



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Obiettivo strategico
Centrale Acquisti

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Determina Prot n. 166052(1637) del 11/10/2018

Data della determina 11/10/2018

Oggetto: G072 – Determina a contrarre procedura negoziata telematica art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

Contenuto: Maggior dettaglio G072 – Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 del servizio "Tessera Studente della Toscana" CIG ZD8251D126;

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Massimo Benedetti

Struttura: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti

Dirigente: Dr. Massimo Benedetti

Struttura: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti

Dirigente: Dr. Massimo Benedetti

Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio: bilancio unico di previsione per l'esercizio 2018 - budget assegnato alla Direzione Generale

Tipologia di pubblicazione

Integrale



IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”;

RICHIAMATA la L. 381/1991 recante “*Disciplina delle cooperative sociali*”;

VISTO il protocollo d'intesa del 26 febbraio 2018 tra Comune di Firenze, Università e Cooperative di tipo B;

PREMESSO CHE:

L'Università di Firenze offrirà il servizio Tessera dello studente che prevede rilasciare una carta per i propri studenti (corsi di laurea I livello, a ciclo unico e magistrale) che funzionerà:

- come libretto universitario di riconoscimento per la propria carriera di studio
 - come tessera per l'accesso alle mense del territorio regionale dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio
 - come tessera per l'accesso alle biblioteche e ai servizi bibliotecari degli Atenei di Firenze Pisa Siena e Università per stranieri di Siena
 - come tessera per beneficiare di una serie di servizi culturali e di prevenzione sanitaria come titolo di viaggio sui mezzi pubblici urbani di Firenze (solo per gli studenti UNIFI)
-
- L'Università dovrà pertanto provvedere, entro il 31 ottobre del corrente anno, a distribuire a tutti i propri studenti, che assommano a circa cinquantaduemila, la suddetta tessera.
 - Sono stati previsti, per provvedere alla suddetta necessità, nei tempi sopra indicati, tre punti di distribuzione rispettivamente in via Capponi n.9, in viale Morgagni n.40 e presso il polo di Novoli in via Giovanni Miele, 3, prevedendo altresì che per ognuno dei suddetti punti le tessere vengano distribuite presso sei sportelli, ognuno presidiato da un operatore e attivo dalle ore 10 alle ore 17 dal lunedì al venerdì;
 - Le tessere dovranno essere valorizzate (cioè caricate con l'abbonamento annuale valido dal giorno della consegna al 31 ottobre 2019) con il macchinario che verrà fornito da ATAF e dovrà essere abbinato, con un programma già predisposto da SIAF, il numero della rfid card con la matricola dello studente (ciò in modo da poter disattivare, per qualsiasi motivo, come perdita, furto, trasferimento, ecc..., la card stessa);
 - Assieme alla tessera dovrà essere consegnato allo studente una brochure che ne illustri le funzionalità;
 - Gli studenti potranno, attraverso l'apposito applicativo on line, prendere un appuntamento e recarsi in uno dei tre punti dai medesimi prescelto, a ritirare la tessera. Il sistema darà l'appuntamento (solo agli studenti dei corsi suddetti che abbiano pagato, con la prima rata d'iscrizione o di immatricolazione, anche i 48 euro relativi ai servizi aggiuntivi), a partire dal quarto giorno successivo da quello della richiesta, in modo da dare il tempo agli operatori di stampare e abilitare la tessera che quindi, a questo punto sarà pronta per la consegna;
 - L'operatore dovrà, quindi, verificare che lo studente che si presenta sia inserito nella lista degli appuntamenti del giorno, identificare lo studente, che dovrà farsi riconoscere attraverso un documento di riconoscimento, consegnargli la tessera dopo aver controllato che la relativa foto corrisponda allo studente stesso, e far firmare quest'ultimo sull'elenco giornaliero e al termine della giornata, stilare un report dei casi non andati a buon fine indicandone il motivo;
 - Tale necessità che si presenta a carattere eccezionale e non si ripeterà per gli anni futuri, giacchè solo per il corrente anno si rende necessario distribuire la tessera a tutto il corpo studentesco, mentre per



gli anni futuri sarà sufficiente distribuirla ai soli immatricolati, cosa che è possibile fare con procedura ordinaria, al momento dell'immatricolazione, a cura delle segreterie studenti ed, evidentemente, per un numero assai minore di studenti (circa 13 mila);

- L'Università, per fare fronte a tale esigenza intende affidare la gestione completa di uno dei suddetti punti, ed in particolare quello del Campus di Novoli, ad un operatore esterno;
- Tale operatore dovrà gestire l'applicativo online per gli appuntamenti, in relazione al punto di distribuzione assegnato, gestire la stampa, l'associazione del numero rfid con il numero di matricola, il caricamento del titolo di viaggio sul trasporto pubblico locale, la distribuzione della tessera agli studenti, garantendo l'apertura dal 24 settembre al 31 ottobre 2018, dalle ore 10 alle ore 17, dal lunedì al venerdì, di almeno sei sportelli in contemporanea;
- In data 23 febbraio 2018 il CdA dell'Ateneo ha approvato il protocollo di intesa tra Università degli Studi di Firenze, Federsolidarietà-Confcooperative Toscana, Legacoopsociali-Legacoop Toscana, Associazione Generale Cooperative Italiane (A.G.C.I.) Toscana e Comune di Firenze, per la cooperazione sociale di tipo B;
- Ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. a) e 112 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 c. 1 L. 381/1991 il Responsabile Unico del Procedimento procede all'affidamento del servizio ad una cooperativa sociale individuata nella Convoi s.c.s. ONLUS, sede legale: Via Giotto, 22 – 50019 Sesto Fiorentino (FI);
- in esecuzione a quanto su richiamato, la Centrale Acquisti invitava a presentare conferma della proposta economica a mezzo PEC;

VISTA:

- la proposta economica (documentazione agli atti), pari ad €35.904,00, oltre IVA (22%), e le possibili modifiche circa eventuale personale aggiuntivo ai sensi dell'art. 106 D.Lgs 50/2016, al costo orario di 16,50 + IVA;
- la conferma dell'offerta (documentazione agli atti),

DATO ATTO che sono state avviate le prescritte verifiche *ex art. 80 del D.lgs. 50/2016* e che pertanto l'aggiudicazione rimane condizionata al positivo esito delle stesse;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla formalizzazione della aggiudicazione definitiva;

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 limitatamente all'endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate:

DECRETA

1. di approvare la proposta economica (documentazione agli atti), attestandone la congruità;
2. di aggiudicare, subordinatamente al positivo esito delle verifiche come dettagliato in premessa, in via definitiva, ai sensi degli artt. 36, comma 2, let. a) e 112 del d. Lgs. 50/2016, il servizio avente ad oggetto la Tessera Studente della Toscana allo cooperativa sociale individuata nella Convoi s.c.s. ONLUS, sede legale: Via Giotto, 22 – 50019 Sesto Fiorentino (FI) – P.IVA 02313960482, che ha presentato una proposta economica (documentazione agli atti), pari a € 35.904,00, oltre iva al 22%



ed eventuale personale aggiuntivo ai sensi dell'art. 106 D.Lgs 50/2016, al costo orario di 16,50 + IVA – CIG ZD8251D126;

3. di dare atto che il costo complessivo di € 35.904,00 oltre IVA è finanziato a valere sullo stanziamento graverà sul bilancio unico di previsione per l'esercizio 2018 - budget assegnato alla Direzione Generale;
4. di dare atto, che non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità alcuna e che pertanto esclude la sussistenza di ogni condizione o presupposto che possano influire sull'esito istruttorio o finale della decisione assunta;
5. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (attraverso posta elettronica certificata) ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs n. 50/2016, dando atto del positivo esito delle prescritte verifiche di legge;
6. di procedere alla pubblicazione della presente Determina all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" e sul Portale Trasparenza ai sensi di legge ed inoltrare agli interessati l'esito di Gara, ai sensi dell'Art. 29 D. Lgs 50/2016 e D. Lgs 33/2013, nonché ai sensi dell'art. 10 L.R.T. N° 38/2007 co. 3 lett. c).

Visto il Responsabile dell' Unità di Processo
"Servizi di Ragioneria e Contabilità"

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Beatrice Sassi