



DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero della determina Repertorio n. 1107/2018 Prot n. 111089 del 05/07/2018

Oggetto: affidamento alla società Firenze Fiera spa del servizio di organizzazione logistica delle prove del Concorso nazionale per l'accesso dei Medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria Anno Accademico 2017/2018 CIG 7558451714

Responsabile unico del procedimento: dr Gabriele Gentilini

Struttura proponente l'atto: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti
Dirigente: Dr. Massimo Benedetti

Allegati Atto:
Preventivo Firenze Fiera spa

Tipologia di pubblicazione: Integrale



Il Dirigente,

VISTO il d.lgs. 50/2016 “codice dei contratti” e relative “Linee Guida” ANAC;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento dell’Attività Contrattuale di Ateneo;

VISTO il d.lgs. 368/1999 a norma del quale le prove di ammissione per l’accesso dei medici alle Scuole di specializzazione di area sanitaria si svolgono: *“a livello locale, in una medesima data per ogni singola tipologia, con contenuti definiti a livello nazionale, secondo un calendario predisposto con congruo anticipo e adeguatamente pubblicizzato”* e la loro organizzazione compete alle Istituzioni universitarie presenti sul territorio;

VISTO che per il corrente anno la prova di ammissione relativa all’Anno Accademico 2017-2018 si svolge martedì 17 luglio 2018, così il MIUR con D.M. prot. n.1208 del 17 maggio 2018, come rettificato dal D.M. prot. n. 1210 del 17 maggio 2018;

VISTO il sottoscrivendo protocollo di intesa tra Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Perugia, Università degli Studi di Pisa e Università degli Studi di Siena;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/06/2018;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire tra le diverse sedi una quanto più possibile omogenea ed uniforme modalità di gestione della prova concorsuale, come nella precedente edizione la prova si svolge in specifiche “macro-aree” geografiche, ognuna delle quali ricadono nell’ambito del coordinamento di un Ateneo di riferimento; per la “macro-area” centro l’Università degli Studi di Firenze accoglie i candidati residenti nelle Regioni Toscana e Umbria;

VISTE le indicazioni fornite dal Ministero con nota prot. 16071 del 24 maggio 2018:

- preferenza per sedi uniche e grandi capaci di contenere tutti i candidati, con l’invito quindi a valutare la possibilità di utilizzare le sedi di Fiere o le sedi delle Forze armate, che potrebbero essere già organizzate con aule con pc;
- nelle aule le postazioni devono essere messe a congrua distanza, se gli ambienti sono tali da non consentire la distanza di sicurezza, viene chiesto di fare uso di separatori mobili;
- è richiesto il collaudo di tutte le postazioni informatiche necessarie per l’espletamento delle prove almeno 20 giorni della prova, dandone conferma al MIUR;
- per ogni commissione d’aula deve essere garantita la presenza di un funzionario giuridico e di un tecnico informatico, viene inoltre chiesto che vi sia una unità di personale di vigilanza ogni 10 candidati. Tenuto conto del numero di candidati assegnati sono necessari 200 persone, di queste almeno 50 persone con competenze informatiche;
- è richiesta la collaborazione attiva degli altri Atenei sedi delle Scuole di Specializzazioni con l’Ateneo capofila sede della prova. Gli Atenei presenti sul territorio delle singole macro aree



devono prestare agli Atenei di riferimento della propria macro area piena collaborazione, ove prevista, mettendo a disposizione personale di vigilanza, spazi e locali per l'organizzazione logistica e di strumentazione per quanto concerne la dotazione di postazioni informatiche.

VISTO che il 18 giugno il MIUR ha pubblicato nel sito riservato il numero di postazioni assegnate a UNIFI 1.458 (candidati 1.387);

CONSIDERATO che alla luce di quanto precede e tenuto conto dell'organizzazione adottata ormai da anni per le prove a numero programmato, è stato ritenuto imprescindibile ricorrere ad *Ente Firenze Fiera spa*, Società partecipata da UNIFI, che appare una sede di esclusivo riferimento per le seguenti ragioni:

- localizzazione prossima alla stazione Ferroviaria centrale;
- offerta di servizi chiavi in mano (VV.FF., presidio medico, guardaroba, PC ecc....);
- insussistenza di *locations* con analoghe caratteristiche;
- affidabilità del servizio già testata;
- perfetta rispondenza alle indicazioni ministeriali (una sede per l'accoglienza di 1.500 candidati).

CONSIDERATO che per il numero dei candidati e per gli adempimenti richiesti, anche in considerazione delle rilevanti interferenze con le attività istituzionali dell'Ateneo, gli immobili di pertinenza universitaria non appaiono garantire la possibilità di svolgere tale attività in maniera soddisfacente;

VISTO che la gestione del centro fieristico della Fortezza da Basso di Firenze è espletata in modalità esclusiva dalla società Firenze Fiera spa quale società che gestisce le principali strutture adibite ad ospitare eventi, congressi, meeting ed esposizioni nella città di Firenze (Fortezza da Basso, Palazzo degli Affari e Palazzo dei Congressi);

CONSIDERATO in virtù di quanto sopra esposto che per l'affitto dei locali della Fortezza da Basso la concorrenza è assente per motivi tecnici;

VISTA l'assenza di altre soluzioni ragionevoli che consentano la locazione dei locali e lo svolgimento del servizio "chiavi in mano" nella medesima sede individuata;

VISTA la nota dirigente Area Didattica dell'Università degli Studi di Firenze attestante che i costi dell'affidamento "chiavi in mano" appaiono comunque comparabili in termini di convenienza con quanto speso lo scorso anno per l'effettuazione del medesimo incumbente;

VISTI i preventivi presentati dalla società Firenze Fiera Spa ente gestore del complesso fieristico fiorentino per l'effettuazione del servizio in data 17 luglio 2018 che si attesta per un importo di euro € 405.666,75 + IVA (494.638,64 IVA inclusa) comprensivo dei costi di noleggio dei computer per i candidati, della Planimetria e della rappresentazione di 10 postazioni di lavoro;

VALUTATA la congruità e convenienza dei suddetti preventivi;

VISTO il D.M. 10 agosto 2017, n. 130, rubricato "Regolamento concernente le modalità per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione in medicina ai sensi dell'art. 36, comma 1,



del decreto legislativo del 17 agosto 1999, n. 368”, in particolare l’art. 3, comma 2, ove dispone che “il rimborso agli atenei delle spese sostenute per le attività inerenti lo svolgimento in sede locale della prova di ammissione è effettuato in rapporto del numero dei candidati assegnati all’ateneo per lo svolgimento della prova d’esame”;

VISTA la nota MIUR/CRUI prot. 860 del 4 giugno 2018 con la quale informa che sta procedendo con i versamenti a titolo di rimborso delle spese sostenute dagli Atenei per lo svolgimento delle prove di ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria A.A. 2016/2017;

RITENUTA la propria esclusiva competenza sulla approvazione degli atti della presente procedura negoziata ai sensi dell’art. 3 c. 4 lett. d) punto 1) del D. R. rep. 1297 prot. 98990 del 10/12/2014 recante “Regolamento dell’attività contrattuale dell’Università degli Studi di Firenze”;

tutto ciò premesso e richiamato

DETERMINA

- a) l’affidamento diretto mediante la procedura con la piattaforma start, del servizio di organizzazione logistica delle prove del Concorso nazionale per l’accesso dei Medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria Anno Accademico 2017/2018 CIG 7558451714 per un importo complessivo di € 405.666,75 + IVA alla società Firenze Fiera spa con sede legale in Firenze p.za Adua n. 1 PI/CF 0493328048;
- b) il presente decreto è espressamente condizionato al possesso da parte dell’affidatario dei requisiti di cui all’articolo 80 d.lgs. 50/2016;
- c) il costo complessivo delle attività legate all’organizzazione logistica della prova di ammissione per l’accesso alle Scuole di Specializzazione dell’area medica per l’anno accademico 2017/2018 è coperto dalle risorse della quota parte di avanzo di amministrazione 2013 già destinato dal Consiglio di Amministrazione al finanziamento di attività per la didattica;
- d) le condizioni contrattuali dovranno altresì far riferimento, per tutto quando non specificato, al D.Lgs. 50/2016, al Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, Contabilità e Finanza dell’Ateneo F.no, al Regolamento sull’attività contrattuale per quanto compatibile;
- e) la pubblicazione del presente decreto ai sensi di legge.

v.to il Servizio Finanziario
dott. Francesco Oriolo

F.TO Il Dirigente

dott. Massimo Benedetti

KLP18
 000308/2018

Preventivo valido fino al: 01/06/2018

Evento:	PROVA SCUOLA SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA V.1		
Periodo:	17 luglio 2018		
Allattamento:	il giorno 11/07 il giorno 16/07	Orario:	08.00-19.00
Data Manifestazione:	17/07	Orario:	07.00-22.00
Sede:	Fortezza da Basso (Viale Filippo Strozzi, 1)		
Numero Pax:	1500		

	Giorni / Ore	Qtà	Totale
Locazione Sale			
Fortezza da Basso			
Padiglione Centrale Piano INFERIORE area nuda calcolata a tariffa ridotta con utilizzo nei seguenti giorni: il giorno 11 luglio dalle ore 8.00 alle ore 19.00 per collaudo comprensivo di salvataggio software sui pc a vs. cura, il giorno 16 luglio dalle ore 8.00 alle ore 19.00 per allestimento esterno e il giorno 17 luglio dalle ore 7.00 alle ore 22.00 per svolgimento delle Prove SSM con rimozione software nella stessa giornata dai pc a vs. cura	Mer Lun Mar	11/07 08:00-19:00 16/07 08:00-19:00 17/07 07:00-22:00	1 € 37.600,00
FORTEZZA - PROTRAZIONE ORARIO - tariffa extra apertura sede oltre gli orari concordati (Costo orario per protrazione apertura Fortezza da Basso €350,00 all'ora)			da definire € 37.600,00
Totale Locazione Sale			
Servizi			
SERVIZI OBBLIGATORI - FORTEZZA DA BASSO: calcolati sulla base delle aree, degli orari sopra riportati conduzione immobile conduzione impianti squadra di pulizia nelle aree comuni e nelle toilettes sorveglianza antincendio base guardia medica servizi energetici		n. 1	€ 39.000,00
SORVEGLIANZA AREE INDICATE - Costo orario €29,50 - Ipotizzato dal giorno 9 luglio alle ore 17.00 fino al 18 luglio alle ore 8.00		h. 197	€ 5.811,50
HOSTESS (Costo Orario a Persona €23,00 all'ora) - Ipotizzati nr. 10 Addetti al Guardaroba il 17 luglio dalle ore 10.30 alle ore 18.30		h. 80	€ 1.840,00
ALLESTIMENTO PER CONCORSO/ESAME con tavolino e sedia - 1.500 pax - tariffa speciale € 13.500,00 - Sconto 15,00%		p. 1.500	€ 11.475,00
ALLESTIMENTI per realizzazione ufficio Segreteria organizzativa, comprensiva di pannelli perimetrali, sedie e tavoli e porta a battente come da piantina approvata + quinte scivolo		n. 1	€ 1.850,00
TAVOLO RETTANGOLARE (150 x 75 x 75 H) (Laminato Bianco) - nr.4 per registrazione candidati + nr.25 per responsabili di commissione (Costo €55,00 cad.) - tariffa speciale		n. 29	€ 877,25
SEDIA "Congressi" in Metallo con seduta e schienale in tessuto - registrazione candidati (Costo €8,50 cad.)		n. 58	€ 493,00
ALLESTIMENTI PARTICOLARI PER GUARDAROBA con tavoli e stender - tariffa speciale		n. 1	€ 700,00
CARTELLONISTICA ESTERNA ED INTERNA: nr.3 totem 130x250 esterno monofacciale €260,00 cad. + nr.1 cartello 100x50h guardaroba piano inferiore €40,00 cad. + nr.1 cartello 100x50h registrazioni monofacciale appeso sopra i desk €40,00 cad. + nr. 25 cartelli 70x50h bifacciale postazioni appesi €65,00 cad. + nr.4 roll up per elenco aule per ogni settore 80x200h		n. 1	€ 3.075,00

Firenze Fiera spa

 Sede legale e operativa: Piazza Adua 1 - 50123 Firenze, Italy | Tel. +39 055 497 21 | Fax +39 055 497 3237
 CCIAA di Firenze, P.IVA 04933280481- Capitale Sociale € 21.778.035,84 | info@firenzefiera.it | www.firenzefiera.it

€120,00 cad. + eventuali nr.3 piantane 53x77 da terra esterne per percorso disabili €25,00 cad.			
Paline + cordone e nastro per separazione settori	n. 1		€ 400,00
SEPARATORI PER OGNI POSTAZIONE CONCORSO: nr.1.350 pannelli in laminato (100X160H) + nr.600 divisori in MDF (200X100H) di 1 cm. di spessore come da disegno allegato - TARIFFA SCONTATA € 68.220,00 - Sconto 39,31%	n. 1		€ 41.400,00
ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA ASSICURATIVA per Ente Organizzatore €100,00	n. 1		€ 100,00
CALATA ELETTRICA (con Scatola Multipresa): CALATE per collegare postazioni candidati ai pc portatili, per i responsabili di commissione - Costo €25,00 cad.	n. 810		€ 20.250,00
Assistenza tecnica euro 29.00/h per operatore - Ipotizzati nr.10 tecnici in assistenza per la durata dell'evento (€290,00/cad. al giorno)	h. 10		€ 2.900,00
SERVIZI AUDIOVISIVI RICHIESTI: NR.1.470 PERSONAL COMPUTER LAPTOP CON MOUSE - TASTIERA COPERTA CON CARTONCINO STAMPATO CON CARATTERISTICHE INDICATE NEL DOCUMENTO ALLEGATO - ESCLUSO OPERAZIONI DI SALVATAGGIO SOFTWARE E RIMOZIONE DELLO STESSO SUI PC A VOSTRA CURA	n. 1		€ 223.440,00
COMPUTER LAPTOP (versione portatile): NR.25 PER POSTAZIONI DI RESPONSABILI DI COMMISSIONE E NR.1 PER PER UFFICIO DELL'UNIVERSITA' - Costo cad. €140,00 per 1 g.	n. 26		€ 3.640,00
STAMPANTE LASER b/n (copie non incluse fatturate a consuntivo): NR. 10 POSTAZIONI DI RESPONSABILI DI COMMISSIONE- Costo cad. €100,00 per 1 g	n. 10		€ 1.000,00
STAMPANTE MULTIFUNZIONE (stampante, fotocopiatrice, scanner) (copie non incluse fatturate a consuntivo) - NR.15 POSTAZIONI DI RESPONSABILI DI COMMISSIONE E NR.1 PER UFFICIO DELL'UNIVERSITA' - Costo €200,00 per 1 g	n. 16		€ 3.200,00
CONNESSIONE PC - FDB (Su LAN con Internet) (Escluso PC) PER NR. 25 RESPONSABILI DI COMMISSIONE E NR.1 UFFICIO UNIVERSITA' - Costo €161,00 cad.	n. 26		€ 4.186,00
ALLACCIAMENTO TELEFONICO ANALOGICO (Escluso scatti) PER UFFICIO UNIVERSITA'- FDB - costo €139,00 cad.	n. 1		€ 139,00
SERVIZIO DI CATERING (Buffet - Cocktail - Coffee Break - Lunch) (IVA 10%) per nr. 200 pax con panini+acqua+dolci monoporzionemacchina del caffè e nr.1.000 cialde	n. 1		€ 2.200,00
SERVIZIO DI CATERING per gli addetti al guardaroba	n. 1		€ 90,00
Totale Servizi			€ 368.066,75
Totale Sale e Servizi			€ 405.666,75
Iva 10%			€ 229,00
Iva 22%			€ 88.742,89
Totale Generale			€ 494.638,64

L'importo Totale Dovrà Essere Versato Prima della Data di Inizio dell'Evento

Esclusioni

Dagli importi sopra esposti sono esclusi: addobbi floreali, allacciamenti e scatti telefonici, allestimenti particolari, moquette per corridoi ed aree comuni, segnaletica e cartellonistica e quant'altro non espressamente descritto

Firenze, 26 giugno 2018
 file: PROVA SCUOLA SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA 01.docx

Giuseppina Laezza
 laezza@firenzefiera.it

