

Decreto Dirigenziale Rep. n. 104 /2021 Prot. n. 27104 del 25.01.2021

#### DETERMINA DEL DIRIGENTE

**G005\_2021** - Determina di affidamento ex art. 63 co 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 per l'anno 2021 della fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze. CIG 859608301A – RUP Dott. Valdo Pasqui

#### IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Direttore Generale Prot. n. 15666 (67) del 15.01.2021 con il quale è conferita al sottoscritto la delega di sottoscrizione dei procedimenti e degli atti della Centrale Acquisti, struttura di Staff della Direzione Generale, nelle more di ulteriori evoluzioni;

VISTA la relazione del Dott. Valdo Pasqui (**Allegato n.1** parte integrante e sostanziale del presente atto), afferente al Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, incarico conferito con nota prot. n. 13050 del 13/01/2021 dalla quale si evince che:

- l'Università di Firenze si avvale da molti anni del sistema delle presenze sviluppato e gestito in outsourcing da ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA;
- il contratto vigente Repertorio n. 227/2020 Prot n. 19769 del 03/02/2020 per la fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del personale dell'Università degli Studi di Firenze per l'anno 2020 – CIG 8133966914 è scaduto il 31.12.2020;
- ISED S.p.A. è proprietaria e sviluppatrice dei prodotti in oggetto e pertanto è l'unica che può garantirne la manutenzione e lo sviluppo;
- nel corso del 2020 l'Università di Firenze ha espletato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di acquisizione “Sistema di rilevazione delle presenze” in modalità Software as a Service (SaaS);
- l'aggiudicazione di tale procedura è avvenuta in data 28/07/2020 alla società GPI S.p.A., con sede legale in via Ragazzi del '99 n.13 38123 Trento ( TN ) P.I. 01944260221, che ha offerto la soluzione Jobtime;
- le attività di migrazione dei dati, configurazione, personalizzazione e formazione del personale dell'Area Risorse Umane sono iniziate a settembre inoltrato e attualmente

procedono secondo un cronoprogramma condiviso che prevede l'avvio del nuovo sistema a febbraio 2021;

- il rispetto di tale scadenza comporta un impegno notevole non solo da parte del fornitore ma anche da parte del personale dell'Area Risorse Umane poiché il sistema è ampiamente configurabile ma occorrono test esaustivi per verificare la correttezza delle configurazioni e delle personalizzazioni richieste;
- l'Area delle Risorse Umane ha espresso la necessità di mantenere l'accesso almeno in consultazione all'attuale sistema ISED per un congruo periodo di tempo dopo l'avvio di Jobtime al fine di garantire la possibilità di controllare i dati pregressi;
- ISED S.p.A. deve ultimare la fornitura dei dati di migrazione richiesti e le estrazioni dovranno essere ripetute più volte fino allo switch-off e all'avvio di Jobtime;

VISTA la richiesta pervenuta alla Centrale Acquisti ad espletare la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b del D.lgs n. 50/2016, del contratto di cui si discute in favore della società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, CIG: 8133966914;

PRESO ATTO dell'offerta (**Allegato n.2** parte integrante e sostanziale del presente atto) negoziata dalla struttura richiedente, inviata dalla Società ISED S.p.A., articolata come segue:

Servizi e prodotti	Tipologia costo	Offerta 2021
Outsourcing del Sistema Gestione Presenze	A canone	10.530,00
Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze	A canone	11.583,00
Assistenza hardware e software del sistema Badge Manager	A canone	1.400,00
Estensione del periodo full per ulteriori 2 mesi oltre il 31 marzo (quindi fino al 31 Maggio 2021)	A canone	4.400*2= 8.800,00
<b>Totale a canone</b>		<b>32.313,00</b>

Giornate per il 2021 a consumo per eventuali manutenzioni evolutive di emergenza e per fornitura dati per la migrazione il 2021. Previsti 20 gg.	A consumo (costo giornaliero * num. giornate)	550*20= 11.000,00
<b>Totale a consumo</b>		<b>11.000,00</b>
<b>Totale</b>		<b>43.313,00</b>

PRESO ATTO, per le motivazioni indicate nella suddetta relazione del RUP (all. n.1), della necessità di rinnovare il servizio di supporto tecnico e la fornitura di licenze per l'anno 2021, in favore dell'operatore economico ISED S.p.A., di durata pari ad un anno a decorrere dal 01 gennaio 2021, al fine di consentire la completa ed ordinata transizione al nuovo sistema Jobtime, offerto dalla società GPI S.p.A.;

VISTO l'art. 63, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1 L. 120/2020;

ciò premesso

### DETERMINA

- a) Di affidare alla società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) – con sede legale in Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 il contratto di fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione in outsourcing del servizio di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico ed amministrativo e di manutenzione software e hardware del sistema Badge Manager, alle condizioni indicate nello schema di contratto (**Allegato n.3** parte integrante e sostanziale del presente atto) e, per quanto da esso non derogato, nel documento di offerta allegato al presente provvedimento, per un importo di corrispettivo non superiore a € 43.313,00 oltre IVA 22% - CIG 859608301A, suddiviso nelle prestazioni indicate in premessa;
- b) Di dare atto che:
- L'efficacia del contratto decorre dal 1/01/2021 e cesserà in data 31/12/2021;

- Il presente atto è espressamente condizionato, pena immediata risoluzione e senza produzione di effetti, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c) L'importo complessivo previsto per il corrispettivo, pari a € 43.313,00 oltre IVA 22%, troverà copertura sul Budget SIAF anno 2021, Progetto: "85200\_PROGTRIENNALE\_DEMAT1315" - DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI AGLI STUDENTI", con le voci di spesa ripartite sui seguenti conti:
- Outsourcing del Sistema Gestione Presenze € 19.330,00 conto CO.04.01.02.01.08.15.08 "Altre utenze e Canoni", - dimensione analitica "Giuridico Personale";
  - Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze € 11.583,00 conto CO.04.01.02.01.08.05 "Programmi (acquisti licenze)" - dimensione analitica "Giuridico Personale";
  - Canone annuo per l'assistenza hardware e software del sistema di Badge Manager € 1.400,00 conto CO:04.01.02.01.08.18.03 - "Manutenzione hardware e software", - dimensione analitica "Giuridico Personale";
  - Attività di supporto all'utenza ed alla manutenzione evolutiva dei sistemi gestione e Presenze e Badge Manager Costo giornaliero € 550,00 Giornate a consumo da acquisire per 2021 n° 20 € 11.000,00, conto CO.04.01.02.01.08.11 - "Assistenza Informatica" - dimensione analitica "Giuridico Personale".
- d) di stipulare il contratto di appalto nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- e) di procedere alla pubblicazione della presente Determina: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" - sezione Bandi di Gara ai sensi di legge; sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA - Pubblicazione provvedimento ai sensi art. 29 D.lgs 50/2016/MIT, e D. Lgs 33/2013.



Con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, si attesta che rispetto all'impresa affidataria del contratto in oggetto non sussistono a proprio carico conflitti di interesse o cause di incompatibilità.

VISTO

Ing. Marius Bogdan Spinu

*f.to digitalmente*

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Benedetti

*f.to digitalmente*



## ***Relazione Responsabile Unico del Procedimento***

### **Struttura proponente Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino (SIAF)**

#### **Progetto oggetto della richiesta di acquisto:**

**Acquisizione per l'anno 2021 della fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze**

#### **Descrizione e premesse**

Premesso che:

- L'Università di Firenze si avvale da molti anni del sistema delle presenze sviluppato e gestito in outsourcing da ISED S.p.A.;
- Il contratto vigente Repertorio n. 227/2020 Prot n. 19769 del 03/02/2020 [G001 - Fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del personale dell'Università degli Studi di Firenze per l'anno 2020- CIG 8133966914] è in scadenza il 31 dicembre 2020;
- ISED S.p.A. è proprietaria e sviluppatrice dei prodotti in oggetto e pertanto è l'unica che può garantirne la manutenzione e lo sviluppo;
- nel corso del 2020 l'Università di Firenze ha espletato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di acquisizione "Sistema di rilevazione delle presenze" in modalità Software as a Service (SaaS)
- l'aggiudicazione di tale procedura è avvenuta in data 28/07/2020 alla società GPI che ha offerto la soluzione Jobtime;
- le attività di migrazione dei dati, configurazione, personalizzazione e formazione del personale dell'Area Risorse Umane sono iniziate a settembre inoltrato e attualmente procedono secondo un cronoprogramma condiviso che prevede l'avvio del nuovo sistema a febbraio 2021;
- il rispetto di tale scadenza richiede un impegno consistente non solo da parte del fornitore ma anche da parte delle/dei colleghe/i dell'Area Risorse Umane poiché il sistema è ampiamente configurabile ma occorrono test esaustivi per verificare la correttezza delle configurazioni e delle personalizzazioni richieste;
- l'adozione del nuovo sistema prevede un impatto significativo a livello organizzativo per l'attivazione delle funzioni del portale dipendenti che ridurranno molto e a tendere potrebbero eliminare l'attuale attività dei referenti dipendenti che comportano il coinvolgimento diretto dei responsabili di struttura che dovranno essere adeguatamente formati ed informati;
- l'Area delle Risorse Umane ha comunque espresso la necessità di mantenere l'accesso almeno in consultazione all'attuale sistema ISED per un congruo periodo di tempo dopo l'avvio di Jobtime al fine di garantire la possibilità di controllare i dati pregressi
- ISED deve ultimare la fornitura dei dati di migrazione richiesti e le estrazioni dovranno essere ripetute più volte fino allo switch-off e all'avvio di Jobtime
- Il 29 ottobre si è tenuta una riunione, via Google Meet, tra Emiliano Nundini, in rappresentanza della Società ISED, il Dirigente AIGSII Marius Spinu e il RUP dell'attuale contratto ISED Valdo Pasqui nel quale sono state rappresentate le necessità dell'Ateneo, e



in data 1 dicembre ISED ha inviato via email, la propria proposta di servizi per il 2021 (vedi allegato) i cui elementi salienti sono riportate qui di seguito, in corsivo,

*Per rappresentare la diversità di tipologia di erogazione e semplificare la lettura dell'offerta economica, identifichiamo i periodi annuali di erogazione con la seguente dicitura:*

- Dal 1° gennaio al 31 marzo 2021: periodo **Normal**
- Dal 1° aprile al 31 dicembre 2021: periodo **Light**

*Durante il periodo **Normal**, i servizi offerti ed erogati da ISED andranno in continuità rispetto all'anno 2020. In tale periodo quindi, saranno confermati gli SLA di intervento, i sistemi di backup e gli orari di servizio. Nel successivo periodo, **Light**, il servizio verrà erogato con il solo intento di permettere al personale Universitario di poter accedere alle informazioni; pertanto, verrà fornita la sola consultazione alle informazioni e contestualmente interrotte tutte le procedure atte alla manutenzione correttiva/evolutiva non più necessarie. Verranno interrotti anche i servizi di backup e disaster recovery.  
[.....]*

*Il backup dei dati è effettuato con cadenza giornaliera, durante il periodo **Normal**, mentre verrà disattivato nel periodo **Light**.*

*[...]*

*Nel caso in cui l'Università avesse necessità di estendere il servizio full per un periodo superiore al primo trimestre, lo potrà fare dandone comunicazione entro 15 giorni dalla scadenza (entro il 15 marzo). La proroga avrà durata minima uguale al mese successivo e potrà essere richiesta fino alla naturale scadenza del contratto (31/12/2021), sempre per periodi non inferiori al mese. Le eventuali proroghe dovranno essere richieste sempre entro il 15 del mese.*

*L'importo per ogni mese di proroga è di € 4.400,00 oltre iva.*

*Il canone dei mesi di proroga, se l'Università lo riterrà necessario, potranno essere trasformati in 8 giornate di manutenzione evolutiva al costo unitario di € 550,00 oltre iva.*

nella seguente tabella i sintetizza il confronto tra i servizi erogati nel 2020 con i relativi costi e quanto proposto per il 2021.



	<b>Offerta 2020</b>	<b>Offerta 2021</b>
A canone		
<b>Outsourcing del Sistema Gestione Presenze</b>	16.200	10.530
<b>Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze</b>	17.820	11.583
<b>Assistenza hardware e software del sistema Badge Manager</b>	4.000	1.400
<b>Estensione del periodo full per ulteriori 2 mesi oltre il 31 marzo (quindi fino al 31 Maggio 2021) [Nota 1]</b>		4.400*2= 8.800
<b>Totale a canone</b>	<b>38.020</b>	<b>32.313</b>
da impegnare a consumo (costo giornaliero * num. giornate)		
Giornate a consumo da <b>acquisire per il 2020</b> attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager	550 * 40	0
<b>Giornate per il 2021 a consumo per eventuali manutenzioni evolutive di emergenza e per fornitura dati per la migrazione il 2021 [Nota 2]</b>		550*20=
<b>Totale a consumo</b>	<b>22.000</b>	<b>11.000</b>
<b>Totale</b>	<b>60.020</b>	<b>43.313</b>

[Nota1] In via cautelativa, vista la complessità del progetto di migrazione, si prevede un impegno di spesa per garantire una proroga del servizio Normal della durata di due mesi (aprile e maggio) in modo da garantire comunque un tempo di quattro mesi aggiuntivi qualora la lo switch-off di febbraio non fosse possibile.

[Nota 2] In via precauzionale è previsto un impegno di spesa di 20gg uomo per coprire sia eventuali implementazioni impreviste sia il completamento delle elaborazioni per la fornitura dei dati pregressi. A tal proposito si ricorda che per il 2020 con queste due finalità erano state previste 40 giornate delle quali ad oggi ISED ne ha fatturate (previo collaudo) solo 17. Il numero di giornate stimate per le elaborazioni in oggetto è di 12 giornate (mail di Claudio Costantino – ISED del 10/11) che alla data attuale sembra improbabile possano essere fatturate in tempo utile prima della chiusura dell'esercizio contabile 2020, quindi saranno comunque fatturate nel 2021

### PROPONE

L'acquisizione per l'anno 2021 della fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze, per un importo complessivo non superiore a euro 43.313 oltre IVA, dalla ISED SpA comprensivo di:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**SIAF**  
SISTEMA INFORMATICO  
DELL'ATENEO FIORENTINO

- Outsourcing d'uso per il modulo Gestione Presenze
- Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze
- Assistenza hardware e software del sistema Badge Manager
- Estensione del periodo full per ulteriori 2 mesi oltre il 31 marzo (quindi fino al 31 Maggio 2021)
- 20 Giornate a consumo per eventuali manutenzioni evolutive di emergenza e per fornitura dati per la migrazione

Come riportato nel dettaglio della colonna "Offerta 2021" della tabella.

Firenze, 14 Gennaio 2021

Il RUP  
Dott. Valdo Pasqui

Allegati:

- Offerta fornita da ISED SpA



**2021**

## **Servizi ICT 2021**



<b>1</b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b><u>SERVIZI OFFERTI</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b><u>Distribuzione temporale dei servizi</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b><u>Outsourcing del sistema Rilevazione Presenze</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b><u>Licenze d’uso del Software</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2.4</b>	<b><u>Manutenzione evolutiva non programmata</u></b> .....	<b>5</b>
<b>2.5</b>	<b><u>Sistema Badge Manager</u></b> .....	<b>5</b>
<b>2.6</b>	<b><u>Criteri di Gestione e Misure adottate</u></b> .....	<b>6</b>
<b>2.6.1</b>	<b><u>Organizzazione del Servizio</u></b> .....	<b>6</b>
<b>2.6.2</b>	<b><u>Pianificazione e rendicontazione delle attività</u></b> .....	<b>6</b>
<b>2.6.3</b>	<b><u>Misura della qualità del Servizio</u></b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b><u>ALTRE CONDIZIONI DI CONTRATTO</u></b> .....	<b>9</b>
<b>3.1</b>	<b><u>Proprietà del Software</u></b> .....	<b>9</b>
<b>3.2</b>	<b><u>Proprietà dei Dati</u></b> .....	<b>9</b>
<b>3.3</b>	<b><u>Requisiti Cliente</u></b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b><u>BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY</u></b> .....	<b>10</b>
<b>5</b>	<b><u>OFFERTA ECONOMICA</u></b> .....	<b>11</b>
<b>5.1</b>	<b><u>Servizi a canone annuale</u></b> .....	<b>11</b>
<b>5.2</b>	<b><u>Manutenzione evolutiva e supporto all’utenza</u></b> .....	<b>11</b>

## 1 INTRODUZIONE

Obiettivo dell'offerta è la fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università.

La fornitura tiene conto delle indicazioni fornite dai responsabili della struttura SIAF ed in particolare sulla richiesta di dismissione del sistema Presenza entro il primo trimestre del 2021, ma con la possibilità di poter consultare le informazioni per tutto il 2021.

La formulazione tiene conto dello stato attuale del Sistema Informativo e della strategia evolutiva individuata dall'Università e si riferisce essenzialmente ad un servizio di outsourcing fornito dal Centro Servizi ISED.

L'offerta si riferisce ad un servizio di durata annuale e risponde alle esigenze rappresentate dall'Università ed ai successivi colloqui di approfondimento con i Responsabili della struttura SIAF.

## 2 SERVIZI OFFERTI

### 2.1 Distribuzione temporale dei servizi

Il servizio offerto ha durata 12 mesi, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021, ma, seguendo le richieste fornite nei colloqui preparatori, verrà svolto con modalità diverse in base al periodo.

I servizi offerti includono:

- Outsourcing del sistema Rilevazione Presenze
- Licenze d'uso del sistema Rilevazione Presenze
- Sistema Badge Manager

Per rappresentare la diversità di tipologia di erogazione e semplificare la lettura dell'offerta economica, identifichiamo i periodi annuali di erogazione con la seguente dicitura:

- Dal 1° gennaio al 31 marzo 2021: periodo **Normal**
- Dal 1° aprile al 31 dicembre 2021: periodo **Light**

Durante il periodo **Normal**, i servizi offerti ed erogati da ISED andranno in continuità rispetto all'anno 2020. In tale periodo quindi, saranno confermati gli SLA di intervento, i sistemi di backup e gli orari di servizio. Nel successivo periodo, **Light**, il servizio verrà erogato con il solo intento di permettere al personale Universitario di poter accedere alle informazioni; pertanto, verrà fornita la sola consultazione alle informazioni e contestualmente interrotte tutte le procedure atte alla manutenzione correttiva/evolutiva non più necessarie. Verranno interrotti anche i servizi di backup e disaster recovery.

### 2.2 Outsourcing del sistema Rilevazione Presenze

Il Sistema Informativo sarà erogato dal nostro Centro Servizi ISED, il servizio sarà prestato con caratteristiche non inferiori a quanto finora prestato in termini di piattaforme ospiti e livelli di servizio minimi.

L'orario per l'utenza del Centro Servizi in tale sarà il seguente:

#### Periodo Normal

dal lunedì al venerdì : ore **8,00 - 20,00**

sabato : ore **8,00 - 14,00**

#### Periodo Light

dal lunedì al venerdì : ore **9,30 - 17,30**

Il backup dei dati è effettuato con cadenza giornaliera, durante il periodo **Normal**, mentre **verrà disattivato nel periodo Light**.

Sono a carico del Centro Servizi i contratti di manutenzione del software di base e dell'hardware interno, oltre ai supporti magnetici necessari per la gestione e l'effettuazione dei backup.

Presso il Centro Servizi sono distaccate le attività di Servizio necessarie al funzionamento ordinario:

- ✦ Gestione Sistemistica ed Amministrazione del Sistema
- ✦ Amministrazione dei Database
- ✦ Gestione operativa di primo livello (Amministrazione ordinaria, Accounting, Schedulazione, Backup ecc.)

L'insieme degli eventi operativi significativi è riportato nei seguenti registri:

- ✦ **Registro del servizio:** relativo agli orari d'apertura e chiusura dei sistemi all'utenza
- ✦ **Registro dei fermi:** relativo ai fermi macchina riscontrati ed agli interventi manutentivi operati

A meno di esigenze straordinarie, mensilmente saranno effettuate quattro ore di fermo per attività dedicate alle operazioni di manutenzione:

- ✦ Manutenzione hardware preventiva
- ✦ Installazione di software di base (nuovi prodotti o aggiornamenti) o nuove versioni di applicativo che richiedono il fermo macchina
- ✦ Riorganizzazione dei database di produzione

Sono esclusi dal servizio i costi di collegamento (linee dati e dispositivi router presso l'Università) con il Centro Servizi ISED.

ISED, in occasione di eventi particolari e dietro richiesta dell'Università, è disponibile a fornire servizio in orari notturni e festivi con un preavviso minimo di 48 ore. L'offerta economica riporta le tariffe previste per attività svolte nell'ambito delle fasce orarie straordinarie.

## 2.3 Licenze d'uso del Software

Il servizio proposto comprende i canoni d'uso per le licenze relative ai moduli precedentemente descritti e per i periodi indicati, sia Normal che Light.

La licenza d'uso comprende, durante il periodo **Normal**, la rimozione di malfunzionamenti riscontrati e la garanzia del mantenimento di compatibilità con le nuove versioni delle piattaforme software utilizzate.

L'attività sarà svolta a fronte di segnalazioni di malfunzionamento, mirando a:

- ✦ risolvere i malfunzionamenti in tempi rapidi
- ✦ raggiungere una maggiore stabilità dei sottosistemi
- ✦ modularizzare e riorganizzare il software oggetto d'intervento anche se non esplicitamente richiesto per la soluzione del malfunzionamento

ISED, durante il periodo **Normal**, manterrà uno specifico ambiente di Test allineato a quello di Produzione. Questo consentirà di effettuare le prove durante la fase di Test con dati reali e soprattutto di simulare specularmente in Test il caso di errore verificatosi.

Per la segnalazione dei malfunzionamenti applicativi, anomalie di accesso ai servizi, errori generici, si usa il servizio ticketing (<https://callcenter.siaf.unifi.it>) dello SIAF al quale il personale ISED è già abilitato nel contratto vigente. Tale sistema consente la classificazione della priorità della richiesta in tre categorie (bassa, media, alta) e la tracciatura della presa in carico e della chiusura.

Definita:

*gravità bassa*

quella che include quei danni che non influenzano o rendono difficoltosa l'utilizzabilità del prodotto o la fruibilità della prestazione

*gravità media*

quella che include quei danni che in certi casi impediscono l'utilizzabilità del prodotto o rendono non visibili gli effetti positivi della prestazione

*alta*

quella che include quei danni che impediscono l'utilizzabilità del prodotto o rendono non visibili gli effetti positivi della prestazione, nonché **tutte le anomalie applicative o derivanti dal servizio in outsourcing che possono pregiudicare il pagamento delle rate degli assegnisti di ricerca e quelle che per tutti i sottosistemi potrebbero comportare il mancato rispetto di adempimenti di legge.**

ISED, nel periodo **Normal**, si impegna a risolvere **entro le otto ore lavorative**, dalla segnalazione formale dell'Università, gli interventi per la risoluzione degli errori classificati di gravità **media** e **entro le quattro ore lavorative** gli interventi per la risoluzione degli errori classificati di gravità **alta** provvedendo, ove il caso, ad aggiungere a proprio carico ulteriori risorse rispetto a quelle contrattualmente previste.

Nel periodo **Light**, la licenza d'uso verrà limitata alla sola consultazione delle informazioni presenti in piattaforma. L'accesso sarà possibile in continuità al periodo precedente. Nel periodo **Light**, verrà comunque utilizzato il sistema di ticketing dello SIAF come unico strumento di segnalazione. Nel periodo **Light** il servizio di assistenza manutentiva è dismesso, mentre rimane attivo quello evolutivo, secondo le tariffe espresse nella sezione economica.

## 2.4 Manutenzione evolutiva non programmata

Le attività di modifica del software per interventi non compresi nella licenza d'uso saranno gestite secondo la *modalità a richiesta* e con la procedura proposta dall'Università, che prevede le seguenti fasi:

- 1) Richiesta dell'intervento da parte del Responsabile dell'Università
- 2) Analisi preliminare congiunta ISED-Università
- 3) Analisi definitiva con la valutazione dei tempi e dei costi da parte di ISED
- 4) Accettazione dell'analisi definitiva da parte dell'Università
- 5) Rilascio del prodotto realizzato in ambiente di test
- 6) Collaudo del prodotto da parte dell'Università
- 7) Rilascio del prodotto in ambiente di produzione

Ulteriori modalità di intervento, che prevedano un impegno particolare che esuli da normali procedure di sviluppo evolutivo potranno essere valutati puntualmente e concordati.

La manutenzione evolutiva rimane attiva per tutto il 2021.

## 2.5 Sistema Badge Manager

Oltre ai servizi di outsourcing, ISED fornirà un servizio di assistenza hardware e software sul sistema Badge Manager (sistema di produzione e gestione tesserini magnetici) installato presso la sala macchine dell'Ufficio SIAF dell'Università di Firenze in Piazza San Marco.

L'assistenza software, durante il periodo **Normal**, prevede invece la manutenzione correttiva del software applicativo Badge Manager che comprende la rimozione di malfunzionamenti riscontrati e la garanzia del mantenimento di compatibilità con le nuove versioni delle piattaforme software utilizzate.

Come per gli altri servizi, per la segnalazione dei malfunzionamenti, anomalie di accesso al servizio ed errori generici, si userà il servizio ticketing (<https://callcenter.siaf.unifi.it>) dello SIAF al quale il personale ISED è già abilitato nel contratto vigente.

Nel periodo Light, sarà possibile consultare le informazioni presenti nel sistema, ma verrà disattivata la manutenzione correttiva. Rimane invece attiva l'assistenza sulla stampante fornita.

## 2.6 Criteri di Gestione e Misure adottate

### 2.6.1 Organizzazione del Servizio

---

ISED preporrà all'organizzazione del proprio gruppo di lavoro una figura di provata esperienza, definita, secondo lo standard qualitativo aziendale, *Responsabile di Commessa*.

Il suo compito è di curare, insieme con il Responsabile del Servizio nominato dall'Università, tutti gli accorgimenti indispensabili al buon funzionamento del Servizio ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati, verificando le esigenze e collaborando fattivamente in sede di pianificazione delle attività.

Il Responsabile di Commessa segue lo svolgimento delle attività fin dalla firma del Contratto. Costituisce l'unica interfaccia verso l'Ente Committente. Effettua la pianificazione e il controllo delle attività, coordina il personale addetto ed effettua il controllo ed approvazione dei prodotti realizzati. Partecipa attivamente alla fase alta di definizione dei requisiti ed analisi funzionale, dove necessario.

Ulteriori risorse saranno allocate in base alle esigenze di manutenzione evolutiva espresse e commissionate dall'Università.

Per quanto riguarda le componenti dei *Servizi per la gestione* (conduzione e gestione operativa dei sistemi, manutenzione degli ambienti software di sistema, gestione delle basi informative, gestione della sicurezza logica), esse sono definite nei contenuti e, secondo quanto più avanti esposto, misurabili nelle prestazioni.

### 2.6.2 Pianificazione e rendicontazione delle attività

---

In accordo con il personale tecnico/amministrativo, la pianificazione delle attività verranno eseguite prendendo come unico input il sistema di ticketing messo a disposizione dall'Università.

Per le attività che richiedono un tempo di sviluppo/implementazione significativo, verrà richiesta all'Università l'autorizzazione a procedere e secondo quali priorità

### 2.6.3 Misura della qualità del Servizio

---

Proponiamo uno strumento per la misurazione della qualità del servizio fornito già utilizzato con successo.

L'indice proposto, è valutabile con cadenza trimestrale, e va naturalmente riferito alle condizioni e tempistiche del servizio previsto ed alle procedure di richiesta e notifica stabilite. La definizione dell'indice è articolata in base ai seguenti parametri:

#### Disponibilità del Servizio

Definita come tempo di corretto funzionamento del sistema nel suo complesso, rispetto al tempo totale di funzionamento previsto; tale valore non può essere inferiore al 90%;

#### Numero delle interruzioni di servizio (efficienza del servizio)

Definito come numero di volte che il servizio rimane sospeso a causa di problemi hardware, di software di base o di software applicativo; tale numero deve risultare, nel trimestre, inferiore a 0,5 interruzioni per giorno lavorativo.

#### Efficacia del Servizio

Definita come tempo di rilascio delle informazioni ritenute critiche per il corretto svolgimento del servizio, a partire dal termine delle operazioni a carico dell'Amministrazione, rispetto al tempo atteso; tale valore non può essere inferiore al 75%.

Ad ognuno degli indicatori sopra citati si assegna un punteggio funzione delle prestazioni rilevate nel periodo di osservazione. Tale punteggio verrà moltiplicato per un peso "fisso" che rappresenta l'importanza di tale parametro nel contesto della valutazione.

L'indice complessivo si otterrà sommando i punteggi pesati. Questo indice è, infine, associato ad una scala di valutazione che sintetizza il livello complessivo del servizio reso.

Le medie rilevate devono essere intese come medie giornaliere riferite ad un trimestre.

<i><b>Disponibilità del servizio (%)</b></i>	<i><b>Punteggio (max 10)</b></i>
Maggiore di 98	10
Tra 98 e 96 compresi	8
Minore di 96 ed entro 94	7
Minore di 94 ed entro 90	6
Minore di 90	5

<i><b>Efficienza di servizio (interruzioni per giorno lavorativo)</b></i>	<i><b>Punteggio (max 10)</b></i>
Minore di 0,2	10
Tra 0,2 e 0,4 compresi	8

Minore di 0,4 ed entro 0,5	6
Maggiore di 0,5	5

<i>Efficacia del Servizio (%)</i>	<i>Punteggio (max 10)</i>
Maggiore di 90	10
Tra 90 e 85 compresi	8
Minore di 85 ed entro 80	7
Minore di 80 ed entro 75	6
Minore di 75	5

**Calcolo dell'indice:**

<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Punteggio (in decimi)</i>
Disponibilità (Non inferiore al 96%)	<b>4</b>	
Efficienza (inferiore a 0,5)	<b>3</b>	
Efficacia	<b>3</b>	

Totale (max 100)

Il valore complessivo del servizio rilevato, va espresso nel seguente modo:

da	0/100	a	59/100	<b><i>Insufficiente</i></b>
da	60/100	a	66/100	<b><i>Sufficiente</i></b>
da	67/100	a	95/100	<b><i>Buono</i></b>
da	96/100	a	100/100	<b><i>Eccellente</i></b>



## 3 ALTRE CONDIZIONI DI CONTRATTO

### 3.1 Proprietà del Software

Il software applicativo oggetto del contratto è di esclusiva proprietà ISED, che rilascia all'Università di Firenze licenza d'uso illimitata e non esclusiva per tutta la durata del Servizio oggetto della presente offerta.

### 3.2 Proprietà dei Dati

La proprietà dei dati è esclusivamente dell'Università di Firenze, che, ai sensi del *Regolamento UE 2016/679*, è altresì titolare del trattamento dei dati personali. ISED sarà nominato responsabile del trattamento dei dati con specifico Atto di Nomina da parte del Titolare, e provvederà, pertanto, agli adempimenti di legge previsti per tale ruolo, dandone visibilità all'Università.

Al termine del Servizio sarà rilasciata all'Università la Base dati completa. In particolare, per quanto concerne la base dati, saranno consegnati, su supporto magnetico standard, il Backup completo del database (almeno il formato export standard di Oracle) e le informazioni per il corretto ripristino del backup.

### 3.3 Requisiti Cliente

Al fine di agevolare le attività per la programmazione del lavoro e la valutazione dei consuntivi, è richiesto che l'Università predisponga una propria struttura d'interfaccia tecnica/amministrativa.

## 4 BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY

La server farm ISED, oggi eroga molteplici servizi alcuni dei quali estremamente critici che non possono subire interruzioni. Per tali motivi, ISED, da diversi anni ha portato avanti politiche di investimenti infrastrutturali che potessero garantire una continuità dei servizi, anche in presenza di cause difficilmente prevedibili e di non semplice risoluzione (disastri ambientali come alluvioni e simili). Le soluzioni che ISED ha adottato sono diverse, alcune delle quali si ritrovano sul potenziamento e la duplicazione dei sistemi interni alla Server Farm, ma la più importante è aver attivato un sito esterno di Disaster Recovery, dove vengono replicati in tempo reale tutti i servizi (sia applicativi che basa dati) e, in caso di interruzione del sito primario, la possibilità di prenderne il posto, garantendo così la continuità dei servizi.

Il servizio offerto all'Università degli studi di Firenze si fonda su una classica architettura a tre livelli:

- ✚ Web Server
- ✚ Application Server
- ✚ Database Server

sul **Sito primario (server farm ISED)** lo strato applicativo risiede su di una infrastruttura virtualizzata tramite tecnologia VMware caratterizza da una SAN dedicata basata su tecnologia Hitachi (storage e blade server).

Lo strato di persistenza risiede su di una infrastruttura fisica caratterizzata da una SAN dedicata basata su tecnologia Oracle (storage e blade server).

Analogia infrastruttura è presente nel **sito secondario**.

I due siti, primario e dr, sono distanti tra loro **10km** e interconnessi mediante una rete a **100 Mbps** in fibra ottica a doppia via con una linea di backup su ponte radio a 50 Mbps.

Il sito secondario, in caso di disastro eroga direttamente tutti i servizi replicati attraverso una connettività internet a 200Mbps.

La soluzione attuale prevede l'allineamento di dati e configurazioni per ciascun livello architetturale, ovvero:

- ✚ Il livello web server ed application server sono tenuti allineati mediante tecniche storage-based, ovvero repliche asincrone a livello di storage (vengono tenute allineate le singole macchine virtuali).
- ✚ Il livello database server viene tenuto allineato mediante tecnologia proprietaria Oracle, ovvero mediante Oracle Database Guard.

Grazie a tale tecnologia è possibile mantenere allineati i due database, primario e standby, in tempo reale. In caso di eventuali problemi il sistema passa direttamente dalla modalità sincrona alla modalità asincrona privilegiando la disponibilità del servizio in produzione.

Facendo riferimento al documento "LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" prodotto dalla DigitPA e in particolare all'art. 50-bis del CAD (D.Lgs. n. 83/2005, così come modificato dal D. Lgs. N. 235/201 O), il modello adottato da ISED si configura come un Tier4.

Il servizio di disaster recovery è attivo solo all'interno del periodo **Normal**.

## 5 OFFERTA ECONOMICA

Si espongono di seguito i prezzi dei servizi proposti, secondo il dettaglio richiesto, relativi al periodo 01/01/2021 – 31/12/2021.

### 5.1 Servizi a canone annuale

- ✦ Outsourcing del Sistema Gestione Presenze: canone annuale di Euro 10.530,00 (diecimilacinquecentotrenta/00)
- ✦ Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze: canone annuale di Euro 11.583,00 (undicimilacinquecentotantatre/00)
- ✦ Il canone annuo per l'assistenza hardware e software del sistema Badge Manager è fissato in Euro 1.400,00 (millequattrocento/00)

### 5.2 Manutenzione evolutiva e supporto all'utenza

Lo svolgimento delle attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager è offerto secondo la *modalità a richiesta*: in questo caso non sono previste risorse pre-allocate per lo sviluppo di nuove attività. Qualora l'Università ne richiedesse l'impiego, ISED, si renderà disponibile a svolgere l'analisi preliminare. Nel caso in cui, l'analisi richieda uno studio eventualmente da condividere con i referenti tecnico/amministrativo dell'Università, tale attività sarà comunque quotata indipendentemente dallo svolgimento dell'attività.

Il costo giornaliero per tutte le attività è di **€ 550,00** (cinquecentocinquanta/00).

Le prestazioni richieste ed eseguite in orario notturno, festivo o all'interno del periodo **Light** saranno maggiorate del 30%.

Tutti i prezzi espressi si intendono IVA esclusa.

ISED si riserva di modificare la configurazione dei prodotti offerti e le tipologie e caratteristiche delle piattaforme messe a disposizione del Cliente, anche allo scopo di seguire le evoluzioni tecnologiche del settore, garantendo il mantenimento delle prestazioni minime complessive offerte. Eventuali variazioni saranno preliminarmente comunicate al Cliente, per essere congiuntamente analizzate.

### 5.3 Eventuale estensione del periodo Normal

Nel caso in cui l'Università avesse necessità di estendere il servizio full per un periodo superiore al primo trimestre, lo potrà fare dandone comunicazione entro 15 giorni dalla scadenza (entro il 15 marzo). La proroga avrà durata minima uguale al mese successivo e potrà essere richiesta fino alla naturale scadenza del contratto (31/12/2021), sempre per periodi non inferiori al mese. Le eventuali proroghe dovranno essere richieste sempre entro il 15 del mese.

L'importo per ogni mese di proroga è di € 4.400,00 oltre iva.

***Il canone dei mesi di proroga, se l'Università lo riterrà necessario, potranno essere trasformati in 8 giornate di manutenzione evolutiva al costo unitario di € 550,00 oltre iva.***

Le condizioni di fornitura sono le seguenti:

Fatturazione : mensile posticipata per tutti i tipi di servizio

Termini di pagamento : 30 giorni data ricevimento fattura

Validità dell'offerta : 120 giorni



All. n. 3 Schema di contratto

Contratto di appalto per l'affidamento per l'anno 2021 della fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze. CIG 859608301A – RUP Dott. Valdo Pasqui

PREMESSO che:

- l'Università di Firenze si avvale da molti anni del sistema delle presenze sviluppato e gestito in outsourcing da ISED S.p.A.;
- il contratto vigente Repertorio n. 227/2020 Prot n. 19769 del 03/02/2020 [G001 - Fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del personale dell'Università degli Studi di Firenze per l'anno 2020- CIG 8133966914] è scaduto il 31 dicembre 2020;
- ISED S.p.A. è proprietaria e sviluppatrice dei prodotti in oggetto e pertanto è l'unica che può garantirne la manutenzione e lo sviluppo;
- nel corso del 2020 l'Università di Firenze ha espletato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di acquisizione "Sistema di rilevazione delle presenze" in modalità Software as a Service (SaaS);
- l'aggiudicazione di tale procedura è avvenuta in data 28/07/2020 alla società GPI che ha offerto la soluzione Jobtime;
- le attività di migrazione dei dati, configurazione, personalizzazione e formazione del personale dell'Area Risorse Umane sono iniziate a settembre inoltrato e attualmente procedono secondo un cronoprogramma condiviso che prevede l'avvio del nuovo sistema a febbraio 2021;
- l'Area delle Risorse Umane ha manifestato la necessità di mantenere l'accesso almeno in consultazione all'attuale sistema ISED per un congruo periodo di tempo dopo l'avvio di Jobtime al fine di garantire la possibilità di controllare i dati pregressi;
- ISED deve ultimare la fornitura dei dati di migrazione richiesti e le estrazioni dovranno essere ripetute più volte fino allo switch-off e all'avvio di Jobtime;
- con decreto dirigenziale rep..... n..... del..... è stato disposto l'affidamento alla società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) – con sede legale in Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 del contratto di fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione in outsourcing del servizio di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico ed amministrativo e di manutenzione software e hardware del sistema Badge Manager, alle condizioni indicate nell'allegato schema di contratto e, per quanto da esso non derogato, nel documento di offerta allegato al presente provvedimento, per un importo di corrispettivo pari a € 43.313,00 oltre IVA 22% - CIG 859608301A;
- le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono in corso è, pertanto, il presente contratto è condizionato all'esito positivo delle stesse;



- il presente atto costituisce contratto di appalto, mediante scrittura privata dando atto del rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, di cui al D.Lgs. 159/2011

**è intenzione delle parti sottoscrivere tutte le clausole contrattuali;**

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

TRA

Impresa ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA legalmente rappresentata dal ..... in qualità di .....

E

l'Università di Firenze P.I. 01279680480 legalmente rappresentata per il presente atto dal Dott. Marius Bogdan Spinu, Dirigente dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici

tra i suddetti sottoscrittori, previa conferma e ratifica della narrativa che precede, si conviene e stipula quanto appresso:

**Art. 1 – Oggetto e corrispettivo dell'appalto**

L'oggetto dell' appalto consiste nell'acquisizione per l'anno 2021 della fornitura dei seguenti servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze:

a canone

- a) Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze;
- b) Outsourcing del Sistema Gestione Presenze;
- c) Assistenza hardware e software del sistema Badge Manager
- d) Estensione del periodo full per ulteriori 2 mesi oltre il 31 marzo, quindi fino al 31 maggio 2021;

per un totale a canone pari ad € 32.313,00

- e) n. 20 giornate a consumo per attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager

per un totale a consumo pari ad € 11.000,00

Il costo complessivo per l'anno 2021 della fornitura dei suddetti servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze, è pari ad un importo non superiore ad € 43.313,00 oltre IVA.

**Art. 2 – Durata delle prestazioni e modalità di esecuzione**

Il termine di efficacia del presente contratto è fissato al 31 dicembre 2021.

L'erogazione dei servizi e dei prodotti avverrà secondo tipologia e modalità diverse, in relazione ai seguenti periodi:

- dal 1° gennaio al 31 marzo 2021: periodo Normal
- dal 1° aprile al 31 dicembre 2021: periodo Light, salvo proroga del periodo full come richiamato al precedente art. 1 punto d)

con le caratteristiche specificate nell'offerta economica, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, all."1":

**Art. 3 – Modalità erogazione del corrispettivo.**



Il pagamento relativo ai servizi di cui alle premesse punti a), b), c), d) verrà effettuato dietro presentazione a SIAF di specifiche fatture bimestrali posticipate, tramite l'Istituto Cassiere dell'Università degli Studi di Firenze, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica positiva da parte del RUP e previa verifica positiva a cura di SIAF della regolarità contributiva della Società a mezzo DURC.

Il pagamento relativo ai servizi di cui alle premesse, punto e), verrà effettuato, tramite l'Istituto Cassiere dell'Università degli Studi di Firenze, entro 60 giorni dalla data di loro ricezione, dietro presentazione a SIAF di specifiche fatture comprendenti il numero di giornate utilizzate per gli interventi di assistenza e di evoluzione conclusi positivamente nel bimestre precedente, attestato da rapporti di intervento o da verbali di collaudo controfirmati dal RUP e previa verifica positiva a cura di SIAF della regolarità contributiva della Società (DURC).

In via generale, tenuto conto del Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 – Min. Economia e Finanze, "Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche", entrato in vigore dal 06/11/2020, si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- a) l'Università degli Studi di Firenze invia l'ordine, documento autorizzativo con i dati necessari alla fatturazione, all'Affidatario, a mezzo PEC (Posta elettronica certificata);
- b) l'Affidatario, ricevuto l'ordine, procede alla consegna della fornitura delle licenze, prodotti e servizi richiesti ed emette fatture elettroniche intestate all'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), inviandola al Codice Univoco Ufficio ZI9GG0.
- c) Le fatture dovranno obbligatoriamente contenere, a pena di rifiuto, le seguenti indicazioni:
  - i) la partita IVA dell'Impresa;
  - ii) la partita IVA dell'Università degli Studi di Firenze (01279680480);
  - iii) il codice CIG, ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", assolvendo in tal modo agli obblighi previsti all'art. 3 della medesima, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - iiii) il codice univoco ufficio ZI9GG0;
  - iiiii) il codice IPA USFir;
  - iiiii) l'esigibilità IVA "S" (split payment);
- d) l'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), ricevute le fatture, provvede all'emissione degli ordinativi di pagamento previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione richiesta attestato dal RUP e previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia);
- e) l'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini.



Resta ferma ogni disposizione relativa all'attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)."

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario nei termini di legge, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

**Art. 4 – Penali.**

Sono previste penali, ai sensi dell'art. 113 bis co. 2 del D.lgs 50/2016, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore. Le penali dovute per il mancato adempimento saranno calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare contrattuale.

**Art. 5 – DUVRI.**

Trattandosi di servizio prevalentemente di natura intellettuale ed essendo l'attività di assistenza hardware molto limitata e comunque non superiore a cinque uomini-giorno, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 non è necessario procedere alla redazione del DUVRI. Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero.

**Art. 6 – Modifiche e varianti.**

Occorrendo apportare modifiche al presente contratto si applica la normativa di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ai prezzi patti e condizioni del presente contratto.

**Art. 7 – Garanzia definitiva.**

L'Impresa ha presentato la cauzione definitiva, prevista a carico dell'Appaltatore, stabilita per il presente contratto nella misura del ..... secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lvo n. 50/2016, mediante ----- inserire riferimenti garanzia prestata n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della Compagnia \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_ La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di Regolare Esecuzione e sarà svincolata d'ufficio con apposita comunicazione PEC.

**Art. 8 – Stipula contratto e spese**

Poiché l'esecuzione dell'appalto è soggetta ad IVA il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. In conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 Agosto 1954 n. 603 e all'articolo 3 della Legge 12 Febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'aggiudicataria senza diritto a rivalsa.

**Art. 9 – Protezione dei dati**

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente



contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

**Art. 10 – Documenti che fanno parte del contratto**

Per quanto non derogato dal presente contratto, oltre alla succitata offerta economica (all "1"), formano parte integrante e sostanziale del rapporto, ancorché non materialmente allegate, le determinazioni che hanno dato luogo all'approvazione dell'offerta e la documentazione posta a base di negoziazione dalla Stazione Appaltante e dall'Impresa.

**Art. 11 – Efficacia del contratto**

Il presente atto produrrà effetti a far data dal giorno dell'ultima firma digitale apposta.

**Letto, approvato e sottoscritto l'anno duemilaventuno nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.**

**PER L'IMPRESA**

**Il Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante di.....**

**PER UNIFI**

**Il Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di .....**

**partita IVA (\_\_\_\_\_)  
con sede in \_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)**

**(firmato digitalmente)**