

## PUBBLICAZIONE SUL PROFILO WEB

**Determina Dirigente Centrale Acquisti  
n. 133304 (1346) del 28.08.2018  
AVVISO DI PREINFORMAZIONE**

Avviso Preinformazione pubblicato su G.U.U.E. in data 31/08/2018

G066/18 - AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE INCLUSIVO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI STOCCAGGIO E CONSEGNA FORNITURA ED IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE E CONTABILIZZAZIONE.

Gara di appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento in oggetto mediante Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D. Lgs 50/2016 per la durata di quattro anni dalla data di sottoscrizione.

**Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.Lgs 56/2017, nel rispetto della Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con contratto a "misura"- lett. eeeee) art. 3 d. lgs 50/2016;

**Responsabile Unico del Procedimento:** dott. Gabriele Gentilini – Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici.

**Importo presunto a base di gara:** € 1.376.752,46 oltre I.V.A.

Al presente Avviso sono allegati l'Avviso pubblicato sulla G.U.U.E. e lo "schema" di Capitolato di appalto.

**PEC:** [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it)



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## Avviso di preinformazione

(Direttiva 2004/18/CE)

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

#### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Università degli Studi di Firenze](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [piazza San Marco, 4](#)

Città: [Firenze](#)

Codice postale: [50121](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Centrale acquisti](#)

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it)

Fax:

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* <http://www.unifi.it>

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)* <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2348.html>

#### Ulteriori informazioni sono disponibili presso

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro (completare l'allegato A.I)

#### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- Agenzia/ufficio nazionale o federale
- Autorità regionale o locale
- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro: *(specificare)*

#### I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale

- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II.A: Oggetto dell'appalto - Lavori

### II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

### II.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Sito o luogo principale di esecuzione dei lavori:

Codice NUTS:

### II.3) Informazioni relative all'accordo quadro:

L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro:  sì  no

### II.4) Breve descrizione della natura e dell'entità dei lavori:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**Lotti** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

### II.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

Vocabolario principale:

### II.6) Data prevista per l'avvio delle procedure di aggiudicazione e durata dell'appalto

Data prevista per l'avvio delle procedure di aggiudicazione : (se noto)

(gg/mm/aaaa)

Durata in mesi:

oppure in  
giorni:

(dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

(se noto) Data prevista per

inizio dei lavori:

(gg/mm/aaaa)

conclusione dei lavori:

(gg/mm/aaaa)

### II.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP):  sì  no

### II.8) Informazioni complementari: (se del caso)

## Sezione II.B: Oggetto dell'appalto - Forniture o servizi

### II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

G066 Avviso di preinformazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.60, comma 2, Allegato XIV parte 1 lett. B) sezione B1 del D.Lgs 50/2016, per affidamento in appalto mediante accordo quadro della fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze inclusivo di appalto del servizio di stoccaggio e consegna fornitura ed implementazione software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne e contabilizzazione.

### II.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione: (Scegliere una sola categoria – forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

Forniture

Servizi

Categoria di servizi n.:

(Per le categorie di servizi cfr. l'allegato C1)

Luogo principale di esecuzione o di consegna:

Firenze

Codice NUTS: ITI14

### II.3) Informazioni relative all'accordo quadro:

L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro:  sì  no

### II.4) Breve descrizione della natura e dell'entità oppure del valore delle forniture o dei servizi: (per ogni categoria di servizi)

per affidamento in appalto mediante accordo quadro della fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze inclusivo di appalto del servizio di stoccaggio e consegna fornitura ed implementazione software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne e contabilizzazione.

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**Lotti** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

### II.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	30192700	FG08

### II.6) Data prevista per l'avvio delle procedure di aggiudicazione (se noto)

### II.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP):  sì  no

### II.8) Informazioni complementari: (se del caso)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gabriele Gentilini - Dirigente Area Servizi Logistici e Patrimoniali presso Ufficio Obiettivo Strategico Centrale Acquisti, pec ufficio.contratti@pec.unifi.it. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016. Si rende noto che il presente Avviso di preinformazione non è un mezzo di indizione della gara e sarà altresì pubblicato sul profilo web della Stazione Appaltante unitamente ad uno schema di capitolato. L'avviso

di preinformazione è stato disposto con decreto dirigenziale prot. n. 133304 (1346) del 28.08.18 e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo con il n. Rep. 10297 - prot. 133756 del 29.08.18, visibile collegandosi al seguente link: <https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>.  
Il relativo Bando di gara sarà pubblicato in attuazione di successiva e separata determina di indizione della gara di appalto.

----- (utilizzare la presente sezione nel numero di copie  
necessario, senza mischiare forniture e servizi nella parte II.2) -----

## **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

### **III.1) Condizioni relative all'appalto:**

**III.1.1) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** *(se noto, fornire informazioni solo nel caso di appalti per lavori)*

### **III.2) Condizioni di partecipazione:**

**III.2.1) Informazioni concernenti appalti riservati:** *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea  sì  no  
(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.2) Informazioni complementari: *(se del caso)*

### VI.3) Informazioni sul quadro normativo generale: *(se del caso)*

Siti internet della pubblica amministrazione presso i quali è possibile ottenere informazioni

Normativa fiscale: (URL) [www.finanze.it](http://www.finanze.it)

Normativa ambientale: (URL) [www.miniambiente.it](http://www.miniambiente.it)

Normativa sulla tutela dei lavoratori e sulle condizioni di lavoro: (URL) [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)

Per ulteriori precisazioni sui servizi pubblici presso i quali sono disponibili informazioni in materia di fiscalità, tutela ambientale, tutela dei lavoratori e condizioni di lavoro, compilare l'allegato A.II-IV (se del caso)

### VI.4) Data di spedizione del presente avviso:

[29/08/2018](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2018-129852



**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni:**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**II) Indirizzo, punti di contatto e sito internet del servizio pubblico competente presso il quale è possibile ottenere informazioni in materia di fiscalità :**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**III) Indirizzo, punti di contatto e sito internet del servizio pubblico competente presso il quale è possibile ottenere informazioni in materia di tutela ambientale:**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**IV) Indirizzo, punti di contatto e sito internet del servizio pubblico competente presso il quale è possibile ottenere informazioni in materia di tutela dei lavoratori e di condizioni di lavoro:**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**V) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale

Carta d'identità nazionale ( se  
noto ):

Indirizzo postale:

Città

Codice postale

Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione V, nel numero di copie necessario) -----

## **Allegato B**

### **Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una data diversa per l'avvio delle procedure di aggiudicazione e/o una durata diversa dell'appalto (se del caso)**

Data prevista per l'avvio delle procedure di aggiudicazione : *(se noto)*

*(gg/mm/aaaa)*

Durata in mesi:

*oppure* in  
giorni:

*(dall'aggiudicazione dell'appalto)*

*oppure*

*(se noto)* Data prevista per

inizio dei lavori:

*(gg/mm/aaaa)*

conclusione dei lavori:

*(gg/mm/aaaa)*

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

<b>Categoria n. [1]</b>	<b>Oggetto</b>
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
<b>Categoria n. [7]</b>	<b>Oggetto</b>
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



*Università degli Studi di Firenze*

Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze

c.f./p.i. 01279680480

**ACCORDO QUADRO**

**CAPITOLATO DI ONERI**

***FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE, DISLOCATI PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE RIEPILOGATE NELLA TABELLA ALLEGATA; SERVIZIO DI STOCCAGGIO E CONSEGNA ; FORNITURA ED IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE CONTABILIZZAZIONE DELLE SINGOLE CONSEGNE SULLA BASE DEI LISTINI PRODOTTI OGGETTO DEL PRESENTE ACCORDO CON APPLICAZIONE DEL RIBASSO DI GARA;***

## **ARTICOLO 1            OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato regola l'esecuzione dell'Accordo Quadro avente ad oggetto

- la fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'Amministrazione dell'Università di Firenze, dislocati presso le sedi Universitarie riepilogate nella Tabella allegata.
- Il servizio di stoccaggio e consegna
- la messa a disposizione di specifico **software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti oggetto del presente accordo con applicazione del ribasso di gara;**

**La fornitura comprende** tutto il materiale cartaceo, gli strumenti di scrittura e di archiviazione necessari per il regolare ordinario svolgimento del lavoro negli uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti Universitari materiale di cancelleria specialistico ad uso dei Dipartimenti Tecnico Scientifici, anche con personalizzazione mediante apposizione/stampigliatura del logo (su specifica richiesta).

***E' esclusa la fornitura di toner e materiali di consumo di strumenti di stampa ed informatici.***

Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza contrattuale, la ditta fornitrice non sia più in grado di garantire la consegna del prodotto offerto a causa di "*fuori produzione*" da parte della casa produttrice, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un prodotto che abbia identiche o migliori caratteristiche di quello offerto in sede di gara. Nel caso in cui fosse riscontrata difformità nella fornitura di carta rispetto ai requisiti minimi indicati nel presente capitolato speciale di appalto, l'Università degli Studi di Firenze, ha facoltà di risolvere il contratto.

## **ARTICOLO 2            TERMINE**

Il presente appalto decorre dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro ed ha durata quadriennale.

## **ARTICOLO 3            MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE FORNITURE**

I Dipartimenti e gli Uffici dell'Amministrazione Centrale emetteranno ordinativi di consegna dei materiali oggetto della fornitura periodici (concordati di volta in volta per ciascun punto ordinatore) per un importo minimo per ciascun punto ordinante di € 150,00 (euro centocinquanta) + I.V.A. nel rispetto dell'importo assegnato a ciascuno (budget – vincoli di bilancio) che sarà annuale, fatto salvo variazioni di esigenza garantendo comunque fornitura continuativa complessiva su base annua pari almeno al 50% dell'importo annuo dell'Accordo Quadro.

L'Appaltatore provvederà quindi ad eseguire le prescritte consegne dei materiali ed altresì a registrare la richiesta (ordinativo) e la consegna su apposito software gestionale che sarà reso disponibile dallo stesso separatamente per i Dipartimenti Universitari e per l'Area Servizi Economici Patrimoniali Logistici a titolo di tracciatura dell'esecuzione dell'Accordo e contabilizzazione degli ordinativi emessi/ricevuti, ai fini dell'autorizzazione alla fatturazione nonché del controllo.





- categoria merceologica prodotti;
- indicazione se l'ordine è evaso o inevaso (evaso, inevaso, in corso, sospeso, ecc.);
- stato dell'ordine (fornito fatturato, fornito non fatturato, non fornito, in attesa merce, ecc);
- data invio ordine da parte dell'Unità ordinante;
- data ricezione ordine da parte del fornitore;
- quantità (numero prodotto richiesti e ordinati per categoria);
- data spedizione alla Unità ordinante;
- numero bolla di accompagnamento;
- data bolla di accompagnamento;
- prezzo;
- percentuale di sconto applicata;
- codice cliente e nome dell'Unità ordinante;
- numero d'ordine attribuito dall'Unità ordinante;
- CIG;
- importo totale della consegna.
- numero fattura;
- data emissione fattura;
- CIG;
- lotto di riferimento;
- prezzo di copertina;
- percentuale di sconto applicata;
- IVA (per materiali diversi dalle monografie a stampa) solo se dovuta;
- importo netto corrispondente in fattura;
- importo fatturato totale.

<b>Reportistica relativa al Key performance Indicator (K.p.i.) e Penalità:</b>
--

Il performance indicator così come di seguito descritto costituisce il parametro di valutazione del servizio rilevato annualmente a seguito dell'invio da parte del fornitore della reportistica.

Ordini standard:

INDICATORE DI PERFORMANCE K.p.i.	INFORMAZIONE
<b>Puntualità</b> delle consegne	Numero totale delle consegne di ordini standard Numero delle consegne di ordini standard entro il limite Numero delle consegne di ordini standard oltre il limite

K.p.i.	CALCOLO del K.p.i. COMPLESSIVO in %	VALORE SOGLIA
<b>Puntualità</b> delle consegne per ordini standard	Numero totale delle consegne entro il limite/ Numero totale delle consegne x100 80%	

**PENALI CALCOLATE SUL K.P.I. COMPLESSIVO:**

Per il primo 5% (cinque per cento) in meno rispetto al valore di soglia del K.p.i. complessivo annuo (ogni 12 mesi dall'inizio della fornitura) il fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) relativo al venduto dell'anno (intendendosi con venduto il totale del fatturato nell'anno in esame fatto salvo il maggior danno).

Per ogni ulteriore 5% (cinque per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,5% (zero virgola cinque per cento).

**RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Prima dell'avvio dell'esecuzione dell'accordo quadro, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per scritto alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile dell'esecuzione della fornitura, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. Pertanto deve essere reperibile ogni giorno non festivo, in orario di ufficio, dalle ore 9.00 alle ore 17.00. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

Le Unità ordinanti si rivolgeranno direttamente a tale responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura.

Il Responsabile dovrà, entro 48 ore dalla richiesta formalizzata, attivarsi per la risoluzione di eventuali problemi riguardanti la fornitura, la fatturazione o altri aspetti riguardanti l'esecuzione del contratto.

**ARTICOLO 5 VERIFICHE DI CONGRUITA'**

Nel caso in cui da un controllo effettuato dall'Università di Firenze, risultasse che uno o più prodotti forniti siano non conformi a quelli indicati nell'offerta ed a listino, o che presentino deficienze qualitative o difetti di funzionamento/fabbricazione, l'Appaltatore, a seguito di contestazione formale scritta a mezzo PEC, dovrà ritirarli e sostituirli senza alcuna spesa per la stazione appaltante, entro giorni 8 (otto) ai sensi e per gli effetti dell' art. 1495 c.c.dalla data di ricevimento della contestazione.

Tale ritiro sarà quindi tracciato e stornato immediatamente quale "reso" nel gestionale di cui all'art. 1 e successivamente sarà tracciata la nuova fornitura in sostituzione.

**ARTICOLO 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

All'operatore economico aggiudicatario saranno corrisposti mediante con cadenza mensile posticipata , sulla base della rendicontazione risultante dal gestionale (art. 1), previo avviso di fatturazione inoltrato

dall'Appaltatore a mezzo pec, separatamente per ciascun punto Ordinate facente capo ai Dipartimenti ed agli Uffici/Aree, acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva. Il pagamento dell'ultima L'ultima rata /liquidazione / altro sarà eseguito alla data di ultimazione del contratto . Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento del saldo sarà effettuato successivamente all'approvazione da parte dell'Amministrazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia), a comunicare tramite PEC all'Appaltatore l'importo della fattura che ai sensi del D.M. n.55/2013 è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

La contabilizzazione del servizio/fornitura a misura sarà effettuata applicando i prezzi dell'elenco prezzi al netto del ribasso contrattuale, alle quantità delle rispettive voci.

Non saranno tenuti in conto servizi/forniture eseguiti irregolarmente, in contraddizione, non richiesti dagli ordinativi della D.E.C. o non conformi al contratto.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

E' facoltà dell'appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione europea.

I corrispettivi contrattuali, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

l'Amministrazione – Punto Ordinate rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;

Il pagamento all' appaltatore sarà corrisposto a prestazione avvenuta, previa verifica della regolare esecuzione delle singole consegne conseguenti ai contratti applicativi/Ordinativi.

L'Università rilascia il documento autorizzativo alla fatturazione autorizzazione a fatturazione e provvede all'invio via PEC della medesima all'appaltatore con i dati necessari alla fatturazione;

L'Appaltatore, ricevuta l'autorizzazione, emette fattura intestata all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, devono essere inviate tramite i canali previsti dalla fattura PA (IPA-----), e provvede all'invio del documento all'Università, con annotazione del codice CIG, indicato in frontespizio al presente Capitolato ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie*", assolvendo in tal modo agli obblighi previsti all'art. della medesima, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

L' Area Amministrazione Bilancio e Finanza, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento. L'Università, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Finanziario provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito [www.indicepa](http://www.indicepa).

Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazione di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dalla L.190/2014 che dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

Rimane inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il DURC, attestante la regolarità del fornitore in merito al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso di fatture relative a forniture contestate dalla stazione appaltante, il pagamento è sospeso fino al completo esaurimento delle procedure previste dal medesimo paragrafo per la sostituzione del materiale non congruo.

#### ***ARTICOLO 7 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI***

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) aperti presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'AOUC entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara. (Lo stesso argomento è trattato al precedente articolo al punto (\*))

L'appaltatore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ***ARTICOLO 8 PENALI***

In caso di mancato rispetto delle modalità e dei tempi di consegna di cui al precedente paragrafo 4, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura del 10% dell'importo dell'ordine a cui la consegna si riferisce, fino ad un massimo nell'ambito dell'appalto quantificabile nella misura del 10% dei rispettivi

importi massimi ordinabili previsti per ciascun Lotto (paragrafo 1 del presente capitolato). Ogni inadempienza contrattuale, che preveda l'applicazione di una penale, dovrà essere contestata formalmente dal Rup e/o dal direttore dell'esecuzione. Ogni penale applicabile sarà decurtata, mediante emissione di nota di credito, dalla/e fattura/e successiva/e a quella cui la penale si riferisce.

## **ARTICOLO 9 CAUSE DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro nei casi e con le modalità e conseguenze indicati all'art. 108 del Codice.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, procederà alla risoluzione dell'accordo quadro nei seguenti casi:

- per gravi violazioni degli obblighi derivanti dai contratti applicati quali a titolo esemplificativo: arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione dell'accordo quadro, esecuzione non conforme ai requisiti minimi prescritti nel presente capitolato o comunque per colpa dell'operatore economico aggiudicatario;
- a causa di reati accertati o di violazione reiterata degli obblighi relativi alla sicurezza o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- nel caso di mancata reiterata inosservanza delle ingiunzioni avanzate dal Rup e Referenti delle Unità Ordinanti;
- ove sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione dell'accordo quadro;
- per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- ove sia accertato l'avvenuto subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'accordo quadro;
- in caso di perdita da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione dell'accordo quadro, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'affidataria sia venuta a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatole in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal d. lgs. 196/2003;
- in caso di mancato adeguamento del corrispettivo ove sia intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, come meglio specificato all'art. 1 c. 7 D. L. 95-2012 c.d. "*spending review 2*" convertito in L. 135-2012.

A seguito della risoluzione contrattuale l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'accordo quadro.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'operatore economico per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **ARTICOLO 10 SUBAPPALTO**

Ferma restando la relativa dichiarazione resa in sede di gara, il subappalto è ammesso in conformità all'art.105 del D.Lgs.50/2016.

La quota parte subappaltabile non deve superare il del 30% dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto specifico, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE delle prestazioni subappaltate. L'appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo il contratto senza il consenso dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE.

## **ARTICOLO 11 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, del D. Lgs 50/2016, esclusivamente con riferimento ai singoli contratti applicativi, le varianti in corso di esecuzione devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le modifiche al contratto ove richieste e nei limiti dell'art. 106 saranno preventivamente approvate dalla Stazione Appaltante ed affidate al medesimo esecutore del contratto applicativo dell'Accordo.

La determinazione dei Prezzi fa riferimento al listino su cui l'appaltatore ha espresso il ribasso in sede di gara.

Per le singole fattispecie applicabili al contratto in oggetto e per la relativa disciplina si rinvia al dettato del medesimo art. 106 ed alle norme collegate vigenti.

## **ARTICOLO 11 OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE**

### **11.1 ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEL CODICE ETICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html> , quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

12.2 Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con l'impresa aggiudicataria al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. L'impresa aggiudicataria informerà e formerà adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e comunicherà alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

## 11.2 ALTRI ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo, gli oneri e gli obblighi seguenti:

- pagamento delle imposte e di ogni altro onere per concessioni comunali, nonché il pagamento di ogni tassa inerente ai materiali e mezzi d'opera da impiegarsi;
- l'adozione nell'esecuzione di tutta la fornitura/servizio dei procedimenti e delle cautele necessarie, per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e delle persone comunque addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto in suo nome alla direzione e alla sorveglianza;
- **Osservanza delle norme sulla sicurezza**

ai sensi dell'art. 6 della L. 3 agosto 2007, n. 123 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia) il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Per il presente accordo quadro non c'è interferenza con le attività della struttura ospitante e pertanto non viene redatto il DUVRI.

Qualora il rischio attenga esclusivamente ai dipendenti dell'operatore economico, sarà quest'ultimo l'unico responsabile della normativa antinfortunistica restando a carico del committente solamente l'obbligo di corrispondere le misure concrete di sicurezza sui luoghi del proprio ambiente di lavoro.

L'operatore economico dovrà comunque rispettare gli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 riguardanti:

- a) l'obbligo di fornire a tutto il proprio personale, dettagliate informazioni circa rischi, misure di prevenzione e misure di emergenza relativi ai rispettivi ambienti di lavoro;
- b) promuovere il coordinamento tra gli eventuali subappaltatori per l'adozione delle misure di sicurezza, assicurando la propria partecipazione per la relativa attuazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra richiamate comporta, da parte dei referenti delle unità ordinanti, in relazione alla gravità delle inadempienze, la sospensione della fornitura in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza, oppure, in caso di reiterata inadempienza, la proposta alla stazione appaltante di risoluzione dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 92 del DLgs n 81/2006.

### **ART. 11 BIS – Cessione dell'accordo quadro**

Non è ammessa la cessione dell'accordo quadro, in tutto o in parte, salvo quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In ogni caso, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al soggetto esecutore non avranno effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dalla normativa.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporta la risoluzione ipso jure dell'accordo quadro, con escussione della garanzia prestata e salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della stazione appaltante.

### **ART. 11 TER – Cessione del credito**

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dell'accordo quadro, senza l'espressa autorizzazione preventiva della stazione appaltante alle condizioni di cui all'art. 106 del decreto legislativo 50/2016.

## **ARTICOLO 12 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

## **ARTICOLO 13 RECESSO DAL CONTRATTO**

E' ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:

1. in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia.
2. la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi/forniture eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti sul luogo di esecuzione dell'appalto accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto prima della comunicazione dello scioglimento del contratto, oltre al decimo dell'importo delle servizi/forniture non eseguite. Il decimo dell'importo dei servizi/forniture non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi/forniture lavori eseguiti.

## **ART. 14 FALLIMENTO DELL'ESECUTORE E SCORRIMENTO GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione dell'accordo quadro per grave inadempimento del medesimo potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo quadro per il completamento della prestazione.



L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **ARTICOLO 15      CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura/servizio non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura/servizio.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

## **ARTICOLO 16 SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO**

La sottoscrizione è stata formalizzata mediante scrittura privata, digitalmente sottoscritta dalle parti ai sensi dell'art. 32 comma14 del D. Lgs 50/2016.

L'imposta di bollo è a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

## **ARTICOLO 17      CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO**

In ragione della stipula del contratto l'appaltatore ha costituito, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma7 del medesimo decreto.

L'operatore economico è altresì tenuto alle garanzie per la difformità ed i vizi. Rimane inoltre a carico dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia per le difformità ed i vizi delle forniture non riconosciuti e non riconoscibili in fase di verifica di conformità.

## **ARTICOLO 18      INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di discordanza tra le norme legislative e regolamentari, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati progettuali dallo stesso richiamati, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- 2) contratto di appalto stipulato in forma pubblica;
- 3) documenti ed elaborati allegati al contratto.

Non costituisce discordanza una semplice incompletezza grafica o descrittiva, l'eventuale mancanza di indicazioni relative a particolari della prestazione da eseguire secondo quanto comunque rilevabile da altri elaborati di progetto esecutivo, anche in scala minore, e/o dal contratto o indicati nel capitolato speciale d'appalto.

## **ARTICOLO 19      NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

## **ARTICOLO 20 SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le *spese relative alla stipula del contratto* (imposta di bollo) inclusi gli oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante per la *pubblicità di gara* ai sensi delle vigenti leggi, sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione appaltatrice.