



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**SIAF**  
SISTEMA INFORMATICO  
DELL'ATENEO FIORENTINO

AREA  
**PER L'INNOVAZIONE E  
GESTIONE DEI SISTEMI  
INFORMATIVI ED INFORMATICI**

Il Dirigente

**Richiamato** il proprio decreto rep. n. 2249/2017, prot. n. 194044 del 28 dicembre 2017 con il quale veniva disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, alla Società I.S.E.D. S.p.A. con sede legale in Via Tiburtina n. 1236 – 00131 ROMA, per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, della fornitura delle seguenti licenze, prodotti e servizi relativi al Sistema Informativo dell'Area del Personale, qui di seguito specificati (CIG: 7338388559):

- servizio di outsourcing del Sistema Gestione Presenze per una spesa di € 15.000,00 oltre IVA per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze, per una spesa di € 16.500,00 oltre IVA per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- servizio di gestione e manutenzione del monitor delle presenze per il periodo dal 01/01/2018 al 31/03/2018, per una spesa massima per il trimestre pari a € 4.000,00 oltre IVA;
- canone per l'assistenza hardware e software del sistema Badge manager per una spesa di €. 4.000,00 per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- manutenzione evolutiva e supporto all'utenza nella modalità a richiesta per un massimo di n. 20 giornate al costo di € 500,00 ciascuna da erogare entro l'anno 2018;

**Tenuto conto** che con nota prot. n. 194083 del 29 dicembre 2017 è stata chiesta alla predetta Società la documentazione necessaria per pervenire alla stipula del relativo contratto;

**Considerato** che sono pervenute da parte della Società I.S.E.D. S.p.A. le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e il Patto di integrità debitamente firmato;

**Tenuto conto** che a seguito dell'effettuazione delle verifiche risulta:



1. l'assenza di procedure di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di procedure concorsuali a carico della Società nell'ultimo quinquennio, come attestato dalla visura camerale rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma n. T 281043510 del 5 giugno 2018 che rimane acquisita agli atti;
2. l'ottemperanza della Società alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99, come risulta dalla certificazione rilasciata dalla Città metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento III Servizio 1 “Politiche del Lavoro e Servizi per l'Impiego – Osservatorio sul mercato del lavoro e sugli esiti occupazionali” in data 13 marzo 2018 prot. n. 00525540;
3. l'assenza di condanne penali definitive, gravi e rilevanti, incidenti sulla moralità professionale, per i soggetti dotati di potere di rappresentanza come risulta dai certificati del Casellario Giudiziale rilasciati dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze, prot. in arrivo n. 049876 del 23 marzo 2018;
4. l'assenza di carichi pendenti ai sensi dell'art. 39 del DPR 313/02 per i soggetti dotati di potere di rappresentanza come risulta dal certificato rilasciato dalla Procura della Repubblica di Firenze in data 7 marzo 2018;
5. l'insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse come risulta dal certificato rilasciato in data 27 marzo 2018 prot. di arrivo n. 52199 dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale III di Roma;
6. la regolarità della Società in materia di contributi previdenziali ed assistenziali INPS e INAIL, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INAIL\_9774269 con scadenza di validità fino al 27 giugno 2018, che rimane anch'esso acquisito agli atti;
7. l'assenza di annotazioni nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, come verificato in data 5 giugno 2018;
8. che la Società, a garanzia degli obblighi che assume con il presente contratto, valendosi della facoltà concessa dalla stazione appaltante, ha effettuato il prescritto deposito cauzionale pari al 5% dell'importo contrattuale mediante



Polizza fideiussoria n. 2195126 datata 4 gennaio 2018 emessa da COFACE S.A. per un importo garantito di Euro 2.475,00 (duemilaquattrocentosettantacinque/00), che rimane acquisita agli atti;

**Richiamato** l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Preso atto** di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo;

**Considerato** che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di erogazione della licenza non è necessario redigere il DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di attività di carattere intellettuale;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**Visto** il Codice degli Appalti, Decreto Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visti** gli artt. 36 e seguenti del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

**Visto** il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Firenze per le parti ancora in vigore;

### **DISPONE**

l'efficacia dell'affidamento disposto con Decreto rep. n. 2249/2017 prot. n. 194044 del 28 dicembre 2017 a favore della Società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, della fornitura per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 delle licenze, prodotti e servizi relativi al Sistema Informativo dell'Area del Personale, indicati nel decreto medesimo (CIG: 7338388559).

La spesa complessiva massima pari a € 49.500,00 oltre IVA, graverà sul bilancio unico di Ateneo, budget SIAF, esercizio 2018, come di seguito specificato:

- € 16.500,00 oltre IVA, bene/servizio "Programmi (acquisti licenze)", conto CO.04.01.02.01.08.05 "Programmi (acquisti licenze)" – dimensione analitica "Giuridico Personale";



- € 19.000,00 IVA, bene/servizio “Altre utenze e Canoni”, conto CO.04.01.02.01.08.15.08 “Altre utenze e Canoni”, - dimensione analitica “Giuridico Personale;”
- €. 4.000,00 oltre IVA, bene/servizio “Manutenzione hardware e software”, conto CO:04.01.02.01.08.18.03 “Manutenzione hardware e software” – dimensione analitica “Giuridico Personale”;
- €. 10.000,00 oltre IVA, bene/servizio “Assistenza Informatica” conto CO.04.01.02.01.08.11 “Assistenza Informatica” – dimensione analitica “Giuridico Personale”.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica previa verifica positiva da parte del RUP e previa verifica della regolarità e rispondenza formale e fiscale della predetta ditta.

Il pagamento avverrà con le modalità sopra indicate entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura tramite bonifico sul conto corrente bancario dedicato ad ospitare i flussi finanziari derivanti dal presente decreto, secondo quanto indicato nella dichiarazione rilasciata dalla Società.

Il Dirigente

Ing. Marius Bogdan Spinu