

DETERMINA DIRIGENZIALE

Numero della determina N.699 Prot. n. 69802
--

Data della determina: 26/04/2018

Oggetto: G018_ 2018 Determina di indizione gara appalto Procedura Aperta art. 35, comma 1 lett. c), art. 60, comma 1 e art. 54 del D. Lgs 50/2016
--

<p>G018 - Affidamento a mezzo accordo quadro della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli" per la durata complessiva della fornitura di anni 2 oltre eventuale proroga fino ad un massimo di 12 mesi. - Importo totale stimato presunto da porre a base di gara € 756.000,00, oltre euro 0,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, di cui:</p>
--

<p>Lotto 1 € 675.000,00 monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi - CIG 7458916C31</p>

<p>Lotto 2 € 81.000,00 monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi - CIG 7458931893</p>

<p>Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Storai Responsabile Gestione Amministrativa e Contabile SBA</p>

<p>Struttura proponente l'atto: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti Dirigente: Dr. Massimo Benedetti</p>

<p>Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio: Importo spesa €756.000,00</p>

<p>Bilanci di esercizio anni 2018 – 2019 – 2020 - 2021, nel rispetto delle previsioni di Budget anni 2018 – 2019 – 2020 – 2021 a valere sui conti economici:</p>
--

<p>Sistema Bibliotecario di Ateneo – Budget UE.A.BIB:</p>

<p>CO.04.01.02.01.07.01 acquisto materiale librario monografico</p>

<p>CO.04.01.02.01.07.03 abbonamenti a riviste (per opere monografiche in continuazione)</p>

<p>CO.04.01.01.02.01.07.04 acquisto libri e riviste su supporto informatico (per DVD e CD rom)</p>
--

<p>CO.04.01.02.01.08.15.05 utenze e canoni: accesso a banche dati on-line (per e-book)</p>
--

<p>Centro Studi Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli" – Budget UE.A.58509.85900:</p>

<p>CO.04.01.02.01.07.01 acquisto materiale librario monografico</p>

<p>Allegato N. 1 Capitolato d'Oneri pag 2 Allegato N. 2 Preventivo Pubblicità pag 3</p>

Tipologia di pubblicazione	Integrale	Data pubblicazione atto 26/04/18
-----------------------------------	------------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico “Girolamo Vitelli” si rende necessario provvedere alla fornitura, di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi digitali connessi per un periodo di 24 mesi, prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi, per un importo stimato complessivo di euro 756.000,00;

RICHIAMATA la Determina del Dirigente dell’Area “Obiettivo Strategico” – Centrale Acquisti, Dr. Massimo Benedetti, n. 379 (Prot. 35020) del 01/03/2018, con la quale è stato dato avvio alla procedura di pubblicazione dell’Avviso di preinformazione, ai sensi e per gli effetti dell’*art.60, comma 2, del D.Lgs 50/2016*, contenente le informazioni prescritte all’*Allegato XIV parte 1 lett. B) sezione B1*, relativo all’affidamento a mezzo accordo quadro della “*Fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico “Girolamo Vitelli” per la durata complessiva della fornitura di anni 2 oltre eventuale proroga fino ad un massimo di 12 mesi.*” - Importo totale stimato presunto da porre a base di gara € 756.000,00 oltre IVA ove prevista ed euro 0,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, di cui:

Lotto 1 € 675.000,00 monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi.

Lotto 2 € 81.000,00 monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi.

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31, del D. Lgs 50/2016, è stato nominato, con nota del 19/02/2018, prot. n. 28366, nella persona del dott. Alessandro Storai, coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

VISTA la relazione del R.U.P. contenente le note istruttorie per l’indizione dell’appalto;

VISTO il Capitolato d’oneri, redatto con proprie risorse presso il Sistema Bibliotecario d’Ateneo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 15, del DLgs 50/2016, costituito dall’elaborato, agli atti dell’ufficio, di seguito riepilogato:

- Capitolato d’oneri (**Allegato 1**);

DATO ATTO che in esecuzione della Determina sopra citata:

- è stata eseguita la pubblicazione dell’Avviso di preinformazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.), serie 2018/S 046-101967 in data 06/03/2018, per il periodo di trentacinque giorni dalla data di invio del 6 marzo 2018, ai sensi e per gli effetti dell’art.60, comma 2, del D.Lgs 50/2016;
- è stata eseguita la pubblicazione sul profilo *web* della Stazione Appaltante dell’Avviso di preinformazione unitamente allo Schema di Capitolato di Appalto normativo e prestazionale e la Scheda dati appalto sintetica;

ATTESO che si rende opportuno e necessario indire la procedura di appalto nella forma di *procedura aperta*, ai sensi e per gli effetti degli *artt. 35, 59 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016*, previa pubblicazione di specifico Bando di Gara per l’affidamento a mezzo accordo quadro della “*Fornitura di*

monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli" per la durata complessiva della fornitura di anni 2 oltre eventuale proroga fino ad un massimo di 12 mesi" secondo il criterio del "minor prezzo", trattandosi di fornitura le cui condizioni sono definite dal mercato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016, con offerta "a misura" data dal ribasso percentuale unico e fisso da applicarsi al prezzo di copertina o in mancanza dal prezzo di listino espresso in euro delle monografie in qualsiasi formato mentre gli e-book al prezzo di copertina/listino;

L'appalto è articolato in 2 Lotti funzionali di seguito dettagliati:

- **Lotto 1 € 675.000,00** monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane (identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN 978-88) in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi;
- **Lotto 2 € 81.000,00** monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici straniere dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici, in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi;

PRESO ATTO che in data 17/04/2018 è stato richiesto alla società Lexmedia s.r.l., abilitata alla pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, il preventivo di spesa per tale pubblicazione (Preventivo n.2638 del 18/04/2018 **Allegato "2"** parte integrante e sostanziale del presente atto) **CIGZ5B23491EF** e che la stessa ha restituito come segue:

- <u>Quotidiani:</u>	
-	
- GAZZETTA ASTE E APPALTI	
- IL MESSAGGERO ED. NAZIONALE	
- IL CORRIERE FIORENTINO	
- IL GIORNALE CENTRO SUD	
- Totale Pubblicazione Quotidiani	€ 697,00
- GAZZETTA UFFICIALE	
- REPUBBLICA ITALIANA PARTE V	€ 277,28
-	
- Iva aliquota 22%	€ 214,34
- Marca da Bollo	€ 16,00
-	
- Totale	€ 1.204,34
-	

DATO ATTO che la Stazione Appaltante procederà:

- al versamento del Contributo di Gara (CIG) quota a Suo carico stabilita in € 375,00 per il Lotto 1 ed € **30,00 per il Lotto 2** a cura del Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- alla pubblicazione del Bando G.U.U.E. e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del Bando di Gara per Estratto, nonché dell'Avviso per estratto su numero due quotidiani rispettivamente a diffusione Nazionale e Locale, ai sensi di legge;
- alla pubblicazione sul profilo *web* della Stazione Appaltante di tutta la documentazione di gara e segnatamente;



- ad attivare la procedura di gara nella forma di procedura aperta, tramite sistema telematico Start ai sensi e per gli effetti degli artt. 35, 59, 54 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016, previa pubblicazione di specifico Bando di Gara per l'affidamento a mezzo accordo quadro della *“Fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico “Girolamo Vitelli” per la durata complessiva della fornitura di anni 2 oltre eventuale proroga fino ad un massimo di 12 mesi”* secondo il criterio del “minor prezzo”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016;

Il sottoscritto in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della L. 241/90, è individuato nell’ambito del procedimento in oggetto, limitatamente all’endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate

DETERMINA

1. l’attivazione della procedura di gara nella forma di procedura aperta, tramite sistema telematico Start, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35, 54, 59 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016, per l’affidamento a mezzo accordo quadro della *“Fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per il Centro Studi Istituto Papirologico “Girolamo Vitelli” per la durata complessiva della fornitura di anni 2 oltre eventuale proroga fino ad un massimo di 12 mesi”* secondo il criterio del “minor prezzo”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016, con offerta data dal ribasso percentuale unico e fisso da applicarsi al prezzo di copertina o in mancanza dal prezzo di listino espresso in euro delle monografie in qualsiasi formato mentre gli e-book al prezzo di copertina/listino;
2. di procedere alla pubblicazione:
 - del Bando Integrale secondo il Formulario sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.),
 - dell’Avviso per estratto del Bando G.U.U.E. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,del’Estratto sui quotidiani come dettagliato nella parte narrativa del presente atto
CIG Z5B23491EF;
3. la pubblicazione del presente atto e di tutta la documentazione di gara sul profilo web dell’Amministrazione www.unifi.it al link Bandi di Gara/Delibere a contrarre e sul link Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure, ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 D. Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE
Centrale Acquisti
F.to Dott. Massimo Benedetti

CAPITOLATO D'ONERI ACCORDO QUADRO

Art. 1 Definizioni

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara:

- per **Monografie** si intendono volumi a stampa o su qualsiasi altro supporto, anche digitale (e-book), a carattere scientifico e/o didattico;
- per **Continuazioni** si intendono acquisizioni di collane e opere in più volumi a carattere monografico, edite su più anni, di cui l'Unità ordinante intenda ricevere tutto il pubblicato;
- per **altre tipologie di materiale a carattere monografico su qualsiasi formato** si intendono opere su supporto analogico o digitale (CD, DVD, Film, Cartine Geografiche, Microfilm, Spartiti Musicali);
- per **Contratto applicativo dell'accordo quadro** si intende il documento con cui si manifesta la volontà delle Unità ordinanti oppure delle Biblioteche d'Area di dare avvio all'esecuzione della fornitura prevista in Contratto, impegnando il fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richieste, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica del fornitore nonché delle condizioni economiche fissate dal fornitore medesimo nell'Offerta Economica. Il Contratto applicativo indica anche i riferimenti logistici per la consegna delle monografie. Il contratto applicativo della fornitura si potrà perfezionare anche con la semplice ricezione da parte del fornitore dei documenti denominati buoni d'ordine emessi tramite il sistema gestionale/contabile in dotazione e inviati a mezzo PEC o altri sistemi analoghi e la successiva consegna delle relative conferme d'ordine contro firmate;

Art. 2 Oggetto dell'accordo quadro

L'oggetto dell'accordo quadro è la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane (identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN 978-88) e straniere (dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici: francese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-2; portoghese e brasiliano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-972, 978-989 e 978-85; spagnolo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-84; greco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-960) in qualsiasi formato, anche digitale, e servizi gestionali connessi. Nella fornitura rientrano anche altre tipologie di materiale a carattere monografico quali CD, DVD, film, cartine geografiche, microfilm, spartiti musicali, che costituiscono comunque una parte marginale dell'ammontare totale.

Lotto 1 CIG 7458916C31

Lotto 2 CIG 7458931893

La fornitura va effettuata presso le seguenti unità d'ordine dell'Università degli Studi di Firenze:

Biblioteca Biomedica

1. Biblioteca Biomedica. Monografie

Biblioteca di Scienze sociali

1. Biblioteca di Scienze sociali. Monografie
2. Biblioteca di Scienze sociali. Collezione di base

Biblioteca di Scienze Tecnologiche

1. Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Agraria
2. Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Architettura
3. Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Ingegneria

Biblioteca di Scienze

1. Biblioteca di Scienze. Sez. Antropologia
2. Biblioteca di Scienze. Sez. Botanica
3. Biblioteca di Scienze. Sez. Geomineralogia
4. Biblioteca di Scienze. Sez. Matematica
5. Biblioteca di Scienze. Sez. Polo scientifico

Biblioteca Umanistica

1. Biblioteca Umanistica. Lettere
2. Biblioteca Umanistica. Geografia
3. Biblioteca Umanistica. Psicologia
4. Biblioteca Umanistica. Scienze della Formazione
5. Biblioteca Umanistica. Crocetti

Dipartimento DILEF

1. Centro Studi Istituto Papirologico Girolamo Vitelli

Il loro elenco potrà essere modificato in corso di vigenza contrattuale qualora ciò si renda necessario a seguito di riorganizzazione interna dell'Ateneo ed in particolare del Sistema Bibliotecario. Di tali modifiche verrà data idonea documentazione tramite PEC.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n. 1: monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-88.

Lotto n. 2: monografie scientifiche e/o didattiche dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici: francese, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-2; portoghese e brasiliano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-972, 978-989 e 978-85; spagnolo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-84; greco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice ISBN: 978-960.

Ai sensi dell'art. 54, comma 3 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito dell'aggiudicazione, per ciascun lotto, verrà stipulato un accordo quadro con un solo operatore economico avente ad oggetto la fornitura del materiale contemplato nel relativo lotto.

Art. 3 Durata dell'accordo quadro

La durata della presente fornitura è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di attivazione dell'esecuzione della fornitura. La durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

La fornitura potrà essere anticipata per ragioni di urgenza nelle more della stipula del contratto ex art. 32 comma 8 D.lgs 50/2016.

L'accordo quadro potrà cessare di produrre effetti in anticipo rispetto al sopra citato termine qualora venga raggiunto il limite massimo di spesa previsto dall'accordo quadro per ciascun lotto.

Il fornitore dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto garantendo che alle unità ordinanti vengano forniti i materiali non consegnati ma ordinati in corso di esecuzione del contratto.

Art. 4 Ammontare della Fornitura

L'ammontare complessivo della fornitura per l'intera durata del contratto, comprensivo anche dell'eventuale proroga, stimato presunto e non garantito, posto a base di gara, al netto di IVA ove prevista e comprensivo di eventuali oneri doganali, è stimato fino ad un massimo di:

Euro 675.000,00 per il Lotto 1

Euro 81.000,00 per il Lotto 2

Tali importi hanno carattere presuntivo e sono da intendere come l'ammontare del costo dell'intero ordinato, mentre l'ammontare del fatturato dipenderà dalla percentuale di ordini effettivamente evasa dall'operatore economico aggiudicatario e dalla percentuale di sconto offerta. Il valore del contratto sarà determinato pertanto dalle forniture effettivamente richieste ed effettivamente fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le forniture effettivamente eseguite.

Per l'intera durata della fornitura non è prevista alcuna modifica delle condizioni economiche offerte in sede di gara (percentuale di sconto).

Detti importi sono comprensivi di ogni onere che l'Ateneo è tenuto a sostenere per ottenere le forniture di cui al presente capitolato, niente escluso ed eccettuato. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle forniture e i servizi in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dal Fornitore per imballaggio, spedizione, cambio o altro.

Art. 5 Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono determinati:

- per il lotto 1 (monografie, opere in continuazione e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato edite da case editrici italiane, ad esclusione degli e-book) dal prezzo di copertina o, in mancanza, dal prezzo di catalogo editoriale, espresso in Euro, ridotto della percentuale di sconto offerto;
- per il lotto 2 (monografie, opere in continuazione e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato edite da case editrici straniere, ad esclusione degli e-book) dal prezzo stabilito dall'Editore in euro (o se non stabilito in euro, nella valuta originale del Paese in cui il volume è edito cambiato in euro o

nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo cambiato in euro) ridotto della percentuale di sconto offerto.

Il Fornitore procederà alla conversione in Euro del prezzo stabilito dall'Editore nella valuta originale del paese in cui il libro è edito o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato europeo, applicando il tasso di cambio di riferimento Euro – Rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24Ore" del giorno di emissione della bolla di consegna.

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Si precisa inoltre che:

a. Per la fornitura di monografie, opere in continuazione e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperimento (opere non in normale commercio, come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) dovranno essere applicate le medesime condizioni di sconto sul prezzo di copertina contenute nell'offerta economica per la specifica tipologia di materiale.

b. Per la fornitura di ordini urgenti il costo a carico delle Unità ordinanti sarà esclusivamente quello relativo alle spese postali/invio concordate all'atto dello specifico ordine; a tali ordini saranno applicate le medesime condizioni di sconto sul prezzo di copertina contenute nell'offerta economica per la specifica tipologia di materiale.

c. Per la fornitura di opere esaurite e/o usate il fornitore dovrà presentare un preventivo.

I corrispettivi contrattuali saranno determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi e invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, compreso il rischio da operazioni di cambio in valuta, e non potendo vantare lo stesso diritto ad altri compensi.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Art. 6 Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura consiste nella consegna di opere scientifiche e/o didattiche sia di carattere monografico, sia di pubblicazioni o collane in continuazione, in qualsiasi formato, anche digitale, fatta in base a ordini di titoli inviati fino ad esaurimento degli ammontari indicati nei singoli contratti applicativi sottoscritti.

Il materiale dovrà essere consegnato alle Unità ordinanti, in pacchi accompagnati da bolla relativa alle monografie contenute secondo quanto specificato nel contratto applicativo dell'accordo quadro in riferimento a luoghi, referenti e orari di consegna.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato **non sono affidate al fornitore in via esclusiva** e pertanto le singole Unità ordinanti, per quanto di propria competenza, potranno affidare le stesse forniture e i servizi anche a soggetti terzi, diversi dal fornitore per il lotto di riferimento, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si verificassero nel corso dell'esecuzione del Contratto.

Si precisa che le unità ordinanti dell'Università avranno facoltà di chiedere preventivi e/o di emettere ordini di acquisto rivolgendosi a soggetti terzi, nei seguenti casi:

- impossibilità del fornitore di evadere l'ordine: qualora il fornitore comunichi l'impossibilità di evadere l'ordine, disponendo la relativa cancellazione dello stesso dal sistema. Il fornitore ha l'obbligo di comunicare l'eventuale impossibilità di evadere l'ordine entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine da parte dell'Unità ordinante;

- impossibilità di rispettare i tempi di consegna: qualora il fornitore comunichi di non essere in grado di fornire quanto ordinato secondo i tempi di consegna previsti all'art. 9. Il fornitore ha l'obbligo di inviare tale comunicazione entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordine da parte dell'Unità ordinante. L'Unità ordinante ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore;

- qualora gli ordini non risultino evasi entro i tempi di consegna previsti per la fornitura dei singoli lotti e in assenza di comunicazione da parte del fornitore come indicato all'art. 9. L'Unità ordinante ha facoltà di cancellare l'ordine dandone comunicazione scritta al fornitore.

Inoltre le singole Unità Ordinanti nel corso dell'esecuzione del contratto potranno acquisire da terzi *e-book* singoli e collezioni di *e-book* a seguito di trattative consortili e/o nazionali o di particolari offerte da parte di singoli editori.

Art. 7 Servizi minimi richiesti per la fornitura

I servizi sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto il fornitore è obbligato a garantirli, fermo restando la discrezionalità da parte delle singole Unità ordinanti di richiedere o meno in tutto o in parte i servizi in elenco al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera tramite i rispettivi Contratti applicativi/Ordini di Fornitura:

- servizio di assistenza cliente tramite un Responsabile della fornitura nominato dal fornitore, in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana o inglese, a conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti, e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi collegati. Il Responsabile nominato dal fornitore deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi; il fornitore deve altresì prevedere un sostituto del Responsabile per i casi di impedimento o assenza;

- comunicazioni con le Unità Ordinanti fatte a mezzo posta elettronica, e/o telefono e/o sistemi di messaggistica istantanea (es. skype, etc.) nonché, esclusivamente per le comunicazioni formali, a mezzo PEC;

- gestione degli ordini con modalità che verranno meglio specificate da ciascuna Unità ordinante in sede di Contratto applicativo in relazione alle proprie necessità ed alla propria struttura organizzativa. Il fornitore dovrà garantire la possibilità di gestire più codici cliente, anche articolati in sottocodici, e/o di gestire una pluralità di fondi di budget a fronte di uno stesso codice cliente assegnato alla singola Biblioteca, e/o una pluralità di indirizzi di consegna;

- **accesso ad un database bibliografico-amministrativo**, contenente informazioni bibliografiche ed editoriali: il fornitore dovrà consentire l'accesso telematico gratuito al proprio database bibliografico-amministrativo, che dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- essere fornito di un'interfaccia in italiano o in inglese;
- disporre di record bibliografici contenenti almeno i seguenti campi: titolo, autore/curatore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di pubblicazione, codice ISBN, collana, prezzo in Euro, prezzo in valuta originale;
- consentire la ricerca al suo interno almeno per i seguenti campi: autore, titolo, ISBN, anno di pubblicazione;
- consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini;
- **consentire l'inoltro online dei titoli da ordinare e l'inserimento dei relativi dati amministrativi (CIG, n. del contratto applicativo/buono d'ordine emesso);**

- disporre di un aiuto in linea;
- consentire l'inoltre di reclami e altre segnalazioni;
- sostituzione del materiale non conforme a cura e spese del fornitore;
- trattamento di ordini espressamente indicati come urgenti (ordini di cui l'Unità ordinante richiede la fornitura entro il termine di 7 giorni lavorativi dall'invio dell'ordine) con spese di spedizione a carico delle Unità ordinanti;
- invio di informazioni sull'impossibilità di evadere la singola fornitura o sul ritardo nella consegna, secondo quanto previsto al precedente art. 6 e nel successivo art. 9;
- gestione diretta del servizio di sollecito presso l'Editore: il fornitore si impegna comunque ad inoltrare anche i solleciti pervenuti dalle Unità ordinanti;
- fatturazione secondo quanto previsto dal successivo art. 10;
- **consegna del materiale ordinato esclusivamente a mezzo corriere o a mano presso le specifiche Unità ordinanti (consegna al piano e all'ufficio che verranno meglio specificati in sede di Contratto applicativo dell'accordo quadro). Si precisa a tale riguardo che le Biblioteche non dispongono né di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio, pertanto le operazioni di consegna e di messa al piano debbono intendersi esclusivamente a cura, a spese e a rischio del Fornitore;**
- preventivi di spesa: dovranno essere inviati su richiesta delle Unità ordinanti entro 7 giorni naturali e consecutivi in tutti i casi in cui il prezzo non sia presente sul sistema gestionale del fornitore o vi sia indicato un prezzo errato;
- informazioni sullo stato di avanzamento delle consegne;
- **fornitura di libri esauriti (escluso l'antiquariato) o libri usati** attraverso la richiesta di specifici preventivi da valutare caso per caso e con riserva di acquisto.

Per gli Ordini in continuazione:

- il fornitore garantirà la fornitura di tutte le pubblicazioni che saranno poste in commercio nel corso della vigenza del contratto come parte di collane o opere in più parti per le quali le Unità ordinanti abbiano sottoscritto o decidano di sottoscrivere un ordine in continuazione;
- preventivi di spesa: dovranno essere inviati su richiesta delle Unità ordinanti entro 7 giorni naturali e consecutivi in tutti i casi in cui il prezzo non sia presente sul sistema gestionale del fornitore o vi sia indicato un prezzo errato. Per gli ordini delle opere in continuazione (collane e opere in più volumi) il preventivo dovrà riguardare anche i prezzi dei titoli di cui è prevista la pubblicazione per l'anno in corso e dovrà pervenire entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta;
- informazioni sullo stato di avanzamento delle consegne.

Oltre a ciò, **qualora ricorrano le condizioni di legge**, il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico delle Biblioteche:

- ad assumere a proprio completo carico l'onere dell'IVA sui prodotti cartacei, nel caso essa non sia assolta dall'editore;

- ad assolvere le pratiche Intrastat per il materiale monografico edito nei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ad assolvere, in nome proprio, ogni adempimento relativo allo sdoganamento delle monografie in formato cartaceo provenienti da Paesi extra UE.

In caso contrario, il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo a carico delle Biblioteche:

- a fornire i dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione di tali dichiarazioni da parte delle Biblioteche;
- ad assolvere in nome delle Biblioteche ogni adempimento relativo allo sdoganamento delle monografie cartacee provenienti da Paesi extra UE, inviando alle Biblioteche l'originale della documentazione relativa all'avvenuto sdoganamento, in tempi utili per l'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte della Biblioteca stessa e comunque entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 90/1990, convertito in L. 165/1990, "non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni estere effettuate nei confronti delle biblioteche universitarie, nonché le importazioni dei detti beni effettuate dagli stessi organismi".

Art. 8 Report:

Il Fornitore si impegna a fornire o a mettere a disposizione sul proprio sito la seguente reportistica, prodotta in formato .csv:

Report trimestrale degli ordini evasi e inevasi.

Tale report dovrà contenere i seguenti dati:

- tipologia ordine (standard, opera in continuazione);
- codice cliente e nome dell'Unità ordinante;
- numero d'ordine attribuito dall'Unità ordinante;
- autore;
- titolo;
- editore;
- ISBN;
- indicazione se l'ordine è evaso o inevaso (evaso, inevaso, in corso, sospeso, ecc.);
- stato dell'ordine (fornito fatturato, fornito non fatturato, non fornito, in attesa merce, ecc);
- data invio ordine da parte dell'Unità ordinante;
- data ricezione ordine da parte del fornitore;
- quantità (numero copie ordinate);
- data di pubblicazione (per opere in continuazione o per ordini di materiale non ancora pubblicato);
- eventuali comunicazioni giustificative (ad es. in ristampa, cancellato, etc.);
- data dell'eventuale comunicazione giustificativa;
- eventuale comunicazione della Unità ordinante per ordini di materiale non ancora pubblicato;
- altra comunicazione dell'Unità ordinante.

Inoltre per titoli già consegnati:

- data spedizione alla Unità ordinante;
- numero bolla di accompagnamento;
- data bolla di accompagnamento;
- prezzo di copertina;
- percentuale di sconto applicata;
- codice cliente e nome dell'Unità ordinante;
- numero d'ordine attribuito dall'Unità ordinante;
- CIG;
- importo totale della consegna.

Inoltre per i titoli già fatturati:

- numero fattura;
- data emissione fattura;
- CIG;
- lotto di riferimento;
- prezzo di copertina;
- percentuale di sconto applicata;
- IVA (per materiali diversi dalle monografie a stampa) solo se dovuta;
- importo netto corrispondente in fattura;
- importo fatturato totale.

Art. 9 Tempi di consegna e di sostituzione

Lotto 1

Le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato dovranno essere consegnate all'Unità ordinante richiedente **in pacchi accompagnati da bolla (DDT) relativa al materiale contenuto, entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di inserimento nel database dei titoli da ordinare.**

Trascorso tale termine la fornitura sarà considerata non dovuta, salvo comunicazioni di ritardi da effettuarsi entro **15 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione dell'ordine.

Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperibilità (opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo fra le parti.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi, danneggiati, inesatti o non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre **20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del reclamo.**

Lotto 2

Le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato dovranno essere consegnate all'Unità ordinante richiedente, **in pacchi accompagnati da bolla (DDT) relativa al materiale contenuto, entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di inserimento nel database dei titoli da ordinare.**

Trascorso tale termine la fornitura sarà considerata non dovuta, salvo comunicazioni di ritardi da effettuarsi entro **15 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione dell'ordine.

Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperibilità (opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo fra le parti.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi, danneggiati, inesatti o non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre **20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del reclamo.**

Per quando riguarda i volumi appartenenti a opere e a collane in continuazione, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, il termine di consegna è inteso come il numero dei giorni naturali e consecutivi da computarsi dal primo giorno del mese successivo a quello di pubblicazione.

Art. 10 Modalità di consegna e fatturazione:

Le bolle di accompagnamento dovranno riportare, oltre ai dati obbligatori per legge, i riferimenti interni forniti dalla Unità ordinante e specificare per ogni singolo titolo:

- numero d'ordine;
- breve descrizione bibliografica;
- ISBN;
- numero di copie per ciascun titolo;
- prezzo di copertina o di catalogo stabilito dall'editore;
- percentuale di sconto;
- prezzo di catalogo espresso in Euro al netto dello sconto;
- importo totale per titolo al netto dello sconto in Euro;
- IVA solo se dovuta;
- importo totale.

Le fatture riepilogative mensili, per il materiale consegnato alle biblioteche, distinte per biblioteca d'area, dovranno essere intestate a:

- Università degli Studi di Firenze - Sistema Bibliotecario di Ateneo - Via Gino Capponi, 7 - 50121 Firenze e notificate elettronicamente, qualora ricorrano le condizioni di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio **2N3VCN**.

Le fatture riepilogative mensili, per il materiale consegnato all'Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli", dovranno essere intestate a:

- Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Lettere e Filosofia - Piazza Brunelleschi, 3-4 - 50121 Firenze e notificate elettronicamente, qualora ricorrano le condizioni di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio **F5B4U0**.

Le fatture, emesse sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse la conversione, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazione BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24Ore" del

giorno di emissione della bolla/DDT, dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le medesime informazioni riportate sulla bolla di accompagnamento ed inoltre:

- elenco, ordinato per numero di bolla, dei volumi consegnati contenente, per ogni linea di fattura, il numero e la data della bolla di accompagnamento e il numero di ordine della Unità;
- importo totale fattura;
- importo totale fattura da liquidare, al netto di sconto, in Euro.

Art. 11 Reportistica relativa al Key performance Indicator (K.p.i.) e Penalità:

Il Key performance indicator (K.p.i.) così come di seguito descritto costituisce il parametro di valutazione del servizio rilevato annualmente a seguito dell'invio da parte del fornitore della reportistica.

Ordini standard:

INDICATORE DI PERFORMANCE K.p.i.	INFORMAZIONE
Puntualità delle consegne	Numero totale delle consegne di ordini standard Numero delle consegne di ordini standard entro il limite Numero delle consegne di ordini standard oltre il limite

K.p.i.	CALCOLO del K.p.i. COMPLESSIVO in %	VALORE SOGLIA
Puntualità delle consegne per ordini standard	Numero totale delle consegne entro il limite/ Numero totale delle consegne x100	80%

Penali calcolate sul **K.p.i.** complessivo:

Per il primo 5% (cinque per cento) in meno rispetto al valore di soglia del **K.p.i.** complessivo annuo

(ogni 12 mesi dall'inizio della fornitura) il fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) relativo al venduto dell'anno (intendendosi con venduto il totale del fatturato nell'anno in esame fatto salvo il maggior danno).

Per ogni ulteriore 5% (cinque per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,5% (zero virgola cinque per cento).

Art. 12 – Responsabile del procedimento

La funzione di "Responsabile del Procedimento" sarà svolta dal dott. Alessandro Storai – Responsabile Gestione Amministrativa e Contabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Via G. Capponi, 7 - 50121 Firenze - Tel. 055 2756552 - e-mail: alessandro.storai@unifi.it.

Art. 13 - Responsabile dell'esecuzione della fornitura

Prima dell'avvio dell'esecuzione dell'accordo quadro, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per scritto alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile dell'esecuzione della fornitura, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. Pertanto deve essere reperibile ogni giorno non festivo, in orario di

ufficio, dalle ore 9.00 alle ore 17.00. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

Le Unità ordinanti si rivolgeranno direttamente a tale responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura.

Il Responsabile dovrà, entro 48 ore dalla richiesta formalizzata, attivarsi per la risoluzione di eventuali problemi riguardanti la fornitura, la fatturazione o altri aspetti riguardanti l'esecuzione del contratto.

Art. 14 – Osservanza delle norme sulla sicurezza

Per il presente accordo quadro non c'è interferenza con le attività della struttura ospitante e pertanto non viene redatto il DUVRI.

Qualora il rischio attenga esclusivamente ai dipendenti dell'operatore economico, sarà quest'ultimo l'unico responsabile della normativa antinfortunistica restando a carico del committente solamente l'obbligo di corrispondere le misure concrete di sicurezza sui luoghi del proprio ambiente di lavoro.

L'operatore economico dovrà comunque rispettare gli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 riguardanti:

- a) l'obbligo di fornire a tutto il proprio personale, dettagliate informazioni circa rischi, misure di prevenzione e misure di emergenza relativi ai rispettivi ambienti di lavoro;
- b) promuovere il coordinamento tra gli eventuali subappaltatori per l'adozione delle misure di sicurezza, assicurando la propria partecipazione per la relativa attuazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate comporta, da parte dei referenti delle unità ordinanti, in relazione alla gravità delle inadempienze, la sospensione della fornitura in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza, oppure, in caso di reiterata inadempienza, la proposta alla stazione appaltante di risoluzione dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 92 del DLgs n 81/2006.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs 50/2016.

In relazione a tali disposti, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo dell'accordo quadro e dovrà essere espresso in sede di presentazione dell'offerta.

Il subappalto, ove consentito, non è frazionabile artificialmente. Ai sensi dell'art. 105 c. 19 del Codice l'esecuzione delle forniture affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti.

Il rapporto contrattuale tra operatore economico aggiudicatario ed eventuale subappaltatore dovrà comunque rispettare i vincoli e le formalità previste dalla legge 136/10 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 – Obbligazioni a carico del Fornitore ed estensione del Codice di Comportamento dei dipendenti e del Codice Etico dell'Università degli Studi di Firenze

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fare in modo di mantenere indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione dell'accordo quadro oggetto del presente capitolato, nonché dai rischi di responsabilità civile per danni a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire che le monografie e le altre tipologie di materiale anche su supporto non cartaceo siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura.

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze e del Codice Etico (reperibili sul sito <https://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html#codici>), quale parti integranti del contratto, sebbene non allegati, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai suddetti codici in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico, si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 17 - Assicurazioni obbligatorie del personale

Tutto il personale impiegato dall'operatore economico aggiudicatario dovrà risultare regolarmente assunto e assicurato a norma di legge.

ART. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

In attuazione dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva all'accordo quadro oggetto del presente capitolato; dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente accordo quadro siano eseguite senza avvalersi dei suddetti conti correnti e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

ART. 19 – Cessione dell'accordo quadro

Non è ammessa la cessione dell'accordo quadro, in tutto o in parte, salvo quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In ogni caso, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al soggetto esecutore non avranno effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dalla normativa.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporta la risoluzione ipso jure dell'accordo quadro, con escussione della garanzia prestata e salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della stazione appaltante.

ART. 20 – Cessione del credito

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dell'accordo quadro, senza l'espressa autorizzazione preventiva della stazione appaltante alle condizioni di cui all'art. 106 del decreto legislativo 50/2016.

ART. 21 – Recesso

La Stazione appaltante potrà recedere in qualunque tempo dall'accordo quadro, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 cod. civ., con le modalità di cui all'art. 109 del Codice.

In ogni caso l'operatore economico aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura a favore della Stazione appaltante.

Per giusta causa si intende a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, qualsiasi fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'accordo quadro.

ART. 22 Fallimento dell'esecutore e scorrimento graduatoria

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione dell'accordo quadro per grave inadempimento del medesimo potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro per il completamento della prestazione.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 23 - Cause di risoluzione dell'accordo quadro

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro nei casi e con le modalità e conseguenze indicati all'art. 108 del Codice.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, procederà alla risoluzione dell'accordo quadro nei seguenti casi:

- per gravi violazioni degli obblighi derivanti dai contratti applicati quali a titolo esemplificativo: arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione dell'accordo quadro, esecuzione non conforme ai requisiti minimi prescritti nel presente capitolato o comunque per colpa dell'operatore economico aggiudicatario;
- a causa di reati accertati o di violazione reiterata degli obblighi relativi alla sicurezza o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- nel caso di mancata reiterata inosservanza delle ingiunzioni avanzate dal Rup e Referenti delle Unità Ordinanti;
- ove sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione dell'accordo quadro;
- per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- ove sia accertato l'avvenuto subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'accordo quadro;
- in caso di perdita da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione dell'accordo quadro, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'affidataria sia venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatole in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal d. lgs. 196/2003;
- in caso di mancato adeguamento del corrispettivo ove sia intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, come meglio specificato all'art. 1 c. 7 D. L. 95-2012 c.d. "*spending review 2*" convertito in L. 135-2012.

A seguito della risoluzione contrattuale l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'accordo quadro.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'operatore economico per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 24 - Foro di competenza ed esclusione della clausola compromissoria

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura non darà mai diritto all'aggiudicatario di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura

Per tutte le controversie traenti origine dall'esecuzione dell'accordo quadro è competente il Foro di Firenze.

E' esclusa la clausola compromissoria.

ART. 25 - Stipula dell'accordo quadro, relative spese di contratto e oneri fiscali

La stipula del contratto verrà formalizzata mediante scrittura privata, digitalmente sottoscritta dalle parti ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

Sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante, tutte le spese di bollo dell'accordo quadro e tutte le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani.

L'imposta sul valore aggiunto è regolata come per legge. L'Università degli Studi di Firenze è soggetta al regime della L. 190/2014, art. 1 comma 629, lett. b (disposizioni in materia di split payment) e pertanto, quando dovuta, l'iva sarà versata direttamente dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972.

ART. 26 - Riservatezza

Ai sensi dell'art. 11 D.lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante supporto sia cartaceo, sia magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è un onere, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della stazione appaltante.

L'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto, prima della stipula dell'accordo quadro, gli incaricati del trattamento dei dati dell'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli incaricati del trattamento.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dalla stessa acquisiti in ragione della attività di cui è aggiudicataria, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dalla documentazione di gara e dai documenti contrattuali.

ART. 27 – Patto di integrità

Ciascun concorrente si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a segnalare all'ente appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Ciascun soggetto concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara. Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Il sottoscritto soggetto concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- mancato rilascio del certificato di regolare esecuzione;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Università degli Studi di Firenze per cinque anni;
- risarcimento del danno arrecato all'Università degli Studi di Firenze.

ART. 28 – Cauzione a garanzia dell'accordo quadro e dei contratti applicativi

In ragione della stipula del contratto l'aggiudicatario costituirà, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore dell'Università degli Studi di Firenze per un importo pari al 10% dell'importo aggiudicato, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del medesimo decreto.

ART. 29 – Interpretazione del contratto

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

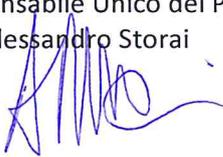
1. norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
2. documenti ed elaborati allegati al contratto.

Non costituisce discordanza una semplice incompletezza grafica o descrittiva, l'eventuale mancanza di indicazioni relative a particolari della prestazione da eseguire secondo quanto comunque rilevabile da altri elaborati di progetto esecutivo, anche in scala minore, e/o dal contratto o indicati nel capitolato speciale.

ART. 30 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Il responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alessandro Storai



LEXMEDIA S.R.L.

CONCESSIONARIO I.P.Z.S. S.p.A.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO
CONCESSIONARIO

Spettabile

Università degli Studi di Firenze
piazza San Marco, 4
50121 Firenze (FI)
Italia

Preventivo **2638** del **18/04/2018**

Oggetto Preventivo:

Bando di gara: G018 - Procedura aperta per l'affidamento a mezzo accordo quadro della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere in qualsiasi formato

Dettaglio Preventivo*

	N. Righe / Qta	Prezzo Unitario
GAZZETTA UFFICIALE REPUBBLICA ITALIANA PARTE V		
Totale Pubblicazione Gazzetta Ufficiale (Versione ottimizzata)	1	€ 277,28
IL MESSAGGERO ED. NAZIONALE		
LIBERO ED. NAZIONALE		
IL CORRIERE DELLA SERA ED LOCALE - CORRIERE FIORENTINO		
IL CORRIERE DELLO SPORT ED. REGIONALE		
Totale Pubblicazione Quotidiani (Estratto elaborato in un formato minimo di pubblicazione)	1	€ 697,00

Marca da Bollo € 16,00

C. Iva - Aliquota Iva

22sp: Aliq. 22% con scissione pagamenti

X15: Escl. art. 15 DPR 633/72

Imposta	Imponibile
€ 214,34	€ 974,28
€ 0,00	€ 16,00

Pagamento:

LEXMEDIA S.R.L.
Via F. Zambonini, 26 - 00158 Roma P.IVA / C.F. : 09147251004
IBAN IT 72 0 03069 03218 1000 0000 5658

Per accettazione:

Data _____ Firma _____

Totale Netto	€ 990,28
Totale imposta Iva	€ 214,34
Tot. Documento	€ 1.204,62
Iva non dovuta**	€ 214,34
TOTALE DOVUTO	€ 990,28

**Scissione dei pagamenti (Split Payment) - Tale importo IVA dovrà essere versato direttamente dall'Ente Pubblico all'Erario.

LEXMEDIA S.R.L.

L'Amministratore Unico e Legale Rappresentante
DOTT. GIANLUCA PAOLILLO

*In osservanza a quanto disposto dalle normative vigenti, vi ricordiamo che la pubblicazione degli avvisi deve essere effettuata sui PRINCIPALI QUOTIDIANI A DIFFUSIONE NAZIONALE e sui QUOTIDIANI A MAGGIORE DIFFUSIONE LOCALE/PROVINCIALE. Si declina pertanto qualsiasi responsabilità in capo a LEXMEDIA S.R.L. per la mancata osservanza della normativa vigente. Il totale preventivo si considera completo di tutte le spese relative ai servizi di impaginazione, elaborazione, composizione, trasmissione degli avvisi e delle inserzioni.

Condizioni generali di vendita sono disponibili sul sito www.lexmedia.it - Condizioni generali di vendita.

LEXMEDIA S.R.L. a Socio Unico - Sede Legale: Via F. Zambonini, 26 - 00158 - Roma

Capitale Sociale 10.000,00 i.v. - CF/P.IVA 09147251004 - Telefono 06/45.55.55.05 - Fax 06/89281592 - Email: legale@lexmedia.it - guritel@pec.it

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Vi informiamo che i Vs. dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini connessi ai rapporti commerciali tra di noi in essere.