



IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 50/2016 “codice dei contratti” e relative “Linee Guida” ANAC;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTA la procedura di appalto ai sensi art. 36 d.lgs, 50/2016 per *G026_2018 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO A MEZZO ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER LE ESIGENZE DELLA UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE – IMPORTO COMPLESSIVO € 204.327,00 – CIG 7458602913* con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 d.lgs. 50/2016;

VISTI gli atti di gara in base ai quali la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è rimessa a Commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs.50/2016 composta da esperti nella materia oggetto del contratto;

VISTO l’art. 77 c. 3 d.lgs. 50/2016 che consente la nomina di commissari interni per le procedure svolte sulle piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell’articolo 58 d.lgs. cit., ad eccezione del presidente;

INDIVIDUATI i seguenti nominativi per la costituzione della commissione:

- Dott. Fabio Semplici - Università degli Studi di Siena;
- Dott.ssa Patrizia Ranaldi- Università degli Studi di Firenze;
- Sig.ra Mariella Manni - Università degli Studi di Firenze.

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento del suddetto incarico e visti i relativi *curricula*;

ACCERTATA la disponibilità dei soggetti sopra elencati a svolgere tali funzioni e vista la dichiarazione rilasciata singolarmente dai soggetti esterni da cui risulta, con riferimento alle offerte pervenute, che non sussistono cause di conflitto d’interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs.50/2016, dell’art. 51 del cod. proc. civ., dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;

VISTO che per la tipologia e la natura non retribuita dell’incarico non occorre nulla osta rilasciato dall’ente di appartenenza in relazione al membro esterno;

ATTESA l’avvenuta decorrenza del termine di scadenza per la presentazione delle offerte;

ciò premesso

DISPONE

- a) di individuare la seguente commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 77 d.lgs. 50/2016, per le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico :
 - Dott. Fabio Semplici - Università degli Studi di Siena - presidente;
 - Dott.ssa Patrizia Ranaldi- Università degli Studi di Firenze - commissario;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari
Generali e Legali
Centrale Acquisti

- Sig.ra Mariella Manni - Università degli Studi di Firenze - commissario.
- b) i componenti della commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di che trattasi;
- c) nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dei suddetti incarichi;
- d) la pubblicazione del presente decreto, comprensivo degli allegati curricula, sul profilo web dell'Amministrazione www.unifi.it al link Bandi di Gara/Delibere a contrarre e sul link Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara/Informazioni sulle singole procedure, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs 50/2016.

Firenze li 02/07/2018

f.to Il dirigente
dott. Massimo Benedetti

INFORMAZIONI PERSONALI

SEMPLICI FABIO

✉ fabio.semplici@unisi.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 1 Feb. 08 **Personale tecnico amministrativo (ruolo attuale Area Amministrativa-Gestionale)**
Universita' Degli Studi Di Siena - Via Banchi di Sotto, 55
dal 15/11/2012 Responsabile Divisione appalti, convenzioni e patrimonio
dal 15/11/2012 al 05/03/2017 Direttore Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO DI GEOTECNOLOGIE "CENTRO PER LE RICERCHE GEOLOGICHE, FINALIZZATE, APPLICATE E DI SVILUPPO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"
dal 01/06/2011 al 31/03/2015 Responsabile Divisione presidio attività decentrate
dal 01/06/2011 al 14/11/2012 Responsabile progetto Progetto Aggregazione dipartimenti
- 27 Feb. 17 **Gruppo di lavoro (interno all'ateneo)**
Gruppo di lavoro per la gestione dei rifiuti
- 27 Set. 16 **Collaborazioni interne all'ateneo**
Responsabile unico del procedimento (RUP) relativo all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia
- 29 Gen. 15–30 Apr. 15 **Gruppo di lavoro (interno all'ateneo)**
Gruppo di Lavoro sulla fatturazione elettronica - Implementazione progetto fatturazione elettronica
- 14 Nov. 14–26 Set. 16 **Collaborazioni interne all'ateneo**
Responsabile unico dei procedimenti (RUP) nell'ambito della responsabilita' della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio per le acquisizioni in economia di servizi come definite dall'art. 3, comma 10 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.
- 14 Nov. 14–26 Set. 16 **Collaborazioni interne all'ateneo**
Responsabile unico per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del Centro Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO DI GEOTECNOLOGIE "CENTRO PER LE RICERCHE GEOLOGICHE, FINALIZZATE, APPLICATE E DI SVILUPPO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"
- 13 Ott. 05–20 Dic. 06 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**
Universita' Degli Studi Roma Tre
Confermato membro dell'Ufficio Competente per i Provvedimenti Disciplinari
- 21 Mag. 04–12 Ott. 05 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**
Universita' Degli Studi Roma Tre
Nominato membro dell'Ufficio Competente per i Provvedimenti Disciplinari
- 17 Gen. 02–31 Gen. 08 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**
Universita' Degli Studi Roma Tre
Responsabile della Divisione Affari Generali, nell'ambito della quale rimane responsabile dell'Ufficio di Coordinamento per le attività finalizzate all'attuazione degli accordi di programma stipulati con gli enti territoriali di riferimento per la realizzazione dell'insediamento dell'Ateneo nell'area Ostiense / Marconi /

Valco San Paolo del comune di Roma

- 1 Dic. 98–16 Gen. 02 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**
 Universita' Degli Studi Roma Tre
 Coordinatore degli ambiti funzionali afferenti le strutture organizzative del Servizio Tecnico Logistico e della Divisione Contratti
- 26 Nov. 98–16 Gen. 02 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**
 Universita' Degli Studi Roma Tre
 Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento per le attività finalizzate all'attuazione degli accordi di programma stipulati con gli enti territoriali di riferimento per la realizzazione dell'insediamento dell'Ateneo nell'area Ostiense / Marconi / Valco San Paolo del comune di Roma
- 1 Gen. 14–31 Dic. 14 **Corso di Aggiornamento Procedure di acquisto. - Area ISTAT - Giuridico-Normativa (5 ore e 15 minuti)**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 Formatore
- 8 Mag. 13–9 Mag. 13 **Corso di Aggiornamento Le procedure di acquisto "in economia" - Area ISTAT - Giuridico-Normativa (11 ore e 30 minuti)**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 Formatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 92 **Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) GIURISPRUDENZA**
- 85 **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università MATURITA' SCIENTIFICA**

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di formazione

2018

- Corso di Formazione Nuova disciplina dei Contratti Pubblici (30 ore)
- Corso di Formazione Nuova disciplina dei Contratti Pubblici (16 ore)

2017

- Seminario L'anticorruzione e la trasparenza nei lavori pubblici - il decreto correttivo al Codice ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs. 50/2016
- Seminario Il nuovo Codice degli Appalti: Gara, Rup, Obblighi di Trasparenza

Corso di Formazione Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al codice degli appalti (D. Lgs. n.56/2017) (6 ore)

Corso di Formazione riciclaggio ed autoriciclaggio. Spunti e riflessioni critiche nella prospettiva dei reati tributari e della responsabilità dell'ente. (3 ore)

Corso di Formazione Le innovazioni nei processi di acquisto delle università (12 ore)

Corso di Formazione per lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio medio - Area Umanistica e Amministrativa (12 ore)

2016

Meeting L'affidamento di beni e servizi: le procedure sotto-soglia dopo le linee guida dell'ANAC.

Convegno La riforma dei Contratti Pubblici - Il nuovo Codice e la disciplina attuativa

Corso di Formazione Le procedure di acquisto sotto soglia ai sensi del D.lgs. 50/2016, c.d. "nuovo codice degli appalti" (3 ore)

Corso di Formazione Difendersi dal terremoto (1 ore)

2014

Corso di Aggiornamento Incontri per repertori (4 ore)

2011

Corso di Formazione Gestione dei flussi documentali: il protocollo elettronico normative e software titulus (15 ore)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PERSONALE

Coordinate Riferimenti e contatti
Italiano Curriculum

Patrizia RANALDI

Curriculum					
<table border="1"> <tr> <td>curriculum vitae</td> <td>Informazioni personali</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		curriculum vitae	Informazioni personali		
curriculum vitae	Informazioni personali				
Nome	Ranaldi Patrizia				
Qualifica	EP VI				
Amministrazione	Università degli Studi di Firenze				
Incarico attuale	Responsabile Unità di processo Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici				
n. telefonico ufficio	055/2757439				
e-mail istituzionale	patrizia.ranaldi@unifi.it				
Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative					
Titolo di studio	laurea in giurisprudenza 110/110 – vecchio ordinamento				
Altri titoli di studio e professionali	<p>master in Diritto e amministrazione universitaria presso l'Università di Pisa. anno accademico 2004/2005</p> <p>corso di perfezionamento "La qualità di leggi e regolamenti: problemi di istruttoria, di fattibilità, di impatto e di semplificazione". anno accademico 2009/2010 - Università di Firenze</p> <p>corso di perfezionamento in "Professioni legali e scrittura del diritto. la lingua giuridica com'è, e come dovrebbe essere. anno accademico 2013/2014.- Università di Firenze</p>				

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Responsabile Unità di Processo "Amministrazione del Personale Tecnico amministrativo e Collaboratori ed Esperti linguistici" dal 1° settembre 2015</p> <p>Coordina il gruppo di lavoro in materia di contenzioso relativo al personale TA e CEL</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Responsabile Ufficio Affari generali di Ateneo- Università degli Studi Firenze dal 2008 al 2015</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Responsabile Ufficio Affari generali del Polo delle Scienze sociali - Università degli Studi di Firenze dal 2002 al 2008</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Direttore Amministrativo Vicario - ISEF Firenze dal 1988 al 2002</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Responsabile Ufficio segreteria studenti - ISEF Firenze dal 1991 al 2002</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Responsabile Ufficio personale docente e tecnico amministrativo - ISEF Firenze dal 1985 al 2002</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Responsabile Ufficio Affari generali – ISEF Firenze dal 1985 al 2002</p> <p>Ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali (Socrates - Erasmus) ISEF Firenze dal 1994 al 2002</p> <p>Ha rivestito incarico di componente di commissioni di gare di appalto presso l'Università degli studi di Firenze</p> <p>Ha rivestito incarico di componente di commissioni di concorso</p> <p>Ha rivestito incarico di componente di commissioni elettorali presso l'Università degli studi di Firenze</p>											
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	buono	buono	Francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Inglese	buono	buono										
Francese	scolastico	scolastico										
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo corrente degli applicativi Microsoft Office. Utilizzo e-mail e Internet</p>											
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)</p>	<p>Partecipa costantemente a corsi di formazione attinenti l'attività lavorativa ed ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:</p> <p>Università di Firenze- Razionalizzazione e Miglioramento dei Processi 6-7 aprile; 18-19 aprile, 2-8-11; 30-31 maggio; 8-9 giugno 2006</p> <p>Università di Firenze - Le disposizioni del D.lgs. n.112 del 25 Giugno 2008 convertito in Legge 15 settembre 08</p> <p>CO.IN.FO - Università di Firenze - La Comunicazione Scritta - 10-11 Dicembre 08</p> <p>Università di Firenze - Il nuovo rapporto di lavoro alla luce della Legge 133/2008, Legge finanziaria 2009 e Legge 15/2009 - 20 e 21 maggio 09</p> <p>CO.IN.FO – La riforma del processo civile ed aggiornamenti normativi e giurisprudenziali su casistiche universitarie tipiche - 16 e 17 dicembre 2009</p> <p>Università di Firenze - Il Procedimento Amministrativo alla luce delle più recenti riforme della Legge 241/90 - 12 e 13 gennaio 2010</p> <p>CO.IN.FO /CSIAF – Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di competenza dell'ateneo fiorentino - 28 e 29 gennaio 2010</p> <p>ITA - La redazione dei regolamenti di attuazione del nuovo procedimento amministrativo - 14 e 15 giugno 2010</p>											

AON - Ciclo di incontri di formazione per la PA sulle coperture assicurative e loro disciplina, articolato in moduli di 2 ore ciascuno - 16 febbraio - 4 e 18 marzo - 1° e 27 aprile - 20 maggio - 17 giugno - 8 luglio 2010

CO.IN.FO - Attività negoziale nell'Università - 28 settembre-5-12-26 ottobre - 4-11-18 novembre

Università degli studi di Firenze - Alla ricerca dell'equilibrio. Nuovi e vecchi istituti per la conciliazione di vita e lavoro. Seminario di studi promosso dal Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo di Firenze - 13 Maggio 2016 orario 10:00-14:00

Università degli studi di Firenze - La riforma degli Appalti: Principi fondamentali, Contratti sotto soglia e Ruolo del RUP - 7 Giugno 2016

Università degli studi di Firenze - Incarichi di lavoro autonomo nella forma delle co.co.co., collaborazioni occasionali, borse di studio e ricerca, premi e vincite ed incarichi ex art.53 D. Lgs 165/2001. I edizione - 13 ottobre 2016

Università degli studi di Firenze - Carriere, famiglia e conciliazione vita e lavoro nell'Ateneo di Firenze. Presentazione della ricerca - 6 dicembre 2016

Università degli studi di Firenze - La disciplina delle Collaborazioni coordinate continuative a partire dal 1° gennaio 2017 - 26 gennaio 2017

Università degli studi di Firenze - Procedure di Reclutamento e Assunzione negli Enti Pubblici - 9 marzo 2017

ITA - Il nuovo CCNL del Comparto Ricerca e Università - 10/11 maggio 2018

Università di Firenze - Identità e ruolo dei dipendenti nella pubblica amministrazione che cambia - 14 dicembre 2010

Università di Firenze - La ricerca giuridica: strumenti informativi disponibili in rete e strategie di ricerca - 22 dicembre 2010

Università di Firenze - L'attuazione della riforma Gelmini - 14 settembre 2011

Università di Firenze - Attività negoziale: le novità introdotte dal DPR 207/2010 e dalla L. 106/2011 di conversione del D.L.70/2011 (c.d. Decreto sviluppo) - 3 - 4 - 7 novembre 2011

Università di Firenze - Elementi base di diritto commerciale: le forme societarie - 25 giugno 2013

Università di Firenze - Elementi di diritto industriale - 3 luglio 2013

Paradigma - La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo le recenti novità normative e giurisprudenziali - 12 e 13 marzo 2014

Università degli studi di Firenze - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Dematerializzazione di documenti e contratti - 1 e 2 aprile 2014

Willis Academy - Le determinazioni dell'AVCP concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa - 11 aprile 2014

Università degli studi di Firenze - Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - 24 settembre 2014

Università degli studi di Firenze - Le elezioni studentesche: nuove modalità di votazione. Presentazione del progetto e del nuovo regolamento - 16 marzo 2015

Università degli studi di Firenze - le elezioni studentesche: nuove modalità di votazione - 25 marzo 2015

Università degli studi di Firenze - Il regime del pubblico impiego dopo la Legge di stabilità 2015, Assunzioni, Esuberi, Mobilità e Controlli - 11 maggio 2015

Marsh Spa - Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche sugli appalti dei servizi assicurativi, l'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione, la responsabilità amministrativa dei funzionari - 13 maggio 2015

EBIT srl - La riforma del D.lgs. 151/2001 introdotta dal D.Lgs. 15/06/2015 n. 80 - 17 luglio 2015

Optime - Paradigma srl - La mobilità del personale nel pubblico impiego - 20 ottobre 2015

Università degli studi di Firenze - L'Applicazione delle norme anticorruzione nel reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione - 28 ottobre 2015

Università degli studi di Firenze - Corso di aggiornamento professionale "Il Jobs Act e il nuovo diritto del lavoro" - a.a. 2015/2016

Università degli studi di Firenze - Novità in materia di Pubblico Impiego nella Legge di Stabilità 2016 e Decreto Milleproroghe - 17 marzo 2016

Università degli studi di Firenze - Alla ricerca dell'equilibrio. Nuovi e vecchi istituti per la conciliazione di vita e lavoro. Seminario di studi promosso dal Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo di Firenze - 13 Maggio 2016 orario 10:00-14:00

Università degli studi di Firenze - La riforma degli Appalti: Principi fondamentali, Contratti sotto soglia e Ruolo del RUP - 7 Giugno 2016

Università degli studi di Firenze - Incarichi di lavoro autonomo nella forma delle co.co.co., collaborazioni occasionali, borse di studio e ricerca, premi e vincite ed incarichi ex art.53 D. Lgs 165/2001. I edizione - 13 ottobre 2016

Università degli studi di Firenze - Carriere, famiglia e conciliazione vita e lavoro nell'Ateneo di Firenze. Presentazione della ricerca - 6 dicembre 2016

Università degli studi di Firenze - La disciplina delle Collaborazioni coordinate continuative a partire dal 1° gennaio 2017 - 26 gennaio 2017

Università degli studi di Firenze - Procedure di Reclutamento e Assunzione negli Enti Pubblici - 9 marzo 2017

ITA - Il nuovo CCNL del Comparto Ricerca e Università - 10/11 maggio 2018



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PERSONALE

Coordinate Riferimenti e contatti
Italiano Curriculum

Mariella MANNI

Curriculum													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Informazioni personali</td> </tr> <tr> <td>Nome</td> <td>Manni Mariella</td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td> <td>V.</td> </tr> <tr> <td>Telefono</td> <td>055:2757775</td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td>055 2757765</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>mariella.manni@unifi.it</td> </tr> </table>		Informazioni personali		Nome	Manni Mariella	Indirizzo	V.	Telefono	055:2757775	Fax	055 2757765	E-mail	mariella.manni@unifi.it
Informazioni personali													
Nome	Manni Mariella												
Indirizzo	V.												
Telefono	055:2757775												
Fax	055 2757765												
E-mail	mariella.manni@unifi.it												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Titolo di studio ed esperienze lavorative</td> </tr> <tr> <td>Titolo di studio</td> <td>Diploma maturità classica</td> </tr> <tr> <td>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</td> <td> <p>Responsabile Ufficio Affari Generali del Polo Centro Storico dell'Università degli Studi di Firenze dal 2002 e tuttora in corso di svolgimento</p> <p>Ha rivestito incarichi di responsabile del procedimento in procedure di appalto di forniture e servizi presso l'Università di Firenze</p> <p>Ha rivestito incarichi di componente di commissioni di gara di appalto di lavori, forniture e servizi presso l'Università di Firenze</p> <p>Responsabile del trattamento dati relativamente agli archivi cartacei detenuti dall'Ufficio Affari Generali del Polo Centro Storico</p> <p>Delega alla firma di atti amministrativi conferita dal Dirigente del Polo Centro Storico con prov: 27399 (529) del 17.04.2008</p> </td> </tr> </table>		Titolo di studio ed esperienze lavorative		Titolo di studio	Diploma maturità classica	Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Responsabile Ufficio Affari Generali del Polo Centro Storico dell'Università degli Studi di Firenze dal 2002 e tuttora in corso di svolgimento</p> <p>Ha rivestito incarichi di responsabile del procedimento in procedure di appalto di forniture e servizi presso l'Università di Firenze</p> <p>Ha rivestito incarichi di componente di commissioni di gara di appalto di lavori, forniture e servizi presso l'Università di Firenze</p> <p>Responsabile del trattamento dati relativamente agli archivi cartacei detenuti dall'Ufficio Affari Generali del Polo Centro Storico</p> <p>Delega alla firma di atti amministrativi conferita dal Dirigente del Polo Centro Storico con prov: 27399 (529) del 17.04.2008</p>						
Titolo di studio ed esperienze lavorative													
Titolo di studio	Diploma maturità classica												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Responsabile Ufficio Affari Generali del Polo Centro Storico dell'Università degli Studi di Firenze dal 2002 e tuttora in corso di svolgimento</p> <p>Ha rivestito incarichi di responsabile del procedimento in procedure di appalto di forniture e servizi presso l'Università di Firenze</p> <p>Ha rivestito incarichi di componente di commissioni di gara di appalto di lavori, forniture e servizi presso l'Università di Firenze</p> <p>Responsabile del trattamento dati relativamente agli archivi cartacei detenuti dall'Ufficio Affari Generali del Polo Centro Storico</p> <p>Delega alla firma di atti amministrativi conferita dal Dirigente del Polo Centro Storico con prov: 27399 (529) del 17.04.2008</p>												

Capacità linguistiche	lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Buono
	Francese	Buono	Scolastico

Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza degli applicativi per la gestione amministrativa e contabile (CIA) in uso presso l'Università di Firenze
Altro (partecipazione a convegni e seminari)	Partecipazione costante a corsi di formazione attinenti all'attività lavorativa, tra i quali: <ul style="list-style-type: none"> - Università di Firenze- Razionalizzazione e miglioramento dei processi – 6-7 aprile; 18-19 aprile; 2-8-11 maggio; 30-31 maggio; 8-9 giugno 2006 - Università di Firenze – Novità Fiscali e previdenziali : aspetti applicativi per le strutture di Ateneo - Università di Firenze – Le disposizioni del D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito nella L. 133/08 - Università di Firenze – Il nuovo rapporto di lavoro alla luce della L. 133/08, legge finanziaria 2009 e L. 15/2009 – - Università di Firenze – DUVRI –La gestione della sicurezza nelle gare d'appalto di forniture e servizi