



Pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 7794) dal 21 giugno al 6 luglio 2018

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRESIDIO, DI ASSISTENZA ON SITE PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E IMPIANTI MULTIMEDIALI NELLE AULE E PER IL SUPPORTO TECNICO AGLI EVENTI, COMPRESIVO DI SERVIZI DI FORNITURA E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE IN SOSTITUZIONE AI GUASTI E SERVIZI DI FORNITURA DI RICAMBI/MATERIALI DI CONSUMO AUDIO-VIDEO.

UNIVERSITA' degli STUDI di FIRENZE - Piazza S.Marco, 4 — 50100 Firenze (FI)

PEC servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it

SITO WEB: WWW.UNIFI.IT

Responsabile del Procedimento: Dott. Gabriele Gentilini – email: gabriele.gentilini@unifi.it

L'Università degli Studi di Firenze intende procedere all'affidamento dei Servizi di presidio, di assistenza on site per la manutenzione delle attrezzature e impianti multimediali nelle aule e per il supporto tecnico agli eventi, comprensivo di servizi di fornitura e noleggio di attrezzature in sostituzione ai guasti e servizi di fornitura ricambi/materiali di consumo audio-video mediante procedura negoziata previa pubblicazione del presente "Avviso di manifestazione di interesse", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori da invitare alla procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo e non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente procedente all'affidamento dei servizi.

L'Università degli Studi di Firenze si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e a non dar seguito alla successiva gara, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. Resta inteso che la candidatura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura negoziata di affidamento ed accertati dalla Stazione appaltante.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento dei servizi di manutenzione di attrezzature e impianti multimediali, in dotazione alle aule, e di assistenza eventi, da prestare a favore dell'Università degli Studi di Firenze (di seguito per brevità indicata anche Università o Ateneo) avverrà tramite la seguente tipologia di Servizi:

- [Servizi di Presidio](#)
- [Servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione on site e Assistenza agli Eventi](#)
- [Fornitura e noleggio di attrezzature](#)



- Fornitura di materiale audio-video

Il Servizio di Presidio verrà svolto da personale tecnico qualificato, con competenze nel campo dei sistemi e attrezzature audio video, e sarà localizzato su 2 zone territoriali dell'Ateneo di particolare rilevanza e complessità con costanti necessità di assistenza e supporto alle attività istituzionali didattiche e per gli eventi nelle aule.

Sulle zone non servite dal Presidio risulterà invece attivo il Servizio di Assistenza Tecnica on site che interverrà, con un numero adeguato di tecnici qualificati, per i guasti e per necessità di assistenza agli eventi.

Le attività, cui il servizio oggetto dell'appalto è funzionale, avranno luogo sia nei vari aulari dislocati nelle molteplici sedi dell'Ateneo riportate al link <http://www.unifi.it/vp-10507-servizi-patrimoniali-e-logistici.html> indicante anche la consistenza di posti per singola aula sia presso altre sedi indicate dall'Università (inclusi MUSEI e BIBLIOTECHE) . L'impresa potrà richiedere la presa visione delle sedi dove dovrà essere effettuato prevalentemente il Servizio.

1.1 SERVIZIO DI PRESIDIO

Consiste nella presenza di un tecnico alternativamente nelle due zone strategiche ritenute dall'Università di particolare importanza: zona Centro Storico e zona Periferica.

Orario di attività su 5 giorni/sett. su 8 ore giornaliere per la durata di 11 mesi /anno.

Compito primario di curare nelle sedi di Presidio il supporto ai docenti e assistenza su guasto.

I tecnici impiegati dall'appaltatore nel Presidio dovranno avere un curriculum di almeno due anni come collaboratore in azienda che cura assistenza e installazione di apparati audio/video .

1.2 SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ONSITE E ASSISTENZA AGLI EVENTI

Assistenza Tecnica on site

Riguarda gli interventi di riparazione e/o ripristino sugli impianti e attrezzature multimediali disponibili nelle aule e nelle sale dell'Ateneo (es. riconfigurazione di impianti, installazione o smontaggio di apparecchiature, riparazione, sostituzione apparati).

Gli interventi ordinati dovranno essere effettuati entro 24 ore dall'avvenuta segnalazione.

Interventi in occasione di eventi



Riguarda gli interventi di assistenza tecnica in occasioni di eventi mediante personale tecnico specializzato in grado di utilizzare apparati e impianti di videoproiezione, amplificazione audio, traduzione simultanea, regia televisiva, in dotazione alle sale e alle aule.

L'Ateneo si riserva di organizzare eventi anche al di fuori degli spazi elencati oppure in aule non sufficientemente attrezzate di Ateneo.

In questo caso, sarà cura dell'Appaltatore fornire la strumentazione multimediale necessaria in base alle voci di noleggio.

1.3 FORNITURA DI APPARECCHIATURE E SISTEMI AUDIO E VIDEO

L'Università potrà richiedere all'Appaltatore la sostituzione, come cessione in vendita, degli apparati guasti con apparati di analoghe caratteristiche o superiori in base alla scontistica, rispetto ai prezzi di listino aggiornati, fornita nell'offerta economica di gara.

1.4 FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO AUDIO-VIDEO

L'Università potrà richiedere all'Appaltatore la fornitura e installazione di materiale vario audio-video (connettori, spinotti, cavi, filtri videoproiettori, telecomandi per videoproiettori, lampade videoproiettori, ecc.) in base alla scontistica, rispetto ai prezzi di listino aggiornati, fornita nell'offerta economica di gara.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'Appaltatore, ai fini della presa in carico del servizio, dovrà nominare un proprio referente unico per l'esecuzione del contratto, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti che verranno definiti nel Capitolato. Tale incaricato sarà l'interlocutore unico con il Direttore Esecutivo del contratto e dovrà essere sempre reperibile.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo stimato per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto della gara è pari a €130.000,00 oltre iva ai sensi di legge così suddiviso:

Servizio	100.000 euro
Materiale consumo	10.000 euro
Materiale inventariabile	20.000 euro

4. DURATA DEL CONTRATTO:

Il presente appalto avrà durata di 12 mesi naturali e consecutivi computati a decorrere dalla data di presa in carico del servizio prevista orientativamente per il 1 ottobre 2018.



5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento di cui sopra avverrà con l'applicazione del criterio più basso, mediante ribasso percentuale sull'elenco dei prezzi delle lavorazioni poste a base di gara e quindi della lista predisposta dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

6. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo D.lgs 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett.b) del d.lgs 50/16):

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese il presente requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

B) Certificazioni possedute dall'azienda e/o dal loro personale tecnico:

L'Appaltatore si obbliga a garantire l'espletamento dei servizi sopra descritti a perfetta regola d'arte con collaboratori che devono essere comunque formati e avere le professionalità necessarie per le attività da realizzare.

In particolare l'Appaltatore, per effettuare le attività di cui al punto 1.2, dovrà dimostrare di avere fra le maestranze individuate per l'esecuzione dei servizi collaboratori in possesso **di almeno quattro (4)** delle seguenti certificazioni:

- Certificazioni rilasciate da EXTRON
Extron Control Professional (ECP)
- Certificazioni rilasciate da TANNOY
Sistemi a direttività controllata Qflex
- Certificazioni rilasciate da CRESTRON
CTI-P301 Advanced Programming Skills
- Certificazioni rilasciate da PANASONIC
Visual Expert o superiore
- Certificazioni rilasciate da BIAMP
Processori audio digitali Tesira
Processori audio digitali Audia
Processori audio digitali Nexia
- Certificazioni rilasciate da AXYS o JBL
Sistemi a direttività controllata Intellivox
- Certificazioni rilasciate da SHURE
Sistemi DIS

C) avere prestato servizi analoghi di presidio presso università o altri enti pubblici/privati (almeno su una durata di sei mesi anche non consecutivi negli ultimi 3 anni)



D) avere prestato servizi analoghi di assistenza/manutenzione su apparati multimediali nelle aule svolti presso università o altri enti pubblici/privati (almeno per la durata di un anno, negli ultimi 3 anni, con periodi anche non consecutivi di un minimo di due mesi ciascuno)

E) potere disporre di una forza lavoro per far fronte, in caso di necessità, di almeno n. 3 tecnici in contemporanea (2 tecnici per possibili interventi contemporanei di assistenza + un tecnico per la gestione del Presidio)

G) capacità economica e altri obblighi amministrativi

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze, preferibilmente formulate sulla base del modello ALLEGATO A al presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente **con pec a servizi-patrimoniali-logistici@pec.unifi.it**

La suindicata dichiarazione di manifestazione di interesse, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale dell'avente interesse.

9. FORMAZIONE ELENCO IMPRESE DA INVITARE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione di un numero adeguato di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti con ulteriori soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione qualora le manifestazioni di interesse pervenute non raggiungessero il numero minimo di cinque.

10. DISPONIBILITÀ DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo allegato sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'Università, all'indirizzo: <http://www.unifi.it>, sezione "Ateneo>Bandi di Gara e procedure immobiliari".

11 . TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che la stazione appaltante può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali e per finalità strettamente connesse.

Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della candidatura.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dell'Università.

I soggetti che hanno manifestato interesse potranno esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto



valere mediante richiesta presentata al dirigente dott. Gabriele Gentilini quale Responsabile del Trattamento.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Allegati

Allegato A – istanza e dichiarazioni

Il Dirigente

Dott. Gabriele Gentilini



**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**UNIVERSITA' di FIRENZE
Piazza S.Marco, 4
50100 Firenze (FI)**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di operatori da invitare alla procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A) del decreto legislativo n° 50/2016 per l'affidamento dei Servizi di presidio, di assistenza on site per la manutenzione delle attrezzature e impianti multimediali nelle aule e per il supporto tecnico agli eventi , comprensivo di servizi di fornitura e noleggio di attrezzature in sostituzione ai guasti e servizi di fornitura ricambi/materiali di consumo audio-video.

Il sottoscritto nato il
a Provincia di residente a
..... in qualità di
dell'impresa con sede in
..... con codice fiscale n..... con
partita IVA n.....

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti obbligatori indicati nella manifestazione di interesse.

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di gara che sarà eventualmente indetta dal Università di Firenze per l'affidamento dei Servizi di presidio, di assistenza on site per la manutenzione delle attrezzature e impianti multimediali nelle aule e per il supporto tecnico agli eventi , comprensivo di servizi di fornitura e noleggio di attrezzature in sostituzione ai guasti e servizi di fornitura ricambi/materiali di consumo audio-video. A tal fine dichiara di aver preso visione del relativo Avviso e di quanto in esso precisato ed in particolare quanto segue: ***"L'avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Università di Firenze la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della fornitura di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa."***

Allega:



1. Copia di un documento di identità

Data _____

Il Titolare/Legale Rappresentante della ditta: