



Firenze, li 29/05/2018 Prot. 88494

Spett.le  
Operatore economico

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione riconosciuto ed accettato quanto previsto in atti di gara.

#### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalla legge e per le esigenze dell'Università degli Studi di Firenze.

Mansioni lavoratori somministrati: le mansioni richieste: sono quelle previste dal vigente CCNL di comparto per il personale di cat. C posizione economica I (Area amministrativa; Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati; Area socio-sanitaria; Area Biblioteche).

Titolo di studio: titolo di studio richiesto per la CATEGORIA C - diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I lavoratori somministrati non possono essere assegnati a funzioni direttive né rappresentare l'Università nei rapporti con terzi soggetti.

Luogo di lavoro: sede dell'Unità Amministrativa dove il lavoratore somministrato presterà la propria attività.

Non sono individuate prestazioni secondarie ai sensi art. 48 c. 2 d.lgs. 50/2016.

#### **ART 2 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

Durata dell'accordo quadro: l'accordo si esaurirà automaticamente con il raggiungimento del corrispettivo massimo stabilito, e comunque, non oltre il compimento del secondo anno dalla data di stipula del contratto o dell'avvio dell'esecuzione del contratto, con facoltà della stazione appaltante di prorogare l'accordo per un massimo di mesi 4 (quattro), dopo la scadenza finale.

Capienza massima dell'accordo quadro: il corrispettivo massimo raggiungibile, nel periodo di validità dell'accordo quadro, compresa la remunerazione dovuta all'Agenzia, ed eventuali oneri per la sicurezza, è pari a € 204.327,00 + IVA. Tale importo è comprensivo del periodo di estensione non superiore a mesi 4.

Costo orario da riconoscere all'Agenzia di somministrazione: €1,00 =/ora IVA esclusa, per ciascuna ora effettivamente svolta dal lavoratore somministrato, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

Il contratto sarà contabilizzato a misura.

Non sono stati stimati oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi del d.lgs.



81/2008.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare il servizio nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso.

### ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

#### 3.1 - Requisiti generali:

- a) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di C.C.I.A.A. per oggetto di attività compatibile al servizio da affidarsi con la presente procedura.

#### 3.2- Requisiti speciali:

- a) **possesso del certificato attestante l'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 d.lgs. 276/2003 (da dichiarare nella parte IV Sez. A lett. 2) del D.G.U.E.);**
- b) **avvenuta regolare esecuzione di almeno un contratto per servizi analoghi (per "servizi analoghi" si intenda: servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per conto di istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati) di importo non inferiore ad € 80.000,00 IVA esclusa, oppure due contratti complessivamente per almeno € 150.000,00 IVA esclusa, oppure tre contratti complessivamente per almeno € 200.000,00 IVA esclusa, la cui esecuzione sia stata svolta nel triennio precedente alla data della lettera di invito (da dichiarare nella parte IV Sez. C lett. 1b) del D.G.U.E.).**

La dichiarazione di cui al punto 3.2 lett. b) dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Committente ("*destinatari*" nel DGUE; indicare anche il nominativo ed il recapito di un referente del committente);
- descrizione del servizio ("*descrizione*" nel DGUE);

- importo del servizio, singolarmente inteso se trattasi di più servizi (*“importi”* nel DGUE);
- le date di inizio e fine della prestazione (*“date”* nel DGUE).

### **3.3 - partecipazione in R.T.I.**

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo RTI Raggruppamento Temporaneo di Imprese (art. 45, c. 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016 o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 45 c. 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016), costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell’art. 48 c. 11, del medesimo D.lgs. 50/2016.

Ai sensi art. 48 c. 4 d.lgs. 50/2016 in caso di partecipazione in RTI nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento.

Ai sensi art. 83 c. 8 d.lgs. 50/2016 in caso di RTI / consorzio ordinario di concorrenti/rete d’impresa/GEIE la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all’art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 la soglia minima per i requisiti speciali deve essere posseduta dal consorzio stesso.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Qualora, ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l’impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell’art. 89 del D.lgs.



50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Possono essere oggetto di avvalimento i soli requisiti speciali richiesti al punto 3.2 lettera b):** l'Amministrazione accerterà in corso di esecuzione che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

### **3.4 - partecipazione soggetti ammessi a procedura concordato preventivo con continuità aziendale**

Gli operatori economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D.267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del D.lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti). L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, ossia qualora l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avvalimento di altro operatore economico. L'impresa ausiliaria così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 né essere sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), per i quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia



preventivamente iscritto al Mercato Elettronico della P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Termine perentorio di presentazione dell'offerta:

<b>Data</b>	<b>22</b>	<b>06</b>	<b>2018</b>	<b>Ore</b>	<b>12</b>	<b>00</b>
-------------	-----------	-----------	-------------	------------	-----------	-----------

Ai sensi art. 59 c. 4 d.lgs. 50/2016 l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine è inammissibile. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

#### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve presentare ed inserire nel sistema telematico la seguente documentazione:

##### **A.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del MODELLO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **Avvertenze per compilazione del DGUE**

- relativamente alla compilazione della parte III: Motivi di esclusione, si invita ad una attenta lettura delle dichiarazioni da rilasciare, in ragione del fatto che alcune volte hanno una formulazione negativa ed altre una formulazione positiva;
- relativamente alla compilazione della parte III lettera C nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) d.lgs. 50/2016, è necessario rendere dichiarazione per tutte le lettere indicate: a) fallimento, b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) concordato con continuità aziendale;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici, per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) e dell'art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

### **A.2 - SCHEDA CONSORZIATA**

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) o c) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, deve essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice deve rendere utilizzando l'apposito Modello A.2 "SCHEDA CONSORZIATA", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello deve, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento sul sistema dei DGUE e del modello "SCHEDA CONSORZIATA", compilati e firmati, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli

appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) deve essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura di gara come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **A.3 - SCHEDA AVVALIMENTO ART. 89**

In caso di avvalimento indicare nel DGUE:

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.3 "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso

l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

#### **A.4 - SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 c. 5**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE, parte III - sezione C, deve indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 c. 3 lettera a) e l'eventuale impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 110 c. 5 del D.lgs. 50/2016 e deve inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del c. 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo c., lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente deve inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, c. 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 c. 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore





economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.4 "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 c. 5" disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

#### **A.5 - GARANZIA PROVVISORIA**

Attestazione dell'avvenuto versamento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 d.lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo stimato per l'accordo quadro (€ 4.086,54). Il versamento della cauzione provvisoria, nel limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 c. 1 d.lgs. 231/07, può avvenire:

- a) mediante versamento in contanti o con bonifico presso la Tesoreria dell'Università degli Studi di Firenze (Unicredit Banca S.p.A. – Agenzia di Firenze Vecchietti - Via dei Vecchietti n. 11 - COD. IBAN: IT 57 N 03002 02837 000041126939 - Causale: "Cauzione provvisoria Gara G026\_2018");
- b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 d.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta intendendosi per tale la data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

La cauzione e la fideiussione dovranno essere corredate dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale prescrizione non si applica nei casi di cui all'art. 93 c. 9 secondo periodo.

Sull'importo della garanzia operano le riduzioni previste dall'art. 93 c.8 d.lgs., 50/2016. Il concorrente che voglia usufruire di tali riduzioni deve dichiarare nel DGUE parte IV lettera D di essere in possesso delle relative certificazioni.

In caso di associazione temporanea di impresa, per usufruire di detto beneficio, tutti gli operatori economici devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità.

In caso di A.T.I. o di consorzi ordinari da costituirsi, la cauzione ovvero la fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici partecipanti.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.6 - CONTRIBUTO GARA ANAC**

Ai sensi delibera ANAC 1377 21/12/2016 è prescritto il versamento del contributo di gara di € 20,00, con le seguenti modalità:

- versamento on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web ANAC sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web ANAC sezione "Servizi")



seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La scansione del pagamento di cui sopra deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.7 PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPass". I concorrenti devono registrarsi al sistema <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> e acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione.

La scansione del "PassOE" deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.8 CAPITOLATO DI APPALTO**

Il documento "*Capitolato\_somministrazione.pdf*" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti, il documento dovrà essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

\*\*\*

**Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

### **B –DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Ogni concorrente deve presentare offerta tecnica telematica composta da:

a) **una relazione** che descriva dettagliatamente e con chiarezza tutti i temi corrispondenti agli elementi (criteri e sub-criteri) e ai parametri di valutazione delle offerte di cui alla Tabella 2 dell'art. 5, tenuto conto delle informazioni e prescrizioni riportate nel Capitolato e nella documentazione di gara. Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo



coerente con il succedersi degli elementi (criteri e sub-criteri) di valutazione delle offerte di cui alla Tabella 2 dell'art. 5, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione e renderne più efficace l'apprezzamento. Tutte le proposte presentate dovranno essere adeguatamente motivate dai concorrenti;

b) eventuali **elaborati grafici e schede tecniche** per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a).

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 10 facciate, pena la non valutazione delle facciate eccedenti.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

\*\*\*

**Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.**

#### **C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, sulla base d'asta di € 1,00 (margine di agenzia di base oraria).

PER PRESENTARE L'OFFERTA ECONOMICA IL FORNITORE DOVRÀ:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il *form on line* della procedura;
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l’*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

#### ART. 5 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 3 d.LGS. 50/2016, a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti (massimo 100) sommando il punteggio complessivo attribuito all’offerta tecnica e quello attribuito all’offerta economica.

Nella seguente Tabella 1 è riepilogata la ripartizione del punteggio tra offerta tecnica (PT) ed offerta economica (PE).

**Tabella 1**

Elemento	Fattore ponderale = PUNTEGGIO
----------	-------------------------------

	MASSIMO
OFFERTA TECNICA	PT = 70
OFFERTA ECONOMICA	PE = 30
<i>TOTALE</i>	P = 100

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;  $\sum_n$  = sommatoria di n;

W<sub>i</sub> = punteggio massimo per l'i-esimo elemento di valutazione;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile tra zero ed uno.

### 5.1- Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 70 punti)

Una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, valuterà le offerte presentate dai concorrenti.

La valutazione di quanto proposto con le offerte tecniche avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base degli elementi di valutazione (costituiti da criteri, con la numerazione 1, 2, ecc., ripartiti in sub-criteri, con la numerazione 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2, ecc. ), parametri e punteggi (fattori ponderali), dettagliatamente descritti nella Tabella 2.

**Tabella 2**

CRITERIO/SUB- CRITERIO	PARAMETRO VALUTAZIONE	PT. MAX
1. PROGETTO TECNICO: dovranno essere esplicitate le modalità operative di espletamento del servizio oggetto dell'appalto		50
	La commissione valuterà i criteri e le metodologie individuate per la selezione e il	



1.1. Metodologia di lavoro	reclutamento del personale, ai criteri di archiviazione, organizzazione informatizzata, selezione e aggiornamento.	40
1.2. Soluzioni adottate per la gestione delle emergenze	La commissione valuterà le soluzioni proposte dal concorrente per l'effettuazione di sostituzioni improvvise del personale somministrato	10
2. STAFF TECNICO: dovrà essere indicata l'organizzazione della struttura operativa che il concorrente metterà a disposizione della stazione appaltante per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, nonché il nome del responsabile e di almeno un referente dell'incarico per la stazione appaltante.		5
2.1. attività professionale	La commissione valuterà l'attività professionale dei membri della struttura organizzativa in relazione alla attività di somministrazione di lavoro per conto di pubbliche amministrazioni e per conto di istituzioni universitarie pubbliche o private	5
3. BANCA DATI: numero di profili professionali riconducibili alla professionalità richieste già presenti nella banca dati del concorrente.		10
4. SEDE: disporre di almeno una sede operativa nel territorio provinciale di Firenze (punteggio attribuito dalla commissione senza valutazione discrezionale di merito)		5

La commissione, nella valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, terrà conto del contenuto dell'Offerta Tecnica, presentata secondo le modalità e con i contenuti

di cui all'art. 4 della presente lettera di invito.

La commissione, nella valutazione delle offerte tecniche, terrà conto altresì dell'aderenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione, nonché ai più complessivi requisiti del servizio, in base a quanto emerge dagli atti di gara.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto alla piena realizzazione, nell'espletamento dell'appalto, di quanto dichiarato nella relazione presentata.

#### **Coefficienti di valutazione:**

Per ciascuno dei subparametri indicati in tabella 2, ad eccezione del parametro tabellare di cui al punto 4) della tabella, relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni commissario attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

A tale riguardo è definita la seguente griglia di riferimento per la valutazione del giudizio dei commissari:

0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

Quindi la commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subparametro; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi. Per ciascun requisito viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale a 1 (uno), proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio per ciascun sub parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub parametri relativi alla singola offerta.

Infine, relativamente all'offerta tecnica qualitativa dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 70 punti secondo la precedente tabella 1, sarà effettuata la normalizzazione a tale valore massimo, secondo la





seguinte formula:

$$PT(a) = [Pt(a)/Ptmax] * 70$$

dove:

PT (a) = la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a);

Pt(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa ottenuto dal concorrente (a) prima della normalizzazione;

Ptmax = la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche qualitative prima della normalizzazione.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica Qualitativa verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma telematica per l'offerta economica.

**Clausola di sbarramento. Al fine di garantire che il servizio sia eseguito con alto livello qualitativo, considerato il contesto nel quale l'aggiudicatario del servizio andrà a operare, qualora la qualità complessiva del servizio offerto non totalizzi almeno 42 (quarantadue) punti su 70 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione del concorrente dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

Le valutazioni dei parametri qualitativi sono effettuate sulla base della relazione tecnica e dell'eventuale materiale allegato.

## **5.2 - Valutazione dell'Offerta Economica (Max 30 punti)**

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata con la seguente formula

$$PE = PEmax \times R/Rmax$$

dove:

*PE*: punteggio economico



*PEmax*: massimo punteggio attribuibile

*R*: ribasso rispetto al base d'asta offerto dal concorrente

*Rmax* : ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche qualitative a seguito della normalizzazione (PT) e di quello attribuito alle offerte economiche (PE).

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità l'Università si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura ad eccezione delle comunicazioni recettizie ex art. 76 d.lgds. 50/2016 saranno effettuate nell'area "*comunicazioni*" nel sistema telematico.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, verranno pubblicate sul sistema telematico.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "*comunicazioni*" del sistema telematico.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



L'Amministrazione garantisce una risposta solo ai quesiti che perverranno almeno 3 giorni feriali prima della scadenza.

#### **ART. 7 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Mepa :  
*www.acquistinretepa.it*

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

Per richieste riguardanti il portale *www.acquistinretepa.it* (convenzioni, Mepa, abilitazioni, ecc), contatta dal lunedì al venerdì (9.00 - 18.00) i numeri: 800 062 060 numero verde per malfunzionamenti- *oppure* invia un fax allo 06.85449284.

Impresa estera inviare il quesito a *impresaestera@consip.it*, indicando ragione sociale e sede legale (*non verranno gestite richieste provenienti da utenti appartenenti ad altre categorie*)

Per comunicazioni/richieste sulle altre attività di Consip invia una e-mail a *webconsip@consip.it*

Per contatti media/stampa invia una e-mail a *comunicazione@consip.it*



Per comunicazioni alla PEC Consip invia una e-mail a [postaconsip@postacert.consip.it](mailto:postaconsip@postacert.consip.it)  
Per presentare istanze di accesso civico di cui al D. Lgs. 33/13 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” invia una email a [accesso.civico@postacert.consip.it](mailto:accesso.civico@postacert.consip.it) (le comunicazioni inviate all'indirizzo email verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se attinenti ad una richiesta di accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013).

#### **ART. 8 - AVVERTENZE**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. 50/2016, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella richiesta di offerta (RDO), presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza della presente richiesta di offerta (RDO).

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di offerta (RDO), nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato,



può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il D.lgs. 50/2016 Identificativo di Gara (CIG).

#### **ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

##### **Prima fase**

Il giorno **22/06/2018 alle ore 12:00** presso gli uffici della Centrale Acquisti in Firenze, Via Gino Capponi 7, si provvederà alla verifica amministrativa delle offerte pervenute.

Per le sessioni da effettuarsi in seduta pubblica il sistema telematico traccia le fasi dell'apertura che saranno visibili agli operatori.

L'amministrazione, in seduta pubblica:

- a) provvede a constatare, per ciascun concorrente, la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione telematica;
- b) apre le buste virtuali amministrative e verifica innanzitutto la completezza e la regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa, riservandosi la facoltà di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione;
- c) rinvia a successiva seduta pubblica a data da destinarsi, da tenersi dopo aver provveduto agli eventuali adempimenti di regolarizzazione ed a seguito dell'emanazione del provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti, al termine della fase di qualificazione.

In ulteriore seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante il sistema telematico l'amministrazione provvede ad aprire le buste virtuali e verifica la presenza dei documenti prodotti dai concorrenti e la loro corretta sottoscrizione.



### **Seconda fase**

La Commissione giudicatrice nominata i sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016 procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei punteggi in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui alla presente lettera di invito.

### **Terza fase**

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante il sistema telematico:

- a) dà lettura del punteggio di qualità attribuito relativamente alle offerte tecniche esaminate e lo trascrive sulla piattaforma;
- b) apre le buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase e verifica la corretta presentazione e sottoscrizione;
- c) effettua la valutazione delle offerte economiche in base alla formula indicata nella presente lettera di invito;
- d) procede alla somma dei punteggi complessivamente attribuiti, individuando la graduatoria di merito dei concorrenti;
- e) rileva eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.lgs. 50/2016.

Successivamente alla suddetta seduta pubblica, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo altresì che l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, anche al di fuori del parametro di cui al c. 3 dell'art. 97 sopra citato, appaia anormalmente bassa.

Infine, qualora l'Amministrazione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

## ART. 10- CONTROLLI

L'Amministrazione approva la proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, ed effettua le verifiche sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione dichiarati.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, la stazione appaltante chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stato/a ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.lgs. 50/2016, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora siano riscontrati motivi di esclusione o il mancato possesso dei criteri di selezione previsti la Stazione Appaltante procede:



- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione e all'individuazione del nuovo aggiudicatario;
- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93 c.6 d.lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

\*\*\*

Effettuate le verifiche di cui sopra con esito positivo e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 20 del CSA;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento Temporaneo di Imprese o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D.lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

#### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata ai sensi art. 32 c. 14 d.lgs. 50/2016 soggetta a imposta di bollo ai sensi di legge. La scrittura sarà soggetta a registrazione in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario le suddette spese ed in particolare eventuali spese di pubblicazione sui quotidiani ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017) e dell'art. 216 c. 11 d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

- Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana;
- ai sensi dell'art. 120 c. 2-bis d.lgs.104/10 il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della





- valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.lgs. 50/2016;
- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016;
  - per la risoluzione di tutte le controversie riguardanti la presente procedura è competente in via esclusiva il Foro di Firenze;
  - ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Titolare trattamento dati Università degli studi di Firenze; Responsabile trattamento dati Dott.ssa Beatrice Sassi;
  - per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al Regolamento pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Firenze – ex art. 13 d.lgs. 196/2003 <https://www.siaf.unifi.it/vp-425-sicurezza-ai-sensi-del-codice-in-materia-di-protezione-dei-dati-personali.html>
  - per il presente appalto, in considerazione della specificità dell'oggetto e delle richieste qualificazioni, non è ammesso il subappalto;
  - R.U.P. dott.ssa Maria Antonia Noce - Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza S. Marco, 4 - 50121 Firenze -Tel. 055 2757342 - Fax +39 055 2756345 - E-mail [mariaantonia.noce@unifi.it](mailto:mariaantonia.noce@unifi.it);
  - per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle disposizioni del d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.

f.to Il Dirigente  
Dott. Massimo Benedetti