



Il Dirigente

Decreto n. 1943

Anno 2023

Prot. 312122 del 19/12/2023

Publicato su Albo ufficiale di Ateneo con Rep. 1000, Prot. 19953 dal 25/01/2024 al 08/02/2024
Oggetto: D.D. 1479-2023 – Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria e programmata e a chiamata di spurgo, stasatura e video ispezione delle fosse biologiche e dei pozzetti comprensivo dell'aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica degli impianti per gli edifici dell'Università degli Studi di Firenze, per la durata di 20 mesi.

Approvazione progetto e determina a contrarre

La Dirigente

PRESO ATTO

- del Decreto del Direttore Generale Rep. 976 Prot. 143601 del 29/06/2023 relativo alla riorganizzazione dell'Area Edilizia;
- che, in sede di comitato tecnico del 16/11/2023 interno all'Area Gestione e Adeguamento del Patrimonio Immobiliare, è stata individuata la figura dell'Ing. Giovanni Falchi che si è reso disponibile ad assumere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto e Progettista del servizio in oggetto;
- della Relazione propositiva del tecnico incaricato Ing. Giovanni Falchi del 16/11/2023 (all. A) in cui si evidenziano nel dettaglio le fasi procedurali a fondamento della presente Determina Dirigenziale;

PREMESSO CHE

- negli edifici dell'Università degli Studi di Firenze sono presenti fosse biologiche e pozzetti a servizio delle attività di didattica e di ricerca di Ateneo;
- con Decreto Dirigenziale Rep. 2127 Prot. 223607 del 21/12/2018 veniva approvato l'affidamento del servizio in oggetto all'impresa Angiolo Bardi S.r.l. P. IVA 00385290481 per la durata di tre anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;
- in data 27/02/2019 veniva stipulato il contratto d'appalto, in atti al Registro scritture private Rep. 205/2019 Prot. 39603 del 27/02/2019;



- con Decreto Dirigenziale Rep. 1774/2021 Prot. 341334 del 29/12/2021 è stato affidato il rinnovo del contratto Rep. 205/2019 Prot. 39603 del 27/02/2019 per il “Servizio di manutenzione ordinaria programmata e a chiamata di spurgo, stasatura e video ispezione delle fosse biologiche e dei pozzetti comprensivo della costituzione e gestione dell’anagrafica tecnica degli impianti per gli edifici dell’Università degli Studi di Firenze” all’impresa Angiolo Bardi S.r.l. con sede legale in Via di Porto 10, Scandicci (FI), P. IVA 00385290481, per la durata di due anni;
- il contratto di rinnovo è stato stipulato in data 22/03/2022, in atti al Registro Contratti - Convenzioni Rep. 868/2022 Prot. 64588/2022 del 22/03/2022;
- il contratto Rep. 868 Prot. 64588/2022 è in scadenza, pertanto si ravvisa la necessità di stipulare un nuovo contratto per il “Servizio di manutenzione ordinaria programmata e a chiamata di spurgo, stasatura e video ispezione delle fosse biologiche e dei pozzetti comprensivo dell’aggiornamento dell’Anagrafe Tecnica degli impianti per gli edifici dell’Università di Firenze” per garantire il regolare funzionamento degli stessi.

CONSIDERATO

- che il progetto è stato elaborato da personale dell’Ateneo afferente all’Area Gestione e Adeguamento del Patrimonio Immobiliare, individuato in sede di comitato tecnico del 16/11/2023;

VISTO

- il progetto del “Servizio di manutenzione ordinaria programmata e a chiamata di spurgo, stasatura e video ispezione delle fosse biologiche e dei pozzetti comprensivo dell’aggiornamento dell’Anagrafe Tecnica degli impianti per gli edifici dell’Università di Firenze, per la durata di 20 mesi”, che espone un importo a base d’asta di €159.955,52, di cui €62.471,20 di manodopera e € 6.005,52 per oneri della sicurezza entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% costituito dai seguenti elaborati:

- Capitolato normativo (All.1);
- Capitolato speciale d’appalto – parte tecnica (All.2);
- Elenco edifici e Anagrafica impianti (All.3);
- Manutenzioni programmate (All.4);
- Elenco prezzi unitari (All.5);



- Perizia di stima, analisi prezzi e calcolo incidenza manodopera (All.6);
- DUVRI (All.7);
- Quadro economico (All.8);
- la Relazione del tecnico incaricato (All. A);
- la Relazione tecnica (All. B);
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto applicabile;

Verificata la copertura finanziaria;

Su proposta del tecnico incaricato Ing. Giovanni Falchi (All. A);

APPROVA

- il progetto del “Servizio di manutenzione ordinaria programmata e a chiamata di spurgo, stasatura e video ispezione delle fosse biologiche e dei pozzetti comprensivo dell’aggiornamento dell’Anagrafe Tecnica degli impianti per gli edifici dell’Università di Firenze, per la durata di 20 mesi”, che espone un importo a base d’asta di a base d’asta di € 159.955,52, di cui € 62.471,20 di manodopera e € 6.005,52 per oneri della sicurezza entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% costituito dai seguenti elaborati:

- Capitolato normativo (All.1);
- Capitolato speciale d’appalto – parte tecnica (All.2);
- Elenco edifici e Anagrafica impianti (All.3);
- Manutenzioni programmate (All.4);
- Elenco prezzi unitari (All.5);
- Perizia di stima, analisi prezzi e calcolo incidenza manodopera (All.6);
- DUVRI (All.7);
- Quadro economico (All.8);
- la Relazione del tecnico incaricato (All. A);
- la Relazione tecnica (All. B);
- l’indizione di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 per l’affidamento del servizio mediante utilizzo della piattaforma MEPA;
- la consegna anticipata del servizio all’operatore economico individuato, ai sensi dell’art 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 31 marzo 2023, 36.



DISPONE

- di affidare con riferimento agli interventi in oggetto le responsabilità, le competenze e le funzioni sotto riportate:

- Responsabile Unico del progetto (RUP) e Progettista: Ing. Giovanni Falchi;
- Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) : Arch. Giulia Santarpia;
- Direttore Operativo (DO) : Geom. Giulia Pecora.

- di costituire l'Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento per l'ambito giuridico, amministrativo e economico-finanziario impiegando il personale afferente all'articolazione organizzativa Supporto Amministrativo dell'Area Edilizia per il quale si declinano individualmente i compiti e le funzioni come segue:

- Francesca Vignoli, Luisa Mugnai, Niccolò Baldini per la fase di avvio, per i monitoraggi ANAC, BDAP e SITAT SA e contabilità;
- Cristina Innocenti, Silvia Capecci, Paolo Malesci, Marta Paoli come supporto al RUP per la fase di gara, aggiudicazione e per la fase di esecuzione del contratto;
- Iozzo Brunella, Leonardo Landi, Michelangelo Scali supporto al RUP per le comunicazioni interne ed esterne inerenti ciascun procedimento;

- di partecipare il presente decreto all'Area Affari Generali e Legali per l'attivazione delle coperture assicurative di legge e a tutti gli interessati.

DISPONE

- l'inoltro alla Centrale Acquisti di Ateneo della presente determina dirigenziale per il seguito di competenza.

- Lo stanziamento complessivo di € 198.594,84 trova copertura sui fondi:

- € 135.898,21 sul fondo UA.A.50000.TECN.PATRIM EORDICTR CO.04.01.02.01.08.18.04, bilancio 2024;
- € 250,00 sul fondo UA.50000.TECN.PATRIM - CO.04.01.05.01.01.01.06 "Altri tributi", bilancio 2024;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

- € 62.446,63 sul fondo UA.A.50000.TECN.PATRIM EORDICTR CO.04.01.02.01.08.18.04,
bilancio 2025;
/mp

Visto per la regolarità contabile
Area Servizi Economici e Finanziari
Dott. Francesco Oriolo

F.to La Dirigente
Arch. Carmen Carrera



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**AREA GESTIONE E
ADEGUAMENTO
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Oggetto: Pubblicazione su Albo di Ateneo e sito web Unifi di Determina Dirigenziale Rep. n. 1943 Prot. n. 312122 del 19/12/2023.

Si precisa che il Decreto è pubblicato integralmente, mentre i relativi allegati sono consultabili presso l'Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare con sede in P.zza Indipendenza 8, 50129 Firenze.

F.to La Dirigente

Arch. Carmen Carrera



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**AREA GESTIONE E
ADEGUAMENTO
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Si riportano le seguenti annotazioni inserite in Titulus:

- “Su indicazione del R.U.P., si specifica quanto segue:
 - nel decreto in oggetto, la nomina del Direttore Operativo (DO) è da considerarsi come non presente;
 - si dispone l’inoltro all’ufficio Centrale Acquisti per l’espletamento della procedura di gara.”.