

DETERMINA DEL DIRIGENTE

| | |
|---|---|
| Numero della determina Prot n. 25025 | (Repertorio n. 277/2018) |
| Data della determina 13/02/2018 | |
| Oggetto: CIG 72911531CC G019_2018 - Determina a contrarre art. 32, comma 2 Decreto Legislativo 50/2016. Affidamento procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b Decreto Legislativo 50/2016. | |
| Contenuto: Indizione Gara di Appalto telematica MePA, artt. 3 lett. bbbb), 35, comma 1, lett. c D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni" - | |
| Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Valdo Pasqui Struttura: Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) Dirigente Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e Direttore Tecnico di SIAF: Ing. Marius Bogdan Spinu | |
| Struttura: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti Dirigente: Dr. Massimo Benedetti | |
| Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio: € 85.400,00= inclusa IVA aliquota 22% a valere sul bilancio unico di Ateneo, budget SIAF, esercizio 2018, bene/servizio "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio", conto CO.01.01.02.07.01.02 "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio" – dimensione analitica "Gestione Reti-Server Farm-Opac" | |
| Allegati Atto: | |
| Allegato n. 1 | pag. 2 Relazione Responsabile Unico del Procedimento |
| Allegato n. 2 | pag. 8 Capitolato di appalto normativo e prestazionale |
| Allegato n. 3 | pag. 20 Schema disciplinare di gara |
| Tipologia di pubblicazione | Integrale |
| Data Pubblicazione atto: 13/02/2018 | |

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- si rende necessario acquisire con la massima urgenza una tape library HP LTO7 con nastri a 600TB e velocità di scrittura di 300MB/s incluso il servizio di garanzia per cinque anni per poter ripristinare le corrette condizioni di funzionamento del sistema di backup al fine di continuare a garantire le politiche di preservazione dei dati del sistema informativo di ateneo (salvataggi e ripristini);
- la relazione tecnica del dott. Valdo Pasqui, Responsabile del Coordinamento tecnico applicativi afferente al Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) quantifica in € 70.000,00 oltre IVA il costo massimo stimato per la sua acquisizione;

VISTA la delibera della Giunta SIAF del 25/10/2017, punto 8 dell'ordine del giorno che ha autorizzato l'acquisto per una spesa complessiva di Euro 70.000,00= oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%);

DATO ATTO che con nota prot. n. 174831 del 23/11/2017 a firma dell'Ing. Marius Bogdan Spinu, Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e Direttore Tecnico di SIAF, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Valdo Pasqui;

PRESO ATTO che l'importo stimato di appalto e posto a base di gara pari ad Euro 70.000,00= (Euro *settantamila/00*) oltre IVA - oneri della sicurezza da interferenza pari a € 0,00;

VISTA la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**Allegato "1"** parte integrante e sostanziale del presente atto), dalla quale si evince che:

- è stato redatto il capitolato di appalto normativo e prestazionale (**Allegato "2"**, parte integrante e sostanziale del presente atto);
- si è reso necessario indire gara per l'affidamento dell'appalto in parola;
- l'appalto è a "corpo";
- è stato individuato Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Riccardo Detti afferente al Coordinamento tecnico Sistemi e Reti di SIAF;

VISTO l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 150 della L. 228/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7 del D.L. 95/2012 le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 495 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

ACCERTATO che, dal monitoraggio del Portale degli acquisti on-line delle P.A., www.acquistinretepa.it, non figurano forniture offerte in Convenzione/Accordi Quadro/Sistema Dinamico Acquisizione aventi caratteristiche rispondenti a quanto richiesto, mentre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è disponibile ed attivo il Bando "Bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware a cui si richiama il progetto;

RITENUTO, conseguentemente, di attivare una procedura di appalto nella forma di *procedura negoziata*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della *"fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni"* con il criterio di aggiudicazione del *"minor prezzo"*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;

APPURATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il servizio di manutenzione compreso nella fornitura avrà una durata non superiore a cinque uomini-giorno, secondo quanto prescrive l'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 non è richiesta la compilazione del DUVRI e la conseguente previsione di oneri per la sicurezza da rischi da interferenza;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché il frazionamento risulta tecnicamente non attuabile;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l. 179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012;

DATO ATTO che la Centrale Acquisti, quale Ufficio preposto, nella persona del Dirigente Dott. Massimo Benedetti, in qualità del Responsabile del Procedimento di Gara e contratto autorizza e delega con il presente atto SIAF, nella persona dell'Ing. Marius Bogdan Spinu, Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e Direttore Tecnico di SIAF, ad eseguire la gara di appalto su MePA mediante caricamento sulla Piattaforma di specifica RDO invitando n. 6 (sei) operatori economici abilitati al Bando MEPA categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware", la cui individuazione è stata effettuata sulla base di indagini di mercato effettuate dal RUP in considerazione della tipologia dell'apparato e del contratto di manutenzione/garanzia richiesti oggetto della presente gara

d'appalto, ed in esito alla stessa alla redazione di specifico Verbale delle operazioni gara, alle comunicazioni e pubblicazioni prescritte alle prescritte verifiche di legge nonché all'approvazione della Determina di Aggiudicazione Definitiva;

Visti i documenti da porre a base della negoziazione di seguito elencati:

- Capitolato di Appalto **Allegato "2"**
- Schema di disciplinare di gara **Allegato "3"**

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore pari o superiore a € 40.000, ed inferiori ad € 209.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- l'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

VISTI gli atti di gara, costituiti dai seguenti elaborati:

- Relazione del RUP (**Allegato n. 1**);
- Capitolato d'appalto normativo e prestazionale (**Allegato n. 2**);
- Schema Lettera invito RDO integrata del disciplinare di gara e i suoi allegati (**Allegato n. 3**);

RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO procedere all'espletamento della procedura di appalto nella forma di procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs 50/2016 per la fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni, corredata del progetto della fornitura in argomento, conformemente a quanto disposto dall'art. 23 c. 14 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che in applicazione dell'art. 32 comma 10 lett a e b del D.LGS.50/2016 ai fini della stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni, c.d. *stand still period*, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della Centrale di Committenza del MEPA di Consip;

DATO ATTO che la fornitura in argomento sarà effettuata sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione e nei documenti di gara;

Il sottoscritto in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 è individuato nell'ambito del procedimento in oggetto, limitatamente all'*endoprocedimento* di gara e contratto per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente

richiamate, tenuto conto delle determinazioni di cui alla Relazione del Responsabile Unico del Procedimento **Allegato "1"**,

DETERMINA

1. di attivare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, tramite R.D.O (Richiesta Di Offerta), attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo stimato di appalto e posto a base di gara pari ad Euro 70.000,00= (Euro *settantamila/00*) oltre IVA (oneri della sicurezza da interferenza pari a € 0,00) determinato mediante il criterio del prezzo più basso;
2. che l'individuazione degli operatori economici da invitare alla RDO è stata effettuata sulla base di indagini di mercato effettuate dal RUP in considerazione della tipologia dell'apparato e del contratto di manutenzione/garanzia richiesti oggetto della presente gara d'appalto che risultino abilitati al Bando MEPA categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware";
3. che l'appalto è da stipularsi a corpo;
4. che il codice CIG è 72911531CC;
5. di attivare la gara di appalto su Mepa mediante caricamento sulla Piattaforma di specifica RDO invitando n. 6 (sei) operatori economici abilitati al Bando MEPA categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware", la cui individuazione è stata effettuata sulla base di indagini di mercato effettuate dal RUP in considerazione della tipologia dell'apparato e del contratto di manutenzione/garanzia richiesti oggetto della presente gara d'appalto, ed in esito alla stessa alla redazione di specifico Verbale delle operazioni gara, alle comunicazioni e pubblicazioni alle verifiche di legge prescritte, nonché all'approvazione della Determina di Aggiudicazione Definitiva;
6. che il contratto di appalto sarà stipulato in forma elettronica nella Piattaforma Mepa, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto che sarà individuato quale aggiudicatario, nella forma di scrittura privata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
7. di prendere atto ed approvare gli atti progettuali;
8. di dare atto della regolare imputazione della spesa come segue:
€ 85.400,00= inclusa IVA aliquota 22% a valere sul bilancio unico di Ateneo, budget SIAF, esercizio 2018, bene/servizio "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio", conto CO.01.01.02.07.01.02 "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio" – dimensione analitica "Gestione Reti-Server Farm-Opac";

9. di dare atto che non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro secondo quanto disposto dalla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2017”;
- 10- di pubblicare il presente atto sul profilo *web* dell’Amministrazione www.unifi.it al link *Bandi di Gara/Bandi di Gara/Delibere a contrarre* e sul Link *Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure*, ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 D. Lgs 50/2016

f.to IL DIRIGENTE
Centrale Acquisti
Dott. Massimo Benedetti

Allegato "1" Relazione Responsabile Unico del Procedimento

Struttura proponente Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)

Progetto da porre a base di gara finalizzato alla **sostituzione della libreria a nastri magnetici per il backup della Server Farm SIAF.**

Il sistema di backup e restore della Server Farm prevede, come secondo livello, il salvataggio dei dati su nastro magnetico dalle aree di staging su disco. I nastri così prodotti vengono conservati in due sedi distinte per motivi di sicurezza.

Attualmente il sistema si avvale di una libreria a nastri in tecnologia HP LTO6, con quattro drive e 96 slots. I drive LTO6 memorizzano circa 2.2TB per nastro ed hanno una velocità massima di 150 MB/s. La libreria è stata acquisita alla fine del 2013. Per la procedura di backup è utilizzato un software sviluppato internamente da SIAF e collaudato su sistemi proprietari HP.

In questi anni è stata costantemente aumentata la capacità degli storage-array aggiungendo unità a disco, quasi raddoppiando la capacità iniziale. Questo incremento si è reso necessario per ospitare il continuo crescere della quantità di dati memorizzate da parte dei servizi dell'Ateneo gestiti (protocollo, personale, contabilità, segreterie studenti, servizi web per studenti e personale, siti web, piattaforma e-learning) che ha recentemente saturato le capacità della attuale libreria a nastri, sia dal punto di vista della capacità che dei tempi necessari per scrivere su nastro magnetico il contenuto dei backup.

Attualmente vengono scritti quattro nastri al giorno, più tre nastri di copia per il disaster recovery prodotti ogni lunedì, organizzati in quattro serie settimanali, con una retention di 28 giorni. Mensilmente vengono salvati sei nastri contenenti i backup degli archivi della posta elettronica, su due serie. Il totale dei nastri in produzione è 136.

L'acquisto di una tape library LTO con nastri a 600TB e velocità di scrittura di 300MB/s si rende pertanto necessario con la massima urgenza per poter ripristinare le corrette condizioni di funzionamento del sistema di backup al fine di continuare a garantire le politiche di preservazione dei dati del sistema informativo di ateneo (salvataggi e ripristini).

RELAZIONE Responsabile Unico del Procedimento

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Valdo Pasqui, Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, incaricato con nota prot. n. 174831 del 23/11/2017 con l'obiettivo di **sostituire la libreria a nastri magnetici per il backup della Server Farm SIAF.**

È stato predisposto il Progetto da porre a base di gara con proprie risorse in servizio presso Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 15, del DLgs 50/2016, (Allegato di lettera "B", parte integrante e sostanziale del presente atto), che si compone dei seguenti elaborati:

- ✓ il Capitolato di appalto normativo e prestazionale.

Sulla base del progetto sopra richiamato, mediante indagini di mercato si è pervenuti alla determinazione dell'importo da porre a base di gara pari a di € 70.000,00 oltre IVA. L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura che non è suscettibile di realizzare situazioni per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza da interferenza.

La base d'asta è stata determinata attraverso la consultazione dei siti web di alcuni dei principali produttori di Tape Library compatibili con l'infrastruttura della Server Farm.

La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal budget SIAF, esercizio 2018, sulla seguente voce ed è autorizzata dalla Giunta SIAF nella Seduta del 25/10/2017:

✓ - CO.01.01.02.07.01.02 – macchine e attrezzature informatiche da ufficio.

La fornitura in argomento è acquisibile sul Mercato Elettronico (Mepa).

Il Direttore di Esecuzione del contratto è nominato ed individuato internamente al Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF) nella persona del Sig. Riccardo Detti.

Il Progetto e la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento possono essere trasferiti all’Ufficio preposto “obiettivo strategico” Centrale Acquisti per l’avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione.

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il Sottoscritto

PROPONE

di attivare l’appalto in oggetto mediante procedura negoziata (art. 36, c. 2, lett. b) tramite RDO MePA invitando n. 6 (sei) operatori economici abilitati al Bando MEPA categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware” la cui individuazione è stata effettuata sulla base di indagini di mercato effettuate dal sottoscritto in considerazione della tipologia dell’apparato e del contratto di manutenzione/garanzia richiesti oggetto della presente gara d’appalto e la relativa documentazione progettuale, con trasferimento della stessa alla Centrale Acquisti di Ateneo per l’espletamento della procedura di appalto e la contrattualizzazione.

Il sottoscritto RUP
F.to Dott. Valdo Pasqui

Firenze, 9 febbraio 2018

Allegati:

- il Capitolato di appalto normativo e prestazionale.

Allegato "B" alla Relazione del RUP
Allegato "2" Capitolato di Appalto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)

CAPITOLATO D'APPALTO NORMATIVO E PRESTAZIONALE

**FORNITURA DI N. 1 TAPE LIBRARY HP LTO7 A NASTRI MAGNETICI PER IL BACKUP DELLA
SERVER FARM INCLUSO IL SERVIZIO DI GARANZIA PER CINQUE ANNI**

CIG: 72911531CC

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Valdo Pasqui

DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Riccardo Detti

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni.

Per il dettaglio prestazionale e descrittivo si rinvia all'ultimo articolo del presente Capitolato.

ARTICOLO 2 - IMPORTO APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è dato dall'importo derivato dall'applicazione del ribasso unico e fisso "a corpo" rispetto all'importo posto a base di affidamento. L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a **zero** in quanto trattasi di fornitura che non è suscettibile di realizzare situazioni per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza da interferenza.

ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

ARTICOLO 4 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il tempo di esecuzione del contratto è fissato in **trenta** giorni dalla data di invio dell'ordine al Fornitore per la fornitura della Tape Library e di **cinque** anni decorrenti dal **Verbale di attivazione del Servizio** a firma del Direttore di esecuzione, che sarà rilasciato nei termini di legge dopo la comunicazione formale di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto di appalto o, ad esclusiva discrezione del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino per il servizio di garanzia.

4.1 PENALI

Nel caso si verifichino le seguenti condizioni sono previste applicazioni di penalità come di seguito elencate:

- a) mancato rispetto **del tempo di consegna** per l'esecuzione dei servizi/forniture, per inadempienza pari al **0,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale per giorno di ritardo;
- b) ritardata erogazione delle prestazioni di manutenzione richieste, per ogni giorno di ritardo pari **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nel precedente comma 1, si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo mail, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio di UNIFI/ Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di applicazione della penale, al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese e/o avvalendosi della cauzione definitiva. È ammessa, su motivata richiesta dell'impresa appaltatrice, la totale o parziale disapplicazione della penale quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla stessa oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse di UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF). La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'impresa appaltatrice. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile del Procedimento.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, UNIFI/ Sistema Informatico

dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito da UNIFI/ Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF). Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato da UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria. Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente dal UNIFI/ Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) mediante l'escussione della cauzione definitiva.

Nel caso di inadempimenti relativi a prestazioni non rese, il R.U.P. ed il D.E.C., fatta salva l'applicazione della relativa penale, provvederanno a trattenere, dalle somme spettanti all'impresa appaltatrice, il relativo compenso ricavabile dal ribasso offerto in sede di gara, dandone preventiva e motivata comunicazione scritta all'impresa appaltatrice.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto da UNIFI/ Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF).

Con l'accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa autorizza UNIFI/ Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Ente appaltante a causa dei ritardi. Resta inteso che, nel caso la ditta non inizi gli interventi entro i termini stabiliti, la Stazione Appaltante resterà libera di far eseguire ad altre ditte in danno all'aggiudicataria gli stessi interventi, ponendo poi, a carico della ditta inadempiente, le maggiori spese sostenute e tutti gli eventuali danni subiti.

Le penalità sono comunicate all'Impresa in via amministrativa, mediante PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

E' riconosciuta all'Impresa la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni, con istanza, corredata dei documenti necessari a comprovare le ragioni ritenute giustificative della non applicabilità delle penali.

Le istanze devono essere presentate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale l'Università di Firenze/**Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)** comunica all'Impresa la determinazione di applicare le penali per le inadempienze contestate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del certificato di pagamento in acconto o del saldo, con applicazione di penali.

Costituiscono motivo di spostamento dei termini delle prestazioni, quelli connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione ed accettati dalla Stazione Appaltante, purché l'Impresa provveda, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, ad inoltrare specifica comunicazione.

Qualunque fatto della Stazione Appaltante che obblighi l'Impresa a sospendere il servizio o a ritardarlo, può costituire motivo per lo spostamento dei termini.

Non possono essere contestate penalità in relazione ad inadempienze determinate da cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Con l'operatore economico aggiudicatario, verrà stipulato un contratto per l'intero importo di aggiudicazione.

I corrispettivi contrattuali saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 1) Il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)** rilascia il buono d'ordine, documento autorizzativo con i dati necessari alla fatturazione e provvede all'invio all'appaltatore;

- 2) l'Appaltatore, consegnata la fornitura, emette fattura elettronica intestata al **Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)**, che dovrà contenere i seguenti dati:
 - a. Codice Univoco IPA **ZI9GG0**
 - b. Codice CIG e CUP, nei casi obbligatori per legge
 - c. Annotazione "scissione dei pagamenti" come previsto dall'art. 2 del Decreto del 23/1/2015 del Ministero Economia e Finanze

- 3) **Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)**, ricevuta la fattura, provvede all'emissione dell'ordinativo di pagamento, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto attestato dal DEC (vedi art. 6) e previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia).

Non saranno tenuti in conto servizi eseguiti irregolarmente, in contraddizione, o non conformi al contratto. Le fatture sono soggette al regime dello "*split payment*" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

E' facoltà dell'appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione europea.

Il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore è obbligato ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; a tale scopo l'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione i dati dei conti correnti bancari o postali appositamente dedicati alle commesse pubbliche o in caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità è causa di risoluzione del contratto. Gli obblighi di tracciabilità dovranno essere indicati in apposita clausola negli eventuali contratti di subappalto.

I pagamenti, previo benestare del responsabile del procedimento, saranno effettuati a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

Rimane inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il DURC, attestante la regolarità del fornitore in merito al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ARTICOLO 6 - CRITERI E MODALITA' DI CONTROLLO DELLA FORNITURA

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

Prima del pagamento delle prestazioni contrattuali, il direttore dell'esecuzione del contratto accerterà la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e ne darà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che dovrà attivare la procedura di liquidazione dei corrispettivi.

Per l'accertamento della regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal DEC.

ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso in conformità all'art.105 del D.Lgs.50/2016 comma 3 lett. b).

ARTICOLO 8 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento tenuto conto del Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze.

Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106.

UNIFI si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali dei servizi:

- affidamento all'Appaltatore del contratto di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

ARTICOLO 9 - VIZI DELLA FORNITURA - DIFETTI DI CONFORMITÀ – DECADENZA - PRESCRIZIONE

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni conformi al contratto di appalto e in particolare le caratteristiche della Tape Library devono corrispondere in tutto e per tutto a quanto indicato nel prestazionale.

In caso di difetto di conformità, l'Amministrazione ha diritto al ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante sostituzione, senza ulteriore aggravio di spese.

Le sostituzioni devono essere effettuate entro un congruo termine dalla richiesta e non devono arrecare notevoli inconvenienti all'Amministrazione.

L'Amministrazione può richiedere, a sua scelta, una congrua riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto ove ricorra una delle seguenti situazioni:

- a) l'appaltatore non si rende disponibile alla sostituzione;
- b) l'appaltatore non ha provveduto alla sostituzione del bene entro il termine congruo fissato dall'Amministrazione;
- c) la sostituzione precedentemente effettuata ha arrecato notevoli inconvenienti all'Amministrazione.

Dopo la denuncia del difetto di conformità, il fornitore può offrire all'Amministrazione qualsiasi altro rimedio disponibile, con i seguenti effetti:

- a) qualora l'Amministrazione abbia già richiesto uno specifico rimedio, l'appaltatore resta obbligato ad attuarlo, con le necessarie conseguenze in ordine alla decorrenza del termine congruo fissato dall'Amministrazione, salvo accettazione da parte dell'Amministrazione del rimedio alternativo proposto;

b) qualora l'Amministrazione non abbia già richiesto uno specifico rimedio, l'Amministrazione deve accettare la proposta o respingerla scegliendo un altro rimedio ai sensi del presente articolo.

Un difetto di conformità di lieve entità per il quale non è stato possibile o è eccessivamente oneroso esperire i rimedi della sostituzione, non dà diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile quando il difetto di conformità si manifesta entro il termine di un anno dalla consegna del bene.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE - ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEL CODICE ETICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ARTICOLO 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

ARTICOLO 12 - RECESSO DAL CONTRATTO

E' ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:

1. qualora la variante superi 1/5 dell'importo dell'appalto l'Appaltatore ha la facoltà di recedere dal contratto col solo diritto al pagamento dei servizi/forniture eseguiti;
2. in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale in caso di

morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia

3. la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi/forniture eseguiti.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

ARTICOLO 14 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO

La stipula del contratto viene formalizzata in forma elettronica dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

ARTICOLO 15 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO

L'operatore economico è altresì tenuto alle garanzie per la difformità ed i vizi. Rimane inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia per le difformità ed i vizi delle forniture non riconosciuti e non riconoscibili.

ARTICOLO 16 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- 2) contratto di appalto;
- 3) documenti ed elaborati allegati al contratto.

ARTICOLO 17 - PRESTAZIONALE E DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

La fornitura deve necessariamente comprendere:

- a) **Unità Tape Library HP di tecnologia LTO7 con le seguenti caratteristiche di minima:**

| Caratteristica | Quantità o specifica |
|---|-----------------------------|
| Tape library | 1 |
| Drive LTO7 FC 8Gb/s con interfaccia Fibre Channel a 8Gb/s | 3 |
| Alimentatori | 2 |
| Numero Slots | >= 80 |
| Numero MailSlots (I/O) | 3 |
| Montaggio a rack | rack 19" |
| Velocità di scrittura nastri | 300MB/s |
| Tipologia nastri | 6TB |

- b) **Cavi fibra lclc 50um multi 5m, quantità 3**

- c) **Nastri LTO7 labellati, quantità 150**
- d) **Assistenza on-site 24x, intervento entro le 4h, durata 5 anni**

ARTICOLO 18 - Documenti allegati

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Firenze, lì 9 febbraio 2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Valdo Pasqui

Allegato "3" - SCHEMA LETTERA DI INVITO

Lettera invito RDO integrata del disciplinare di gara e i suoi allegati

Spett.le Ditta

SCHEMA

LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)- INDETTA DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO FIORENTINO (SIAF) - PER L'AFFIDAMENTO FORNITURA DI N. 1 TAPE LIBRARY HP LTO7 A NASTRI MAGNETICI PER IL BACKUP DELLA SERVER FARM INCLUSO IL SERVIZIO DI GARANZIA PER CINQUE ANNI

CIG 72911531CC

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal capitolato speciale d'appalto.

1. INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1 Premessa
- 1.2 Abilitazione delle imprese ai fini della partecipazione alla gara
- 1.3 Responsabile del procedimento
- 1.4 Il Sistema
- 1.5 Richiesta chiarimenti relativi alla RDO
- 1.6 Comunicazioni
- 1.7 Lingua della documentazione da produrre
- 1.8 Codice identificativo della gara (CIG)

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

- 2.1 Luogo e prestazione della fornitura
- 2.2 Valore
- 2.3 Nomenclatura CPV
- 2.4 Durata
- 2.5 Mancata divisione in Lotti
- 2.6 Sicurezza
- 2.7 Subappalto

3. INVITO

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 Forme di partecipazione
- 4.2 Requisiti di partecipazione
- 4.3 Avvalimento
- 4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCPASS)

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6. CONTENUTO DELL’OFFERTA

- 6.1 Documentazione amministrativa
- 6.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- 6.3 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE
- 6.4 Patto di integrità
- 6.5 Documentazione relativa all’avvalimento
- 6.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni
- 6.7 Pagamento del contributo all’ANAC
- 6.8 Offerta economica

7 AGGIUDICAZIONE

- 7.1 Criterio di aggiudicazione
- 7.2 Ulteriori regole e vincoli
- 7.3 Fase di aggiudicazione
- 7.4 Soccorso istruttorio

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

9. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

10. ACCESSO

11. GESTORE DEL SISTEMA

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 12.1 Dati sensibili
- 12.2 Diritti dell’operatore economico interessato
- 12.3 Titolare del trattamento

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della Richiesta di offerta (d'ora in poi anche RDO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, indetto dall'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) (di seguito, per brevità, anche Stazione appaltante) per l'affidamento della fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni.

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera d'invito integrata del presente disciplinare e i suoi allegati;
- Capitolato di appalto normativo e prestazionale
- Modello Patto di integrità

Sono parte integrante della lettera d'invito integrata del presente disciplinare:

- Allegato "A" - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato "C" - Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 50/2016
- Allegato "D" - Scheda di avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 50/2016

1.2 Abilitazione delle imprese ai fini della partecipazione alla gara

Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

1.3 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel proseguo RUP), ai dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Valdo Pasqui, Responsabile del Coordinamento tecnico applicativi – Via delle Gore n. 2 – 50141 Firenze (FI).

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la RDO a mezzo pec. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei

documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla RDO, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – Bando categoria "Hardware e Software e servizi ICT > Hardware" e quindi invitati dalla Stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.5 Richiesta chiarimenti relativi alla RDO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma ME.PA. entro e non oltre la data specificata nella RDO.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta - elettronica certificata all'indirizzo pec: CSIAF@PEC.UNIFI.IT

1.6 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta

elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

1.7 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente RDO dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.8 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG) assegnato è: 72911531CC.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni.

La fornitura dovrà essere svolta alle condizioni minime, tutte espressamente stabilite nella presente lettera d'invito e nell'allegato n. 1 Capitolato di appalto (normativo e prestazionale).

2.1. Luogo e prestazione della fornitura

SIAF - Università degli Studi di Firenze, Via delle Gore n. 2 – 50141 Firenze.

2.2 Valore

Il valore del presente RDO ammonta complessivamente ad Euro 70.000,00= oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%).

2.3. Nomenclatura CPV

72910000-2 Servizi di back-up informatico (sottocategoria di 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto)

2.4 Durata

Il contratto avrà una durata di 5 anni dalla decorrenza della garanzia.

2.5 Mancata divisione in Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali perché il frazionamento risulta tecnicamente non attuabile.

2.6 Sicurezza

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

2.7 Subappalto

Il subappalto non è ammesso in conformità all'art.105 del D.Lgs.50/2016 comma 3 lett. b).

3. INVITO

La Stazione appaltante ha inviato, tramite il portale Mepa, una comunicazione di invito a presentare offerta

a n. 6 (sei) operatori economici in considerazione della tipologia dell’apparato e del contratto di manutenzione/garanzia richiesti oggetto della presente gara d’appalto abilitati al Bando MEPA categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware”.

Sul Sistema, nell’area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l’ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l’offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di iscrizione, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avalimento, rispetto all’Impresa ausiliaria.

Il termine per presentare l’offerta: entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nella RDO.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Forme di partecipazione

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto a Mepa secondo le indicazioni specificate nei successivi articoli del presente disciplinare.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l’Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4.2 Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.Lgs.n.50/2016) da dichiarare in sede di gara, in conformità all’allegato “B” - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D), ai sensi e per gli effetti dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art.. 67;
- di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause interdittive di cui all’art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

- **Requisiti di idoneità professionale** di cui all’art. 83, co. 1, lett. a)
 - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell’appalto (art. 83, co. 3 del Codice, da dichiarare in conformità all’allegato “B” - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità).

4.3 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all’articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ed invitato alla RDO può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, - avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)” dell’Allegato “B - Documento di Gara Unico Europeo DGUE”.

In particolare, dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un Documento di Gara Unico Europeo DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della Parte II e della parte III.

Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema denominata **“EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO”** la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 è necessario compilare l’allegato “B” DGUE, Parte III, per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria di cui al Allegato “C” - Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 50/2016 con cui attesta il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell’originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto;
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature ecc...) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;

- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il modello DGUE e la Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 50/2016, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

Avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice, e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico: ai sensi del comma 5 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso e che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Sono tenute a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, anche le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- a) produrre un proprio DGUE;
- b) compilare, utilizzando l'apposito **Allegato "C – Scheda di avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 50/2016"**, disponibile nella documentazione di gara, con i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la Domanda di partecipazione in caso di impresa ausiliaria di concorrente in concordato preventivo art. 110 comma 5 D. Lgs 50/2016, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui

all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere assoggettata ad altra procedura concorsuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, sull'aggiudicatario della RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCpass", ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare** alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSoe**" di cui all'art. 2, comma 3b, della succitata delibera n. 157/2016, da produrre in sede di partecipazione. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RDO nell'apposito spazio.

Il PASSoe dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione".

Si evidenzia che il mancato inserimento del **PASSoe** nella Busta "A – documentazione amministrativa" non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione, nel termine assegnato indicato nel successivo paragrafo 7.4.

Si segnala che, qualora il Concorrente presenti offerta e non risulti registrato presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, co. 9, del Codice, ad assegnare al concorrente **un termine di giorni 3 (tre) lavorativi** per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "**PASSoe**" può essere oggetto di soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, di cui al punto 7.4., il concorrente è **escluso dalla gara**.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

5.PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'OFFERTA può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 - Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (di cui al successivo paragrafo 6.2);
2. DGUE (di cui al successivo paragrafo 6.3);
3. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 6.4);
4. Il "*PASSoe*" (di cui al precedente paragrafo 4.4);

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

1. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 6.5);
2. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 6.6).

6.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione sostitutiva di partecipazione in conformità all'allegato "A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al

DGUE" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia firmata digitalmente conforme all'originale della relativa procura.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella presente lettera d'invito;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della Stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;

La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - ✓ dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune
 - ✓ dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

6.3 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice, previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara (All. "B – DGUE – Documento di Gara Unico Europeo"), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Per la compilazione del DGUE si forniscono le seguenti avvertenze:

1. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.L.gs.50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
2. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) del D.L.gs.50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
3. In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente (All. "C – Scheda avalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 50/2016").

4. Le informazioni relative ai legali rappresentanti dell'operatore economico (sezione B) devono intendersi riferite ai soggetti che sottoscrivono il DGUE e l'offerta tecnica ed economica. In caso di documentazione a firma di diversi soggetti o in caso di poteri di firma congiunta, riportare in detta sezione i dati per ciascun rappresentante.

6.4 – Patto di integrità

L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO nella sezione "**DICHIARAZIONE PATTO INTEGRITÀ**". In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

6.5 - Documentazione relativa all'avalimento

In caso di ricorso all'avalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avalimento*", le seguenti dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- a) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento. **Pertanto il contratto di avalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avalimento.** La Stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. - 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente.

La Stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai - sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6.6 - Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”**, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”** - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, a **pena di esclusione**, produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”** – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I. CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”**: i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa ii)** copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente:

- a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.7 - Pagamento del contributo all'ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro secondo quanto disposto dalla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

6.8 - Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da:

- **Offerta economica** (fac simile di sistema) che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** sottoscrivere digitalmente.

L'Offerta Economica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:
 - dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune
 - con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'RDO, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica; dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

7 AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016.

7.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nella presente lettera d'invito e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma - tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, abbiano omesso di fornire i documenti richiesti o abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la Stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare il contratto motivatamente.

7.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MEPA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica saranno comunicate nella sezione - "comunicazioni" della RDO.

In sede di apertura di gara in modalità "gara aperta" si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) si procederà poi all'effettuazione del sorteggio per l'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del MEPA nel caso in cui le offerte presentate siano in numero superiore a cinque;

c) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione dell'offerta economica, inviterà il concorrente a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione appaltante procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente il valore complessivo offerto.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio in seduta pubblica. Si precisa che in ogni caso si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 art.95 D.Lgs.50/2016) ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97 comma 2 del codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 5.10.2016.

In caso di assenza di situazioni di anomalia e/o nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque, il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla proposta di aggiudicazione della fornitura sulla base della classifica delle offerte ammesse; in caso contrario, si procederà ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ultimata l'eventuale fase di verifica dell'anomalia e di congruità dell'offerta, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà in apposita seduta pubblica ad approvare i risultati della verifica e a formulare la proposta di aggiudicazione della fornitura della prima offerta non anomala in graduatoria.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della fornitura tramite la procedura MEPA e all'adozione del relativo atto.

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine previsto dal citato articolo, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo disponibile sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo.

7.4 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, così come modificato dall'art. 52 del D.lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 3 (tre) lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni lavorativi), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione i c.d. inadempimenti irrimediabili, mancata separazione documentazione amministrativa/offerta economica, nonché le irregolarità essenziali afferenti all'offerta economica (ad esempio la mancata sottoscrizione).

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante **nel termine di 5 giorni la seguente documentazione:**

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il documento di stipula della RDO generato dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

9. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziatè esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

11. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante è Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la Stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla presente RDO e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all’espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

12.1 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati “giudiziari” ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

12.2 Diritti dell’operatore economico interessato

All’operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

12.3 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF) con sede in Via delle Gore n. 2, 50141 Firenze alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Firenze, 13 febbraio 2018

f.to IL DIRIGENTE
Centrale Acquisti
Dott. Massimo Benedetti