



### DETERMINA DEL DIRIGENTE

**Numero della determina** Prot. n. 111241(1108) del 05/07/2018

**Data della determina** 05/07/2018

**Oggetto: G051 - CUP: B17D18000460001 - CIG: 7524874A75**

Determina a contrarre art. 32, comma 2 Decreto Legislativo 50/2016) procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b Decreto Legislativo 50/2016.

**Contenuto:**

Procedura affidamento della "fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell'Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze". CUP: B17D18000460001 CIG: 7524874A75

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Gabriele Gentilini

**Struttura:** Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

**Dirigente:** Dott. Gabriele Gentilini

**Struttura:** Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti

**Dirigente:** Dott. Massimo Benedetti

**Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:**

CO.01.01.02.05.01.01 UA.A.50000.TECN.EDIL.OPERA5UNIFI.EU05ATENEOARREDI SCHEDA 274  
CONTRIBUTO ANAC € 225,00

**Allegati Atto:**

**Allegato n. 1 – Relazione Responsabile Unico del Procedimento**

**Allegato n. 2 – Elenco Elaborati di Gara**

**Allegato n. 3 – Schema Lettera d'Invito**

**Tipologia di pubblicazione**

**Integrale**

**Data Pubblicazione atto:** 05/07/2018

## IL DIRIGENTE

VISTA la nota Prot. n. 88742 del 30/05/2018 con la quale si trasmetteva all’Obiettivo Strategico “Centrale Acquisti” la documentazione per dare avvio alla procedura per l’affidamento, tramite procedura negoziata, della “fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell’Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze”;

VISTA la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**Allegato “1”**, parte integrante e sostanziale della presente determina) e tenuto conto delle intese intercorse con la Centrale Acquisti (email agli atti) dalla quale si evince:

- Che la documentazione da porre a base di Gara è costituita dagli Elenco Elaborati (**Allegato “2”** parte integrante e sostanziale del presente atto) i seguenti Elaborati redatti all’Area servizi economici patrimoniali logistici, dal personale interno alla medesima:  
Documentazione tecnico-amministrativa
  - Capitolato tecnico prestazionale
  - Elenco descrittivo
  - Computo metrico estimativo
  - Capitolato d'oneriElaborati grafici
  - PT Orbatello - Postazioni di lavoro
  - P1 Orbatello - Postazioni di lavoro
  - P2 Orbatello - Postazioni di lavoro
  - P3 Orbatello - Postazioni di lavoro
- di procedere all’espletamento di una procedura negoziata, avente ad oggetto la fornitura di e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell’Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze;

DATO ATTO CHE il costo stimato è pari ad € 218.680,00 oltre IVA al 22%, finanziato mediante imputazione sul conto: CO.01.01.02.05.01.01 UA.A.50000.TECN.EDIL.OPERA5UNIFI.EU05ATENEOARREDI SCHEDA 274;

RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO indire procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. b D.Lgs 50/2016 per l’affidamento di appalto concernente “fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell’Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze”. CUP: B17D18000460001 CIG: 7524874A75 per un importo complessivo di € 218.680,00 oltre IVA” da espletare tramite piattaforma MePa, invitando a presentare offerta gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico bando “Arredi” - sottocategoria merceologica “Arredi per interni ed esterni” e risultanti dall’applicazione dei seguenti filtri: Certificazione ISO 14001 - Gestione Ambientale; Certificazione ISO 9001 - Gestione per la Qualità; Fatturato Specifico Categoria di Abilitazione (da 218.680,00 a 500.000,00 IVA esclusa);

VISTI:

- gli Elaborati da porre a base di Gara (**Allegato “2”** citato);
- lo Schema di Lettera di Invito (**Allegato “3”**, parte integrante e sostanziale del presente atto);

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della L. 241/90 limitatamente all’endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate, tenuto conto della Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**Allegato “1”**, citato) delle intese intercorse in aggiornamento alla predetta Relazione:

DETERMINA

1. di approvare l'Elenco Elaborati da porre a base di Gara (**Allegato “2”**), lo schema di Lettera di Invito (**Allegato “3”**);
2. di attivare, per quanto sopra, una procedura negoziata telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. b), nell'ambito della piattaforma MEPA, con il criterio del prezzo più basso per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell'Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze” CUP: B17D18000460001 CIG: 7524874A75;
3. di dare atto che il costo stimato è pari ad € 218.680,00 oltre IVA al 22%, finanziato mediante imputazione sul conto CO.01.01.02.05.01.01 UA.A.50000.TECN.EDIL.OPERA5UNIFI.EU05ATENEOARREDI SCHEDA 274;
4. di procedere alla pubblicazione della presente Determina: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione “Amministrazione trasparente”; sul Portale Trasparenza sezione Bandi di Gara ai sensi di legge; sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA - Pubblicazione provvedimento ai sensi art. 29 D.lgs 50/2016/MIT; sulla Piattaforma Telematica Mepa, ai sensi dell'Art. 29 D. Lgs 50/2016 e D. Lgs 33/2013 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, 1 comma, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

VISTO

*Il Responsabile Unità di Processo  
Servizi Ragioneria e Contabilità  
Dott. Francesco Oriolo*

f.to IL DIRIGENTE  
*Dott. Massimo Benedetti*



*Il dirigente*

CENTRALE ACQUISTI  
SEDE

OGGETTO: Procedure di scelta del contraente assuntore fornitura arredi da ufficio per la sede ristrutturata in via della Pergola, Firenze

In data 7 maggio u.s. è pervenuta dalla direzione dell'Area edilizia la documentazione riguardante alcune condizioni essenziali e naturali per l'acquisizione degli arredi per uso uffici amministrativi per la sede di via della Pergola di cui all'oggetto.

Sfugge oggettivamente se quanto sopra sia stato in precedenza posto in programmazione quanto alle forniture di beni (art. 21 d lgs 50/2016), stante il fatto che la documentazione si compone comunque del capitolato tecnico prestazionale dell'elenco descrittivo, del computo metrico estimativo, delle tavole illustrative delle postazioni di lavoro dal piano terreno al piano quarto.

La predetta documentazione verrà a brevissimo depositata presso il vostro servizio mediante pec giuntamente al capitolato d'oneri che tiene conto della base d'asta di euro 218.680,00 oltre iva e del criterio del prezzo più basso per l'individuazione del fornitore.

Nell'assumere la delega di budget e di procedura in relazione ai suesposti passaggi, si tiene conto che il competente ufficio ha notificato ai locatori dei plessi di via Bolognese, 52 e di piazza Savonarola, 1-via Valori, 9, Firenze, i recessi dai contratti in relazione ai quali le sedi descritte dovranno essere rese libere entro e non oltre il 31 gennaio 2019.

Del che si può dedurre che quanto alla procedura di scelta del contraente occorre precorrere i termini in modo tale da renderne appropriati alle esigenze generali.

Rimanendo a disposizione per maggiori precisazioni, si porgono cordiali saluti.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Obiettivo strategico  
“Centrale Acquisti”**

ALLEGATO N. 2

### **ELENCO ELABORATI DI GARA**

#### Documentazione tecnico-amministrativa

- Capitolato tecnico prestazionale
- Elenco descrittivo
- Computo metrico estimativo
- Capitolato d'oneri

#### Elaborati grafici

- PT Orbatello - Postazioni di lavoro
- P1 Orbatello - Postazioni di lavoro
- P2 Orbatello - Postazioni di lavoro
- P3 Orbatello - Postazioni di lavoro



**SCHEMA LETTERA DI INVITO RDO**

*Spett.le Impresa*

**Lettera di invito per la partecipazione alla richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell'Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze.**

**CUP: B17D18000460001 CIG: 7524874A75**

**Rif. Centrale Acquisti G051\_2018**

**Importo a base di gara 218.680,00 oltre IVA (22%)**

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, in esecuzione della Determina a contrarre del Dirigente Centrale Acquisti, Prot. n. 111241(1108) del 05/07/2018 è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MEPA, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla RDO MEPA e dal capitolato d'appalto.

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

***1.1 Premessa***

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della Richiesta di offerta (d'ora in poi anche RDO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell'Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze.

La documentazione di gara comprende:

Documentazione tecnico-amministrativa

- Capitolato tecnico prestazionale
- Elenco descrittivo
- Computo metrico estimativo
- Capitolato d'oneri

Elaborati grafici

- PT Orbatello - Postazioni di lavoro
- P1 Orbatello - Postazioni di lavoro
- P2 Orbatello - Postazioni di lavoro
- P3 Orbatello - Postazioni di lavoro



Sono parte integrante della presente lettera d'invito:

- Allegato "A.1" - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "A.2" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato "A.3" - Dichiarazione impresa consorziata
- Allegato "B" – Informativa privacy

### ***1.2 Abilitazione delle imprese ai fini della partecipazione alla gara***

Per essere abilitate al MEPA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

### ***1.3 Responsabile Unico del Procedimento***

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel proseguo RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il RUP Dott. Gabriele Gentilini, Dirigente dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici.

### ***1.4 Il Sistema***

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la RDO a mezzo pec. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.



La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla RDO, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile:

- a) essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – Bando categoria “bando “Arredi” - sottocategoria merceologica “Arredi per interni ed esterni” e risultanti dall'applicazione dei seguenti filtri: Certificazione ISO 14001 - Gestione Ambientale; Certificazione ISO 9001 - Gestione per la Qualità; Fatturato Specifico Categoria di Abilitazione (da 218.680,00 a 500.000,00 IVA esclusa); quindi invitati dalla Stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

### **1.5 Richiesta chiarimenti relativi alla RDO**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre la data specificata nella





RDO.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it).

### ***1.6 Comunicazioni***

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA**

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura e posa in opera di arredi per ufficio per il complesso universitario dell'Orbatello in via della pergola 54/60 in Firenze.

La fornitura dovrà essere svolta alle condizioni minime, tutte espressamente stabilite nella presente lettera d'invito e negli allegati Capitolato tecnico prestazionale e Capitolato d'oneri

### ***2.1 Luogo e prestazione della fornitura***

Complesso universitario dell'Orbatello in via della pergola 54/60 - Firenze

### ***2.2 Valore***

Il valore del presente RDO ammonta complessivamente ad Euro 218.680,00 oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%).



### ***2.3 Subappalto***

Si rinvia alla disciplina del Codice Contratti D. Lgs 50/2016 Art. 105.

### **3. INVITO**

La Stazione appaltante invia, tramite il portale MEPA, una comunicazione di invito a presentare offerta agli operatori economici risultanti dalla selezione effettuata con le modalità descritte al punto 1.4 lett. a).

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di iscrizione, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

Il termine per presentare l'offerta: DATA 24/07/2018 ORE 10.00

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### ***4.1 Forme di partecipazione***

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto a MEPA secondo le indicazioni specificate nei successivi articoli della presente Lettera d'invito.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### ***4.2 Requisiti di partecipazione***

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) da dichiarare in sede di



gara, in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D), ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art. 67;
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

• **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a):

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto (art. 83, co. 3 del Codice, da dichiarare in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità).
- Possesso della Certificazione ISO 14001 - Gestione Ambientale (art. 87 del Codice da dichiarare in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV Criteri di selezione – lettera D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).
- Possesso della Certificazione ISO 9001 - Gestione per la Qualità (art. 87 del Codice da dichiarare in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV Criteri di selezione – lettera D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).
- Fatturato Specifico annuo, con riferimento all'ultimo triennio, nella Categoria di Abilitazione pari al minimo di qualificazione richiesto corrispondente a €



218.680,00 IVA esclusa (art. 83 c. 4 lett. a del Codice da dichiarare in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV Criteri di selezione – lettera B: Capacità economica e finanziaria- Sezione 2a). L'Amministrazione si riserva di richiedere copia delle fatture quietanziate.

- Inoltre, per la partecipazione alla gara d'appalto le Imprese concorrenti dovranno dichiarare di possedere per gli arredi oggetto della fornitura, le specifiche ed i requisiti tecnici minimi richiesti nel capitolato tecnico prestazionale.

Nello specifico dovrà essere dichiarato e documentato a comprovazione dei requisiti, quanto segue:

- la rispondenza delle specifiche tecniche ai criteri ambientali minimi, secondo i criteri e le modalità indicate per ciascuna di esse nel citato DM 11/01/2017, Allegato 1; per i dettagli, elencati al paragrafo 1.2 SPECIFICHE TECNICHE RISPONDENTI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA del citato capitolato.
- i rapporti delle prove, eseguite presso un organismo di valutazione della conformità, che attestino il soddisfacimento dei requisiti indicati nel Capitolato tecnico, relativamente a ciascuna tipologia di arredo elencati al paragrafo 1.3 REQUISITI PRESTAZIONALI DEGLI ARREDI E DEI COMPONENTI
- omologazione in classe 1IM, ai sensi del DM 26.06.1984 e s.m.i., della seduta da lavoro avente sedile e schienale imbottito o della seduta da lavoro, offerta come miglioria, avente sedile imbottito e schienale in materiale con superficie discontinua tipo rete o realizzata con materiali intrecciati;
- omologazione in classe 1IM, ai sensi del DM 26.06.1984 e s.m.i., della sedia da visitatore;
- conformità degli elementi di arredo forniti al prototipo omologato.

La sussistenza di requisiti di cui sopra può essere attestata dagli offerenti anche mediante autocertificazione (si veda l'All. A1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE).

Prima di adottare il provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà a richiedere al primo classificato in graduatoria, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, i citati rapporti di prova e gli altri specifici certificati comprovanti la sussistenza dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara.

- Per la conformità degli elementi forniti al prototipo omologato, si intende la dichiarazione, resa ai sensi del DM 26 giugno 1984 e s.m. e i., con cui il produttore attesta la conformità del materiale al prototipo omologato. Tale comunicazione deve riportare, tra l'altro, gli estremi dell'omologazione.
- Per quanto riguarda le sedute, l'Impresa potrà utilizzare i rapporti di prova intestati al fabbricante dei materiali. Il produttore di sedute, ove richiesto, deve fornire una



dichiarazione di conformità comprovante la corrispondenza tra i materiali da lui impiegati ed il certificato intestato al fabbricante dei materiali componenti.

- In merito al possesso dei requisiti di cui al DM 11/01/2017, Allegato 1 e di cui al paragrafo 1.2 SPECIFICHE TECNICHE RISPONDENTI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA, prima del provvedimento di aggiudicazione della fornitura, l'impresa dovrà dimostrare il possesso del requisito nelle modalità di verifica sottoelencate:
- 1.2.1 SOSTANZE PERICOLOSE  
Verifica: L'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti il rispetto dei punti 3, 4 e 6 del capitolato tecnico. Tale dichiarazione dovrà includere una relazione redatta in base alle schede di sicurezza messe a disposizione dai fornitori. Per quanto riguarda i punti 1, 2 e 5 del capitolato tecnico devono essere presentati rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità.
- 1.2.2 EMISSIONE DI FORMALDEIDE DA PANNELLI  
Verifica: L'offerente deve fornire un rapporto di prova relativo ad uno dei metodi indicati nell'allegato B della norma EN 13986 emesso da un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova che verificano il contenuto o l'emissione di formaldeide. Sono presunti conformi i prodotti certificati CARB fase II, secondo la norma ATCM 93120 e Classe F\*\*\*\*, secondo la norma JIS A 1460 (2001) nonché altre eventuali certificazioni che assicurino emissioni inferiori a quelle previste dal requisito.
- 1.2.3 CONTAMINANTI NEI PANNELLI DI LEGNO RICICLATO  
Verifica: L'offerente deve presentare la documentazione tecnica del produttore dei pannelli a base di legno o prodotta dall'appaltatore, basata su rapporti di prova emessi da un organismo di valutazione della conformità.  
Sono altresì presunti conformi i prodotti provvisti del Marchio Ecolabel UE o equivalente oppure di una dichiarazione ambientale di Tipo III certificata da un ente terzo accreditato e registrata presso un Programma conforme alla ISO 14025, che permetta di dimostrare il rispetto del presente criterio.
- 1.2.4 CONTENUTO DI COMPOSTI ORGANICI VOLATILI  
Verifica: Per il contenuto di COV nei prodotti vernicianti l'offerente deve fornire i relativi rapporti di prova eseguiti ai sensi della norma ISO 11890-2 rilasciati da un organismo di valutazione della conformità commissionato o dagli offerenti o dai loro fornitori di materiale.
- 1.2.5 RESIDUI DI SOSTANZE CHIMICHE PER TESSILI E PELLE  
Verifica: L'offerente deve presentare i rapporti di prova riportati nel criterio rilasciati da organismi di valutazione della conformità commissionati o dagli offerenti o dai loro fornitori di materiale.



- **1.2.6 SOSTENIBILITÀ E LEGALITÀ DEL LEGNO**

Verifica: L'offerente deve dimostrare il rispetto del criterio come di seguito indicato:

per la prova di origine sostenibile/responsabile, una certificazione del prodotto, rilasciata da organismi di valutazione della conformità, che garantisca il controllo della "catena di custodia" in relazione alla provenienza legale della materia prima legnosa e da foreste gestite in maniera sostenibile/responsabile, quali quella del Forest Stewardship Council® (FSC®) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes™ (PEFC™), o altro equivalente;

per il legno riciclato, certificazione di prodotto "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled"), FSC® misto (oppure FSC® mixed) o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) o certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o equivalenti) o una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

- **1.2.7 PLASTICA RICICLATA**

Verifica: Sono conformi i prodotti provvisti di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy®, Plastica Seconda vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

- **1.2.8 RIVESTIMENTI**

Verifica: L'offerente deve fornire le istruzioni per la sostituzione delle parti tessili e le informazioni fornite dai produttori dei singoli materiali utilizzati da cui risulti che i rivestimenti usati rispondono ai requisiti fisici di qualità richiesti. La conformità ai requisiti fisici è supportata dai relativi rapporti di prova, che siano rilasciati da un organismo di valutazione della conformità, specificati nella tabella 12 "Requisiti fisici per i materiali delle coperture in tessuto nei rivestimenti degli arredi" del Capitolato tecnico (equivalente alla tabella 2 dell'Appendice I del DM citato).

- **1.2.9 MATERIALI DI IMBOTTITURA**

Verifica: L'offerente deve dimostrare il rispetto del criterio tramite le verifiche riportate in Appendice II "Imbottiture in schiume poliuretatiche: Sostanze soggette a restrizioni e relativi criteri di verifica" dell'Allegato I citato.

- **1.2.10 REQUISITI DEL PRODOTTO FINALE**

Verifica: L'offerente deve fornire dei rapporti di prova dei prodotti forniti che attestino la rispondenza alle norme tecniche. In particolare, in merito alle sedute per ufficio si richiede la conformità alla norma UNI/TR 11653:2016 e, per scrivanie e mobili contenitori, la conformità alla UNI/TR 11654:2016. Tale condizione è soddisfatta se i prodotti, sottoposti alle prove elencate nei pertinenti articoli del presente Capitolato tecnico, soddisfano i requisiti richiesti.



I rapporti di prova devono essere rilasciati (a seconda dei casi al produttore finale o ai fornitori dei singoli componenti) da un organismo di valutazione della conformità.

- 1.2.11 DISASSEMBLABILITÀ

Verifica: L'offerente deve fornire una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento di disassemblaggio che deve consentire la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi.

- 1.2.12 IMBALLAGGIO

Verifica: l'offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare e dichiarare il contenuto di riciclato.

Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

**4.4 Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lvo n. 50/16 e smi.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1, del D.Lvo 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del



debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'operatore economico potrà produrre in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la/e certificazione/i possedute che danno diritto alla riduzione suddetta. In tal caso le Certificazioni corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale ed unite in unico documento elettronico alla Garanzia provvisoria, firmato digitalmente, devono essere inserite nell'apposito spazio nel telematico.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento documentale avviene a cura dell'impresa mandataria.





#### ***4.5 L'impegno di un fideiussore***

Il fideiussore deve essere individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice abilitati a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo previsto dal art. 93 comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione nella forma di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione presenti la fideiussione nella forma di deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

***4.6 Attestazione del versamento a favore dell'ANAC*** del contributo appalti di Euro 20,00 di cui alla delibera dell'Autorità in data 21.12.2016, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG

### **5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato al paragrafo 3.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.8.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la



procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “**Invio**” dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'OFFERTA può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

## **6. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### ***6.1 Documentazione amministrativa***

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

- ALL. A1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (di cui al successivo paragrafo 6.2);
- ALL. A2 DGUE (di cui al successivo paragrafo 6.3);
- ALL. A3 Dichiarazione impresa consorziata
- Garanzia provvisoria e impegno fideiussore (di cui al precedente paragrafo 4.5 e 4.6)
- Versamento a favore dell'ANAC (di cui al precedente paragrafo 4.7)

### ***6.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE***

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione in conformità all'allegato “A - Domanda di partecipazione e



dichiarazioni integrative al DGUE” sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia firmata digitalmente conforme all’originale della relativa procura.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella presente lettera d’invito;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine all’insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell’applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, l’art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

**La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.**

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l’impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il



consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione** dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
  - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune;
  - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

### ***6.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)***

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice, previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara (All. "B – DGUE – Documento di Gara Unico Europeo"), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le



dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Per la compilazione del DGUE si forniscono le seguenti avvertenze:

1. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.L.gs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
2. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.L.gs. n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
4. Le informazioni relative ai legali rappresentanti dell'operatore economico (sezione B) devono intendersi riferite ai soggetti che sottoscrivono il DGUE e l'offerta economica. In caso di documentazione a firma di diversi soggetti o in caso di poteri di firma congiunta, riportare in detta sezione i dati per ciascun rappresentante.

#### ***6.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni***

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla Stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”**, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza



all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”** - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”** – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **“EVENTUALI ATTI RELATIVI A R.T.I. CONSORZI E ALTRE FORME AGGREGATE”**: i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa** ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero per atto firmato



digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente:

- a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **6.7 Offerta economica**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Economica costituita da:

- **Offerta economica** (fac simile di sistema), **espressa con ribasso percentuale da inserire con tre cifre decimali**, sull'Importo posto a base di gara "a corpo", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, sottoscrivere digitalmente.

L'Offerta Economica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziate in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

nel caso di Aggregazioni:

- dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;



- dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'RDO, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
- dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

## **7. AGGIUDICAZIONE**

### ***7.1 Criterio di aggiudicazione***

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante ribasso % sull'importo posto a base di Gara "a corpo". Il computo metrico estimativo non ha valore negoziale e rileva ai soli fini dell'esecuzione e contabilizzazione anche in ipotesi di Variante art. 106 D. Lgs 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

### ***7.2 Ulteriori regole e vincoli***

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nella presente lettera d'invito e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Saranno esclusi i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel





Capitolato d'appalto normativo e prestazionale e/o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte, abbiano omesso di fornire i documenti richiesti o abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la Stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) di non stipulare il contratto motivatamente.

### ***7.3 Fase di aggiudicazione***

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

In sede di apertura di gara in modalità "gara aperta" si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) si procederà poi all'effettuazione del sorteggio per l'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma del MEPA nel caso in cui le offerte presentate siano in numero pari o superiore a cinque;
- c) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**.



Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione dell'offerta economica, inviterà il concorrente a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione appaltante procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante, prima dell'apertura delle offerte economiche, procederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante, in seduta pubblica, renderà visibile per ciascun concorrente il valore complessivo offerto.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio in seduta pubblica. Si precisa che in ogni caso si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 art. 95 D.Lgs. n. 50/2016) ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si procederà alla determinazione della **soglia di anomalia** mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2 del codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 5.10.2016.

In caso di situazioni di anomalia, ai sensi dell'art. 97 c. 8, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia se le offerte ammesse sono pari o superiori a dieci. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5.

Ultimata l'eventuale fase di verifica dell'anomalia la Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

La Stazione appaltante, acquisita la Relazione di congruità, in apposita seduta pubblica approva i risultati della verifica, e procederà all'aggiudicazione della fornitura tramite la procedura MEPA e all'adozione del relativo atto.



L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine previsto dal citato articolo, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo disponibile sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo.

#### ***7.4 Soccorso istruttorio***

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, così come modificato dall'art. 52 del D.lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni lavorativi), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione i c.d. inadempimenti irrimediabili, mancata separazione documentazione amministrativa/offerta economica, nonché le irregolarità essenziali afferenti all'offerta economica.



## **8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante entro il termine assegnato e comunque entro e non oltre dieci giorni lavorativi, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali.
- c) n. 2 imposte di bollo, una per l'offerta economica e una per il contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il documento di stipula della RDO generato dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

## **9. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.



L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziare esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **10. ACCESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

## **11. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante è Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.



## **12. INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 si comunica che la Centrale Acquisti provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze.

Responsabile del trattamento: dott. Massimo Benedetti.

Ai sensi dell'art. 7 d.lgs. citato è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Il Dirigente  
dott. Massimo Benedetti

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA LETTERA INVITO (atti):

- Allegato "A.1" - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato "A.2" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato "A.3" - Dichiarazione impresa consorziata
- Allegato "B" – Informativa Trattamento Dati