



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

G055_2018 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE PER VOLUMI SCIENTIFICO-ACCADEMICI, RIVISTE SCIENTIFICO-ACCADEMICHE E ALTRI PRODOTTI EDITORIALI, PER LE NECESSITÀ DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS. Lotto 1 - servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale - importo complessivo € 180.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672065452; lotto 2 - servizio tipografico di stampa con tecnologia offset - importo complessivo € 120.000,00 – oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00 – CIG 7672076D63

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale (lotto 1) e offset (lotto 2) per volumi scientifico-accademici, riviste scientifico-accademiche e altri prodotti editoriali, per le necessità della Firenze University Press.

Le prestazioni/prodotti disciplinate dal presente Capitolato ed incluse nel servizio tipografico di stampa con tecnologia digitale e offset sono dettagliate nell'Articolo 21 - Capitolato prestazionale.

ARTICOLO 2 - IMPORTO APPALTO

L'importo complessivo dell'accordo quadro per i primi due anni, al netto di iva, è pari a:

- lotto 1: € 180.000,00,
- lotto 2: € 120.000,00.

L'eventuale proroga biennale sarà pari a:

- lotto 1: € 180.000,00,
- lotto 2: € 120.000,00.

Il corrispettivo contrattuale delle effettive prestazioni che saranno contrattualizzate nei contratti applicativi del presente accordo mediante ordinativi emessi dalla stazione appaltante, per ogni singolo lotto, sarà contabilizzato "a misura" sulla base dello sconto unico percentuale da applicarsi sulle voci dell'elenco dei prezzi del lotto 1 e del lotto 2.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare servizi nei limiti definiti dall'accordo stesso.

Per il presente appalto non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze con le attività della struttura ospitante, e pertanto non viene redatto il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a € 0,0.



ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA/SERVIZIO ED ESECUZIONE- PENALI

La durata dell'accordo quadro è fissato in anni 2 (due) decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione dello stesso.

I singoli ordini/contratto applicativi avranno la tempistica di esecuzione concordata fra le parti, come stabilito al successivo art. 21 e seguenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali dei servizi:

- a) affidamento di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- b) ordinare modifiche e varianti nei limiti e alle condizioni di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) opzione di rinnovo da parte dell'amministrazione. Qualora l'amministrazione intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo del contratto avrà durata biennale, agli stessi patti e condizioni del contratto originario;

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di amministrazione.

Per la tempistica di dettaglio si fa espresso rinvio al Capitolato prestazionale (art. 21 e seguenti) del presente Capitolato.

È prevista l'applicazione di penalità nel caso si verifichino le seguenti condizioni:

1. Mancato rispetto delle prescrizioni tecniche di esecuzione dei servizi previsti dall'accordo quadro pari all'10 per cento dell'ammontare netto del singolo ordine della stazione appaltante;
2. Mancato rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi previsti dall'accordo quadro pari all'1 per cento, per ogni giorno di ritardo, dell'ammontare netto del singolo ordine della stazione appaltante;

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione contestata, alla quale l'impresa appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio di UNIFI ovvero non vi sia



stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine sopra indicato, le penali si intenderanno definitivamente da applicare.

In caso di inadempienze che comportino l'osservanza di norme, leggi e regolamenti per cui viene prevista l'irrorazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

UNIFI procede, a seguito dell'assunzione di provvedimento definitivo di applicazione della penale, al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa alle prestazioni rese e/o avvalendosi della cauzione definitiva.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, UNIFI avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito da UNIFI. Il recupero delle somme spese, maggiorate del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato da UNIFI con rivalsa sulle somme dovute all'impresa appaltatrice a partire dalla prima fattura in scadenza e fino alla completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Tale addebito potrà anche essere riscosso direttamente dal UNIFI mediante l'escussione della cauzione definitiva.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea dei servizi se non espressamente richiesto da UNIFI.

Con l'accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa autorizza UNIFI ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Ente appaltante a causa dei ritardi.

ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

All'operatore economico aggiudicatario saranno liquidati gli importi fatturati su base mensile a conclusione dei singoli prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia), a comunicare



all'Appaltatore l'importo della fattura che ai sensi del D.M. n.55/2013 è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

Non saranno tenuti in conto servizi/forniture eseguiti irregolarmente, in contraddizione, non richiesti dagli ordinativi della D.E.C. o non conformi al contratto.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

È facoltà dell'appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione europea.

I corrispettivi contrattuali, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- 1) il RUP rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;
- 2) Il pagamento all'appaltatore sarà corrisposto, al netto del ribasso contrattuale, al termine delle singole prestazioni svolte su ordinativo/contratto applicativo dalla stazione appaltante.
- 3) l'Appaltatore emette fattura intestata a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze e notificata elettronicamente, qualora ricorrano le condizioni di legge, tramite sistema SDI al codice univoco ufficio 2N3VCN.
- 4) il Sistema Bibliotecario di Ateneo - Servizi Amministrativi, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento.

L'Università, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

I pagamenti, previo benessere del responsabile del procedimento, saranno effettuati a 30 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Finanziario provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.



ARTICOLO 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 7 - CRITERI E MODALITÀ DI CONTROLLO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 8 – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016 le modifiche, nonché le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento tenuto conto del Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze, per quanto applicabile.

Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106.

ARTICOLO 9 - VIZI DELLA FORNITURA/SERVIZIO - DIFETTI DI CONFORMITÀ - DECADENZA - PRESCRIZIONE

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni e servizi conformi al contratto di appalto. Si presume che i beni di consumo siano conformi al contratto se, ove pertinenti, coesistono le seguenti circostanze:

- a) sono idonei all'uso al quale servono abitualmente beni e i servizi dello stesso tipo;
- b) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene e del servizio come specificato dal capitolato tecnico di gara;
- c) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene e del servizio che il fornitore ha presentato all'Amministrazione come campione o modello;

ARTICOLO 10 - COLLAUDI IN CORSO DI ESECUZIONE



Non sono previsti collaudi in corso di esecuzione.

ARTICOLO 11 - VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE

Per l'accertamento della regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

12.1 - ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEL CODICE ETICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

12.2 Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con l'impresa aggiudicataria al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. L'impresa aggiudicataria informerà e formerà adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e comunicherà alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo, gli oneri e gli obblighi seguenti:

1. il pagamento delle imposte e di ogni altro onere per concessioni comunali, nonché il pagamento di ogni tassa inerente ai materiali e mezzi d'opera da impiegarsi;
2. l'adozione nell'esecuzione dell'appalto dei procedimenti e delle cautele necessarie, per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto in suo nome alla direzione e alla sorveglianza;
3. ai sensi dell'art. 6 della L. 3 agosto 2007, n. 123 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia) il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di



lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;

ARTICOLO 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) clausola risolutiva espressa: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.;
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

ARTICOLO 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

È ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei modi e ricorrendo le fattispecie disciplinate dagli artt. 106, 109 del D. Lgs 50/2016, ferma restando la disciplina prevista dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura/servizio non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura/servizio.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

ARTICOLO 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO



La stipula dell'Accordo Quadro è formalizzata in forma di scrittura privata con firma digitale ai sensi dell'art.32, comma14, del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla pubblicità di gara ed alla stipula del contratto (Imposta di bollo) d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

ARTICOLO 17 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO

In ragione della stipula del contratto l'appaltatore deve costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma7 del medesimo decreto.

L'operatore economico è altresì tenuto alle garanzie per la difformità ed i vizi. Rimane inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia per le difformità ed i vizi delle forniture non riconosciuti e non riconoscibili in fase di verifica di conformità.

ARTICOLO 18 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- 2) contratto di appalto stipulato in forma pubblica;
- 3) documenti ed elaborati allegati al contratto.

Non costituisce discordanza una semplice incompletezza grafica o descrittiva, l'eventuale mancanza di indicazioni relative a particolari della prestazione da eseguire secondo quanto comunque rilevabile da altri elaborati di progetto esecutivo, anche in scala minore, e/o dal contratto o indicati nel capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI SICUREZZA

Per il presente appalto non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze con le attività della struttura ospitante, e pertanto non viene redatto il DUVRI e gli oneri da interferenza sono pari a € 0,0.

ARTICOLO 21 - CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 21.1 - DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA DIGITALE (LOTTO 1)



ARTICOLO 21.1.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico, per lo svolgimento del servizio, dovrà garantire il rispetto delle procedure previste dal workflow produttivo, relativamente ai fulltext, ai dati e ai metadati, definito dalla stazione appaltante ivi compreso l'utilizzo e il popolamento dati delle piattaforme tecnologiche utilizzate dalla stazione appaltante (software, database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.), in particolare le piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2 e Booksflow (academic version v. 1); dovrà inoltre prevedere e garantire l'utilizzo di software (database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.) aggiornati e compatibili con gli strumenti software in uso presso il Centro servizi Firenze University Press.

L'operatore economico garantisce un supporto costante e puntuale a ogni richiesta da parte di Firenze University Press e garantisce altresì la piena reperibilità (attraverso un numero di cellulare e un indirizzo email con un sistema di assistenza on-line tramite ticket tracciati) con risposta entro 2 ore max dalla richiesta.

L'espletamento del servizio da parte dell'operatore potrà richiedere la capacità di operare su testi in lingua diversa dall'Italiano e in particolare, ma non solo, in Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese, lingue slave (anche con caratteri cirillici), Arabo, Giapponese, e Cinese, oltreché lingue morte quali il Latino, il Greco, l'Ebraico e il Sanscrito.

Il servizio prevede le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

- Copertina con plastificazione lucida / opaca a scelta del Committente (costo a copia con inclusi i costi di rilegatura in brossura poliuretanica fresata con doppia cordonatura) stampa 4+0 colori;
- Copertina con plastificazione lucida / opaca a scelta del Committente (costo a copia con inclusi i costi di rilegatura in brossura poliuretanica fresata con doppia cordonatura) stampa 4+1 colori;
- Pagine interne (costo a pagina) stampa 1 colore / 4 colori;
- Creazione file pronta stampa, realizzazione colophon se richiesta, adattamento dorso copertine e controllo generale pagine interne, inclusi;
- Prove cianografiche se richieste, prove di stampa interni (2 se richieste), prove colore copertina (1 se richiesta), entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pdf impaginati della copertina e degli interni, incluse;
- Inserimento correzioni a seguito prova cianografica tramite sostituzione di pagine inviate da Firenze University Press in formato .pdf, incluse;
- Consegna franco destino in Italia fino a 3 destinazioni inclusa;
- Apposizione bollini SIAE inclusa;
- Servizio di confezione con termoretraibile ed etichetta stampata b/n (costo a copia);
- Servizio di confezione con termoretraibile per volumi in più tomi (costo a pack);

ARTICOLO 21.1.2 - ELENCO DEI SERVIZI

Tabella dei servizi:

Riga	Stima Tiratura (copie)	Descrizione			



		Copertina / interni	Formato (cm)	b/n, colore	Carta
1	da 20 a 500	copertina	17 x 24 e 21 x 29,7	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
2	da 20 a 500	copertina	17 x 24 e 21 x 29,7	4+1 colori	patinata opaca 300 gr
3	da 20 a 500	interni	17 x 24	1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
4	da 20 a 500	interni	17 x 24	1 colore	patinata opaca bianca 115 gr / 135 gr
5	da 20 a 500	interni	21 x 29,7	1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
6	da 20 a 500	interni	21 x 29,7	1 colore	patinata opaca bianca 115 gr / 135 gr
7	da 20 a 500	interni	17 x 24	4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr
8	da 20 a 500	interni	17 x 24	4 colori	patinata opaca bianca 115 gr / 135 gr
9	da 20 a 500	interni	21 x 29,7	4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr
10	da 20 a 500	interni	21 x 29,7	4 colori	patinata opaca bianca 115 gr / 135 gr
11	Servizio di confezione con termoretraibile ed etichetta stampata b/n				
12	Servizio di confezione con termoretraibile per volumi in più tomi				

ARTICOLO 21.1.3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna a effettuare il servizio rispettando le specifiche della “Descrizione del servizio”. L’esecuzione dei lavori dovrà uniformarsi strettamente, oltre che ai documenti del bando di gara, all’intera documentazione facente parte del contratto stipulato con l’Amministrazione e alle eventuali istruzioni e prescrizioni del Direttore tecnico di Firenze University Press, o suo delegato, che saranno impartite in relazione a singoli interventi per esigenze specifiche che esulino dalle procedure routinarie.

ARTICOLO 21.1.4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Dopo la sottoscrizione del contratto, in relazione all’elenco dei prezzi, il RUP può ordinare in qualsiasi momento l’esecuzione di servizi all’interno dell’importo contrattuale.

L’ordinativo è inviato via e-mail all’appaltatore.

L’ordinativo è firmato dal RUP e controfirmato dall’esecutore del contratto entro due giorni; dalla data di sottoscrizione decorrono i termini per la realizzazione del lavoro editoriale di volta in volta concordati, in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi indicati.

Tempi di esecuzione dei servizi:

- stampa entro 7 giorni lavorativi dalla data di approvazione dei file pronta stampa;
- ristampa entro 7 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pronta stampa;

I tempi di consegna decorreranno dall’inizio all’appaltatore dell’ordinativo firmato dal RUP, e non potranno in nessun caso essere oggetto di deroghe.

Per gli ordinativi effettuati dall’Amministrazione, l’aggiudicatario non potrà in ogni caso pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.



ARTICOLO 21.1.5 - DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI COPYRIGHT

In relazione ai contratti applicativi sottoscritti l'Amministrazione detiene i diritti di proprietà dei beni prodotti in forma cartacea o digitale, così come delle loro parti e delle eventuali versioni intermedie, comprese quelle scartate e/o imperfette, finalizzate al processo produttivo.

L'Amministrazione ha i diritti di copyright dei disegni, dei file, di tutte le bozze utilizzate e/o inviate, comprese quelle scartate, di tutti i documenti stampati, oltre ai formati digitali e i file sorgenti di ogni lavoro redazionale appaltato. Per tanto ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione l'appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti e i file prodotti in relazione ai servizi messi a gara, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa e ai relativi originali.

ARTICOLO 21.2 - DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO TIPOGRAFICO DI STAMPA CON TECNOLOGIA OFFSET (LOTTO 2)

ARTICOLO 21.2.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico, per lo svolgimento del servizio, dovrà garantire il rispetto delle procedure previste dal workflow produttivo, relativamente ai fulltext, ai dati e ai metadati, definito dalla stazione appaltante ivi compreso l'utilizzo e il popolamento dati delle piattaforme tecnologiche utilizzate dalla stazione appaltante (software, database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.), in particolare le piattaforme multifunzione Pressflow full 2.6 db 2.2 e Booksflow (academic version v. 1); dovrà inoltre prevedere e garantire l'utilizzo di software (database relazionali sia in ambiente client server, che server web, applicazioni content manager, etc.) aggiornati e compatibili con gli strumenti software in uso presso il Centro servizi Firenze University Press.

L'operatore economico garantisce un supporto costante e puntuale a ogni richiesta da parte di Firenze University Press e garantisce altresì la piena reperibilità (attraverso un numero di cellulare e un indirizzo email con un sistema di assistenza on-line tramite ticket tracciati) con risposta entro 2 ore max dalla richiesta.

L'espletamento del servizio da parte dell'operatore potrà richiedere la capacità di operare su testi in lingua diversa dall'Italiano e in particolare, ma non solo, in Inglese, Tedesco, Spagnolo, Francese, lingue slave (anche con caratteri cirillici), Arabo, Giapponese, e Cinese, oltretutto lingue morte quali il Latino, il Greco, l'Ebraico e il Sanscrito.

Il servizio relativo alla **TABELLA DEI SERVIZI (A)** (v. ARTICOLO 21.2.2. - ELENCO DEI SERVIZI) prevede le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

- Copertina: taglio raso, stampa offset 4+0 colori, broccatura fresata con doppia cordonatura, plastificazione lucida;
- Pagine interne: stampa offset 1+1 colore / 4+4 colori;
- File pronta stampa, realizzazione colophon se richiesta, adattamento dorso copertine e controllo generale pagine interne, inclusi;
- Prove cianografiche se richieste, prove di stampa interni (due se richieste), prove colore copertina (una se richiesta), entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pdf impaginati della copertina e degli interni, incluse;
- Inserimento correzioni a seguito prova cianografica tramite sostituzione di pagine inviate



dal Committente in formato .pdf, incluse;

- Consegna franco destino in Italia fino a 3 destinazioni inclusa;
- Apposizione bollini SIAE inclusa;

Il servizio relativo alla **TABELLA DEI SERVIZI (B)** (v. ARTICOLO 21.2.2. - ELENCO DEI SERVIZI) prevede le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

- Copertina taglio raso, stampa offset 4+0 colori, broccatura fresata con doppia cordonatura, con plastificazione lucida;
- Pagine interne: stampa offset 1+1 colore / 4+4 colori;
- File pronta stampa, realizzazione colophon se richiesta, adattamento dorso copertine e controllo generale pagine interne, inclusi;
- Prove cianografiche se richieste, prove di stampa interni (due se richieste), prove colore copertina (una se richiesta), entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pdf impaginati della copertina e degli interni, incluse;
- Inserimento correzioni a seguito prova cianografica tramite sostituzione di pagine inviate dal Committente in formato .pdf, incluse;
- Consegna franco destino in Italia fino a 3 destinazioni inclusa;

ARTICOLO 21.2.2. - ELENCO DEI SERVIZI

TABELLA DEI SERVIZI (A):

Riga	Stima Tiratura (copie)	Descrizione			
		Coperta / interni	Formato (cm)	b/n, colore	Carta
1	400	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
2	401-1000	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
3	400	copertina	21 x 29,7	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
4	401-1000	copertina	21 x 29,7	4+0 colori	patinata opaca 300 gr
5	400	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
6	400	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
7	401-1000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
8	400	interni	17 x 24	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr



9	400	interni	17 x 24	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
10	401-1000	interni	17 x 24	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
11	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
12	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
13	401-1000	interni	21 x 29,7	1+1 colore	usomano bianca / avorio 100 gr
14	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
15	400	interni	21 x 29,7	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
16	401-1000	interni	21 x 29,7	1+1 colore	patinata opaca 115 gr / 135 gr
17	400	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
18	400	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
19	401-1000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
20	400	interni	17 x 24	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
21	400	interni	17 x 24	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
22	401-1000	interni	17 x 24	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
23	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
24	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
25	401-1000	interni	21 x 29,7	4+4 colori	usomano bianca / avorio 100 gr
26	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
27	400	interni	21 x 29,7	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr
28	401-1000	interni	21 x 29,7	4+4 colori	patinata opaca 115 gr / 135 gr



TABELLA DEI SERVIZI (B):

Riga	Stima Tiratura (copie)	Descrizione			
		Coperta / interni	Formato (cm)	b/n, colore	Carta
1	1000	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 270 gr
2	1001-8000	copertina	17 x 24	4+0 colori	patinata opaca 270 gr
3	1000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
4	1000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
5	1001-8000	interni	17 x 24	1+1 colore	usomano bianca / avorio 85 gr
6	1000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr
7	1000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr
8	1001-8000	interni	17 x 24	4+4 colori	usomano bianca / avorio 85 gr

ARTICOLO 21.2.3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna a effettuare il servizio rispettando le specifiche della “Descrizione del servizio”. L’esecuzione dei lavori dovrà uniformarsi strettamente, oltre che ai documenti del bando di gara, all’intera documentazione facente parte del contratto stipulato con l’Amministrazione e alle eventuali istruzioni e prescrizioni del Direttore tecnico di Firenze University Press, o suo delegato, che saranno impartite in relazione a singoli interventi per esigenze specifiche che esulino dalle procedure routinarie.

ARTICOLO 21.2.4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Dopo la sottoscrizione del contratto, in relazione all’elenco dei prezzi, il RUP può ordinare in qualsiasi momento l’esecuzione di servizi all’interno dell’importo contrattuale.

L’ordinativo è inviato via e-mail all’appaltatore.

L’ordinativo è firmato dal RUP e controfirmato dall’esecutore del contratto entro due giorni; dalla data di sottoscrizione decorrono i termini per la realizzazione del lavoro editoriale di volta in volta concordati, in base alle esigenze del caso e comunque nel rispetto dei termini massimi indicati.

Tempi di esecuzione dei servizi:

- stampa entro 7 giorni lavorativi dalla data di approvazione dei file pronta stampa;
- ristampa entro 7 giorni lavorativi dalla data di consegna dei file pronta stampa;

I tempi di consegna decorreranno dall’invio all’appaltatore dell’ordinativo firmato dal RUP, e non potranno in nessun caso essere oggetto di deroghe.

Per gli ordinativi effettuati dall’Amministrazione, l’aggiudicatario non potrà in ogni caso pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

ARTICOLO 21.2.5 - DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI COPYRIGHT

In relazione ai contratti applicativi sottoscritti l'Amministrazione detiene i diritti di proprietà dei beni prodotti in forma cartacea o digitale, così come delle loro parti e delle eventuali versioni intermedie, comprese quelle scartate e/o imperfette, finalizzate al processo produttivo.

L'Amministrazione ha i diritti di copyright dei disegni, dei file, di tutte le bozze utilizzate e/o inviate, comprese quelle scartate, di tutti i documenti stampati, oltre ai formati digitali e i file sorgenti di ogni lavoro redazionale appaltato. Per tanto ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione l'appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti e i file prodotti in relazione ai servizi messi a gara, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa e ai relativi originali.

Il RUP
Dott. Fulvio Guatelli