

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero della determina Prot. 100155(980)del 18/06/2018

Data della determina 18/06/2018

Oggetto: G019_2018 - CIG 7507973F4E

Procedura RDO Mepa procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) Esito gara deserta – G019_2018 – RDO n. 1865554 – CIG 72911531CC

Determina a contrarre art. 32, comma 2 Decreto Legislativo 50/2016. Procedura RDO Mepa procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) Affidamento procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b Decreto Legislativo 50/2016.

Contenuto:

Esito gara appalto per l'affidamento della "fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni";

Determina a contrarre per l'affidamento della "fornitura di n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm e di n. 2 database server, incluso il servizio di garanzia per 3 anni".

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Valdo Pasqui

Struttura: Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)

Dirigente Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e Direttore Tecnico di SIAF: Ing. Marius Bogdan Spinu

Struttura: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti

Dirigente: Dott. Massimo Benedetti

Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:

€ 158.600,00 inclusa IVA aliquota 22% a valere sul bilancio unico di Ateneo, budget SIAF, esercizio 2018, bene/servizio "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio", conto CO.01.01.02.07.01.02 "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio" – dimensione analitica "Gestione Reti-Server Farm-Opac"

CONTRIBUTO ANAC € 30,00

Allegati Atto:

Allegato n. 1 – Riepilogo gara deserta MePa

Allegato n. 2 – Relazione Responsabile Unico del Procedimento

Allegato n. 3 – Capitolato di appalto normativo e prestazionale

Allegato n. 4 – Schema Lettera Invito - disciplinare di gara

Tipologia di pubblicazione

Integrale

Data Pubblicazione atto: 18/06/2018

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determina di indizione prot. n. 25025 (Repertorio n. 277) del 13/02/2018, con la quale veniva attivata una procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. b), con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della "fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni", CIG 72911531CC;

PRESO ATTO:

1. che in esecuzione della suddetta determina è stata creata la RDO n. 1865554 con invito di n. 6 operatori economici sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), e che il termine di presentazione delle offerte è scaduto alle ore 08.00 del giorno 2 marzo 2018;
2. che in data 5 marzo 2018 si è proceduto all'apertura della gara sul sistema telematico e si è riscontrato che nessun operatore economico invitato aveva rimesso offerta, come da documento finale di RDO (**Allegato N. 1**, parte integrante e sostanziale della presente determina) e che pertanto la gara sulla piattaforma MEPA risulta DESERTA;
3. che la Centrale Acquisti ha valutato di non poter esperire la procedura attraverso un invito aperto a tutti gli operatori economici iscritti al Bando MePa categoria "*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware*" (circa 10.000 iscritti) constatata l'urgenza dell'affidamento e la notevole dilazione dei tempi di espletamento che la suddetta procedura di scelta del contraente comporterebbe;

VISTA la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**Allegato N. 2**, parte integrante e sostanziale della presente determina) e tenuto conto delle intese intercorse con la Centrale Acquisti (email agli atti) con la quale lo stesso, preso atto della Gara andata deserta, propone:

- di procedere all'espletamento di una nuova procedura negoziata, avente ad oggetto la fornitura di n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm ed in aggiunta di n. 2 database server, per il potenziamento del database dedicato alla didattica, incluso il servizio di garanzia per 3 anni, modificando così gli atti di gara che risultano allegati;
- di invitare alla suddetta procedura gli operatori economici selezionati attraverso il servizio di ricerca partner HPE (<https://findapartner.hpe.com/>) e tra questi, gli operatori di livello più alto (Platinum e Gold) che siano presenti su MePa;

CONSIDERATO che:

- permane l'esigenza di acquisire con la massima urgenza n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm e n. 2 database server;
- la relazione del dott. Valdo Pasqui, Responsabile del Coordinamento tecnico applicativi afferente al Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), quantifica in € 130.000,00 oltre IVA il costo massimo stimato per la loro acquisizione;

RICHIAMATA la delibera della Giunta SIAF del 06/12/2017, punto 7 dell'ordine del giorno che ha approvato l'acquisto di n. 2 server blade per DB Oracle;

VISTA la Richiesta di acquisto del dott. Valdo Pasqui prot. n. 85503 del 24 maggio 2018 con la quale l'ing. Marius B. Spinu, Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici e Direttore Tecnico di SIAF, ha autorizzato l'acquisto per una spesa complessiva di Euro 130.000,00 oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%);

DATO ATTO che con nota prot. n. 87119 del 28/05/2018 a firma dell'ing. Marius Bogdan Spinu è stato nominato, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Valdo Pasqui;

DATO ATTO CHE il costo stimato è pari ad € 130.000,00 oltre IVA al 22%, finanziato mediante imputazione sul conto: CO.01.01.02.07.01.02 "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio" – dimensione analitica "Gestione Reti-Server Farm-Opac", sul bilancio unico di Ateneo, budget SIAF, esercizio 2018;

DATO ATTO CHE sono stati predisposti nuovi atti di gara che prevedono, rispetto alla gara precedente, oltre alla la fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm, anche la fornitura di n. 2 database server e il servizio di garanzia per 3 anni;

DATO ATTO CHE gli atti di gara saranno caricati sul sistema e pertanto saranno telematicamente visibili ai soli operatori economici selezionati attraverso il servizio di ricerca partner HPE (<https://findapartner.hpe.com/>) e tra questi, gli operatori di livello più alto (Platinum e Gold)" che siano presenti su Mepa;

DATO ATTO altresì che il CIG rilevato per la nuova procedura negoziata è: CIG 7507973F4E;

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 limitatamente all'endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate, tenuto conto della Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (Allegato "2") e delle intese intercorse in aggiornamento alla predetta Relazione:

DETERMINA

1. Di dare atto della conclusione della procedura negoziata, andata deserta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. b), da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso (CIG 72911531CC), pubblicata su MEPA in data 14 febbraio 2018 (RDO n. 1865554) RDO per l'affidamento fornitura di n. 1 Tape Library HP LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm incluso il servizio di garanzia per cinque anni" (Allegato N. 1);
2. di attivare, per quanto sopra, una nuova procedura negoziata telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. b), nell'ambito della piattaforma MEPA, con il criterio del prezzo più basso per l'affidamento della fornitura di n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm e di n. 2 database server, incluso il servizio di garanzia per 3 anni, CIG 7507973F4E;
3. di dare atto che il costo stimato è pari ad € 130.000,00 oltre IVA al 22%, finanziato mediante imputazione sul conto: CO.01.01.02.07.01.02 "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio" – dimensione analitica "Gestione Reti-Server Farm-Opac", sul bilancio unico di Ateneo, budget SIAF, esercizio 2018;
4. di pubblicare il presente atto, agli effetti dell'esito della Gara deserta e della determinazione a contrarre oltre che sull'albo ufficiale di ateneo, anche sul profilo web dell'Amministrazione www.unifi.it al link Bandi di Gara/Bandi di Gara/Delibere a contrarre e sul Link Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs 50/2016.

VISTO
f.to Dr Marius Spinu

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Massimo Benedetti

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1865554
Descrizione RDO:	G019_2018 - FORNITURA DI N. 1 TAPE LIBRARY HP LTO7 A NASTRI MAGNETICI PER IL BACKUP DELLA SERVER FARM INCLUSO IL SERVIZIO DI GARANZIA PER CINQUE ANNI
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Percentuali al rialzo
Amministrazione titolare del procedimento	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE 01279680480 Piazza San Marco 4 FIRENZE FI
Punto Ordinante	MASSIMO BENEDETTI
Soggetto stipulante	Nome: MASSIMO BENEDETTI Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Codice univoco ufficio - IPA	Non disponibile
Inizio presentazione offerte:	14/02/2018 15:13
Termine ultimo presentazione offerte:	02/03/2018 08:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	23/02/2018 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	14/02/2019 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Bandi / Categorie oggetto della RDO:	BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Numero fornitori invitati:	6
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	G019_2018 - FORNITURA DI N. 1 TAPE LIBRARY HP LTO7 A NASTRI MAGNETICI PER IL BACKUP DELLA SERVER FARM INCLUSO IL SERVIZIO DI
----------------------------	--

	GARANZIA PER CINQUE ANNI
CIG	72911531CC
CUP	
Percentuali al rialzo richieste	percentuale a base d'asta (Peso: 1,00)
Dati di consegna	Si veda la lettera di invito par.2.1 pag.21
Dati di fatturazione	Si veda il Capitolato d'Appalto art. 5 pagg.11-12
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	70000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Fornitura oggetto prevalente della RdO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Noleggio • Acquisto

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
G019_2018 - All. A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE	Gara	G0192018 All A Domanda Di Partecipazione E Dichiarazioni Integrative Al Dgue.docx (34.32KB)	
G019_2018 - All. B - modello DGUE	Gara	G0192018 All B Modello Dgue.docx	

		(84.41KB)	
G019_2018 - All. C - Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 502016	Gara	G0192018 All C Scheda Avvalimento Soggetto Ausiliario Ex Art89 D Lgs502016.docx (42.87KB)	
G019_2018 - All. D - Scheda di avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 502016	Gara	G0192018 All D Scheda Di Avvalimento Ex Art110 Comma5 D Lgs502016.docx (51.06KB)	
G019_2018 - Capitolato di Appalto	Gara	G0192018 Capitolato Di Appalto.pdf (414.27KB)	
G019_2018 - Lettera di invito	Gara	G0192018 Lettera Di Invito.pdf (929.29KB)	
G019_2018 - Patto di integrità	Gara	G0192018 Patto Di Integrit.doc (627KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
G019_2018 - All. A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
G019_2018 - All. B - DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	No

G019_2018 - All. C - Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 502016	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	No
G019_2018 - All. D - Scheda di avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 502016	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	No
G019_2018 - Contratto di avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo	Si
G019_2018 - PASSoe generato	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	No
G019_2018 - Patto di integrità	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	G019_2018 - FORNITURA DI N. 1 TAPE LIBRARY HP LTO7 A NASTRI MAGNETICI PER IL BACKUP DELLA SERVER FARM INCLUSO IL SERVIZIO DI GARANZIA PER CINQUE ANNI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ACS DATA SYSTEMS	00701430217	00701430217	BOLZANO/BOZEN(BZ)	TRENTINO ALTO ADIGE	SCELTO
2	CENTRO COMPUTER S.P.A.	01446670380	01446670380	CENTO(FE)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
3	INFOR SRL	01712800349	01712800349	PARMA(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
4	MATICMIND S.P.A.	05032840968	05032840968	VIMODRONE(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
5	MIPS INFORMATICA	03311300101	03311300101	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
6	R1	05231661009	05231661009	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SIAF
SISTEMA INFORMATICO
DELL'ATENEO FIORENTINO

AREA
**PER L'INNOVAZIONE E
GESTIONE DEI SISTEMI
INFORMATIVI ED INFORMATICI**

RELAZIONE Responsabile Unico del Procedimento

Progetto da porre a base di gara finalizzato a:

- a) **sostituzione della libreria a nastri magnetici per il backup della Server Farm SIAF**
- b) **sostituzione dei database server che ospitano il database con gli schemi U-GOV, G2E3 e ODS per la contabilità, risorse umane, stipendi ed emolumenti al personale e segreterie studenti**

Descrizione:

- a) Il sistema di backup e restore della Server Farm prevede come secondo livello di effettuare il salvataggio dei dati su nastro magnetico dalle aree di staging poste su disco. I nastri così prodotti vengono conservati in due sedi distinte per motivi di sicurezza. Attualmente il sistema si avvale di una libreria a nastri in tecnologia HP LTO6, con quattro drive e 96 slots. I drive LTO6 memorizzano circa 2.2TB per nastro ed hanno una velocità massima di 150 MB/s. La libreria è stata acquisita alla fine del 2013. La procedura di backup utilizza un software sviluppato internamente da SIAF e collaudato su sistemi proprietari HP.

Negli ultimi tre anni per sostenere la crescita della quantità di dati memorizzati da parte dei servizi dell'Ateneo (protocollo, personale, contabilità, segreterie studenti, servizi web per studenti e personale, siti web, piattaforma e-learning, posta elettronica) è stata costantemente aumentata la capacità degli storage-array aggiungendo unità a disco, quasi raddoppiando la capacità iniziale. Questo incremento ha recentemente saturato l'attuale libreria a nastri sia dal punto di vista della capacità che dei tempi necessari per scrivere su nastro magnetico il contenuto dei backup. Attualmente vengono scritti quattro nastri al giorno, più tre nastri di copia per il disaster recovery prodotti ogni lunedì, organizzati in quattro serie settimanali, con una retention di 28 giorni. Mensilmente vengono salvati sei nastri contenenti i backup degli archivi della posta elettronica, su due serie. Il totale dei nastri in produzione è 136.

Pertanto è diventato inderogabile l'acquisto di una tape library LTO7 con nastri a 6TB e velocità di scrittura di 300MB/s per poter assicurare il mantenimento delle corrette condizioni di funzionamento del sistema di



backup e continuare a garantire le politiche di preservazione dei dati del sistema informativo di ateneo (salvataggi e ripristini).

- b) Da 30 gennaio 2018 è in produzione il nuovo gestionale carriere studenti (G2E3) e dal 13 febbraio sono stati attivati anche i servizi web studenti (area personale, prenotazione esami e questionari valutazione della didattica) a cui ha fatto seguito dal 3 aprile l'avvio della verbalizzazione esami con la firma digitale. I test di simulazione del carico effettuati in precedenza hanno evidenziato una sofferenza, e conseguentemente l'insufficiente potenza, del database server che sostiene tutta la nuova implementazione.

Il nuovo software condivide obbligatoriamente la stessa istanza che ospita il database del sistema U-GOV (contabilità, risorse umane e stipendi) e quindi lo stesso server deve sopportare il carico derivante dall'uso dei gestionali (personale, stipendi, controllo di gestione, contabilità, segreterie studenti, didattica) e dei nuovi servizi web per studenti e docenti. Il periodo di esercizio trascorso ha confermato una insufficiente potenza del database server. Dal 1 luglio verranno progressivamente attivati anche tutti i servizi web relativi all'avvio del nuovo anno Accademico (registrazione prove e bandi di concorso di ammissione, immatricolazione online, piani di studio online, mobilità internazionale in ingresso e uscita etc.).

Per poter garantire sufficienti livelli di efficienza, disponibilità e resilienza dell'intera piattaforma tecnologica su cui insistono questi servizi è pertanto necessario sostituire gli attuali database server che ospitano le istanze del database Oracle. Nella definizione delle caratteristiche dei nuovi server è fondamentale tener conto dei vincoli contrattuali e degli oneri economici implicati dalle politiche di licensing di Oracle Corporation che licenzia i propri prodotti per core: una licenza ogni due core. Visti gli elevati costi delle licenze, la scelta e il dimensionamento dei server che ospitano i db ne consegue la necessità di massimizzare le caratteristiche dei server stessi mantenendo al minimo il numero dei core dei processori. Attualmente i server destinati ad ospitare i database Oracle hanno due processori da 4 core ciascuno, mentre i server per i servizi applicativi hanno 2 processori da 12 core ciascuno; i server di cui si chiede l'acquisto hanno due processori da 8 core ciascuno consentendo così di raddoppiare l'attuale potenza ed al contempo sfruttare il numero di licenze disponibili, senza doverne acquistare di nuove.

In Consip non sono disponibili né Tape Library né server come quelli individuati.



La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Valdo Pasqui, Responsabile Coordinamento tecnico applicativi del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, incaricato con nota prot. n. 87119 del 28 maggio 2018 con l'obiettivo di sostituire la libreria a nastri magnetici per il backup della Server Farm SIAF e i database server di U-GOV e G2E3.

È stato predisposto il Capitolato di appalto normativo e prestazionale che si allega alla presente relazione sotto la lettera "A".

L'importo da porre a base di gara è pari a € 130.000,00 oltre IVA alla cui determinazione si è pervenuti mediante indagini di mercato. L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura che non è suscettibile di realizzare situazioni per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza da interferenza.

La base d'asta è stata determinata sulla base delle indicazioni verbali fornite da HPE Italia che non prevede la vendita diretta ma si affida alla propria rete di distributori autorizzati e certificati secondo vari livelli.

L'incremento del costo complessivo stimato rispetto alle relative richieste di acquisto predisposte nel 2017 è motivato in via cautelativa dall'adeguamento dei prezzi tenuto conto che da allora sono trascorsi 8-10 mesi.

La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal budget SIAF, esercizio 2018, sulla seguente voce ed è autorizzata dal Dirigente SIAF, ing. Marius Bogdan Spinu e dalla Giunta SIAF nelle sedute del 25/10/2017 e del 06/12/2017:

CO.01.01.02.07.01.02 – Macchine e attrezzature informatiche da ufficio.

La fornitura in argomento è acquisibile sul Mercato Elettronico (Mepa).

Il Direttore di Esecuzione del contratto è nominato ed individuato internamente al Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) nella persona del Sig. Riccardo Detti.

La Relazione del Responsabile Unico del Procedimento può essere trasferita all'Ufficio preposto "Obiettivo Strategico" Centrale Acquisti per l'avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione.

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il Sottoscritto

PROPONE



di attivare l'appalto in oggetto mediante procedura negoziata (art. 36, c. 2, lett. b) tramite RDO MePA invitando tutti gli operatori economici abilitati al Bando MEPA categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware".

Il sottoscritto RUP

Dott. Valdo Pasqui

Firenze, 30 maggio 2018

Allegati:

- Capitolato di appalto normativo e prestazionale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SIAF
SISTEMA INFORMATICO
DELL'ATENEO FIORENTINO

AREA
**PER L'INNOVAZIONE E
GESTIONE DEI SISTEMI
INFORMATIVI ED INFORMATICI**

Relazione del Responsabile Unico del Procedimento

CAPITOLATO D'APPALTO NORMATIVO E PRESTAZIONALE

**Fornitura: Acquisto Tape Library e Database Server
CIG: 7507973F4E**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Valdo Pasqui

DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Riccardo Detti



Sommario

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'appalto.....	3
ARTICOLO 2 – Importo appalto.....	3
ARTICOLO 3 – Responsabile dell'appalto.....	3
ARTICOLO 4 – Termini per l'esecuzione della prestazione.....	3
4.1 – Penali.....	3
ARTICOLO 5 – Fatturazione e pagamenti.....	5
ARTICOLO 6 – Criteri e modalità di controllo della fornitura	7
ARTICOLO 7 – Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia	7
ARTICOLO 8 – Vizi della fornitura, Difetti di conformità, Decadenza, Prescrizione... 7	
ARTICOLO 9 – Obblighi ed oneri generali a carico dell'Appaltatore, Estensione del codice di comportamento dei dipendenti e del codice etico dell'Università degli Studi di Firenze.....	8
ARTICOLO 10 – Cause di risoluzione del contratto	9
ARTICOLO 11 – Recesso dal contratto	9
ARTICOLO 12 – Controversie	9
ARTICOLO 13 – Stipula del contratto e relative spese di contratto.....	10
ARTICOLO 14 – Cauzione a garanzia del contratto	10
ARTICOLO 15 – Interpretazione del contratto	10
ARTICOLO 16 – Prestazionale e descrizione servizio/fornitura.....	10
ARTICOLO 17 – Documenti allegati	11



ARTICOLO 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la **fornitura di n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm e n. 2 database server, incluso il servizio di garanzia per 3 anni.**

Per il dettaglio prestazionale e descrittivo si rinvia all'ultimo articolo del presente Capitolato.

ARTICOLO 2 – Importo appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto è dato dall'importo derivato dall'applicazione del ribasso unico e fisso "a corpo" rispetto all'importo posto a base di affidamento. L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a **zero** in quanto trattasi di mera fornitura che non è suscettibile di realizzare situazioni per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza da interferenza.

ARTICOLO 3 – Responsabile dell'appalto

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

ARTICOLO 4 – Termini per l'esecuzione della prestazione

Il tempo di esecuzione del contratto è fissato in:

- a) trenta giorni dalla data di invio dell'ordine al Fornitore per la fornitura della Tape Library e dei server;
- b) tre anni decorrenti dal verbale di attivazione del servizio per la garanzia. Il verbale di attivazione del servizio a firma del Direttore di esecuzione sarà rilasciato nei termini di legge a seguito verbale di collaudo relativo alla fornitura della Tape Library e dei server.

4.1 – Penali

Nel caso si verificano le seguenti condizioni sono previste applicazioni di penalità come di seguito elencate:

- a) mancato rispetto del tempo di consegna per l'esecuzione dei servizi/forniture, per inadempienza pari al **2 per mille** dell'ammontare netto contrattuale per giorno di ritardo;
- b) mancato rispetto delle prescrizioni tecniche di esecuzione pari all'**1,5** per mille dell'ammontare netto contrattuale previsto;
- c) ritardata conclusione delle prestazioni richieste, per ogni giorno di ritardo pari **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.



Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nel precedente comma 1, si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo mail, indicante il termine entro cui avviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio di UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di applicazione della penale, al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese e/o avvalendosi della cauzione definitiva. È ammessa, su motivata richiesta dell'impresa appaltatrice, la totale o parziale disapplicazione della penale quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla stessa oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse di UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF). La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'impresa appaltatrice. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile del Procedimento.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito da UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF). Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato da UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria. Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente da UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) mediante l'escussione della cauzione definitiva.

Nel caso di inadempimenti relativi a prestazioni non rese, il RUP e il DEC, fatta salva l'applicazione della relativa penale, provvederanno a trattenere, dalle somme spettanti all'impresa appaltatrice, il relativo compenso ricavabile dal ribasso offerto in sede di gara, dandone preventiva e motivata comunicazione scritta all'impresa appaltatrice.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto da UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF).

Con l'accettazione del presente Capitolato normativo e prestazionale d'appalto, l'Impresa autorizza UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è



prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione. L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il Responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Ente appaltante a causa dei ritardi. Resta inteso che, nel caso la ditta non inizi gli interventi entro i termini stabiliti, la Stazione Appaltante resterà libera di far eseguire ad altre ditte in danno all'aggiudicataria gli stessi interventi, ponendo poi, a carico della ditta inadempiente, le maggiori spese sostenute e tutti gli eventuali danni subiti.

Le penalità sono comunicate all'Impresa in via amministrativa, mediante PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

E' riconosciuta all'Impresa la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni, con istanza, corredata dei documenti necessari a comprovare le ragioni ritenute giustificative della non applicabilità delle penali.

Le istanze devono essere presentate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) comunica all'Impresa la determinazione di applicare le penali per le inadempienze contestate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del certificato di pagamento in acconto o del saldo, con applicazione di penali.

Costituiscono motivo di spostamento dei termini delle prestazioni, quelli connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione ed accettati dalla Stazione Appaltante, purché l'Impresa provveda, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, ad inoltrare specifica comunicazione.

Qualunque fatto della Stazione Appaltante che obblighi l'Impresa a sospendere il servizio o a ritardarlo, può costituire motivo per lo spostamento dei termini.

Non possono essere contestate penalità in relazione ad inadempienze determinate da cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 5 – Fatturazione e pagamenti

Con l'operatore economico aggiudicatario, verrà stipulato un contratto per l'intero importo di aggiudicazione.

I corrispettivi contrattuali saranno corrisposti con le seguenti modalità:

1. UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) invia l'ordine, documento autorizzativo con i dati necessari alla fatturazione, all'Appaltatore;
2. l'Appaltatore, consegnata la fornitura, emette fattura elettronica intestata a UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), che dovrà contenere i seguenti dati:



- a) Codice Univoco IPA ZI9GG0
 - b) Codice CIG e CUP, nei casi obbligatori per legge
 - c) Annotazione “scissione dei pagamenti” come previsto dall’art. 2 del Decreto del 23/1/2015 del Ministero Economia e Finanze
3. UNIFI/Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF), ricevuta la fattura, provvede all’emissione dell’ordinativo di pagamento, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto attestato dal DEC (vedi art. 6) e previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia).

Non saranno tenuti in conto servizi eseguiti irregolarmente, in contraddizione, o non conformi al contratto.

Le fatture sono soggette al regime dello “*split payment*” ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

E’ facoltà dell’Appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell’Unione europea.

UNIFI/Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF), nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

L’Appaltatore è obbligato ad assolvere gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto; a tale scopo l’Appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione i dati dei conti correnti bancari o postali appositamente dedicati alle commesse pubbliche o in caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità è causa di risoluzione del contratto. Gli obblighi di tracciabilità dovranno essere indicati in apposita clausola negli eventuali contratti di subappalto.

I pagamenti, previo benestare del Responsabile del procedimento, saranno effettuati a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello Sdl al sistema dell’Università degli Studi di Firenze. L’attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte di UNIFI/Sistema Informatico dell’Ateneo Fiorentino (SIAF), per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota



di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

Rimane inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il DURC, attestante la regolarità del fornitore in merito al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ARTICOLO 6 – Criteri e modalità di controllo della fornitura

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Prima del pagamento delle prestazioni contrattuali, il DEC accerterà la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e ne darà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che dovrà attivare la procedura di liquidazione dei corrispettivi.

Per l'accertamento della regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 7 – Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento tenuto conto del Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze.

Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106.

UNIFI/Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali dei servizi:

- affidamento all'Appaltatore del contratto di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 8 – Vizi della fornitura, Difetti di conformità, Decadenza, Prescrizione

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni conformi al contratto di appalto e in particolare le caratteristiche della Tape Library e dei server devono corrispondere in tutto e per tutto a quanto indicato nel prestazionale.

In caso di difetto di conformità, l'Amministrazione ha diritto al ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante sostituzione, senza ulteriore aggravio di spese.



Le sostituzioni devono essere effettuate entro un congruo termine dalla richiesta e non devono arrecare notevoli inconvenienti all'Amministrazione.

L'Amministrazione può richiedere, a sua scelta, una congrua riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto ove ricorra una delle seguenti situazioni:

- a) l'appaltatore non si rende disponibile alla sostituzione;
- b) l'appaltatore non ha provveduto alla sostituzione del bene entro il termine congruo fissato dall'Amministrazione;
- c) la sostituzione precedentemente effettuata ha arrecato notevoli inconvenienti all'Amministrazione.

Dopo la denuncia del difetto di conformità, il fornitore può offrire all'Amministrazione qualsiasi altro rimedio disponibile, con i seguenti effetti:

- a) qualora l'Amministrazione abbia già richiesto uno specifico rimedio, l'appaltatore resta obbligato ad attuarlo, con le necessarie conseguenze in ordine alla decorrenza del termine congruo fissato dall'Amministrazione, salvo accettazione da parte dell'Amministrazione del rimedio alternativo proposto;
- b) qualora l'Amministrazione non abbia già richiesto uno specifico rimedio, l'Amministrazione deve accettare la proposta o respingerla scegliendo un altro rimedio ai sensi del presente articolo.

Un difetto di conformità di lieve entità per il quale non è stato possibile o è eccessivamente oneroso esperire i rimedi della sostituzione, non dà diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile quando il difetto di conformità si manifesta entro il termine di un anno dalla consegna del bene.

ARTICOLO 9 – Obblighi ed oneri generali a carico dell'Appaltatore, Estensione del codice di comportamento dei dipendenti e del codice etico dell'Università degli Studi di Firenze

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e ad inviare all'Università degli Studi di Firenze comunicazione dell'avvenuta trasmissione.



ARTICOLO 10 – Cause di risoluzione del contratto

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

ARTICOLO 11 – Recesso dal contratto

E' ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:

- a) qualora la variante superi 1/5 dell'importo dell'appalto l'Appaltatore ha la facoltà di recedere dal contratto col solo diritto al pagamento dei servizi/forniture eseguiti;
- b) in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- c) la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi/forniture eseguiti.

ARTICOLO 12 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del



Foro di Firenze.

ARTICOLO 13 – Stipula del contratto e relative spese di contratto

La stipula del contratto viene formalizzata in forma elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto in questione sono a carico dell'Appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

ARTICOLO 14 – Cauzione a garanzia del contratto

L'operatore economico è altresì tenuto alle garanzie per la difformità ed i vizi. Rimane inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia per le difformità ed i vizi delle forniture non riconosciuti e non riconoscibili.

ARTICOLO 15 – Interpretazione del contratto

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

1. norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
2. contratto di appalto;
3. documenti ed elaborati allegati al contratto.

ARTICOLO 16 – Prestazionale e descrizione servizio/fornitura

La fornitura deve necessariamente comprendere:

Tape Library

Q.tà	Descrizione	Codice prodotto
n. 1	HPE StoreEver MSL6480 Scalable Base Module	QU625A
n. 3	HPE StoreEver MSL LTO-7 Ultrium 15000 FC Drive Upgrade Kit	N7P36A
n. 3	HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 2m Cable	QK733A
n. 7	HPE LTO-7 Ultrium Non Custom Labeled Data Cartridge 20 Pack	C7977AN
n. 1	HPE 3Y Foundation Care 24x7 MSL6480 Base Library	U3CS3E



Database Server

Q.tà	Descrizione	Codice prodotto
n. 2	HPE ProLiant BL460c Gen10 10Gb/20Gb FlexibleLOM Configure-to-order Blade Server	863442-B21
n. 2	HPE BL460c Gen10 Intel® Xeon-Gold 6134 (3.3GHz/8-core/130W) FIO Processor Kit	875944-L21
n. 2	HPE BL460c Gen10 Intel® Xeon-Gold 6134 (3.3GHz/8-core/130W) Processor Kit	875944-B21
n. 8	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Smart Memory Kit	815100-B21
n. 2	HPE Ethernet 10Gb 2-port 560FLB Adapter	655639-B21
n. 2	HPE QMH2672 16Gb Fibre Channel Host Bus Adapter	710608-B21
n. 2	HPE Legacy FIO Mode Setting	758959-B22
n. 2	HPE 3 Year Proactive Care 24X7 ProLiant BL460c Gen 10 Service	H7LT4E

ARTICOLO 17 – Documenti allegati

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Firenze, lì 30 maggio 2018

f.to Il RUP
Dott. Valdo Pasqui



SCHEMA LETTERA DI INVITO RDO

Spett.le Impresa

LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) - INDETTA DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO FIORENTINO (SIAF) - PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 TAPE LIBRARY LTO7 A NASTRI MAGNETICI PER IL BACKUP DELLA SERVER FARM E N. 2 DATABASE SERVER, INCLUSO IL SERVIZIO DI GARANZIA PER TRE ANNI

Rif. Centrale Acquisti G029_2018

Importo a base di gara 130.000,00 oltre IVA (22%)

CIG 7507973F4E

RUP Dott. Valdo Pasqui, Responsabile del Coordinamento Tecnico Applicativi del Sistema Informatico d'Ateneo (SIAF)

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MEPA, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla RDO MEPA e dal capitolato d'appalto.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della Richiesta di offerta (d'ora in poi anche RDO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, indetto dall'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF) (di seguito, per brevità, anche Stazione appaltante) per l'affidamento della fornitura di n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm e n. 2 database server, incluso il servizio di garanzia per 3 anni.

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera d'invito;
- Capitolato di appalto normativo e prestazionale;



Sono parte integrante della lettera d'invito integrata della presente lettera d'invito:

- Allegato “A” - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato “B” - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

1.2 Abilitazione delle imprese ai fini della partecipazione alla gara

Per essere abilitate al MEPA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

1.3 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel proseguo RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Valdo Pasqui, Responsabile del Coordinamento tecnico applicativi – Via delle Gore n. 2 – 50141 Firenze (FI).

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche “Sistema”), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione dell'“OFFERTA” e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la RDO a mezzo pec. L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.



Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla RDO, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – Bando categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware” e quindi invitati dalla Stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore,



oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.5 Richiesta chiarimenti relativi alla RDO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre la data specificata nella RDO.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: csiaf@pec.unifi.it.

1.6 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

1.7 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente RDO dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.8 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG) assegnato è: 7507973F4E.



2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura di n. 1 Tape Library LTO7 a nastri magnetici per il backup della Server Farm e n. 2 database server, incluso il servizio di garanzia per 3 anni.

La fornitura dovrà essere svolta alle condizioni minime, tutte espressamente stabilite nella presente lettera d'invito e nell'allegato Capitolato di appalto (normativo e prestazionale).

2.1 Luogo e prestazione della fornitura

SIAF - Università degli Studi di Firenze, Via delle Gore n. 2 – 50141 Firenze.

2.2 Valore

Il valore del presente RDO ammonta complessivamente ad Euro 130.000,00 oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%).

2.3 Nomenclatura CPV

72910000-2 Servizi di back-up informatico (sottocategoria di 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto).

2.4 Durata

Il contratto avrà una durata di 3 anni dalla decorrenza della garanzia.

2.5 Mancata divisione in Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali perché il frazionamento risulta tecnicamente non attuabile.

2.6 Sicurezza

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

3. INVITO

La Stazione appaltante invia, tramite il portale MEPA, una comunicazione di invito a presentare offerta agli operatori economici abilitati al Bando MEPA categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/Hardware".



Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di iscrizione, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

Il termine per presentare l'offerta: DATA ORE

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Forme di partecipazione

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto a MEPA secondo le indicazioni specificate nei successivi articoli della presente Lettera d'invito.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4.2 Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) da dichiarare in sede di gara, in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D), ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e firmato digitalmente dal legale rappresentante.



Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art. 67;
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

● **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a):

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice, da dichiarare in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità).

4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (sistema AVCpass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, sull'aggiudicatario della RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCpass", ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, reso disponibile



dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare** alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PASSoe**” di cui all’art. 2, comma 3b, della succitata delibera n. 157/2016, da produrre in sede di partecipazione. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MEPA all’interno della RDO nell’apposito spazio.

Il PASSoe dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.

Si evidenzia che il mancato inserimento del **PASSoe** nella Busta “A – documentazione amministrativa” non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione, nel termine assegnato indicato nel successivo paragrafo 7.4.

Si segnala che, qualora il Concorrente presenti offerta e non risulti registrato presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all’art. 83, co. 9, del Codice, ad assegnare al concorrente entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. **lavorativi** per l’effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del “**PASSoe**” può essere oggetto di soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, di cui al punto 7.4, il concorrente **è escluso dalla gara**.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

4.5 Garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all’art. 93 del D.Lvo n. 50/16 e smi.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell’offerente, fermo restando il limite



all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1, del D.Lvo 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei



limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'operatore economico potrà produrre in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la/e certificazione/i possedute che danno diritto alla riduzione suddetta. In tal caso le Certificazioni corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale ed unite in unico documento elettronico alla Garanzia provvisoria, firmato digitalmente, devono essere inserite nell'apposito spazio nel telematico.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento documentale avviene a cura dell'impresa mandataria.

4.6 L'impegno di un fideiussore

Il fideiussore deve essere individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice abilitati a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo previsto dal art. 93 comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione nella forma di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;



- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione presenti la fideiussione nella forma di deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato al paragrafo 3.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.8.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'OFFERTA può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;



- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (di cui al successivo paragrafo 6.2);
- DGUE (di cui al successivo paragrafo 6.3);
- Il "PASSoe" (di cui al precedente paragrafo 4.4);
- Garanzia provvisoria e impegno fideiussore (di cui al precedente paragrafo 4.5 e 4.6)

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

6.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione sostitutiva di partecipazione in conformità all'allegato "A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale



rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia firmata digitalmente conforme all'originale della relativa procura.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella presente lettera d'invito;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.



In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune;
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

6.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice, previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara (All. "B – DGUE – Documento di Gara Unico Europeo"),



approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Per la compilazione del DGUE si forniscono le seguenti avvertenze:

1. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.L.gs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
2. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.L.gs. n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
4. Le informazioni relative ai legali rappresentanti dell'operatore economico (sezione B) devono intendersi riferite ai soggetti che sottoscrivono il DGUE e



l'offerta economica. In caso di documentazione a firma di diversi soggetti o in caso di poteri di firma congiunta, riportare in detta sezione i dati per ciascun rappresentante.

6.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”**, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”** - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre – attraverso l'apposita



sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”** – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I. CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”**: i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa** ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente:

- a) l’indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.7 Pagamento del contributo all’ANAC

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l’importo di gara è inferiore a 150.000,00 euro secondo quanto disposto dalla Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016.



6.8 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da:

- **Offerta economica** (fac simile di sistema), **espressa con ribasso percentuale da inserire con tre cifre decimali**, che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, sottoscrivere digitalmente.

L'Offerta Economica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

nel caso di Aggregazioni:

- dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'RDO, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
- dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di



partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

7. AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

7.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nella presente lettera d'invito e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'appalto normativo e prestazionale e/o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, abbiano omesso di fornire i documenti richiesti o abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la Stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea



in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;

- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare il contratto motivatamente.

7.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

In sede di apertura di gara in modalità “gara aperta” si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) si procederà poi all'effettuazione del sorteggio per l'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del MEPA nel caso in cui le offerte presentate siano in numero pari o superiore a cinque;
- c) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.



Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione dell'offerta economica, inviterà il concorrente a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione appaltante procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante, prima dell'apertura delle offerte economiche, procederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante, in seduta pubblica, renderà visibile per ciascun concorrente il valore complessivo offerto.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio in seduta pubblica. Si precisa che in ogni caso si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 art. 95 D.Lgs. n. 50/2016) ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si procederà alla determinazione della **soglia di anomalia** mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 del codice solamente **in presenza di almeno cinque offerte ammesse**, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 5.10.2016.

In caso di situazioni di anomalia, ai sensi dell'art. 97 c. 8, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia se le offerte ammesse sono pari o superiori a dieci. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5.

Ultimata l'eventuale fase di verifica dell'anomalia la Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.



La Stazione appaltante, acquisita la Relazione di congruità, in apposita seduta pubblica approva i risultati della verifica, e procederà all'aggiudicazione della fornitura tramite la procedura MEPA e all'adozione del relativo atto.

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine previsto dal citato articolo, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo disponibile sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo.

7.4 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, così come modificato dall'art. 52 del D.lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni lavorativi), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione i c.d. inadempimenti irrimediabili, mancata separazione documentazione amministrativa/offerta economica, nonché le irregolarità essenziali afferenti all'offerta economica.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante entro il termine assegnato e comunque entro e non oltre dieci giorni lavorativi, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali.
- c) N. 2 Imposte di bollo, una per l'offerta economica e una per il contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla



Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il documento di stipula della RDO generato dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

9. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziare esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui



all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

11. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante è Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la Stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla presente RDO e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

12.1 Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

12.2 Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati



personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

12.3 Titolare del trattamento

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al Regolamento pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Firenze – ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Firenze; il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Beatrice Sassi.

Il Dirigente
f.to Dott. Massimo Benedetti