



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali
Centrale Acquisti

DECRETO DEL DIRIGENTE

G035 2023 - GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA START ID 020307 2024 APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 APPALTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE INCLUSIVO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI STOCCAGGIO E CONSEGNA FORNITURA ED IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE E CONTABILIZZAZIONE. IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO € 1.556.352,00, OLTRE IVA. CPV 30192700-8 – CUI F01279680480202400018 CIG B2525A19B6. Nomina Commissione Giudicatrice.

Il Dirigente,

VISTO il d.lgs. Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze e il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la determina dirigenziale Decisione di contrarre n. Rep.1142/2024 4 Prot. 152760 del 02.07.2024, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo Titulus Albo Rep.8410 02.07.24 Titulus Albo Prot. 152786 02.07.24, di indizione della procedura aperta in oggetto mediante utilizzo della piattaforma elettronica START (n. 020307 2024), ai fini dell'affidamento in epigrafe, nonché pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante www.unifi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti";

DATO ATTO che la procedura, pubblicata su START il 04/07/2024, ha avuto quale scadenza del termine di presentazione delle offerte la data del 05/08/2024 ore 10:00;



DATO ATTO che alla scadenza della procedura erano presenti a sistema n. 2 (due) domande di partecipazione, e segnatamente:

Fornitori

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Ragione sociale	Lotti	Sede legale	Data sottomissione
0001	MyO S.p.a.	Impresa o Società	MyO S.p.a.	Lotto 1	Nazione Italia Provincia Rimini Città Poggio Torriana Indirizzo via SANTARCANGIOLESE 6	02/08/2024 10:41:50
0002	MISTER WIZARD SRL	Impresa o Società	MISTER WIZARD SRL	Lotto 1	Nazione Italia Provincia Pistoia Città Pistoia Indirizzo VIA FERMI 88	02/08/2024 12:46:33

VISTI i verbali ricognitivi delle operazioni di apertura e verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti, nonché delle operazioni ammissione esclusione e soccorso istruttorio (All. n. 1);

RITENUTO PERTANTO di dover procedere con l'ammissione alla successiva fase di gara di valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta virtuale "Offerta tecnica" l'operatore economico concorrente MyO S.p.a.;

DATO ATTO che ai sensi l'art. 93 del d.lgs. 36/2023 ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice;



PRESO ATTO della nomina formale della commissione giudicatrice da parte del Rup, dott. Gabriele Gentilini, pervenuta con protocollo 208590 del 11 settembre 2024;

VALUTATA la qualificazione, anche mediante esame degli allegati *curricula* (All. n.2), dei seguenti soggetti interni ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- 1) Avv. Riccardo Randisi, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo e Direttore U.O.C. Affari legali di ESTAR Toscana;
- 2) Dott. Giuseppe Cioffi, Coordinatore Servizio Residenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- 3) Dott. Giuseppe Antonio Barile, afferente all'UP Digital Learning e formazione informatica dell'Università degli studi di Firenze;

RITENUTO OPPORTUNO nominare segretario verbalizzante la Dott.ssa Claudia Pietroniro funzionario amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, Università di Firenze e segretario supplente la Dott.ssa Francesca Bellezzi - funzionario amministrativo afferente alla Centrale Acquisti;

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITO il nulla osta ex art. 53 del d.lgs 165/2001 per i membri esterni;

ACQUISITE le dichiarazioni (conservate agli atti) dei *nominandi* commissari da cui risulta, con riferimento agli operatori economici che hanno rimesso offerta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 16 e 93 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 51 del cod. proc. civ., dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01;

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui agli artt. 20 e 28 c. 2 del D. Lgs 36/2023, mediante pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula allegati prodotti dai membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara nonché sull'Albo on line della stazione appaltante;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sul sistema telematico START e sul profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi n.7, primo piano;

ciò premesso,



DECRETA

- a) la nomina, ai fini della valutazione delle offerte presentate, relativa all'affidamento del servizio in oggetto, della seguente Commissione Giudicatrice, nominata formalmente dal Rup con nota prot. 208590 del 11 settembre 2024, ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 36/2023:
- 1) Presidente Commissione di gara: Avv. Riccardo Randisi, Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo e Direttore U.O.C. Affari legali di ESTAR Toscana;
 - 2) Membro della Commissione: Dott. Giuseppe Cioffi, Coordinatore Servizio residenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
 - 3) Membro della Commissione: Dott. Giuseppe Antonio Barile, afferente all'UP Digital Learning e formazione informatica dell'Università degli studi di Firenze
 - 4) Segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Pietroniro - funzionario amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, Università di Firenze, e segretario supplente: Dott.ssa Francesca Bellezzi funzionario amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, Università di Firenze.
- b) i componenti della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti di che trattasi;
- c) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi *curricula*:
- sul profilo del committente nella sezione bandi di gara;
 - sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 28 c. 2 D. Lgs 36/2023;
 - sulla PAD ex art. 19 ss. d.lgs. 36/2023 in applicazione del principio di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti.

Il Dirigente
Dott. Massimo Benedetti

Allegati:

1. Verbali di gara;
2. Curricula Commissari.



VERBALE DI GARA N. 1

(Fase gara – Verifica documentazione amministrativa)

G035 2023 - GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA START ID 020307 2024 APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 APPALTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE INCLUSIVO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI STOCCAGGIO E CONSEGNA FORNITURA ED IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE E CONTABILIZZAZIONE. IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO € 1.556.352,00, OLTRE IVA. CPV 30192700-8 – CUI F01279680480202400018 CIG B2525A19B6. Rup Dott. Gabriele Gentilini.

In esecuzione della Decisione di contrarre Rep. n. Rep.1142/2024 Prot. 152760 del 02/07/2024.

- in data 03/07/2024 è stata pubblicata sul sistema telematico START la procedura aperta ID n. 020307 2024 in oggetto, con scadenza per la presentazione delle offerte al 05/08/2024 ore 10:00;
- la procedura di gara è gestita mediante utilizzo della citata piattaforma telematica di negoziazione.

In data 05/08/2024 alle ore 10:10, il funzionario preposto dott.ssa Claudia Pietroniro, alla presenza del Responsabile dell'ufficio preposto UP Centrale Acquisti, Dott. Andrea Ciulli, procede all'apertura della documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti alla gara, a mezzo la piattaforma telematica, a norma dell'art. 20 del Disciplinare di gara.

Risulta pervenuta entro la scadenza del termine un numero di candidature pari a 2 (due), e precisamente:

Fornitori

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Ragione sociale	Lot ti	Sede legale	Data sottomissione
00 01	MyO S.p.a.	Impresa o Società	MyO S.p.a.	Lot to 1	Nazione Italia Provincia Rimini Città Poggio Torriana Indirizzo via SANTARCANGI OLESE 6	02/08/20 24 10:41:50
00 02	MISTER WIZARD SRL	Impresa o Società	MIST ER WIZA RD SRL	Lot to 1	Nazione Italia Provincia Pistoia Città Pistoia Indirizzo VIA FERMI 88	02/08/20 24 12:46:33

Si procede:

- a) a constatare la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione telematica;
- b) controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



Si prosegue quindi all'esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione, con il seguente esito:

A fronte della documentazione richiesta per la partecipazione alla Gara di seguito dettagliata e riepilogata:

- a) Domanda di partecipazione (generata dalla piattaforma Start)
- b) documento di gara unico europeo (DGUE-generato dalla Piattaforma);
- c) bando di gara (generato dalla piattaforma Start);
- d) disciplinare di gara (Allegato);
- e) capitolato speciale (Allegato);
- f) schema di contratto (Allegato);
- g) documento DGUE (Ausiliaria/ausiliarie o Consorziato) eventuale a cura dell'Operatore Economico;
- h) elenco Sedi/Uffici Unifi (Allegato);
- i) certificazioni ISO UNI EN 12281 - EN 12858 (a cura dell'Operatore Economico);
- j) protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze Repertorio Unifi 2107/2020 Prot. 0174391 del 02/11/2020 – link modello dichiarazione Patto di integrità (Allegato) - https://www.unifi.it/p9845.html#protocollo_legalita;
- k) modulo dichiarazioni Operatore Economico relative al Protocollo di legalità (Allegato);
- l) cauzione Provvisoria;
- m) modulo assolvimento Imposta di bollo per la domanda di partecipazione (Allegato);



u) eventuale procura (a cura dell'Operatore economico);

MYO S.P.A

- non si rileva alcuna omissione documentale completa.
- in relazione al documento presentato progressivo n. 9 della procedura telematica di gara quale requisito di partecipazione "Cauzione provvisoria" si riscontra costituzione di deposito pari ad € 21.788,93 ridotto rispetto all'ordinaria prescrizione da disciplinare di € 31.127,04.

Dall'esame della documentazione si rileva pertanto l'esigenza di procedere a soccorso istruttorio ex art. 101 codice richiedendo di chiarire la motivazione della presentazione di Cauzione provvisoria ridotta ed eventualmente di produrre la documentazione a corredo necessaria a norma dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e del Disciplinare di Gara art. 8.

MISTER WIZARD SRL

- Non si rileva alcuna omissione documentale completa.
- Nel DGUE pag. 14 "Consegna di forniture del tipo specificato", il concorrente dichiara di aver svolto forniture analoghe, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, come segue (si riporta pedissequamente dal DGUE):

Occorrenza 1

Identificazione Lotti rdo 3534661

Descrizione referencia Fornitura carta

Valore complessivo 58792.48 €

Data Inizio 2023-08-08

Data Fine 2023-09-09

Confidenziale No

Nome del committente guardia di finanza

Nome persona di contatto Domenico Napolitano

E-Mail persona di contatto Napolitano.Domenico3@gdf.it

Numero di telefono 0552745014

Queste informazioni sono disponibili



gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

No

Occorrenza 2

Identificazione Lotti - CIG ZA02767ACA

Descrizione referenza gara carta e cancelleria città metropolitana di firenze

Valore complessivo 400000.00 €

Attività svolta dall'Operatore Economico fornitura carta e cancelleria tramite portale online

Data Inizio 2019-02-02

Data Fine 2022-02-02

Confidenziale No

Nome del committente città metropolitana di firenze

Nome persona di contatto Laura Banti

E-Mail persona di contatto laura.banti@cittametropolitana.fi.it

Numero di telefono 0552760034

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

No

In base a quanto sopra riportato risultano eseguiti servizi analoghi per un importo complessivo dichiarato pari ad € 458.792,48. Si rileva tuttavia che l'art. 4.3 del Disciplinare di gara richiede la "avvenuta regolare esecuzione, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura, di contratti analoghi di fornitura rispetto a quella oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore a € 778,176,00 IVA esclusa, a favore di amministrazioni pubbliche o di privati".

L'importo dichiarato dal concorrente risulta pertanto inferiore all'importo minimo previsto per la partecipazione alla gara e per tale motivo la dichiarazione presentata non appare conforme a quanto richiesto in Disciplinare. Per quanto premesso, il concorrente non può essere ammesso alla fase successiva e deve essere escluso dalla procedura di gara.

Si rileva anche che il dichiarato importo di € 400.000 risulta eseguito in parte in un periodo eccedente il triennio indicato in disciplinare.



Si rileva inoltre il documento richiesto progressivo n. 6 in gara “Certificazioni ISO UNI EN 12281 – EN 12858” evidenzia la mancata di dichiarazione/attestazione relativa alla UNI EN ISO 12858 prescritta quale requisito di esecuzione.

L’esame della documentazione è concluso alle ore 13:05 del 06/08/2024.

Al termine dell’esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti, si trasmette il presente verbale al RUP e al Dirigente della Centrale Acquisti per le determinazioni conseguenti in nome e per conto della Stazione appaltante, a norma del Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione relativa alla gara è conservata in forma elettronica, anche ai fini di eventuali accessi agli atti, sul sistema telematico START.

Il presente verbale, composto di n. 6 facciate su 3 pagine, è redatto in unico esemplare.

Letto, confermato e sottoscritto in Firenze li 06/08/2024.

Dott.ssa Claudia Pietroniro

Dott. Andrea Ciulli



VERBALE DI GARA N. 2

(Fase gara – Esclusione e Soccorso istruttorio)

G035 2023 - GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA START ID 020307 2024 APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 APPALTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE INCLUSIVO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI STOCCAGGIO E CONSEGNA FORNITURA ED IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVO GESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE E CONTABILIZZAZIONE. IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO € 1.556.352,00, OLTRE IVA. CPV 30192700-8 – CUI F01279680480202400018 CIG B2525A19B6. Rup Dott. Gabriele Gentilini.

Come da verbale di gara n. 1/2024, Rep1284 Prot.192842 26.08.2024, al termine della seduta relativa all'apertura della documentazione amministrativa era stata disposta:

- per la Società MYO S.P.A

l'esigenza di procedere a soccorso istruttorio ex art. 101 codice richiedendo di chiarire la motivazione della presentazione di Cauzione provvisoria ridotta ed eventualmente di produrre la documentazione a corredo necessaria a norma dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e del Disciplinare di Gara art. 8.

In esito a quanto sopra si è proceduto ad inoltrare nota Pec PROT.193843 27.08.24 cui ha fatto seguito in pari data il riscontro della Società Myo S,r,l, sulla Piattaforma Start con comunicazione ID CZ1083798, con la quale è stata prodotta dichiarazione ex 76 del DPR n. 445/00 di *“aver presentato una cauzione provvisoria dell'importo di € 21.788,93 in virtù della riduzione del 30% dell'importo previsto per la fideiussione (previsto dall'art. 106 comma 8 del Dlgs 36/2023), in quanto in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015”* allegando la relativa Certificazione in corso di validità.

- per la Società Mister WIZARD S.r.l.

in esito all'esame della documentazione amministrativa la Società è risultata carente dei



requisiti speciali di partecipazione di cui all'art. 100 co.1 lett. c) del d.lgs. n. 36/2023 richiesti all'art. 4.3 del Disciplinare di gara "Requisiti di capacità tecnica e professionale" per le motivazioni riportate dal verbale di gara n. 1/2024 Rep1284 Prot.192842 26.08.2024, ed in particolare *"risultavano eseguiti servizi analoghi per un importo complessivo dichiarato pari ad € 458.792,48. Si è rilevato tuttavia che l'art. 4.3 del Disciplinare di gara richiede la "avvenuta regolare esecuzione, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura, di contratti analoghi di fornitura rispetto a quella oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore a € 778,176,00 IVA esclusa, a favore di amministrazioni pubbliche o di privati"*.

L'importo dichiarato dal concorrente risultava pertanto inferiore all'importo minimo previsto per la partecipazione alla gara e per tale motivo la dichiarazione presentata non appare conforme a quanto richiesto in Disciplinare. Per quanto premesso, il concorrente non può essere ammesso alla fase successiva e deve essere escluso dalla procedura di gara.

Si rileva anche che il dichiarato importo di € 400.000 risulta eseguito in parte in un periodo eccedente il triennio indicato in disciplinare.

Si rileva inoltre il documento richiesto progressivo n. 6 in gara "Certificazioni ISO UNI EN 12281 – EN 12858" evidenzia la mancata di dichiarazione/attestazione relativa alla UNI EN ISO 12858 prescritta quale requisito di esecuzione".

Veniva pertanto comunicata l'esclusione a mezzo PEC Prot.195655 del 28/08/2024,

In data 29/08/2024 in Firenze, via Capponi n. 7, il dipendente preposto, dott.ssa Claudia Pietroniro, ed il responsabile dell'ufficio, dott. Andrea Ciulli, afferenti all'Unità di Processo "Centrale Acquisti", procedono alla disamina della documentazione prodotta dal partecipante Myo S.p.a. tramite la piattaforma START in riscontro alla richiesta di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

Si verifica la regolarità e completezza della comunicazione prodotta.



Tale fase non viene svolta tramite seduta pubblica, in quanto l'utilizzo della piattaforma telematica assicura l'intangibilità della documentazione e la tracciabilità delle operazioni senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Napoli 30.11.2021 n. 7692).

In esito alla seduta, si dispone l'ammissione alla successiva fase di gara, relativa all'apertura delle offerte tecniche, del concorrente Myo S.p.a., nonché l'esclusione del concorrente MISTER WIZARD S.r.l., in quanto carente dei requisiti di capacità tecniche e professionali previsti negli atti di gara. L'esclusione è stata comunicata in data 28/08/2024 a mezzo PEC.

Si trasmette il presente verbale al RUP (art. 15 del d.lgs. 36/2023), e al Dirigente della Centrale Acquisti per le determinazioni conseguenti in nome e per conto della Stazione appaltante, a norma del Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione relativa alla gara è conservata in forma elettronica, anche ai fini di eventuali accessi agli atti, sul sistema telematico START.

Il presente verbale, composto di n. 3 facciate su 2 pagine, è redatto in unico esemplare.

Letto, confermato e sottoscritto in Firenze li 29/08/2024.

f.to Dott.ssa Claudia Pietroniro

f.to Dott. Andrea Ciulli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANDISI RICCARDO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Collaboratore amministrativo di ruolo (VII livello) presso l'Unità Operativa Provveditorato-Economato dalla U.S.L. 69 di Parabiago (MI) dal 01.12.1991 al 31.08.1994, con competenze in materia di acquisti, contratti, appalti pubblici, inventario dei beni, ecc.;
 - Collaboratore amministrativo coordinatore di ruolo (VIII livello) dal 01.09.1994 al 31.09.2000 presso l'U.O. Affari Legali e Contratti dell'Azienda Ospedaliera Senese, in veste di vice-responsabile dell'Unità Operativa, Ufficiale Rogante, Responsabile dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio Privacy;
 - Dirigente amministrativo di ruolo (X livello) dal 01.10.2000 a data corrente, con i seguenti incarichi:
 - Direttore dell'U.O.C. Acquisizione Farmaci e Materiale Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Senese dal 16.12.2000 al 14.05.2002;
 - Direttore *ad interim* dell'U.O.C. Gestione Magazzini e Attività Economiche dell'Azienda Ospedaliera Senese per il periodo 25.02.2002 – 15.05.2002;
 - Direttore Dipartimento Logistica dell'Azienda Ospedaliera Senese (struttura dipartimentale composta dall'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e dall'U.O.C. Patrimonio e Logistica) dal 15.05.2002 al 30.06.2003;
 - Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera Senese dal 15.05.2002 al 28.2.2006;
 - Responsabile "Settore legale e contenzioso su procedure di acquisizione di beni e servizi" del Consorzio Area Vasta Sud-Est s.c. a r.l. del Servizio Sanitario della Regione Toscana, con sede a Siena, dal 01.07.2003 al 28.2.2006;
 - Direttore U.O.C. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili e U.O.C. Farmaci e Diagnostici dell'E.S.T.A.V. Sud-Est (Servizio Sanitario Regione Toscana), dal 1.3.2006 al 31.5.2014;
 - Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi (struttura dipartimentale composta dalle UU.OO.CC. Acquisizione attrezzature e beni mobili, Acquisizione farmaci e diagnostici, Acquisizione beni economici e servizi, Acquisizione dispositivi medici) dell'E.S.T.A.V. Sud-Est (Servizio Sanitario Regione Toscana) dal 1.3.2006 al 31.5.2014;
 - Direttore Amministrativo Vicario dell'E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana) dal 1.7.2009 al 31.5.2014;
 - Direttore Amministrativo dell'Estav Sud Est dal 1.6.2014 al 30.9.14;
 - Commissario Straordinario dell'Estav Sud Est dal 1.10.14 al 31.3.15;
 - Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie dell'ESTAR, dal 1.1.2015 al 30.11.2018;
 - Direttore Dipartimento Tecnico-Amministrativo e U.O.C. Affari Legali dall'1.12.18 a data corrente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di maturità scientifica conseguito c/o il Liceo Scientifico Statale "O.M. Corbino" di Siracusa;
- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito c/o l'Università degli Studi di Catania;
- Frequenza corsi di aggiornamento per il personale amministrativo del comparto Sanità (SDA Bocconi per n. 70 ore) e sul controllo di gestione (Scuola di Management della LUISS per n. 7 giorni) ed altri in materia di appalti pubblici e legislazione sanitaria;
- Frequenza della Scuola Forense c/o il Tribunale di Siena;
- Corso di Perfezionamento c/o la Scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti Pubblici dell'Università degli Studi di Siena in "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie" (n. 390 ore).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI – ELENCO SPECIALE C/O IL TRIBUNALE DI SIENA (ANNI 2001-2016).

- Qualifica conseguita

LAUREA E ABILITAZIONE PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MEDIA (SCOLASTICA)

MEDIA (SCOLASTICA)

MEDIA (SCOLASTICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

PRATICA PLURIENNALE DI DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE (CALCIO, ATLETICA, PALLAVOLO, PALLAMANO, CICLISMO, PALLACANESTRO, TENNIS), ALCUNE DELLE QUALI A LIVELLO AGONISTICO DI RILIEVO ANCHE NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaborazioni pluriennali e pubblicazioni con vari quotidiani (Giornale di Sicilia, Corriere dello Sport, Il Diario di Siracusa, La Gazzetta di Siracusa, Il Cittadino di Siena, ecc..) e periodici specialistici ("Sanità Pubblica", "Panorama della Sanità", "TEME - Tecnica e Metodologia Economale", "Mondo Sanitario").

ARBITRO DI SERIE A DI PALLAMANO.

ALLENATORE DI SERIE B DI PALLAMANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA. BUONA
CONOSCENZA DELLA LETTERATURA ITALIANA.

- Docenze in convegni a carattere nazionale in materia di appalti pubblici, per conto di società private (Ceida di Roma; Aisfel di Firenze; Scuola Studi Pubblica Amministrazione di Verona, Scuola delle Autonomia Locali di Viareggio, Promocamera di Sassari, Forma Futura di Roma, Gutenberg di Arezzo e Associazione Val di Magra Formazione di Lerici);
- Docenze in corsi di formazione in materia di appalti pubblici, per conto di amministrazioni pubbliche (Regione Toscana, Università degli Studi, Aziende Sanitarie e altri enti pubblici);
- Tutoraggio per tesi e docenze in materia di diritto amministrativo, tutela della privacy, contratti e appalti pubblici, ai Masters dell'Università degli Studi di Siena: "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie", "Funzioni specialistiche e gestione del coordinamento delle professioni sanitarie" e "Scienze Giuridiche applicate alla Sanità pubblica";
- Docenze in materia di legislazione sanitaria, diritto amministrativo, tutela della privacy, contratti e appalti pubblici, al Master dell'Università degli Studi di Firenze: "Metodologia e analisi della responsabilità professionale nell'area infermieristica";
- Docenza alla Scuola Forense del Tribunale di Siena in materia di appalti pubblici di forniture, servizi e opere;
- Docenze in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale alla Scuola per Operatori Socio-Sanitari dell'Azienda Ospedaliera Senese;
- Docenze in materia di diritto amministrativo e legislazione sanitaria in corsi di preparazione all'esame di assistente e collaboratore amministrativo nelle aziende sanitarie, anche per incarico di organizzazioni sindacali;
- Partecipazione a riunioni presso la Regione Toscana e CONSIP SpA;
- Consulenza alla direzione aziendale dell'Azienda U.S.L. 1 di Città di Castello (PG) per l'attività dell'Area Beni e Servizi, dal 01.05.2005 al 31.7.2009.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti (anni 1996-2012)

Siena, 29.8.2024

Riccardo Randisi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CIOFFI GIUSEPPE

Nazionalità
Data di nascita

italiana

o o o o o o o o

o o

ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2019

Membro Commissione di gara Università degli Studi di Firenze per affidamento Servizi di guardiania, pulizia ed ausiliari.

Giugno 2018

Membro Commissione di Gara Soggetto Aggregatore Regione Toscana Affidamento servizio Guardiania Uffici Regione Toscana ed enti dipendenti.

• Maggio 2016

Membro Consiglio di Amministrazione Afam Farmacie Comunali Fiorentine

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Afam s.p.a. Via del Gelsomino Firenze

Azienda a partecipazione pubblica - Farmacie comunali

Membro consiglio di amministrazione

Attività declinate da statuto societario

• Ottobre 2008

Funzionario amministrativo cat. D2

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARDSU Toscana Viale Gramsci 36, Firenze

Settore pubblico - Enti Locali

Coordinatore Servizio Residenze

Gestione graduatorie alloggi - Definizione fabbisogni servizi strumentali per la gestione delle

residenze universitarie - Membro commissioni di gara di appalto per fornitura beni/servizi -

Gestione capitolati tecnici relativi a servizi strumentali alla gestione delle residenze universitarie-

Gestione personale assegnato al Servizio - Gestione uffici aperti al pubblico.

• Dicembre 2005 - 30 luglio 2008

Funzionario amministrativo cat. D3

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Regione Toscana - Consiglio
Regionale della Toscana Viale
Cavour 2, Firenze

Settore pubblico - Enti Locali Per
ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alle attività della Commissione consiliare per la riforma dello Statuto regionale
Attività di studio, ricerca ed analisi - Predisposizione atti amministrativi - Preparazione materiale per lavori della Commissione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Giugno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

	Corso di formazione: La Gestione strategica delle risorse umane per l'empowerment del personale della PA
	Sviluppo della qualità organizzativa e gestioni dei conflitti
	Attestato di partecipazione

- Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento abilitazione esercizio professione forense - Avvocato
Ordine Avvocati

Materie giuridiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato

- Ottobre 2004 - Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Diploma Scuola Specializzazione per le Professioni legali

Materie giuridiche

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

- Ottobre 1999 - Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Siena
 Laurea vecchio ordinamento
 Materie giuridiche
 Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
 Buono
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI SQUADRA. BUONA ATTITUDINE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione di progetti ed elaborazione di proposte organizzative per la gestione del servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679”

Curriculum vitae
GIUSEPPE ANTONIO BARILE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Giuseppe Antonio Barile
Data di nascita	*****
Residenza	*****
Telefono, FAX, Cellulare	*****
Email	giuseppe.barile@unifi.it

Istruzione e formazione

Diploma scuola secondaria superiore	ITCS G. Cesare - BARI Anno: 1994-95 Voto: *****
Certificazioni e Abilitazioni attinenti (per profili specialistici)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Corso certificato Esri Italia: Introduzione alla programmazione VBA con Esri ArcGIS 2) Corso certificato Esri Italia: Introduzione alla programmazione di Esri ArcIMS 3) Corso certificato Esri Italia: Personalizzare Esri ArcIMS con ArcXML 4) Corso certificato ESRI Italia: Lavorare con ArcGIS Spatial Analyst
Corsi attinenti frequentati	<p><i>Lingua inglese livello B1</i></p> <p><i>Redazione documenti accessibili</i></p> <p><i>PHP avanzato</i></p> <p><i>PILLOLE DI VMWARE: Infrastruttura VDI</i></p> <p><i>Symfony Framework per PHP</i></p> <p><i>GIT e il controllo di versione distribuito</i></p> <p><i>Introduzione architetturale ed operativa a Horizon e AppVolume con elementi di gestione tramite vcenter</i></p> <p><i>Yii PHP Framework</i></p> <p><i>Siti web in pillole: Usabilità, accessibilità e user experience</i></p> <p><i>Linux: amministrazione di sistema – Avanzato</i></p> <p><i>Linux: amministrazione di sistema – Base</i></p> <p><i>Sviluppare applicazioni mobile con strumenti Cross-Platform</i></p> <p><i>Sviluppare siti web per dispositivi mobile</i></p> <p><i>Sicurezza delle applicazioni Web e casi di studio con MySQL e PHP</i></p> <p><i>HTML 5 E CSS 3 PER WEB DESIGNER</i></p> <p><i>UX, UI Design e Accessibilità per Designer</i></p> <p><i>UX, UI Design e Accessibilità per Developer</i></p> <p><i>Il Feedback: momenti di confronto tra valutatore e valutato nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - SMVP</i></p>

Esperienze di lavoro

Data (da – a)	giugno 1999 – luglio 2000
Datore di lavoro	2° Università di Napoli (Aversa); Dip. Ing. Civile
Settore	Sviluppo software desktop area fluidodinamica
Tipo di impiego (1)	Contratto di prestazione d'opera per la realizzazione di un simulatore del flusso degli inquinanti in tratti fluviali
Impegno (2)	100%
Mansioni e responsabilità:	Sviluppatore
Data (da – a)	settembre 2000 – maggio 2002
Datore di lavoro	Informatica per il territorio S.r.l. (Business partner ESRI Italia);
Settore	Sviluppo software e corsi specialistici GIS su piattaforma ESRI.
Tipo di impiego (1)	Collaborazione come tecnico programmatore esperto GIS.
Impegno (2)	100%
Mansioni e responsabilità:	Sviluppatore, docente e ricercatore informatico

Curriculum vitae
GIUSEPPE ANTONIO BARILE

Data (da – a)	maggio 2002 – 18/06/2006
Datore di lavoro	Informatica per il territorio S.r.l. (Business partner ESRI Italia);
Settore	Sviluppo software e corsi specialistici GIS su piattaforma ESRI.
Tipo di impiego (1)	Sviluppatore, docente e ricercatore informatico
Impegno (2)	100%
Mansioni e responsabilità	Sviluppatore, docente e ricercatore informatico
Data (da – a)	19/06/06 – 3/12/06
Datore di lavoro	CSIAF – Università di Firenze;
Settore	Ufficio e-learning e formazione
Tipo di impiego (1)	dipendente a tempo determinato a seguito concorso CSIAF/Dip. Scienze della Terra
Impegno (2)	100%
Mansioni e responsabilità:	Sviluppatore, referente formazione informatica, esaminatore ICDL
Data (da – a)	4/12/06 – tempo indeterminato
Datore di lavoro	SIAF (ex CSIAF) – Università degli Studi di Firenze;
Settore	Ufficio E-learning e Formazione
Tipo di impiego (1)	dipendente a tempo indeterminato dal 04/12/06
Impegno (2)	100%
Mansioni e responsabilità:	Sviluppatore WEB (server e client), esaminatore e supervisore ICDL, responsabile licenze software di Ateneo, referente per la formazione informatica, delegato rilascio firma elettronica

Altri titoli attinenti

<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni • Partecipazione a progetti • 	<p>1) Periodo: 04/01 – 01/03</p> <p>Sviluppatore nel progetto di ricerca industriale area GIS: GeoPQL (ESRI extension) su piattaforma ESRI ArcGIS in collaborazione con CNR ROMA (IASI ed IRPPS)</p>
	<p>2) Periodo: 01/05 – 06/06</p> <p>Sviluppatore nel progetto di ricerca industriale WIL per la realizzazione di un motore di ricerca visuale, in collaborazione con CNR (Roma, Milano), UNIROMA1, UNIBRESCIA, UNIMILANO</p>

Capacità e competenze acquisite

<ul style="list-style-type: none"> • Elevata conoscenza tecniche di progettazione web in conformità con le direttive AgID e accessibilità • Elevata conoscenza tecnologie di sviluppo web lato server e client • Elevata conoscenza problematiche di protezione dati e sicurezza informatica • Elevata conoscenza tecnologie di virtualizzazione con focalizzazione su Docker, VMware e VirtualBox • Elevata conoscenza infrastruttura di rete VMware di Ateneo e suo funzionamento • Elevata conoscenza linguaggi CSS, HTML, JAVASCRIPT, PHP, PYTHON, JAVA, C e C++ • Elevata conoscenza software GIS: Piattaforma ESRI ArcGIS Desktop e PRO • Elevata conoscenza programmazione software lato desktop in ambito GIS • Elevata conoscenza Database relazionali: SQL Server, MySQL e Maria DB • Elevata conoscenza linguaggio di progettazione UML • Elevata conoscenza SQL • Elevata conoscenza sistemi operativi Windows e Linux • Elevata conoscenza applicativi Microsoft Office • Ottima conoscenza linguaggio XML/Xquery/Xpath • Buona conoscenza piattaforma .NET

Curriculum vitae
GIUSEPPE ANTONIO BARILE

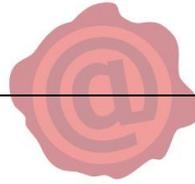
Lingua straniera

- Buona conoscenza lingua inglese (scritto e parlato)
- Sufficiente conoscenza lingua francese (scritto e parlato)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data _____

Firma _____



**GIUSEPPE
ANTONIO BARILE**

09.09.2024

12:07:54

GMT+01:00