions S.p.A;
- ritenuto opportuno inoltre coinvolgere nella transazione tutti i soggetti interessati, e quindi anche la Casprini Holding S.p.A.,

DELIBERA

di dare mandato al Rettore di portare avanti e definire una soluzione transattiva delle pendenze che la Soc. Torretta S.r.l. e Casprini Holding S.p.A. dichiarano di dover ancora percepire dall'Ateneo per l'occupazione dei locali di via della Torretta, per il periodo 10.9.2011 – 15.12.2012, al fine di concludere la vertenza per un importo inferiore ai 300.000,00 euro richiesti dai soggetti citati interagendo, al contempo, con BNP Paribas Leasing Solutions S.p.A affinché questa si assuma l'impegno di mantenere indenne l'Ateneo dell'esborso fino alla misura di € 140.000,00.

Alle ore 13,50 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Beatrice Sassi

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Tesi