



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Centrale Acquisti

Rep. N. n. 664/2021 del 11/05/2021
Prot. n. 139977 del 11/05/2021

DECRETO DEL DIRIGENTE

G001_2019 Decreto di aggiudicazione ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 della:
“procedura aperta telematica START per l'affidamento mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art.
54 co. 3 del d.lgs. 50/2016 di:

Lotto 2 – Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM
24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) CIG 7964070E75, per la durata di anni quattro,
per un importo a base di accordo quadro pari a euro 20.080.000,00, di cui 19.280,00 di oneri per la
sicurezza non soggetti a ribasso, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più
vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016.”

Rup dott. Gabriele Gentilini – Dirigente Area Servizi Economici e Logistici

IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei contratti” e relative linee guida;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di
Firenze;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 67/2021 prot. 15666 del 15/01/2021 contenente
delega alla sottoscrizione degli atti della Centrale Acquisti;

CONSIDERATO che il 02/10/2020 Consip S.p.A., procedeva all'aggiudicazione del Lotto 6 della Gara
Facility Management 4, indetta il 19/03/2014, consentendo così, alle amministrazioni interessate, la
possibilità di adesione alla convenzione, possibilità che è divenuta effettiva solo nel mese di gennaio
2021.

VISTO il dl. n. 95 del 2012 (conv. in L. n. 135 del 2012);

DATO ATTO dell'attività istruttoria svolta e confluita nella Relazione Rup prot. n. 108104 del
31/03/2021 e nella pratica CdA prot. n. 128029 del 27/04/2021;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2021, rep. n. 682/2021 prot
n. 135478 del 05/05/2021, con cui si è disposto di procedere con l'adozione del provvedimento di
aggiudicazione definitiva ed efficace per il “Lotto 2 Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture
di Ateneo” prodromico alla stipula dell'accordo quadro e conseguenti contratti derivati;



RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 1074 Prot. n. 120217 del 03/07/2019, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo rep. 7627/2019 - Prot. n. 120268 del 03/07/2019, di indizione della procedura aperta europea in oggetto, mediante utilizzo della piattaforma START, ai sensi degli artt. 35, 59 e 60 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016, mediante stipula di un Accordo Quadro, ex art. 54 co. 3 del d.lgs. 50/2016, previa pubblicazione di specifico Bando di Gara sulle seguenti testate:

GU S: 2019/S 128-313713 del 05/07/2019; Gazzetta Ufficiale Della Repubblica Italiana n. 80 del 10/07/2019; L'osservatorio Romano del 16/07/2019; Il Giornale Area Centro Sud del 16/07/2019; Corriere Dello Sport Ed. Toscana del 17/07/2019; Gazzetta Aste e Appalti pubblici del 10/07/2019; sul SITAT S.A. nonché sul profilo della Stazione Appaltante www.unifi.it;

DATO ATTO che la gara d'appalto è stata pubblicata sulla piattaforma START con ID 013819/2019 il 04/07/2019 con scadenza del termine di presentazione delle offerte al 05/09/2019 ore 13:00;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 1358/2019 Prot. n. 149288 del 04/09/2019, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo rep. 9775/2019 - Prot. n. 0149313 del 04/09/2019, con cui è stata disposta la rettifica del Disciplinare di gara e del documento di gara "All. 1 Schema Contratto Quadro/Capitolato Speciale d'appalto", nonché la proroga del termine di scadenza di presentazione delle offerte sino alle ore 13:00 del 15/11/2019, dandone pubblico avviso mediante pubblicazione, oltre che sulla piattaforma di *e-procurement*, sulle seguenti testate: GU S : 2019/S 174-425045 del 10/09/2019; Gazzetta Ufficiale Della Repubblica Italiana n. 109 del 16/09/2019; L'osservatorio Romano del 17/09/2019; Il Giornale Area Centro Sud del 17/09/2019; Corriere Dello Sport Ed. Toscana del 18/09/2019; Gazzetta Aste e Appalti pubblici del 11/09/2019; sul SITAT S.A., nonché sul profilo della Stazione Appaltante www.unifi.it;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 158/2020 prot. Ente n. 21496 del 05/02/2020 pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo rep. n. 1264/2020, prot. Ente n. 21538 del 05/02/2020, con cui si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che, all'esito dell'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti partecipanti in gara, con il d.d. n. 1234/2020 del 26/10/2020 Prot. n. 168272 del 26/10/2020, pubblicato in Albo ufficiale di Ateneo prot. n. 168287 (rep. 10963/2020) del 26/10/2020, sono state ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche i seguenti concorrenti:

1. CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE) con sede legale in Bologna (BO) – P.IVA: 03609840370;
2. CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE STABILE, con sede legale in Pistoia – P.IVA: 01535090474;
3. RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA – Mandataria – con sede legale in Reggio nell'Emilia – P.IVA: 00310180351 e COOPLAT - Mandante – con sede legale in Firenze – P.IVA: 00425640489;
4. RTI COSTITUENDO: CMF – Mandataria - con sede legale in Zola Predosa (BO) P.IVA: 03752581201 COLSER – Mandante - con sede legale in Parma P.IVA: 00378740344;
5. C.M. SERVICE S.R.L. , con sede legale in Cascinette d'Ivrea (TO), P.I. 08766390010;



6. RTI COSTITUENDO COPMA SOC. COOP. A R.L. – Mandataria - con sede legale in Ferrara P.I. 00090810383 - e SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE) con sede legale in Como (CO), P.I. 03003290131;
7. EURO&PROMOS FM S.P.A., con sede legale in Udine (UD), P.I. 02458660301;
8. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Forlì (FC) e P.I. 00410120406
9. GENERAL SERVICE, con sede legale in Potenza (PZ), P.I. 05918090720
10. PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L con sede legale in Milano, P.I. 10278980965
11. RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA – Mandataria - con sede legale in Brescia, P.I. 02076190178 e CAMST SOC. COOP. A R.L. con sede legale in Castenaso (BO) – Mandante – P.I.: 00311310379 -
12. RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA - Mandataria- P.I: 01648280210 con sede legale in Merano (BZ), ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. – Mandante – P.I.: 00215860289 - sede legale in Vigonza (PD) e CSG FACILITY Società Cooperativa - Mandante – P.I.: 01491500425 con sede legale in Jesi (AN);
13. RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE Società per Azioni a Socio Unico –Mandataria - P.I.: 00505590224 con sede legale in Mori (TN) e B. & B. Service Società Cooperativa – Mandante – P.I.: 01494430463 – con sede legale in Pietrasanta (LU)
14. RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. – Mandataria - P.I.: 14340271007 con sede legale in Roma e CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE –Mandante - P.I.: 10884461004 con sede legale in Roma

PRESO ATTO dei verbali della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, trasmessi alla Centrale Acquisti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato n.1);

VISTA la classifica provvisoria di gara generata dal sistema telematico Start che vede, primo classificato, l'operatore economico:

Classifica	Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
1°	COOPSERVICE SCpA E COOPLAT	80,00 Totale	4,97 Totale	€ 18.029.794,41 Ribasso10,22 %	84,97
2°	RTI Costituendo CMF – Colser	77,11 Totale	7,41 Totale	€ 17.024.752,34 Ribasso15,23 %	84,52



Classifica	Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
3°	RTI MIORELLI - B&B	73,12 Totale	7,77 Totale	€ 16.878.309,08 Ribasso 15,96 %	80,89
4°	GENERAL SERVICE	60,83 Totale	20,00 Totale	€ 11.841.062,29 Ribasso 41,07 %	80,83
5°	C.M. SERVICE S.R.L.	62,81 Totale	13,31 Totale	€ 14.593.393,08 Ribasso 27,35 %	76,12
6°	Progetto Italia Società Consortile a r.l.	68,98 Totale	3,05 Totale	€ 18.822.192,85 Ribasso 6,27 %	72,03
7°	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile	66,93 Totale	3,41 Totale	€ 18.673.743,52 Ribasso 7,01 %	70,34
8°	Rti costituendo CONSORZIO STABILE TEDESCHI SCAR.L.e CONSORZIO STABILE ISTANT SERVICE	65,89 Totale	4,07 Totale	€ 18.400.917,73 Ribasso 8,37 %	69,96
9°	EURO&PROMOS FM S.P.A.	61,68 Totale	7,17 Totale	€ 17.125.055,94 Ribasso 14,73 %	68,85
10°	Costituendo RTI Meranese Servizi SpA / Issitalia A. Barbato Srl / CSG Facility Soc. Coop.	60,71 Totale	6,89 Totale	€ 17.239.402,04 Ribasso 14,16 %	67,60



Classifica	Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
11°	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	59,08 Totale	5,58 Totale	€ 17.779.035,41 Ribasso 11,47 %	64,66
12°	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	56,94 Totale	7,10 Totale	€ 17.155.147,02 Ribasso 14,58 %	64,04
13°	PULITORI ED AFFINI S.p.A. - CAMST Soc. coop.a.r.l.	55,65 Totale	5,84 Totale	€ 17.670.707,52 Ribasso 12,01 %	61,49
14°	Copma-Sicuritalia	51,36 Totale	3,97 Totale	€ 18.443.045,24 Ribasso 8,16 %	55,33

VISTA, pertanto, la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico: RTI Costituendo: COOPSERVICE SCpA – Mandataria – con sede legale in Reggio nell'Emilia – P.IVA: 00310180351 e COOPLAT - Mandante – con sede legale in Firenze – P.IVA: 00425640489, che ha ottenuto un punteggio complessivo pari a punti 84,97/100 e che ha offerto un ribasso percentuale del 10,22%, che verrà applicato, in sede di esecuzione dei singoli contratti derivati, sul corrispettivo orario massimo previsto a base di gara, come da offerta economica rimessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato n. 2);

VISTA la relazione di congruità del Responsabile unico del procedimento che, con nota trasmessa a questo Ufficio registrata al prot. n. 39369 del 02/02/2021, dichiara che:
e, per rinvio al prot. n. 177550 del 05/11/2020;

«l'analisi dell'offerta dei servizi effettuata dalla commissione giudicatrice evidenzia un criterio di generale congruità rispetto a tutti gli aspetti gestionali che ne caratterizzano la particolare apparente efficacia e prefigurata efficienza dei servizi di pulizia ed igiene ambientale a beneficio dei servizi universitari in coerenza con le specifiche dei servizi come erano stati articolati nel capitolato speciale bandito L'offerta di che trattasi risulta adeguata rispetto alle esigenze che si erano poste nelle nostre condizioni generali e capitolato speciale di appalto ed anche dal punto di vista della sua economicità considerato, che in sede di formulazione della stima del quadro economico dell'accordo



quadro, si era tenuto conto del costo medio valutato sui livelli di riferimento in base al CCNL di riferimento essendo poi risultato dall'offerta economica un raffronto vantaggioso anche in considerazione della proposta effettuata circa la questione della clausola di salvaguardia e l'applicazione del CCNL Multiservizi. Non può essere disattesa la considerazione secondo cui le caratteristiche del servizio descritto nel capitolato speciale posto in procedura aperta e di cui all'oggetto, rappresentano aspetti rilevanti ed essenziali per l'organizzazione dell'Ateneo, aspetti che non possono riscontrarsi in quelli delle centrali di committenza nazionali o locali, atteso che si può auspicare il conseguimento di un risparmio maggiore con ovvi vantaggi generali per le finanze pubbliche, constatato anche quanto conseguito dall'operatore economico eletto la cui offerta è già risultata, a seguito dell'espletamento della gara, la migliore sia sotto il profilo qualitativo che sotto l'aspetto economico”

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2020 in base alla quale è stata autorizzata la stipula di autonomo contratto di appalto in deroga alla convenzione CONSIP FM4 giusto il disposto della legge 28.12.2015 n. 208, il cui art.1 c. 510 testualmente recita: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.”*

ESAMINATA la prioritaria giurisprudenza amministrativa sul tema in base alla quale *“è coerente che una specifica motivazione sulla convenienza occorra quando l'Amministrazione si determini in concreto nel senso di fare nuovamente ricorso al mercato, in quanto l'Ente pubblico dovrà in tal caso far constare l'utilità della propria iniziativa rispetto ai parametri della convenzione Consip di settore”* e che la regola di azione sopra richiamata non esclude, pertanto, a priori *“la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito delle convenzioni-quadro”* (Consiglio di Stato, sez. V, 31.03.2015, n. 2194; Consiglio di Stato, sez. V, 28.03.2018 n. 1937).

VISTA la summenzionata relazione di congruità dell'offerta del Rup che, con espresso rinvio al prot. 177550 del 05/11/2020, rileva come: *nelle condizioni e specifiche di servizio Consip che, come per sua prassi (fm1, fm 2, fm 3 ed fm4 da ultimo), conferma nei suoi capitolati, condizioni sufficientemente scarse e non all'altezza di quelle poste da Unifi che ha lavorato anche sul pregresso utilizzando al meglio l'esperienza e cercando di adeguarla alla sua specifica situazione;*

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., questa Stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso dall'Accordo Quadro, qualora, per il servizio di cui trattasi, la succitata Convenzione



Consip FM4 dovesse prevedere condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il Concessionario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara;

DATO ATTO che, ai fini della stipulazione del contratto, trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 c.9 d.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sulla piattaforma START e il profilo committente, sono disponibili in formato telematico anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi 7 primo piano.

Ciò premesso

DECRETA

- a) di aggiudicare la Procedura Aperta Telematica ex art. 58 e 60 D.lgs. 50/2016, per l'affidamento, mediante Accordo Quadro, del *Lotto 2 – Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)* CIG 7964070E75, per la durata di anni quattro, per un importo a base di accordo quadro pari a euro 20.080.000,00, di cui 19.280,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, a favore dell'operatore RTI Costituendo: COOPSERVICE SCpA – Mandataria – con sede legale in Reggio nell'Emilia – P.IVA: 00310180351 e COOPLAT - Mandante – con sede legale in Firenze – P.IVA: 00425640489, che ha ottenuto un punteggio complessivo pari a punti 84,97/100 e che ha offerto un ribasso percentuale del 10,22%, che verrà applicato, in sede di esecuzione dei singoli contratti derivati, sul corrispettivo orario massimo previsto a base di gara, come da offerta economica rimessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di stipulare con l'aggiudicataria successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla legge e dalla *lex specialis* di gara, l'Accordo Quadro di durata quadriennale, *Lotto 2 – Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)* CIG 7964070E75, per la durata di anni quattro, per un importo a base di accordo quadro pari a euro 20.080.000,00, di cui 19.280,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, alle condizioni descritte nel Capitolato d'Appalto e nella documentazione posta a base di gara;
- c) che il servizio troverà copertura economica sul Bilancio di esercizio imputati in via presuntiva alle annualità 2021/2024;
- d) che la stipula dell'accordo quadro non vincola la stazione appaltante alla corresponsione dell'importo complessivo, stimato a titolo di mera capienza contabile;
- e) che la stipula dell'Accordo quadro avverrà mediante scrittura privata ai sensi e per gli effetti



dell'art.32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;

- f) che, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., questa Stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso dall'Accordo Quadro, qualora, per il servizio di cui trattasi, la succitata Convenzione Consip FM4 dovesse prevedere condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il Concessionario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara;
- g) di procedere, altresì, alla pubblicazione dell'avviso di esito di gara, entro i 30 giorni successivi la stipula dell'Accordo Quadro:
 - o sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea;
 - o sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
 - o su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e n. 2 quotidiani a tiratura locale;
- h) di procedere alla pubblicazione del presente atto e allegati, ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016/MIT, all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>), sul profilo web della Stazione Appaltante, sul Portale Trasparenza sezione Bandi di Gara e Contratti e sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA;
- i) di partecipare il presente provvedimento a tutti gli interessati.

Il Dirigente
f.to Dott. Massimo Benedetti

Allegati:

1. Verbali Commissione di gara
2. Offerta economica aggiudicatario



**VERBALE n. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
SEDUTA APERTURA OFFERTE TECNICHE – LOTTO 2**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA START PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEL Lotto 2 – Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012); CPV 90911000 CIG 7964070E75 (Rif. Determina Dirigenziale del Dirigente Centrale Acquisti dell’Università di Firenze n. 1074 del 3.7.2019 di indizione gara, rettificata con Determina n. 1358 del 4.9.19).

Addì 2.11.2020 alle ore 9,30 in collegamento Google Meet , si riunisce la Commissione giudicatrice delle offerte della gara in epigrafe, nominata con Determinazione n. 158 del 5.2.2020, per l’apertura tramite collegamento Start delle offerte tecniche delle ditte concorrenti al Lotto n. 2 della gara in oggetto.

Sono presenti:

- - Presidente Riccardo Randisi (Dirigente ESTAR)
- - Commissario Giuseppe Cioffi (Funzionario ARDSU Toscana)
- - Commissario Andrea Ciulli (Funzionario Univ. Firenze)
- - Segretario Verbalizzante Francesca Bellezzi (Area Servizi Generali – Univ. Firenze)

E’ presente anche il Responsabile Unico del procedimento, dott. Gabriele Gentilini.

E’ presente inoltre il Dott. Gabriele La Mantia, dipendente afferente alla Centrale Acquisti dell’Università degli Studi di Firenze a supporto dei lavori della Commissione.

I presenti vengono informati che la seduta verrà registrata attraverso la piattaforma Meet, al solo scopo di ausilio alla verbalizzazione delle operazioni.

Sono presenti inoltre i sig.ri:

Tommaso Bruni e Marta Basso per l’impresa Euro&Promos FM spa, giusta delega agli atti del procedimento;
Marco Pellegrino, delegato per l’impresa Pulitori e Affini spa, giusta delega agli atti del procedimento;
Antonella Mati, per il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile;
Patrizia Graziani per Consorzio Stabile CMF, giusta delega agli atti del procedimento.



Andrea Spadani, delegato per l'impresa Progetto Italia società consortile a r. l., giusta delega agli atti del procedimento.

La Commissione constata l'integrità dei files contenenti la documentazione tecnica regolarmente sottoscritta dai legali rappresentanti dei 14 soggetti concorrenti al Lotto 2, ammessi alla gara a seguito della disamina della documentazione amministrativa, e, alle ore 9,39 procede all'apertura dei suddetti files con i seguenti esiti sottoposti a riserva di successivi approfondimenti, in base all'ordine presentato dalla piattaforma Start:

RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE Società per Azioni a Socio Unico – Mandataria - P.I.: 00505590224 con sede legale in Mori (TN) e B. & B. Service Società Cooperativa – Mandante – P.I.: 01494430463 – con sede legale in Pietrasanta (LU).

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Forlì (FC) P.I. 00410120406.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

EURO&PROMOS FM S.P.A., con sede legale in Udine (UD), P.I. 02458660301.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L. – Mandataria - con sede legale in Ferrara P.I. 00090810383 - e SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE) con sede legale in Como (CO), P.I. 03003290131.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA – Mandataria - con sede legale in Brescia, P.I.: 02076190178 e CAMST SOC. COOP. A R.L. con sede legale in Castenaso (BO) – Mandante – P.I.: 00311310379.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.



RTI COSTITUENDO: CMF – Mandataria - con sede legale in Zola Predosa (BO) P.I.: 03752581201
COLSER – Mandante - con sede legale in Parma P.IVA: 00378740344.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. con sede legale in Milano, P.I.: 10278980965.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

C.M. SERVICE S.R.L., con sede legale in Cascinette d'Ivrea (TO), P.I.: 08766390010.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. – Mandataria - P.I.: 14340271007 con sede legale in Roma e CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE –Mandante - P.I.: 10884461004 con sede legale in Roma.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

GENERAL SERVICE, con sede legale in Potenza (PZ), P.I.: 05918090720.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA – Mandataria – con sede legale in Reggio nell’Emilia – P.I.: 00310180351 e COOPLAT - Mandante – con sede legale in Firenze – P.I.: 00425640489.

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE) con sede legale in Bologna (BO) – P. I.: 03609840370.



La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA - Mandataria- P.I: 01648280210 con sede legale in Merano (BZ), ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. – Mandante – P.I.: 00215860289 - sede legale in Vigonza (PD) e CSG FACILITY Società Cooperativa - Mandante – P.I.: 01491500425 con sede legale in Jesi (AN).

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE, con sede legale in Pistoia – P. I.: 01535090474 .

La documentazione tecnica appare rispondente a quanto richiesto, con riserva di successivo esame sui contenuti ed in merito anche alla dimensione delle relazioni prescritte dal Disciplinare di gara.

La seduta pubblica su Meet si conclude alle ore 11,14 del 2.11.2020. La Commissione si aggiorna a data da destinarsi per la prosecuzione dei lavori, in seduta riservata, con la disamina e valutazione delle offerte tecniche propedeutica alla convocazione della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

- - Presidente *f.to* Riccardo Randisi (Dirigente ESTAR)
- - Commissario *f.to* Giuseppe Cioffi (Funzionario ARDSU Toscana)
- - Commissario *f.to* Andrea Ciulli (Funzionario Univ. Firenze)
- - Segretario Verbalizzante *f.to* Francesca Bellezzi (Area Servizi Generali – Univ. Firenze)

G001 - LOTTO 2

VERBALE N.2

Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012); CPV 90911000 CIG 7964070E75 (Rif. Determina Dirigenziale del Dirigente Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Firenze n. 1074 del 3.7.2019 di indizione gara, rettificata con Determina n. 1358 del 4.9.19).

VERBALE DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DELLE OFFERTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione dirigenziale n. 158/2020, riunitasi in seduta plenaria in data 2 novembre 2020 alle ore 09:30 in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet per l'apertura della documentazione tecnica presentata in gara dai soggetti concorrenti, come riportato nel Verbale n.1, e successivamente, a seguito dell'emergenza Coronavirus, con modalità telematiche per la valutazione qualitativa delle offerte tecniche dei concorrenti nella seguente composizione:

Avv. Riccardo Randisi - Presidente

Dr. Andrea Ciulli - Commissario

Dr. Giuseppe Cioffi - Commissario

Dott.ssa Francesca Bellezzi - Segretario

formalizza come segue ed in via definitiva le attività espletate di valutazione qualitativa delle offerte tecniche delle n. 14 imprese ammesse alla partecipazione alla gara di cui al Lotto 2, propedeutiche all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ed all'aggiudicazione provvisoria della gara che avverranno in successiva seduta.

Di seguito i criteri di valutazione ed i relativi punteggi previsti dagli atti di gara:

OFFERTA TECNICA - MAX 80 PT così ripartiti :

A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

I Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima, come segue:

0,9 – 1,0 Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8 Buono – molto buono
0,5 – 0,6 Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4 Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2 Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

Il punteggio tabellare verrà assegnato sulla base della presenza o meno di un'offerta ritenuta dalla Commissione adeguata ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica, dunque saranno esclusi dalla gara, i concorrenti che, prima dell'applicazione della regola della riparametrazione del punteggio, non abbiano conseguito sull'offerta tecnica il punteggio complessivo minimo di punti 35, da considerare quale soglia di sbarramento.

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento ai concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ammesso ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato con applicazione della seguente formula:

$$C(a)R = \frac{C(a)}{C(i)max} \times 80$$

C(a)R = indice di valutazione dell'offerta (a) riparametrato;

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

C(i)max = indice di valutazione dell'offerta (i) che ha ottenuto il valore più alto tra tutti i concorrenti

Di seguito vengono riportati i giudizi espressi per ciascuna impresa e, nella tabella allegata al presente verbale, i relativi coefficienti e il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione.

RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE Società per Azioni a Socio Unico – Mandataria - P.I.: 00505590224 con sede legale in Mori (TN) e B. & B. Service Società Cooperativa – Mandante – P.I.: 01494430463 – con sede legale in Pietrasanta (LU).

A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi previsti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Forlì (FC) P.I. 00410120406

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

EURO&PROMOS FM S.P.A., con sede legale in Udine (UD), P.I. 02458660301

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L. – Mandataria - con sede legale in Ferrara P.I. 00090810383 - e SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE) con sede legale in Como (CO), P.I. 03003290131

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA – Mandataria - con sede legale in Brescia, P.I.: 02076190178 e CAMST SOC. COOP. A R.L. con sede legale in Castenaso (BO) – Mandante – P.I.: 00311310379.
--

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

RTI COSTITUENDO: CMF – Mandataria - con sede legale in Zola Predosa (BO) P.I.: 03752581201 COLSER – Mandante - con sede legale in Parma P.IVA: 00378740344.

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi previsti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. con sede legale in Milano, P.I.: 10278980965.
--

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi previsti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

C.M. SERVICE S.R.L., con sede legale in Cascinette d'Ivrea (TO), P.I.: 08766390010

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. – Mandataria - P.I.: 14340271007 con sede legale in Roma e CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE –Mandante - P.I.: 10884461004 con sede legale in Roma.

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

GENERAL SERVICE, con sede legale in Potenza (PZ), P.I.: 05918090720

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA – Mandataria – con sede legale in Reggio nell’Emilia – P.I.: 00310180351 e COOPLAT - Mandante – con sede legale in Firenze – P.I.: 00425640489.

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell’esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE) con sede legale in Bologna (BO) – P. I.: 03609840370.

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA - Mandataria- P.I: 01648280210 con sede legale in Merano (BZ), ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. – Mandante – P.I.: 00215860289 - sede legale in Vigonza (PD) e CSG FACILITY Società Cooperativa - Mandante – P.I.: 01491500425 con sede legale in Jesi (AN).

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE STABILE, con sede legale in Pistoia – P. I.: 01535090474 .

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT suddivisi come segue:

A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni –MAX 8 PT (D)

A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT (D) suddivisi come segue:

A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D);

A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D);

A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)

A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)

B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:

B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)

B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)

B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)

C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:

C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)

C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)

C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)

C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT suddivisi come segue:

D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)

D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)

E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)

La Commissione ha così concluso le attività di valutazione qualitativa delle offerte di gara, con gli esiti riportati nel prospetto allegato, che dettaglia i punteggi assegnati a ciascuna impresa

concorrente in relazione a ciascun criterio di aggiudicazione, secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara.

I lavori terminano alle ore 18:00 del 08/01/2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Avv. Riccardo Randisi - Presidente _____

F.to Dr. Andrea Ciulli - Commissario _____

F.to Dr. Giuseppe Cioffi - Commissario _____

F.to Dott.ssa Francesca Bellezzi - Segretario _____

LOTTO 2

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA :80 PUNTI

CRITERIO A: SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (MAX 30 PT)

CRITERIO A1 (8 PUNTI)	CONCORRENTI	VALUTAZIONI
1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>L'organigramma mostra la struttura organizzativa (articolata in Direzionale, di Governo e Operativa) dedicata all'appalto. Tutti gli aspetti gestionali ed operativi fanno capo al Responsabile del servizio (o al suo vice in caso di assenza). Il Referente Operativo (reperibile h 24 e 365 gg./anno) garantisce il costante controllo e la continuità organizzativa e gestionale dell'appalto. Le squadre di pulizia eseguono le prestazioni di natura ordinaria e periodica. Sono inoltre previste le squadre per interventi di emergenza (n. 10 per n. 40 addetti complessivi) e le squadre per interventi straordinari (n. 5 per n. 20 addetti complessivi), composte ciascuna da un capo squadra e da n. 3 addetti.</p> <p>Una tabella elenca le varie figure coinvolte nell'appalto, indicandone il numero, la qualifica, il livello di responsabilità e la reperibilità per ciascuna delle tre strutture organizzative in cui è articolato l'organigramma. In totale risultano n. 375 figure impiegate, delle quali n. 45 negli aspetti gestionali/organizzativi e n. 241 per le attività operative, di cui n. 212 impiegate stabilmente nell'appalto.</p> <p>Vengono inoltre evidenziate le principali figure professionali coinvolte nell'appalto (Direttore di produzione, Responsabile del servizio e suo vice), indicandone contatti, inquadramento, titolo di studio, esperienza, recapiti, reperibilità e tempi di intervento. Vengono specificate in altra tabella le modalità ed i canali di interazione, le tipologie delle riunioni con relative frequenze, gli argomenti trattati e le figure coinvolte. E' disponibile un Call Center.</p> <p>Il monte ore medio giornaliero dedicato al servizio è di n. 1016,288 (convenzionalmente riferito a n. 260 gg./anno) e quello del periodo contrattuale di n. 1.056.940,00 ore.</p> <p>La programmazione delle attività avverrà tramite il sistema informativo che consente, per ciascuna struttura, di tracciare ogni area omogenea ed ogni piano, generare richieste di lavoro ed inviarle agli operatori sugli smartphone e riorganizzare le attività modificandone le date. E' possibile visualizzare tutte le attività per ogni giorno dell'anno, con dettaglio delle fasce orarie di lavoro, dell'area interessata, degli orari di lavoro settimanali, dei nominativi degli addetti, delle istruzioni operative per gli operatori, dei/delle macchinari/attrezzature e prodotti utilizzati, dei servizi straordinari richiesti. Il calendario delle attività temporali verrà condiviso con RUP e DEC. Gli orari di servizio vengono rappresentati in tabella e sono diversificati per area omogenea. La programmazione sarà costantemente aggiornata e rendicontata sul sistema informativo. Gli orari delle attività verranno concordati con l'Ateneo (saranno privilegiate le giornate di sabato, se autorizzate). Viene prodotta una tabella con esemplificazione di una Programmazione delle attività temporali su base mensile per un edificio (Campus Novoli - Firenze).</p> <p>Il servizio nelle strutture principali sarà organizzato in specifici gruppi di lavoro coordinati dal Responsabile Operativo e da un Capo squadra, con assegnazione di specifiche aree di competenza. Nelle strutture minori (superficie inferiore a 200 mq), l'intervento di un solo operatore viene verificato dai responsabili tramite visite sistematiche agli ambienti. Ad ogni gruppo od operatore verrà consegnato un "percorso operativo tipo" ovvero uno schema comprensivo di tutte le attività previste nell'area di competenza e le relative frequenze.</p> <p>La sede operativa su Firenze consente supporto logistico tramite adeguati spazi nonché magazzino/officina per l'approvvigionamento dei materiali e dei prodotti. Saranno disponibili macchinari sostitutivi/aggiuntivi, autocarri e mezzi elettrici abilitati al transito in ZTL.</p> <p>Verranno utilizzati carrelli multiuso eco-compatibili per l'esecuzione delle pulizie, diversamente configurati in relazione alle varie esigenze di servizio, che vengono dettagliatamente descritti. Ne è prevista una dotazione specifica per i servizi igienici, oltre a stazioni mobili dedicate alla raccolta differenziata (carrello AlphaSplit) ed alle aree esterne (carrello Filmop). Sono previsti e descritti sistemi metodologici differenziati a seconda delle aree.</p>
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>Alla commessa sono dedicati n. 231 addetti (n. 20 di 3° livello, n.° 183 di 2° livello e n. 28 di 1° livello CCNL) con un incremento di circa il 70% rispetto all'Elenco Personale della documentazione di gara (All. 9). Viene prodotto l'organigramma per la gestione, il controllo e il coordinamento dell'appalto, evidenziando che le figure di maggiore importanza sono il Responsabile Tecnico di esecuzione del servizio, i Responsabili di struttura/plesso e le Squadre "jolly".</p> <p>Nella quantificazione del monte ore si è tenuto conto di un ripasso quotidiano dei servizi igienici e di un servizio più accurato per l'edificio "Rettorato".</p> <p>Le operazioni di pulizia ordinaria e periodica saranno svolte di norma nelle seguenti fasce orarie, compatibilmente con le attività didattiche e amministrative: fascia oraria mattutina (6-8), ripasso servizi igienici (12-14) e fascia oraria serale (18-22).</p> <p>Per ogni edificio è stato definito un monte ore annuo per le pulizie ordinarie e periodiche ed un monte ore giornaliero, come dettagliato in tabella, per complessive n. 715,71 ore giornaliere e n. 186.084,37 ore annue.</p> <p>Le fasce orarie di presenza del personale potranno essere ampliate con l'intervento delle Squadre "jolly", che assicurano la presenza di almeno un operatore (nella quasi totalità dei casi: di almeno n. 2 operatori) nella fascia oraria 6-22. In generale è prevista la presenza di almeno n. 30 operatori complessivi nella fascia oraria 6-14 e di almeno n. 29 operatori nella fascia oraria 14-22. Viene fornita una rappresentazione grafica delle zone geografiche con dettaglio della composizione delle squadre in termini di numero degli operatori e fasce orario di servizio.</p>

3	EURO&PROMOS FM S.P.A	<p>L'organigramma dell'appalto prevede un'area di governo e un'area operativa, delle quali vengono illustrate le funzioni, entrambe sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio, coadiuvato da un vice responsabile e dai responsabili operativi preposti ai controlli, al coordinamento ed alle verifiche di qualità.</p> <p>In tabella viene dettagliata l'intera struttura organizzativa aziendale. In altra tabella vengono indicate le varie tipologie di risorse impiegate a vario titolo nella Commessa, con dettaglio di funzioni, formazione scolastica, livello CCNL, esperienza lavorativa, numero e reperibilità, per un totale di n. 373 delle quali n. 220 in pianta stabile.</p> <p>Il servizio verrà erogato in conformità a dettagliati Piani di lavoro. Verrà utilizzato un SW per la gestione operativa del servizio, accessibile ai referenti universitari abilitati. Verranno impiegati mezzi di trasporto Euro 6, macchinari a basso consumo energetico, prodotti a basso impatto aziendale con marchio ecologico e conformi ai CAM.</p> <p>Il monte ore annuo complessivo è di n. 264.290,00. Il monte ore giornaliero medio è di n. 1.016,50 (n. 928,50 al netto di gestione, controllo e coordinamento). Verrà affisso presso ogni sede il programma degli interventi ordinari e periodici, con fasce orarie, addetti impiegati, recapiti telefonici e nominativi dei responsabili.</p>
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	<p>La struttura organizzativa dell'appalto è basata sui seguenti team articolati per livelli, con ruoli, responsabilità e compiti ben definiti: Team di Direzione, Team Supporto e Controllo, Team di Gestione/Produzione.</p> <p>Saranno applicati modelli di turnazione "a riposi" secondo modalità molteplici studiate per le varie esigenze e privilegiando la conoscenza delle aree. La gestione dei turni è integrata all'interno del sistema informatico ACC e consente di effettuare la programmazione del lavoro e di generare la composizione delle squadre di lavoro considerando qualifiche, esperienza, ore contrattuali, ferie, ecc.</p> <p>Viene elaborato indicativamente il Piano Operativo di servizio di tutte le attività logistico-organizzative, con indicazione delle fasce orarie per tutti i Presidi. Le risorse umane impiegate sono n. 204, di cui n. 173 stabili e n. 31 in sostituzione, e precisamente: Operatori pulizie periodiche e Responsabili di cantiere Liv. 3° n. 31 + n. 6 per sostituzioni, Operatori pulizie giornalieri/presidi ed emergenze Liv. 2° n. 134 + n. 24 per sostituzioni, Operatori pulizie giornalieri Liv. 1° n. 8 + n. 1 per sostituzioni.</p> <p>Viene presentata una tabella con il monte ore mensile suddiviso per sede, per complessive n. 21.499,67 ore.</p>
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	<p>La struttura organizzativa relativa alla Commessa è graficamente descritta ed è strutturata in tre livelli: Direzionale, Gestionale, Operativo. Il Responsabile del Servizio coordina e controlla l'intero appalto ed è reperibile h 24, così come i Referenti di facoltà ed i Referenti di struttura. Vengono descritte anche le funzioni delle figure principali dell'organigramma per ciascun livello organizzativo. Per ciascuna sede vengono indicati il monte orario giornaliero (per un totale di n. 652,89 ore) e il numero di addetti che possono intervenire su più sedi. Una soluzione tecnologica e organizzativa garantirà l'integrazione complessiva di tutti i servizi, compresi il Call Center ed i sistemi informatici già attivati dall'Ateneo.</p> <p>Attraverso il portale informatico CARL, la S.A. potrà visionare e ricevere informazioni e/o richiedere interventi e variazioni sui servizi oggetto dell'appalto.</p> <p>Viene illustrata graficamente l'organizzazione della struttura logistica, con un Magazzino Centrale d'Appalto che interagisce con la rete dei fornitori e la logistica interna delle singole Facoltà. La flotta aziendale sarà composta da mezzi Euro 6 a metano e da moto elettriche a tre ruote per le consegne.</p> <p>Una mappa evidenzia la presenza territoriale attuale dell'A.T.I. in altre commesse, che garantisce tempi di intervento di 30'.</p> <p>Vengono descritte le funzionalità del sistema informatico CARL SOURCE, che traccia tutte le attività svolte e fornisce strumenti standard di reportistica, al quale possono accedere gli utenti abilitati.</p>
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	<p>L'organigramma rappresentato propone una struttura articolata in tre divisioni (Direzionale, Area Tecnica Funzionale, Gestionale-Operativa) ed evidenzia i rapporti di coordinamento e controllo interni. In caso di aggiudicazione verrà costituito un Comitato di Direzione, al quale risponderà direttamente il Responsabile di Commessa. Gli uffici dell'Area Tecnica Funzionale si occuperanno del supporto alla gestione informatizzata della commessa tramite il sistema informativo ed il Call Center, della gestione ed attuazione del programma di formazione, di supportare il responsabile della Commessa ed i Responsabili Operativi nello svolgimento dei servizi altamente specializzati, di garantire il costante rifornimento di magazzini e strutture mediante l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Il Responsabile di Commessa e il suo sostituto garantiranno la reperibilità h24 per 365 gg./anno. La segreteria di Produzione si occuperà degli aspetti contrattuali e sarà formata da risorse con competenze specifiche in materia amministrativa e contabile. Il Responsabile Ambiente si occuperà di tutti gli aspetti legati all'impatto ambientale dei servizi erogati. I Responsabili Operativi rappresentano l'interfaccia nei confronti dei referenti delle singole strutture, hanno il compito di assicurare la corretta esecuzione del servizio e la loro presenza fisica e sostituiranno il Responsabile di Commessa in caso di sua assenza.</p> <p>La struttura operativa è composta da: addetti pulizie giornalieri, addetti pulizie periodiche, addetti pulizie straordinarie e reperibilità, addetti pulizia vetri esterni e grondaie. Tutti gli addetti al servizio saranno dotati di palmari e accesso al portale web e al sistema informativo e disporranno di un furgone elettrico per eventuali spostamenti e trasferimenti di materiali e attrezzature tra le strutture oggetto del servizio.</p> <p>L'esecuzione delle attività è articolata nelle seguenti tre fasce orarie: 7,30-9,00 nelle aree maggiormente occupate nel corso della giornata; 12,00-13,00 per le attività di ripasso nei servizi igienici, ove previste; 17,00-19,30 per la maggior parte delle attività giornaliere previste. Altri addetti si occuperanno delle pulizie periodiche ed interverranno nei casi di emergenza. Viene prodotta una tabella con dettaglio degli edifici, del numero degli addetti e del relativo monte ore giornaliero. Il numero complessivo degli addetti dedicati alla commessa è di n. 140, di cui n. 2 dedicati alle attività straordinarie e alla reperibilità. Il monte ore netto annuo delle attività quotidiane è di n. 129.670,77 (e di n. 171.253,99 al lordo), oltre a un monte ore di n. 1.581 per il Responsabile di Commessa e suo sostituto.</p> <p>Attraverso il sistema informativo sarà compilato e sempre disponibile il Registro Presenze firmato dai vari operatori, visionabile dai referenti abilitati.</p>

7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N .A1 Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni	<p>Viene presentato l'organigramma della struttura organizzativa articolata in tre livelli: Direzione, Coordinamento e Controllo, Operativo. Per ciascun livello vengono illustrati i ruoli e le responsabilità delle singole figure. Analogamente vengono illustrate le dotazioni strumentali.</p> <p>La piattaforma INFOCAD consentirà di gestire i servizi presso tutti gli edifici distribuiti sul territorio come se si trattasse di un unico edificio virtuale, con funzionalità indicate in tabella. Le strutture oggetto del servizio sono aggregate in comprensori territoriali.</p> <p>I turni delle squadre di pulizia saranno organizzati con l'obiettivo di rendere il più possibile stabile la quantità di personale presente presso le strutture durante le fasce orarie concesse dall'Ateneo. La scelta organizzativa è quella di prevedere squadre di pulizia di base che effettuano le attività quotidiane e periodiche per gli aggregati di edifici/campus. Nei contesti con notevole carico di lavoro di attività periodiche la distribuzione avviene lungo l'intero arco di periodo, mentre in quelli con minore incidenza la scelta è la concentrazione delle attività periodiche.</p> <p>Per ciascun edificio del comprensorio o del lotto è definito il giorno (o i giorni) in cui saranno effettuate le pulizie periodiche previste dalla pianificazione di lavoro, in maniera tale da consentire una completa saturazione delle squadre di pulizia periodica a beneficio del loro ottimale utilizzo in edifici anche limitrofi. Ciascun operatore può effettuare più turni non completi in serie su attività compatibili, all'interno delle fasce orarie, aumentando così la propria saturazione ma anche la presenza complessiva all'interno delle strutture. In particolare, dove sono presenti campus e agglomerati di edifici si prevedono nuclei operativi (squadre di pulizia e sanificazione) di base, mentre dove sono presenti edifici distribuiti sul territorio si prevedono nuclei operativi dedicati principalmente alle attività ordinarie e le attività periodiche sono svolte prevalentemente con nuclei di lavoro dedicati al comprensorio o a più comprensori attigui.</p> <p>Il monte ore quotidiano previsto di n. 768,83 ore comprende le attività di pulizia ordinaria e periodica.</p>
8	C.M. SERVICE S.R.L		<p>Viene proposta una struttura organizzativa ampiamente collaudata ed articolata su tre livelli: 1) Struttura Direttiva Centrale che affianca quella territoriale rappresentata dal Responsabile di Area reperibile h 24 per 365 gg./anno; 2) Struttura Gestionale, composta dal Responsabile di Commessa (verrà nominato anche un vice-responsabile), dalla Struttura di supporto comunicazione amministrativa e dalla Struttura di supporto tecnico-gestionale; 3) Struttura di Gestione Operativa, composta dalle squadre di pulizia, sanificazione, disinfezione e dedicate ai servizi integrativi che sono coordinate da tre Referenti operativi di cantiere. Ogni Referente coordina un capo squadra per attività ordinarie e un capo squadra per attività periodiche, oltre a cinque squadre di pulizie. Il Responsabile di commessa gestisce le squadre esterne di appoggio e supporto alla Commessa: sei squadre di supporto logistico, tecnici, pronto intervento (entro 15'), jolly (sostituzioni entro 25'). Le risorse centrali al coordinamento della commessa sono reperibili h 24.</p> <p>Il Piano operativo della commessa prevede n. 146 addetti, per complessive n. 4.400,25 ore settimanali e n. 228.813 ore annue, di cui n. 221.751 ordinarie e n. 7062 periodiche. Viene prodotta una tabella di dettaglio delle ore dedicate alla commessa con il relativo numero degli addetti, suddivisi per sede.</p>
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		<p>Viene descritto in apposita tabella il modello organizzativo dell'appalto, suddiviso nelle seguenti aree/funzioni: Governance (strategie di gestione dell'appalto a livello direzionale); Manageriale (gestita dal responsabile del Servizio reperibile h 24 e 365 gg./anno in collaborazione con le figure di responsabilità e coordinamento interne alle sedi ed i capo squadra); Operativo (Squadre operative coinvolte nei servizi); Area Qualità (Responsabile del Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Formazione); Area Gestionale (Responsabile del Contratto e Responsabili dei settori Amministrazione, Gestione delle Risorse Umane, Logistica); Area di Supporto (Staff Tecnico di Miglioramento, Responsabile Redattore PAI e Staff, Medico Competente e Formazione); Centrale Operativa h 24 e 365 gg./anno (composta da 4 operatori e un Responsabile); Pronto Intervento h 24 (composta da 4 gruppi di lavoro, ciascuno con 1 caposquadra e 4 operatori).</p> <p>Viene riportata una tabella con figura/funzione, titolo di studio, esperienza e reperibilità dei Responsabili dell'appalto a vario titolo ed altra tabella analoga riferita alla struttura operativa di supporto (addetti e operatori).</p> <p>Tutti i processi sono informatizzati tramite il sistema informatico Web Based (portale web dedicato), che consente di ottenere informazioni in tempo reale su: stato di avanzamento delle attività, programmazione, turni di lavoro, presenze e assenze, verifiche di qualità e risultati/report, gestione operativa e amministrativa della Commessa.</p> <p>Il responsabile del Servizio organizza e gestisce la Commessa (turni, sostituzioni, rapporti con la S.A., proposta migliorie, rilevazione e risoluzione delle problematiche e guasti, ecc.). Tramite la relazione di Servizio la S.A. viene informata di eventuali anomalie, entro 2 h dal rilevamento.</p> <p>Viene riportata una tabella con le squadre operative dedicate al servizio di pulizia ordinario e periodico ed a quello di presidio, con numero, orari e ore lavorative, per un totale giornaliero di n. 1.016,00 ore. I turni degli operatori sono di almeno 6 ore e quelli dei coordinatori di almeno 7 ore.</p> <p>Sono disponibili mezzi elettrici (automezzo per trasporto rifiuti, furgone per trasporto materiali e attrezzature, veicolo a 2 e 4 posti) per gli spostamenti del personale operativo. Sono previsti corsi di formazione continua con moduli formativi specifici.</p>
10	GENERAL SERVICE		<p>Il sistema di servizi integrati proposto è suddiviso in n. 6 macro-poli. La struttura organizzativa è articolata su due livelli: 1. governo e coordinamento, 2. operativa e di controllo, articolate come dettagliato in apposita tabella. La struttura operativa risponde al Responsabile del servizio/Referente dell'appalto. Per ogni polo è previsto un vice responsabile che coordinerà le squadre operative ed i capo squadra.</p> <p>L'organico viene gestito con turnazioni differenziate per i singoli cantieri tramite il sistema informatico aziendale, come da tabelle esemplificative riportate in offerta. Sono previste Squadre di emergenza con reperibilità notturna.</p> <p>Le risorse impiegate nell'appalto sono n. 170 di cui n. 20 tra Responsabile del servizio/Vice responsabile del servizio/Pulizie periodiche e n. 150 Pulizie ordinarie/Presidio di polo/Squadre emergenza.</p> <p>Il monte ore giornaliero totale offerto per le attività di pulizia è n. 666,90 mentre quello delle attività di presidio di Polo è n. 84,00.</p> <p>Vengono presentate delle tabelle riportanti i gruppi di risorse strumentali per ciascun immobile, con dettaglio di ore giorno e unità lavorative in maniera schematica.</p>

11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	<p>Sono previsti tre differenti livelli di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un livello direttivo che, attraverso il Comitato Tecnico, imposta le scelte strategiche svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e supervisione; - un livello di governo, con finalità di coordinamento dei contratti e progettazione/controllo delle prestazioni; - un livello operativo costituito da tutte le risorse che si occuperanno dell'erogazione dei servizi. <p>L'organizzazione sarà coadiuvata dalle funzioni di staff e dai relativi Responsabili.</p> <p>In tabella viene sviluppato e dettagliato l'organigramma dedicato alla Commessa. La gestione dei servizi sarà affidata a un Responsabile del Servizio. Al vertice del livello operativo vi sono i Responsabili Tecnici che coordinano gli addetti alle pulizie periodiche, gli addetti alle pulizie ordinarie e gli addetti alla logistica.</p> <p>I vari immobili sono stati raggruppati in cluster di superfici e ne è stata individuata la distribuzione territoriale. Nelle tabelle si propone il riepilogo del personale di governo e operativo, con indicazione del monte ore giornaliero e annuale, rispettivamente di n. 46,029 e n. 11.276 per le n. 31 figure di governo e di n. 1.032,91 e n. 252.958,98 per le n. 164 figure operative. Una tabella illustra il livello di istruzione, formazione, soft skills ed esperienza del personale addetto al servizio. Sono previsti corsi di formazione per adeguare il livello di tutti gli operatori alle esigenze di servizio.</p> <p>Il dettaglio della calendarizzazione delle attività ed i turni di lavoro verranno condivisi con l'Ateneo in fase di avvio del contratto e formalizzati nel Piano degli interventi, che comprende anche la frequenza delle prestazioni, le attrezzature/i macchinari ed i prodotti necessari per l'espletamento del servizio, i DPI in dotazione ad ogni addetto.</p> <p>Le prestazioni saranno programmate privilegiando i momenti in cui nelle aree non ci sono utenti (es.: la pulizia delle aule avverrà prima delle ore 8 e dopo le 19 mentre quella dei locali secondari potrà essere eseguita anche durante le lezioni ovvero quando gli studenti si trovano prevalentemente nelle aule).</p> <p>Il numero di operatori contemporaneamente presenti varierà in funzione del cluster di superficie in cui ricadono gli immobili, oltre che della distribuzione delle diverse aree omogenee di ciascuno.</p> <p>Le attività verranno svolte di norma dal lunedì al venerdì, fatte salve altre richieste dell'Ateneo, negli orari di minore occupazione da parte dell'utenza di ciascuna area, rilevate anche tramite conta persone wireless. Il numero di addetti sarà adeguatamente aumentato in caso di picchi di attività (es.: convegni).</p> <p>Lo spostamento tra le sedi è agevolato dalla disponibilità per l'appalto di n. 52 automobili e n. 138 furgoni, che rappresentano dei magazzini viaggianti in grado di supportare, attraverso la dotazione di bordo, le esigenze dei singoli punti di erogazione del servizio e intervenire in caso di emergenza. Gli addetti avranno a disposizione n. 9 automezzi.</p>
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	<p>Vengono indicate le figure professionali ed i ruoli impiegati nella gestione dell'appalto, articolati in struttura direttiva e dipartimenti di staff, oltre che i referenti diretti (responsabile del servizio, vice-responsabile del servizio, capi zona, squadre pulizie ordinarie, squadre pulizie periodiche, squadre pulizie "jolly", squadre di pronto intervento), descrivendone le funzioni, i mezzi e gli strumenti in dotazione.</p> <p>Viene poi rappresentato l'organigramma dell'appalto e il dimensionamento della struttura organizzativa in termini di figure professionali, livelli di inquadramento e numero di risorse previste (n. 246) per un monte ore mese di n. 22.019,58 h.</p> <p>Vengono individuate n. 5 zone gestionali, su base geografica e dimensionale.</p> <p>Le attività verranno supportate dal sistema informativo Open Facility Management, ampiamente collaudato in numerose altre commesse, del quale vengono esplicitate le funzionalità ed i moduli in tabella. Anche la gestione delle risorse umane è supportata dal sistema informativo. Il tutto viene illustrato in maniera schematica.</p>
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	<p>Verrà nominato un Responsabile del Servizio da cui dipendono il Capo servizio, gli addetti al servizio ordinario e periodico, le squadre di emergenza. L'organizzazione prevede la nomina di capi servizio nelle sedi con più di cinque addetti.</p> <p>I due responsabili dei Sistemi di Gestione Integrati delle due Aziende costituenti l'ATI implementeranno procedure condivise ed un sistema di gestione integrato mirato all'appalto. La struttura organizzativa è sviluppata su tre livelli: Direzione e coordinamento della commessa (livello decisionale e di coordinamento); Gestione di Governo della Commessa (livello gestionale di supporto); Esecuzione operativa della Commessa (livello esecutivo/operativo). Vengono riportate tabelle con tipologia e relativo numero di addetti, presenze e qualifiche di ogni figura professionale, oltre che l'organigramma/funzionigramma dell'A.T.I., che prevede n. 1 Responsabile del servizio, n. 2 Responsabile attività periodiche, n. 11 capo servizio, n. 8 addetti alle pulizie ordinarie per le sedi dell'Università di Firenze. Le attività di controllo e supervisione saranno legate a indicatori aziendali e vengono dettagliate in apposita tabella. Altra tabella riporta il monte ore giornaliero (n. 1.020,90) e annuo (ordinarie+periodiche n. 296.400) destinato al servizio, il numero di addetti (totale n. 146 di cui n. 11 capo servizio) e la disponibilità di automezzi, con dettaglio per sede.</p>

14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	<p>Sono previste due macroaree funzionali: Area di Governo (a sua volta articolata su due livelli: "Direzione Strategica" e "Coordinamento e Controllo") e Area Operativa (a sua volta organizzata in tre livelli: "Coordinamento e Controllo", "Esecuzione dei Servizi" e "Supporto Integrato"). I processi saranno seguiti da personale qualificato ed esperto. Viene fornito dettagliato organigramma funzionale, con specificazione delle competenze settoriali e gestionali. indicazione delle ampie reperibilità e dei relativi mezzi di comunicazione.</p> <p>Al livello di Coordinamento e Controllo afferisce il Responsabile del servizio ed il Gestore del Nucleo Operativo.</p> <p>Al livello di esecuzione dei Servizi afferiscono le squadre di pulizia, organizzate in moduli in ragione delle specifiche attività e degli immobili assegnati, adeguatamente indicati e descritti per i cinque Nuclei Operativi.</p> <p>Il Supporto Integrato è il punto di forza dell'Area Operativa, include tre moduli funzionali trasversali a tutti i servizi (Pronto Intervento, Logistica Integrata, Gestione Rifiuti).</p> <p>Le attività ordinarie verranno eseguite per cinque giorni alla settimana (secondo quanto indicato in una tabella esplicativa di nucleo, edificio, numero operatori, produttività media giornaliera e orari, separatamente indicati anche per i WC pubblici). Vengono riportati i monte orari e gli organici complessivi dei servizi suddivisi per livello CCNL Multiservizi (totali: ore annue 264.235,40; numero addetti 212+61 per sostituzioni = 273; h/giorno 1.055,05).</p> <p>Per quanto riguarda le risorse strumentali, vengono evidenziati: il Sistema Informativo gestionale ManPro.net, accessibile anche ai referenti universitari; il call-center integrato nel sistema informativo e supportato dalla Centrale Operativa di Sicurezza attiva h 24; il parco automezzi variegato e completo in relazione alle varie esigenze operative (scooter, auto, furgoni, ecc.).</p>

CRITERIO A2.1 (6 PUNTI)

VALUTAZIONI

CONCORRENTI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>Vengono rappresentate graficamente le diverse soluzioni previste per la sostituzione del personale in caso di assenze programmabili (festività, ferie, permessi), non programmabili di breve durata (malattia, infortunio, maternità, legge 104, assemblee, studio, ecc.) e non programmabili di lunga durata (malattia, infortunio, maternità, permessi legge 104). Le opzioni previste sono: Addetti "Jolly" (personale di adeguata professionalità ed esperienza occupato in altre commesse sul territorio: n. 543 complessivi in regione Toscana di cui n. 93 su Firenze); organico fisso dedicato alle sostituzioni (n. 50 addetti preventivamente formati sull'appalto); n. 10 squadre di emergenza e n. 5 squadre per interventi straordinari (formate ciascuna da un capo squadra e n. 3 addetti, reperibili h 24 e 365 gg./anno, con tempi di intervento di 15'); assunzione di nuovi addetti tramite agenzie di lavoro presenti sul territorio (sono previsti un periodo di formazione e l'affiancamento per almeno 15 gg. per i neo assunti). E' garantita la copertura dei posti vacanti senza ritardi nell'inizio del servizio, grazie al rilevamento delle presenze tramite il sistema NFC e RFID ed a smartphone in dotazione agli addetti, che dovranno confermare l'avvio verso il posto di lavoro 30' prima dell'inizio del turno. In caso di mancata conferma il sistema informatico informa il Responsabile del servizio, che si occuperà delle relative verifiche e delle eventuali sostituzioni.</p> <p>Particolare attenzione viene posta al potenziamento dell'organico nel periodo estivo per fare fronte alla maggiore concentrazione di ferie e nel periodo autunnale/invernale per la copertura di malattie stagionali.</p> <p>Verrà redatto il Piano ferie, che consente di intervenire per la copertura dei posti vacanti mediante addetti "Jolly" per le assenze programmate.</p> <p>Per le assenze non programmate previste dalla legge (malattia, maternità, infortunio) è attivo un sistema costantemente aggiornato di raccolta ed elaborazione dati che ne consente il monitoraggio e l'adozione di correttivi, tenuto conto anche dei dati storici. All'immediata emergenza si attivano gli addetti "Jolly" o il personale reperibile presso altri cantieri limitrofi o le squadre di emergenza. In casi di assenza prolungata si farà ricorso ad assunzioni a termine di nuovi addetti.</p> <p>Per le assenze non programmate previste dal CCNL (Festività abolite, assemblee), la richiesta deve essere formulata con 48 ore di anticipo e le sostituzioni avverranno mediante ricorso agli addetti "Jolly" o impiego di altro personale operante presso altri cantieri limitrofi o delle squadre di emergenza.</p> <p>In caso di dimissioni del lavoratore, nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento, si farà ricorso agli operatori addetti alle sostituzioni o al personale operante presso altri cantieri limitrofi.</p> <p>Saranno valutate specifiche azioni volte alla riduzione del turn over del personale in condivisione con l'Ateneo e le OO.SS., quali Piani di riqualificazione del personale tramite formazione mirata ad aumentare la specializzazione, premio legato all'anzianità di servizio, buoni pasto cartacei, contributo di spostamento per i dipendenti che risiedono ad almeno 25 km dal posto di lavoro, turnazione periodica degli addetti di strutture limitrofe, verifica e valorizzazione del know-how del personale neoassunto.</p> <p>Viene proposto un Piano di formazione dedicato al personale dell'appalto, ai sostituti ed ai neoassunti, articolato in n. 12 moduli, con indicazione dei profili dei destinatari e della durata di ciascun modulo.</p>
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>Le fasi di reclutamento, selezione ed inserimento del personale vengono accuratamente descritte e sono gestite dal Servizio Sviluppo Risorse Umane e, per quanto riguarda l'appalto, direttamente dal Responsabile del servizio. Viene descritto anche il percorso di formazione del personale. Verrà presentato l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio. Non vengono fornite altre indicazioni utili sulle modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo, oggetto del presente criterio di valutazione.</p>

3	EURO&PROMOS FM S.P.A	<p>Il sistema informatico gestisce i turni e gli orari di lavoro e quindi permette di attivare i dipendenti che nel momento della richiesta di sostituzione non lavorano, secondo procedure standard diversificate per sostituzioni d'emergenza/sostituzioni temporanee/sostituzioni definitive, illustrate in tabella. In altra tabella vengono elencate le modalità di intervento in caso di sostituzioni del personale, diversificate a secondo della durata della sostituzione (da 1 a 4 gg., da 5 a 14 gg. e da 15 gg. in poi), che prevedono il ricorso a lavoro supplementare del personale impiegato nell'appalto, a personale reperibile in appalti limitrofi, a squadre di pronto intervento, a personale "Jolly", a personale da assumere con contratti a termine e da inserire a lavoro previo periodo di formazione.</p> <p>Ogni addetto al servizio riceve un Ordine di servizio che riporta orari e luoghi di lavoro. Tale ODS viene inserito nel sistema informatico che gestisce i turni e le sostituzioni e può ricevere e registrare anche semplici squilli telefonici per la conferma di inizio servizio o SMS/Whatsapp per la comunicazione delle assenze. Mezz'ora prima di iniziare il proprio orario di lavoro ogni operatore riceverà una comunicazione sul proprio cellulare che richiederà la conferma dell'ora indicata per l'inizio del servizio. Qualora il sistema ricevesse comunicazione di assenza o non ricevesse risposta entro 10', manderà un avviso al Responsabile del Servizio ed al potenziale sostituto. 15' prima dell'inizio di un servizio ricorrente, il SW aziendale aprirà un popup di allerta che avvisa dell'imminente servizio, ripetendolo ogni 5' fino alla conferma di inizio servizio. Ogni addetto alle sostituzioni è dotato di telefono cellulare in modo tale da essere rintracciato in caso di necessità con tempi di sostituzione azzerati. Il flusso delle sostituzioni viene illustrato in tabella.</p> <p>Al fine di garantire la continuità del servizio si procederà ad integrare l'organico di base con personale "di sostituzione". Sono inoltre disponibili addetti in stato di reperibilità, assunti con contratti part time e formati/informati sull'appalto. Sono disponibili in totale n. 95 addetti alle sostituzioni.</p> <p>Al fine di ridurre il turn over del personale sono adottate ed illustrate in tabella diverse soluzioni: Accordi integrativi aziendali di 2° livello (Piani di riqualificazione del personale, Premio di produttività, Premio sul minor numero di assenze), aspetti organizzativi (assegnazione dei turni di lavoro in relazione alle esigenze familiari, definizione concordata del piano ferie, equa distribuzione dei carichi di lavoro), aspetti etici (condizioni di lavoro che rispettano i diritti dei lavoratori, canali per la segnalazione di lamentele e suggerimenti), crescita professionale (formazione continua del personale con possibilità di avanzamenti di carriera), Assistenza sanitaria (adesione al Fondo ASIM).</p> <p>Diversi moduli del sistema informativo si integrano per la gestione delle presenze e delle sostituzioni, come illustrato in tabella.</p>
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	<p>In caso di assenza del lavoratore per ferie o malattia si provvede alla sostituzione attraverso il Piano di reperibilità e la Squadra di emergenza, garantendo la copertura del turno del lavoratore assente entro 48 ore. Una tabella indica il tipo di intervento (sostituzione con addetti presenti in appalto con la medesima qualifica, sostituzione con addetti a riposo o presenti nel Piano di reperibilità, inserimento addetti specializzati da cantieri presso altre sedi limitrofe, assunzione nuovi addetti) in relazione alla durata dell'assenza (fino a 1 gg., 2-5 gg., 6-25 gg., oltre 25 gg.).</p> <p>Il nuovo operatore in sostituzione viene affiancato e seguito nel suo ingresso lavorativo dal Referente di cantiere, oltre che inserito nella fase formativa iniziale. La variazione di incarico verrà immediatamente comunicata all'Ateneo tramite il Portale Servizi ACC. Le sostituzioni programmate verranno comunicate con anticipo di almeno 2 gg. lavorativi.</p> <p>Grazie alla presenza di altre commesse sul territorio toscano (n. 12 sedi/magazzini e n. 21 cantieri operativi con n. 156 addetti), l'ATI potrà usufruire di addetti disponibili per esigenze impreviste e risorse tecniche a supporto dei processi logistici.</p>
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	<p>E' disponibile un Database unico del personale, suddiviso per aree, visionabile dal Responsabile del Servizio per selezionare gli operatori idonei al servizio e per comporre le varie squadre dedicate all'appalto e al pronto intervento. Il flusso di reperimento degli addetti è rappresentato graficamente. Il processo di inserimento del personale individuato per le sostituzioni verrà attivato preventivamente, nella fase che precede l'avvio dell'appalto, e riguarderà tutti gli addetti selezionati, che comporranno il nucleo operativo, composto anche da risorse neo-assunte. L'inserimento lavorativo prevede un programma conoscitivo di tutte le aree e le superfici di competenza per ogni addetto o squadra e un programma formativo specifico.</p>

6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		<p>In caso di necessità si farà ricorso a personale di nuova assunzione e/o impiegato su altri appalti gestiti dalle imprese costituenti l'ATI, rispettivamente per assenze impreviste superiori a 15 gg. e comprese tra 6 e 15 gg.. Viene indicata su mappa la presenza delle imprese componenti l'ATI su altre commesse sul territorio toscano, con il numero degli operatori ivi impiegati (n. 10 commesse per complessivi n. 683 addetti).</p> <p>Il personale che verrà individuato tra quello assunto per altre commesse sul territorio toscano in caso di sostituzioni per assenze brevi (6-15 gg.) è già formato sulle tecniche e sui protocolli operativi dell'ATI e verrà preventivamente istruito sulle peculiarità delle strutture e sulle prestazioni dell'appalto dell'ATENEO. I loro nominativi saranno resi noti al Committente.</p> <p>In caso di assenze superiori a 15 gg. e di personale dimesso, l'ATI ricorrerà a nuove assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, preferibilmente di personale già assunto in precedenza a t.d. per analoghe circostanze e con residenza nella Provincia di Firenze.</p> <p>I neo assunti seguiranno un percorso di accoglienza, apprendistato e valutazione, e saranno soggetti a formazione continua, secondo un apposito programma di formazione per tutto il personale dedicato all'appalto articolato in corsi differenziati. Il Progetto Formativo è strutturato in 2 fasi: Start-Up e Piani di aggiornamento.</p> <p>Le sostituzioni saranno integralmente gestite e tracciate tramite il sistema informativo e saranno costantemente visionabili ai referenti dell'Ateneo.</p>
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N .A2.1 Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale.	<p>Tutte le soluzioni per la gestione delle assenze sono caratterizzate da due fattori: il livello di programmabilità dell'assenza e la modalità di gestione dell'assenza (preventiva o reattiva). Dalla combinazione di questi due fattori deriva la mappa delle soluzioni per la sostituzione degli addetti assenti mediante nuovo personale.</p> <p>Per ottimizzare le capacità di risposta alla necessità di nuovo personale è prevista una specifica modalità di monitoraggio del turn over aziendale basata sulla stima storica, sul numero di abbandoni preannunciati del periodo di analisi e sul numero di personale indisponibile per limiti di età, esemplificata in diagrammi.</p> <p>La Funzione Personale e Formazione svolge con continuità e rigore le attività di ricerca, selezione e valutazione del personale che potrebbe essere inserito nell'organico del gruppo di lavoro. Per queste risorse è definito un percorso specifico di formazione e programmazione degli ingressi e di affiancamento. La formazione ricevuta da ciascun operatore è tracciata, rendicontata e certificata all'interno della piattaforma informativa ed è accessibile ai Referenti dell'Ateneo.</p> <p>Il Piano delle assenze prolungate è costantemente aggiornato e ha un orizzonte minimo di due mesi. La pianificazione è effettuata a livello di singolo giorno, così da definire con precisione il fabbisogno di personale per coprire i turni e le necessità operative.</p> <p>Nel caso di indisponibilità di personale di grande entità e non programmabile è previsto il ricorso a personale condiviso su altre commesse sul territorio di Firenze e della Toscana (n. 271 addetti su n. 10 cantieri indicati di cui n. 60 condivisi a disposizione). Per assenze non programmabili di durata maggiore a 15 gg. si procederà ad assunzione di personale tramite contratti a termine, facendo ricorso a proprie inserzioni su riviste e sui principali siti di ricerca lavoro con annunci mirati o tramite specifici accordi con agenzie interinali di ricerca e formazione o utilizzando gli accordi Stato-Regione Toscana e i contatti con i Centri per l'impiego AFOL collegati al meccanismo dell'avvio al lavoro e di sostegno all'occupazione del c.d. "reddito di cittadinanza".</p>
8	C.M. SERVICE S.R.L		<p>Viene proposta la gestione informatizzata delle presenze su apposito portale web e/o APP per cellulari, che garantisce rapidità di comunicazione e tempestivo intervento di sostituzione. Gli addetti al servizio comunicano quotidianamente la propria presenza in due fasi: almeno 20'prima dell'ingresso in turno ed al momento della timbratura di ingresso attraverso la lettura di codici QR tramite smartphone.</p> <p>Viene presentata una tabella con dettaglio della tempistica di sostituzione e del numero di risorse disponibili, oltre che delle modalità di sostituzione tramite risorse interne o Centro per l'impiego o agenzie interinali, ritenuti adeguati alla commessa. Verranno trasmessi all'Ateneo con congruo anticipo gli elenchi del personale abilitato alla sostituzione delle risorse assenti. Le risorse sostitutive avranno analogo livello, esperienza e formazione di quelle assenti.</p> <p>E' previsto un sistema premiante per disincentivare l'assenteismo per futili motivi tramite elargizione di buoni presso esercizi commerciali. Ai sostituiti viene consegnata una "Guida al servizio" esplicativa delle prestazioni contrattuali ed assicurata eventuale formazione per evitare cali qualitativi del servizio durante le sostituzioni.</p> <p>Tutte le risorse neo assunte vengono affiancate per almeno due turni dal Referente del cantiere o dal Capo squadra competente. Il personale che rientra da lunga assenza viene accompagnato nella fase di inserimento in turno attraverso affiancamento da parte del Referente di cantiere ed eventualmente sottoposto ad attività formative/informative dedicate.</p> <p>Ogni sostituzione viene comunicata in tempo reale al committente con indicazione della risorsa assente e della risorsa sostitutiva.</p> <p>Il sistema di tracciabilità della attività svolte (APP C.M. Service) consente di visualizzare l'ordine delle attività da svolgere, le caratteristiche del servizio suddivise per area, le metodologie di intervento, i prodotti da utilizzare, ecc..</p> <p>Vengono dettagliati compiti e responsabilità di ciascuna risorsa coinvolta nel processo di sostituzione degli addetti assenti, illustrando il processo e la relativa tempistica in apposita tabella.</p>

9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	<p>Grazie alla presenza di altre commesse sull'area territoriale di Firenze e provincia, l'ATI è in grado di assicurare adeguate e tempestive sostituzioni del personale assente. La pianificazione delle risorse umane prende in considerazione le assenze programmate previste dal CCNL (ferie, riposi, ecc.) e quelle non programmate previste dalla legge (malattia, maternità, infortunio, ecc.), oltre a quelle programmabili (riduzione orario, festività abolite).</p> <p>Il calcolo di determinazione del personale di sostituzione immediata avviene moltiplicando il numero degli operatori titolari per il coefficiente storico di assenteismo stimato su base pluriennale e maggiorato dal coefficiente contrattuale di determinazione "ferie e riposi compensativi". Il valore ottenuto viene maggiorato ulteriormente dal coefficiente di sicurezza in modo di garantire comunque la continuità del servizio anche in casi urgenza. Il personale aggiuntivo di sostituzione dedicato alla Commessa è di n. 32 unità, preventivamente formato ed affiancato all'atto della sostituzione. Oltre agli operatori di sostituzione è previsto il ricorso a personale di ruolo, figure jolly - team di Pronto Intervento, prolungamento orario di lavoro, assunzione di nuovo personale, operatori impiegati in cantieri limitrofi.</p> <p>Il tempo di sostituzione è pressochè immediato (10-15 minuti). La regolarità del servizio sarà garantita dal sistema di rilevazione elettronica delle presenze del personale connesso con il portale web.</p> <p>Viene descritto l'iter per la metodologia di sostituzione del personale, con indicazione delle figure coinvolte per le assenze programmabili.</p> <p>Il Piano Ferie terrà conto dei periodi di chiusura degli immobili. In media le ferie vengono maturate al 70% nel periodo 1 giugno - 30 settembre ed il residuo nel resto dell'anno. Viene riportata una tabella esemplificativa di Piano Ferie programmate.</p> <p>In caso di dimissioni volontarie (tipologia non prevedibile) si provvede all'inserimento di personale aggiuntivo dedicato alle sostituzioni (per una soluzione tempestiva) e/o tramite ricerca di nuovo personale, come da altra tabella.</p>
10	GENERAL SERVICE	<p>Tramite il Piano di impiego del personale è garantita in ogni periodo dell'anno la presenza costante delle unità lavorative necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali mediante una programmazione che trae spunto dalla previsione delle assenze. A tale scopo l'articolazione dei turni prevede l'impiego di sostituti fissi mediante una squadra dedicata e la reperibilità quotidiana di altri operatori.</p> <p>La programmazione delle ferie (60% nel periodo estivo ed il residuo negli altri mesi dell'anno) consente di fare fronte alle assenze programmabili con altro personale. Alle assenze non programmabili si farà fronte mediante la procedura di reperibilità, che prevede che ogni lavoratore si renda disponibile in un determinato e concordato periodo del mese a propria scelta per fronteggiare eventuali emergenze ed a intervenire entro 15' dalla notifica dell'assenza. Il dipendente dovrà comunicare la propria assenza almeno 60' prima dell'inizio turno al Responsabile del servizio. In ogni caso il Call Center provvederà ad effettuare, entro 50' dall'inizio del servizio, chiamate di verifica o invio di SMS ai singoli operatori.</p> <p>Rilevata l'assenza o il mancato riscontro degli addetti in turno al call center entro 50' dall'avvio del servizio, il Responsabile attiverà la procedura di reperibilità: 1. Sostituzioni programmate; 2. Prolungamento dell'orario di lavoro; 3. Inserimento personale aggiuntivo tramite assunzioni a termine per i casi di assenze lunghe (in tal caso è prevista: la ricerca di figure adeguate, la formazione e l'affiancamento iniziale dei neo assunti da parte del Capo squadra). Il processo di reclutamento del personale viene descritto in apposite tabelle.</p>
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	<p>Vengono illustrate in apposito schema le procedure per la gestione delle assenze del personale.</p> <p>La sostituzione del personale con risorse aggiuntive sarà attuata sia nei casi di assenze programmate di breve e lunga durata sia per la gestione di quelle imprevedute, qualora non sia attuabile l'impiego di operatori già attivi sull'appalto. Una tabella riporta, in scala di priorità, le soluzioni per reperire nuovo personale (impiego di personale operante con contratto part-time su altre commesse nei territori limitrofi, ricorso a risorse fornite da terzi - agenzie interinali e subappaltatori - con formazione analoga a quelle sostituite, assunzione di personale a tempo determinato che, nel periodo di prova, eseguirà le mansioni più semplici sotto la guida di addetti esperti).</p> <p>Le richieste relative ad assenze programmate brevi (1-2-3 gg.) e quelle di lunga durata dovranno essere comunicate per iscritto dall'operatore ai Responsabili Tecnici con preavvisi rispettivamente di 10 gg. e 2 mesi. In caso di assenze imprevedute la suddetta comunicazione dovrà avvenire tempestivamente. Qualora l'addetto non riuscisse ad effettuare la comunicazione, l'assenza sarebbe comunque rilevata in automatico dal sistema informativo. Infatti, trascorsi 5' dalla mancata comunicazione dell'operatore inerente l'inizio del proprio turno, il sistema informativo Pant@ informa tramite SMS il Responsabile Tecnico che provvederà tempestivamente alla sostituzione tramite ricorso a personale disponibile.</p> <p>L'individuazione delle risorse più confacenti alla sostituzione del personale assente è agevolata dal sistema informativo, collettore di tutte le principali informazioni sugli addetti al servizio (professionalità, edifici, calendario di lavoro, residenza, feedback, ecc.), che individuerà in automatico la risorsa più adatta. In caso di sostituzioni imprevedute, la procedura garantirà tempistiche ridotte (entro 30' dalla ricezione della richiesta).</p> <p>Per garantire la tracciabilità del servizio è attivo un sistema di localizzazione che si avvale di tecnologia Bluetooth (Beacon) in grado di rilevare in tempo reale il passaggio dei carrelli smart a uso degli addetti, collegandosi in automatico con l'App CleanIT installata sui tablet a bordo degli stessi. Dette funzionalità sono esemplificate in apposite tabelle (prima del turno/durante il turno) e supportano anche i neo assunti guidandoli nell'esecuzione delle attività contrattuali, fermo restando il periodo di affiancamento con personale più esperto.</p> <p>Verranno adottate specifiche procedure per limitare il turnover del personale, descritte in apposita tabella. E' inoltre attivo uno sportello psicologico che offre sostegno agli operatori per problematiche lavorative e personali. E' altresì previsto un sistema di incentivazione legato all'assiduità di presenza sul posto di lavoro e alla permanenza in organico, tramite incentivo annuale (es.: permessi premio, abbonamenti a palestra, cinema, ecc.) o diverse soluzioni mirate a fidelizzare i dipendenti tramite Welfare o Wellness supplementare per i lavoratori ed i loro familiari (es.: fondi pensionistici complementari, ristorno della quota parte degli utili aziendali per i soci, Fondo ASIM, Fondo Mutua Nuova Sanità, convenzioni con centri clinici specialistici per usufruire di prestazioni odontoiatriche preventive e conservative, permessi retribuiti aggiuntivi per assistenza di familiari malati/disabili, assistenza legale, congedo parentale esteso anche ai conviventi di fatto e alle unioni civili, consulenza finanziaria e legale per problemi di sovra indebitamento, permessi retribuiti per la settimana di inserimento dei figli al nido, centri estivi per i figli di dipendenti soci, borse di studio, sconti in esercizi commerciali, partecipazione a viaggi organizzati).</p>

12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	<p>Le assenze sono state suddivise in "programmate e programmabili" e "non prevedibili e non programmabili", valutandone l'impatto organizzativo in relazione alla tipologia di edificio (a seconda delle dimensioni: piccole/medie/grandi) ed alla probabilità che l'assenza si verifichi o meno durante l'appalto, redigendo apposite tabelle. Viene valutata anche la durata ipotizzabile dell'assenza, articolandola in tre classi (inferiore o uguale a 1 giorno lavorativo/di 2-3 giorni lavorativi/superiore ai 3 giorni lavorativi), ed il suo impatto sull'organizzazione a seconda della tipologia di edificio, con esiti riportati in apposita tabella. Specifiche tabelle sono dedicate ai tempi di intervento ed alle soluzioni organizzative in relazione alla durata dell'assenza ed alle diverse tipologie di edificio. E' previsto che si ricorra alle Squadre Pulizie Ordinarie già presenti negli edifici fino al raggiungimento di 8 ore giornaliere pro-capite e per esigenze ulteriori alle Squadre "Jolly", adeguatamente formate e informate in relazione all'appalto. In eventuale aggiunta si ricorrerà alle Squadre di Pronto Intervento ed al personale proveniente dai cantieri limitrofi.</p>
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	<p>Alle assenze di durata inferiore a 15 gg. si farà fronte con personale già operante sull'appalto e principalmente con n. 8 addetti altamente qualificati che si occuperanno delle attività periodiche su tutte le sedi dell'Università di Firenze e con n. 24 addetti delle squadre di pronto intervento. Per contenere il turn-over è vigente il Piano motivazionale del personale, concordato con le OO.SS. e finalizzato a ridurre al minimo le assenze evitabili mediante premi di risultato. Per le medesime finalità, durante il periodo di start up della commessa vengono definiti i carichi di lavoro ed i turni, riducendo al minimo la rotazione tra gli operatori ed individuando e formando operatori "jolly". Tutto il personale attualmente operante verrà riassorbito garantendo la continuità lavorativa ed occupazionale sul territorio. E' prevista una serie di corsi sia in aula sia on the job, questi ultimi a cura di Tutor specializzati. Viene presentata una tabella sui principali argomenti dei corsi di formazione con relativa durata e periodo di svolgimento, tutti pertinenti ed utili in relazione all'appalto. Qualora nascesse la necessità di sostituire una persona per una lunga assenza, il Capo servizio farà richiesta al Responsabile del servizio che, relazionandosi con l'Ufficio Personale, inizierà la ricerca di un nuovo addetto presso il locale Centro per l'impiego o mediante assunzioni a termine, con tempi di sostituzione di 12/24 ore.</p>
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	<p>Premessa) Le sostituzioni avverranno soltanto nei casi più critici ovvero per assenze prolungate ed imprevedibili (infortuni, gravidanze, malattie, ecc.). Le sostituzioni prevedibili verranno gestite (ferie, formazione, ecc.) tramite un opportuno dimensionamento delle risorse umane ed una corretta turnazione del personale addetto al servizio. A complemento delle seguenti soluzioni vengono prodotte relazioni in parte generiche e ridondanti e non rispondenti alla cronologia dei singoli criteri di valutazione. Apprezzabili le misure previste per garantire la continuità delle prestazioni in materia di Piano Ferie, aggiornamento del Prospetto delle assenze programmabili, aggiornamento settimanale del Piano delle sostituzioni in reperibilità, gestione dei Piani di lavoro tramite il Sistema Informativo. Viene proposta la fornitura e posa in opera di rilevatori di presenza Zucchetti - mod. ZP2 BIO o similari, dedicati alla registrazione e al controllo degli accessi e dotati di tecnologia biometrica integrata, collegati al sistema informativo ManPro.net ed in grado di generare alert automatici verso il Responsabile del servizio e il Gestore del Nucleo Operativo nei casi in cui il codice dell'addetto di turno non sia registrato entro il proprio orario di inizio turno, consentendo così di predisporre tempestivamente le sostituzioni.</p> <p>A2.1: Sono previste eventuali nuove assunzioni a tempo determinato entro h 24 o chiamata di personale impiegato in altre analoghe commesse sul territorio. Il personale neoassunto seguirà un percorso di affiancamento di almeno una settimana con un operatore qualificato. La sostituzione del personale assente per cause imprevedibili compete al responsabile del servizio ed avverrà con un ritardo massimo di quindici minuti dall'ora di inizio del servizio, secondo protocolli consolidati attuati in altre commesse e modalità dettagliatamente descritte e sintetizzate in apposita tabella. In caso di dimissioni o licenziamenti la procedura è gestita direttamente dall'Unità centrale di governo "Amministrazione e Personale".</p>

CRITERIO A2.2 (4 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>E' previsto un organico fisso per le sostituzioni di n. 50 addetti preventivamente formati sull'appalto, in grado di assicurare la copertura dei posti vacanti in tempo reale. La procedura di sostituzione del personale assente è di competenza del Responsabile del servizio, tramite effettuazione dello straordinario del personale già adibito al servizio che privilegia nella scelta coloro che non hanno raggiunto il monte ore settimanale (n. 40 ore). Altre soluzioni sono: addetti "jolly", potenziamento dell'organico nei periodi critici (estate per ferie e autunno/inverno per malattie), riduzione del turn over. Un diagramma di flusso esplicita le procedure che verranno seguite per assicurare in maniera tempestiva le sostituzioni di personale assente.</p> <p>La modalità di gestione dei turni di lavoro compete al Responsabile del servizio e viene esemplificata per turnazioni di servizi svolti 6 giorni su 7 e 5 giorni su 7.</p>
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>Verrà impiegato nell'appalto un numero di addetti superiore a quanto previsto negli atti di gara. Ciò consentirà al responsabile del servizio di programmare un turno di reperibilità giornaliero per gli addetti a riposo. Le clausole contrattuali contemplano un primo intervento a garanzia della continuità del servizio e delle sostituzioni in tempo reale degli assenti, con possibilità di variare le ore ed i giorni lavorativi in relazione alle seguenti tipologie di assenze:</p> <p>- ASSENZE IMPREVEDIBILI: Ogni operatore sarà dotato di cellulare su cui è caricata la App inserita nel Sistema informativo – Sezione Personale e denominata @Turni, che consente di accedere a tutti i moduli necessari al servizio ed alle comunicazioni interne, ivi comprese le segnalazioni di assenza che vengono trasmesse tramite alert al Responsabile del servizio ed al Capo Servizio, che provvedono alla sostituzione tramite ricerca automatizzata ed accettazione degli addetti individuati. Entro 25' dall'inizio del turno, tramite segnale GPS, il Coordinatore sarà in grado di conoscere la posizione dell'addetto e, a seguito di verifica, eventualmente adottare le misure necessarie alla sostituzione e allo svolgimento regolare del servizio.</p> <p>- ASSENZE PREVEDIBILI: 1. FERIE E PERMESSI: Il Coordinatore è informato dal lavoratore interessato con 48 ore di anticipo e per iscritto di eventuali richieste di permesso o riposo settimanale e potrà quindi fare intervenire tempestivamente gli addetti in reperibilità o gli addetti di appalti limitrofi, programmando la sostituzione. Il Piano ferie annuale verrà definito entro il mese di dicembre dell'anno precedente, al fine di consentire la gestione delle sostituzioni con gli addetti reperibili o con gli addetti di appalti limitrofi o, in caso di sostituzioni multiple, con le Squadre "Jolly" o di emergenza. Il Coordinatore dovrà essere informato con almeno una settimana di anticipo per le ferie non programmate; 2. DIMISSIONI: Il Regolamento aziendale prevede un termine di preavviso di 7 gg. utile alla ricerca di una nuova risorsa tramite l'Ufficio di collocamento/Centro per l'impiego dei Comuni limitrofi, che verrà inserita al posto della risorsa cessante dopo almeno tre turni di affiancamento e tutoraggio; 3. MATERNITA': a seguito di comunicazione dell'addetta interessata al Coordinatore, viene attivata la sostituzione tramite gli addetti in reperibilità per i giorni immediatamente successivi ed il Centro per l'impiego dei Comuni limitrofi per l'assunzione a tempo determinato di un nuovo addetto.</p> <p>Una tabella illustra le modalità ed i tempi di sostituzione degli addetti in relazione alla durata delle assenze impreviste (breve-media-lunga). Tenuto conto dei dati riportati nel CCNL e nelle Tabelle ministeriali, un totale di n. 93 addetti aggiuntivi saranno impiegati quali sostituti nella procedura di gestione delle assenze prevedibili e imprevedibili e nella gestione della rotazione dei turni.</p>
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	<p>Viene sostanzialmente riproposta la stessa soluzione del punto A2.1.</p>
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	<p>La sostituzione del personale assente per cause impreviste è effettuata secondo le seguenti modalità:</p> <p>-INTERVENTO IMMEDIATO ALL'EMERGENZA: Livello 1 – tramite Squadra di intervento immediato composta da n. 3 addetti; Livello 2 – tramite addetti reperibili entro 10'.</p> <p>La pronta sostituzione del personale assente che non riesce a dare il giusto preavviso è resa possibile dall'impiego dei sistemi di monitoraggio delle entrate in servizio degli addetti presso ogni struttura. Il sistema prevede che se 15' prima dell'entrata in servizio dell'operatore non ne viene registrato l'arrivo tramite sistema di timbratura, viene inviato un SMS al Referente Operativo e al Responsabile di cantiere. In questa maniera, a seguito della verifica sulle motivazioni del ritardo, sarà possibile attivare tempestivamente eventuali richieste di personale reperibile. Il sistema consente anche di rendicontare il servizio svolto attraverso la creazione di report direttamente generabili dal sistema informativo.</p> <p>Nell'elaborazione del Piano di lavoro è stato previsto un surplus di personale dipendente inquadrato, che consentirà di avere la disponibilità immediata di addetti da destinare a situazioni di emergenza/urgenza. La Gestione della sostituzione post-emergenza avverrà tramite prolungamento orario di lavoro del personale presente in servizio, utilizzo di "jolly" presenti in cantiere, reperibilità di personale "jolly".</p>

5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	<p>Ad inizio appalto verrà effettuata una pianificazione delle risorse umane strutturata, che terrà conto di tutte le tipologie di assenze, per assicurare la continuità del servizio in ogni situazione tramite: il ricorso al lavoro supplementare del personale impiegato in appalto, l'impiego degli operatori specializzati delle squadre di pronto intervento e delle squadre impiegate per lavorazioni periodiche e straordinarie a richiesta. La regolarità del servizio sarà garantita inoltre dalla rilevazione elettronica delle presenze e dalla formazione preventiva del personale.</p> <p>Le procedure di gestione delle assenze e delle sostituzioni sono suddivise e descritte per le assenze programmabili (ferie, permessi, riposi, maternità, permessi sindacali, ecc.) e per le assenze non programmabili (infortuni, malattie, assenze ingiustificate e cause di forza maggiore) comunicate e non comunicate.</p> <p>Il piano programmato contempla l'impiego di personale operativo stabile, con un numero di unità non troppo frazionato, che potrà operare con continuità e conoscenze approfondite dell'appalto. Il Responsabile del servizio potrà verificare la regolare presenza di tutti gli operatori in servizio, al fine di ottimizzare la preparazione dei lavori e la pianificazione delle attività. Viene monitorato il turn-over del personale con l'intento di contenerlo per garantire la continuità delle prestazioni contrattuali tramite le seguenti misure: condivisione degli obiettivi aziendali, programmazione del lavoro, flessibilità organizzativa, partecipazione attiva dei dipendenti, formazione costante del personale, sistema incentivante condiviso, accesso ad ASIM (fondo di assistenza sanitaria integrativa di settore).</p>
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	<p>L'ATI ha già individuato una percentuale di personale dedicato alle sostituzioni. Inoltre verranno utilizzati modelli di turnazione "a riposi" nel rispetto del CCNL, con garanzia della presenza della forza lavoro secondo quanto previsto nel Piano degli Interventi (monte ore, numero di presenze e fasce orarie giornaliere), in un'ottica di contenimento del turn-over del personale, con programmazione dei turni con cadenza trimestrale, con fruizione dei riposi spettanti dalla programmazione dei turni e nella massima economicità possibile realizzata attraverso modelli di turnazione che eliminano maggiorazioni retributive dovute all'erogazione di ore notturne. Vengono indicate le modalità di turnazione del personale. Per quanto riguarda le ferie, il Responsabile di Commessa redigerà il Piano ferie per tutto l'anno in corso, in accordo con gli addetti. Nel mese di marzo verrà elaborato il Piano ferie estive e nel mese di ottobre il Piano ferie invernali.</p> <p>Vengono illustrate in tabella le differenti modalità di attivazione delle sostituzioni distinto per assenze programmate e assenze impreviste di breve e media durata, sia comunicate anticipatamente sia non comunicate, con personale già adibito al servizio (disponibile o in prolungamento orario per assenze da 1 a 3 gg.) e/o intervento di altre squadre di lavoro impegnate sull'appalto (per assenze di 3-6 gg.).</p> <p>La segnalazione preventiva delle assenze sarà gestita attraverso il sistema informatico e il Call Center aperto h24 e 365 gg./anno. L'operatore addetto al Call Center, dopo avere registrato sul sistema informativo le informazioni relative all'assenza imprevista, avvisa il Responsabile di Commessa, che attiva prontamente la procedura di sostituzione. Il sistema informativo invia inoltre un alert automatico al Responsabile di Commessa e al Responsabile Operativo per avvisarli della criticità emersa.</p> <p>Il Responsabile Operativo avrà il compito di controllare, ad inizio turno, la presenza degli operatori secondo quanto previsto dal Piano degli interventi giornaliero, in modo da rilevare tempestivamente eventuali assenze. A tale scopo sarà fondamentale il sistema di rilevazione automatica delle presenze, che, passati 5' dall'inizio del turno senza timbratura dell'operatore, invierà un alert al Responsabile di Commessa/Responsabile Operativo e al Call Center, che provvederanno a contattare l'operatore assente ed eventualmente alla sua sostituzione in maniera immediata.</p> <p>Sulla base delle informazioni contenute dall'anagrafica del personale, delle eventuali comunicazioni di malattia, infortunio o altre assenze, il sistema informativo elabora automaticamente i turni di riposo di un intero mese.</p> <p>Lo sviluppo automatico del programma settimanale si basa sulla definizione dei turni di lavoro necessari per soddisfare le esigenze del servizio, indicando l'edificio, gli orari di inizio e termine dei turni, i giorni lavorativi e le prestazioni, l'assegnazione dei turni agli addetti e l'attribuzione delle squadre agli edifici. Tutte le elaborazioni proposte dal sistema informativo possono essere accettate o modificate con semplici operazioni di "drag&drop" per cambiare o aggiungere i turni tra gli addetti. Il sistema segnala eventuali non conformità. Tutti i dati possono essere visionati e stampati.</p>
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	<p>L'approccio è mirato ad avere visibilità sulle assenze programmabili in tempo utile ed è basato sulla pianificazione di ferie, congedi, ecc.. Il Piano ferie viene compilato sul sistema informatico. Entro il primo mese dell'anno è definita la programmazione delle ferie di tutto il personale (mediamente fruite per il 60% nel periodo estivo e per il residuo 40% nei rimanenti 8 mesi). Sono previste due tipologie di personale di sostituzione: Addetti di sostituzione dedicati a edifici o compendi di grandi/grandissime dimensioni (es. Campus universitari) e Addetti alle sostituzioni dedicati ai comprensori territoriali. Il personale di sostituzione è sempre dimensionato in maniera tale da costituire almeno il 30% del personale impiegato direttamente nelle attività e quindi è superiore al tasso di indisponibilità fisiologico storico del 24%. E' prevista una procedura di verifica delle presenze pre-turno che permette di anticipare la conoscenza di eventuali indisponibilità e di attivare le misure correttive minimizzando gli impatti operativi presso gli edifici. Almeno un'ora prima dell'effettuazione del turno ciascun addetto è tenuto a confermare la propria presenza tramite un'apposita applicazione, consentendo così eventuali tempestive sostituzioni. Il processo di gestione parte dalla segnalazione al Contact Center e viene gestito dal Coordinatore di comprensorio/edificio che riceve un tempestivo alert. Il sistema di rilevazione delle presenze è integrato al sistema informativo e consente di individuare immediatamente eventuali assenze non comunicate e non previste e di ricercare conseguentemente la copertura del personale all'interno delle singole squadre. Il sistema è basato sulla tecnologia dei tag NFC/QR Code. Entro la suddetta percentuale fisiologica i turni potranno essere riprogrammati tramite ricorso alle risorse di sostituzione previste e secondo una specifica procedura che viene descritta e consente una rapida risoluzione del problema.</p> <p>Gli strumenti a disposizione per la corretta gestione delle sostituzioni sono differenziati in base alla tipologia di contesto operativo (ovvero per compendi/edifici di grandi dimensioni – superiori a 10.000 mq - e altri edifici), come riportato e descritto in apposita tabella che individua anche le priorità di attivazione (1 - Utilizzo di Operatori Jolly; Prolungamento dei turni. 2 – Attivazione delle risorse di sostituzione dedicate ai singoli compendi/edifici/compensori/lotti. 3 – Attivazione di risorse condivise provenienti da appalti/commesse esterne).</p>

N .A2.2
Modalità di
sostituzione del
personale
assente
mediante
ricorso a
personale già
adibito al
servizio in
appalto.

8	C.M. SERVICE S.R.L	<p>Il personale assente verrà sostituito da personale già adibito al servizio in appalto mediante: prolungamento dell'orario di lavoro di personale di pari livello e qualifica; un contingente di n. 29 addetti da assegnare agli interventi straordinari, emergenze e sostituzioni, individuato a rotazione secondo i turni assegnati e le previste reperibilità; il Piano di sostituzione d'appalto che interessa addetti a riposo ma in reperibilità. Verranno adottati modelli di turnazione che vengono illustrati e garantiscono la reperibilità degli addetti a riposo.</p>
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	<p>Oltre alle n. 32 risorse operative con reperibilità h 24 per 365 gg./anno, l'ATI procederà ad incrementare le ore di lavoro effettuate dal personale titolare in caso di assenze non programmabili. La regolarità del servizio sarà garantita: 1. dalla formazione, addestramento e affiancamento professionalizzante sul campo per la durata di 30 gg. per il personale addetto alle sostituzioni; 2. dalla fornitura ed utilizzo di sistema biometrico per la rilevazione delle presenze in tempo reale, che trasmette la richiesta di copertura "Alert" ai responsabili e al personale dedicato alle sostituzioni. Le metodologie per le sostituzioni dovute ad assenze non programmabili seguono iter diversi, che vengono descritti e rappresentati graficamente, per le assenze comunicate entro l'orario di servizio e per quelle non segnalate entro l'orario di servizio. Viene riportata una tabella riepilogativa con le figure dedicate al servizio di sostituzione con personale interno e aggiuntivo, con la durata delle assenze e la relativa sostituzione per tipologie di personale.</p>
10	GENERAL SERVICE	<p>Per le assenze di breve durata si farà ricorso a sostituzioni programmate o prolungamento dell'orario di lavoro del personale in servizio. Per ridurre il tasso di assenteismo è previsto un sistema incentivante premiale annuo basato sui risultati qualitativi raggiunti nell'esecuzione del servizio da parte di ciascun operatore e misurati attraverso procedure di controllo e qualità. Viene prodotta una tabella con la misura percentuale degli incentivi correlata al risultato qualitativo e alle assenze.</p>
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	<p>In apposita tabella vengono elencati i criteri di gestione delle assenze programmate e non programmate, individuando le soluzioni (prolungamento dei turni, impiego dei lavoratori "di sostituzione" con analogo formazione professionale, eccezionale utilizzo del personale dedicato ai processi di pulizia periodica, impiego del personale a disposizione grazie ai turni di reperibilità della durata di 3 ore - da 2 ore prima a 1 ora dopo l'inizio del turno -, ricorso a personale attivo su altre commesse in territori limitrofi, ricorso a figure esterne fornite da terzi - agenzie interinali e subappaltatori - con formazione analoga alle risorse sostituite) e le priorità di scelta. Viene proposto uno schema esemplificativo di tali sostituzioni. Vengono ribadite le funzionalità del modulo informatico di gestione delle presenze (di cui al punto 2.1) ai fini della rilevazione dell'assenza e dell'individuazione del sostituto più adatto tra quelli disponibili e della localizzazione e delle tempistiche di sostituzione dei lavoratori. A seguito di analisi dell'indice storico di assenteismo e di turnover, è stabilito un numero congruo di risorse "in reperibilità" per fare fronte ad esigenze estemporanee. Per ogni turno di lavoro è prevista la disponibilità di personale "Jolly", in grado di sostituire i colleghi assenti. Una tabella riporta il numero di addetti in reperibilità suddivisi per mansione e destinato alle sostituzioni, in misura di circa il 30% della forza lavoro. Le sostituzioni saranno agevolate anche dalla presenza di numerosi operatori (88%) assunti con contratto part-time, che prolungando alla bisogna il loro turno garantiranno un avvicendamento rapido o potranno ricoprire i turni di reperibilità. L'iter della procedura di sostituzione è sintetizzata in tabella.</p>

12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	Viene presentata una tabella con descrizione della tipologia di assenza e dell'impatto sull'organizzazione a seconda della tipologia di edificio e qualche esemplificazione. Specifiche tabelle sono dedicate ai tempi di intervento ed alle soluzioni organizzative in relazione alla durata dell'assenza ed alle diverse tipologie di edificio. Viene proposto il flusso operativo di gestione delle assenze programmabili e non programmabili in apposite tabelle. Il sistema informativo e l'App mobile per la rilevazione delle presenze del personale forniscono elementi utili in relazione alle relative criticità.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Entro 10 gg. dall'inizio dell'appalto, l'A.T.I. consegnerà al Committente l'elenco del personale reperibile da chiamare in caso di emergenza. Le sostituzioni non programmate verranno gestite tramite: prolungamento dell'orario di lavoro del personale presente per svolgere i compiti delle persone non presenti; intervento delle unità individuate per le sostituzioni nel presente appalto, entro 15'; richiesta al Responsabile del servizio di nuovo personale specializzato da reperire presso il locale Centro per l'impiego o mediante assunzioni a termine. Ogni anno, entro il mese di gennaio, viene fatto il calendario delle ferie di tutti gli operatori per permettere la sostituzione del personale assente. I tempi di sostituzione sono immediati per le assenze brevi (1 giorno), di 15' per assenze medie (2-5 gg.) e di 12/24 h per assenze lunghe (superiori a 5 gg.). E' previsto anche il ricorso a squadre di Pronto intervento (n. 6 composte da n. 24 addetti specializzati) che sono reperibili h 24 e 365 gg./anno, intervengono in tempo massimo di 2 h e hanno a disposizione un furgone attrezzato per fare fronte a qualsiasi evenienza. E' previsto un accordo con le OO.SS. preventivo all'avvio delle prestazioni contrattuali per definire le modalità operative per la gestione del personale. Ad ulteriori esigenze si potrà fare fronte tramite il ricorso a più di n. 100 collaboratori attualmente impiegati in territori limitrofi e ad attrezzature e scorte di materiali e prodotti ubicati nelle sedi operative di Toscana ed Emilia Romagna.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	Premessa) Le sostituzioni avverranno soltanto nei casi più critici ovvero per assenze prolungate ed imprevedibili (infortuni, gravidanze, malattie, ecc.). Le sostituzioni prevedibili verranno gestite (ferie, formazione, ecc.) tramite un opportuno dimensionamento delle risorse umane ed una corretta turnazione del personale addetto al servizio. A complemento delle seguenti soluzioni vengono prodotte relazioni in parte generiche e ridondanti e non rispondenti alla cronologia dei singoli criteri di valutazione. Apprezzabili le misure previste per garantire la continuità delle prestazioni in materia di Piano Ferie, aggiornamento del Prospetto delle assenze programmabili, aggiornamento settimanale del Piano delle sostituzioni in reperibilità, gestione dei Piani di lavoro tramite il Sistema Informativo. Viene proposta la fornitura e posa in opera di rilevatori di presenza Zucchetti - mod. ZP2 BIO o similari, dedicati alla registrazione e al controllo degli accessi e dotati di tecnologia biometrica integrata, collegati al sistema informativo ManPro.net ed in grado di generare alert automatici verso il Responsabile del servizio e il Gestore del Nucleo Operativo nei casi in cui il codice dell'addetto di turno non sia registrato entro il proprio orario di inizio turno, consentendo così di predisporre tempestivamente le sostituzioni. A2.2: E' prevista la presenza in organico di dieci addetti di emergenza, adeguatamente informati e formati sulle mansioni inerenti l'appalto, per rendere efficaci e tempestive le sostituzioni. Inoltre si sopperirà alle assenze tramite prolungamento orario dei turni degli addetti in servizio e loro utilizzo nei turni vacanti.

CRITERIO A2.3 (2 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>Il servizio è imperniato sulla massima flessibilità, che agevola nel fronteggiare le emergenze derivanti dagli scioperi. In particolare, viene adottato un orario flessibile e vengono garantiti il 95% degli interventi con frequenza giornaliera ed un servizio di pronta emergenza e di costante reperibilità h 24 del Responsabile di servizio. Viene definito un Programma minimo di intervento in caso di sciopero. Prima dell'inizio dello sciopero, il Responsabile di servizio comunicherà il numero di operatori aderenti e le matricole degli operatori che assicureranno i servizi essenziali, con relativa pianificazione delle attività, e predisporrà un report conclusivo con descrizione dettagliata delle attività assicurate durante il periodo di sciopero. I servizi minimi garantiti saranno definiti con l'Ateneo e sempre consultabili tramite interrogazione del sistema informatico. Il servizio verrà potenziato nelle giornate immediatamente successive allo sciopero, per ripristinare eventuali criticità. Vengono esemplificate in tabelle per aree omogenee tipo (uffici, spazi connettivi, servizi igienici, aree tecniche, cucine e locali ristoro, aule didattiche, spazi espositivi, biblioteche e sale di lettura, aree esterne non a verde) le prestazioni assicurate in caso di sciopero.</p>
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>In caso di sciopero, il Responsabile del servizio avviserà gli addetti "jolly" e quelli delle squadre di emergenza predisponendo la loro presenza sul territorio in un'area distante massimo 20' dalle sedi di appalto e si recherà a lavoro con un'ora di anticipo al fine di coordinare le operazioni per la copertura dei turni. Verranno assicurati i servizi minimi essenziali secondo una pianificazione delle attività concordata con la S.A., che preveda comunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo svolgimento di almeno un intervento completo al giorno nei servizi igienici; - la distribuzione del materiale igienico; - la svuotatura dei cestini e l'allontanamento dei rifiuti; - il servizio completo per le stanze del Rettore e del Direttore Generale e per le aule di rappresentanza.
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	<p>Già in fase di contrattazione sindacale per il passaggio del personale dell'appaltatore uscente vengono definite le modalità di intervento durante gli scioperi, con particolare riferimento alla presenza di personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili. Viene riportata una tabella con tipologia di area e tipo di intervento assicurato. In caso di sciopero i vari responsabili operativi raggiungeranno le sedi oggetto dell'appalto con congruo anticipo rispetto all'orario abituale e rimarranno presenti durante tutte le fasi e gli orari di servizio per coordinare le attività e verificare la presenza del personale previsto dal piano di emergenza. Le modalità organizzative ed operative in caso di sciopero sono riportate in altra tabella con dettaglio di attività, modalità e tempistiche.</p>
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	<p>I Responsabili di Cantiere in caso di sciopero raggiungeranno le sedi dell'Ateneo con congruo anticipo rispetto all'orario di abituale e saranno presenti durante tutte le fasi e gli orari di servizio. La continuità del servizio verrà garantita nella sua totalità in caso di adesione allo sciopero di non più del 35% del personale normalmente in servizio. Nel caso in cui l'adesione sia superiore al 35% verranno comunque garantiti i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AULE/UFFICI/PARTI COMUNI/BIBLIOTECHE: vuotatura e pulizia di cestini/contenitori, raccolta differenziata e trasporto rifiuti al punto di raccolta, scopatura ad umido dei pavimenti, spolveratura ad umido degli arredi (a giorni alterni) e lavaggio pavimenti (a giorni alterni); - AREE ESTERNE: vuotatura e pulizia di cestini e posacenere, raccolta differenziata e trasporto rifiuti al punto di raccolta.

5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	<p>In caso di sciopero sono garantite le prestazioni indispensabili indicate nel Programma degli interventi che sarà definito insieme ai responsabili dell'Ateneo, individuando gli ambienti e le attività prioritarie. Viene riportata una tabella che rappresenta l'iter procedurale di definizione ed attivazione dei servizi minimi essenziali da assicurare in caso di sciopero, che riporta le relative tempistiche, i soggetti coinvolti ed i/le contenuti/attività. Vengono indicate le aree omogenee (uffici, servizi igienici, aule didattiche, spazi espositivi) in cui si svolgerà il servizio completo, precisando che in tutte le altre aree verranno svolti i seguenti interventi: svuotamento dei cestini ed eventuale sostituzione del sacchetto con eventuale sanificazione dei contenitori portarifiuti; raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta; spazzatura con raccolta grossa pezzatura dei pavimenti delle aree aperte di grandi dimensioni.</p>
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	<p>Una puntuale introduzione normativa giustifica la necessità di predisporre, in sinergia con le OO.SS. e con l'Ateneo, il Piano dei Servizi delle prestazioni essenziali e le relative quote di personale da impiegare. In caso di sciopero vengono individuati, in un primo momento ed in ordine alfabetico, i lavoratori idonei a svolgere i compiti e le mansioni inerenti alle prestazioni da erogare tra quelli non utilizzati nelle precedenti astensioni e secondo il criterio della rotazione e, in caso di loro indisponibilità per infortunio o malattia, i loro sostituti. Non vengono considerati i lavoratori in ferie o a riposo che saranno individuati per primi negli scioperi successivi, né i rappresentanti delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero. Viene riportata una tabella che indica le modalità di esecuzione delle prestazioni garantite in caso di sciopero e/o di cause di forza maggiore e le relative tempistiche. In caso di sciopero le operazioni di pulizia verranno effettuate in mattinata e riguarderanno soltanto alcune aree più sensibili, dove è richiesto un livello minimo o è necessario garantire le normali condizioni igienico-sanitarie. Vengono individuate in tabella le attività minime garantite per Area. Il sistema informativo gestisce la situazione fornendo le informazioni utili, elaborando l'elenco del personale da impiegare in caso di sciopero e notificando le relative comunicazioni agli addetti interessati ed ai Responsabili di Commessa/Operativi. E' previsto un sistema premiale di incentivi al personale da proporre alle OO.SS., finalizzato anche a ridurre le possibili cause che possono portare a situazioni di sciopero o agitazione tra i lavoratori.</p>
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	<p>Sono previste soluzioni di prevenzione delle situazioni che possono dare origine a sciopero e soluzioni di gestione degli scioperi per garantire la continuità delle prestazioni contrattuali, anche tramite dialogo costante con le OO.SS.. I preposti alle Relazioni Sindacali esperiscono tentativi di conciliazione prima della proclamazione degli scioperi. In termini di prevenzione è stato sviluppato un pacchetto di soluzioni organizzative volte alla soddisfazione del lavoratore (formazione certificata, programma di Welfare aziendale, questionari di rilevazione della soddisfazione e delle condizioni lavorative, ecc.). In caso di sciopero il Responsabile del Servizio, che potrà essere supportato dalla Funzione Personale e Formazione e dalla Funzione Relazioni Sindacali, provvederà a surrogare l'organico stabilmente dedicato alla Commessa e temporaneamente ridotto, ricorrendo di norma a personale impegnato in altri contesti operativi. Viene riportato in tabella il Piano di copertura per singole Aree omogenee, definendo le percentuali di servizio coperte in termini di ore di servizio e le relative prestazioni. Verrà predisposto il Piano dei servizi delle prestazioni indispensabili e le relative quote di personale strettamente necessario alla loro effettuazione, individuate secondo il criterio di rotazione con esclusione degli operatori in ferie o in riposo che saranno i primi ad essere inseriti in servizio nello sciopero successivo. Al termine della sciopero la Funzione Relazioni Sindacali invierà all'Ateneo un rapporto con il numero ed i nominativi dei lavoratori che hanno aderito allo sciopero, la durata dello stesso e la percentuale dei servizi effettivamente resi. Le soluzioni organizzative e procedurali per la gestione degli scioperi (Piano delle prestazioni, Accordi quadro con le OO.SS., Obbligo all'astensione dallo sciopero di quote strettamente necessarie di lavoratori tenuti alle prestazioni, Personale di sostituzione, Attuazione di tentativi di conciliazione, Attuazione della sospensione dello sciopero, Differimento dell'astensione collettiva, Contenimento e regolazione della durata, Obbligo al rispetto di un intervallo temporale minimo tra successive astensioni dal lavoro) sono riportate e descritte in una dettagliata tabella.</p>
8	C.M. SERVICE S.R.L	<p>N .A2.3 Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero.</p> <p>Viene proposta la stipula di un Protocollo di intesa in accordo con le OO.SS. prima dell'avvio del servizio per individuare un contingente di addetti che assicurerà le prestazioni minime garantite definite anche in collaborazione con l'Ateneo. Le attività presso i servizi igienici pubblici e le aree fortemente frequentate dall'utenza verranno in ogni caso garantite al 100%. E' dettagliatamente descritta la procedura di definizione del servizio garantito con individuazione delle relative fasi e tempistiche. Durante i periodi di sciopero sarà sempre garantita l'operatività del servizio prestatore dalle squadre di emergenza e pronto intervento. Il giorno successivo allo sciopero verrà effettuato un intervento di ripristino e di fondo al fine di ristabilire le ottimali condizioni igieniche delle aree. Viene riportato in dettaglio il Piano delle attività minime garantite in caso di sciopero per aree omogenee. E' previsto, ove necessario: il ricorso a squadre di emergenza e reperibilità; il ricorso a tecnici specializzati C.M. Service con esperienza ultraventennale; la ricerca e selezione di personale da assumere a t.d. presso le agenzie di lavoro interinale in forza di appositi accordi che verranno stipulati o tramite gli elenchi del competente Centro per l'impiego, entro 24 ore; l'impiego di personale dipendente in servizio in altre commesse anche in Regioni limitrofe. Prima dell'avvio del servizio verrà anche predisposto un Piano di continuità mirato a disciplinare compiti, responsabilità e metodologie di azione per le situazioni di causa di forza maggiore (calamità naturali, epidemie, disordini civili, ecc.).</p>

9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	In caso di sciopero verrà comunicato alla S.A. il Piano che sarà messo in atto per fronteggiare la situazione di emergenza temporanea e la relativa assenza del personale titolare. Le squadre di supporto e pronto intervento garantiranno i servizi essenziali. I servizi non effettuati durante lo stato di agitazione verranno recuperati entro le successive 24 h. Viene presentata una tabella con tipologia di area e percentuale di servizio garantito.
10	GENERAL SERVICE	Lo Staff risorse umane e formazione interverrà preventivamente per definire tutti i possibili accordi finalizzati a garantire l'espletamento dei servizi di primaria importanza in caso di sciopero ed in particolare a definire col Committente le aree presso le quali è indispensabile garantire l'erogazione dei servizi e gli operatori necessari ad espletarli, a definire accordi con le OO.SS., ad elaborare piani di lavoro coerenti con gli accordi definiti, a dare comunicazione agli utenti ed al cliente sui tempi e sulle modalità di attuazione dello sciopero, a provvedere al recupero degli eventuali disservizi al termine dello sciopero. Verranno individuate squadre operative minime di supporto non scioperanti necessarie a garantire l'espletamento delle attività con i consueti livelli di qualità del servizio e ad inviare al Referente dell'Ateneo l'elenco dei servizi garantiti con i relativi orari di esecuzione. In caso di indisponibilità di unità lavorative sui luoghi interessati allo sciopero, la continuità del servizio verrà garantita tramite assunzione di nuovo personale, attivazione di squadre di emergenza, trasferimento di personale qualificato e disponibile da altre unità operative presenti in zone limitrofe. Non appena conclusa l'astensione verrà resa nota la riattivazione totale del servizio. Verranno in ogni caso garantiti i servizi riportati nel Piano emergenza scioperi, ovvero la pulizia dei servizi igienici senza soluzione di continuità e le pulizie di immobili/uffici limitatamente a vuotatura cestini, raccolta/trasporto rifiuti, scopatura a umido dei pavimenti (ove necessita), pulizia dei servizi igienici e rifornimento dispenser.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	E' stato definito un Piano dei servizi delle prestazioni essenziali che sarà attuato in caso di sciopero, da condividere col Committente. Gli scioperi verranno comunicati all'Ateneo con 5 gg. di anticipo. Verrà in ogni caso assicurata la reperibilità del Responsabile del servizio. Viene prodotta una tabella con le prestazioni minime garantite in caso di sciopero, con dettaglio delle attività per aree omogenee. Si eseguiranno comunque le principali attività previste all'interno dei servizi igienici, garantendone la funzionalità al 100%. E' inoltre assicurata l'attività di rimozione rifiuti, che saranno regolarmente prelevati e conferiti ai punti di raccolta. Per la definizione del numero di lavoratori da inserire nel Piano delle prestazioni indispensabili si procederà tramite selezione, in ordine alfabetico, tra quelli che abitualmente svolgono la mansione da erogare; avranno la precedenza le risorse che non sono state utilizzate in precedenti astensioni, allo scopo di garantire un'opportuna rotazione. In accordo con l'Ateneo saranno definite le modalità di recupero dei servizi e delle ore non effettuate più adatte per rispettare la programmazione del Piano degli Interventi, valutando se detrarli dal corrispettivo contrattuale o trasformarli in prestazioni. Saranno inoltre proposte attività compensative che potranno essere richieste dall'Ateneo a titolo gratuito. E' previsto un Tavolo Tecnico di collaborazione, attraverso il quale verranno concordate con l'Ateneo le soluzioni da adottare per minimizzare i disagi a pianificare le migliori strategie per contenere il numero degli scioperi. In caso di sciopero di altri servizi pubblici (es. mezzi di trasporto su gomma o su rotaia), la piattaforma informatica adoperata per la turnazione proporrà ai dipendenti la programmazione del riposo settimanale o condivisioni del mezzo ("car-pooling"), sulla base degli indirizzi di residenza dei lavoratori e previa loro autorizzazione, nell'ambito delle attività di promozione della mobilità sostenibile.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	Viene presentata una tabella che individua le aree omogenee suddivise per priorità (1-verde, 2-giallo e 3-rosso) in relazione all'esigenza di tutela della fruibilità delle strutture e di non interruzione del servizio, individuando e dettagliando in apposite tabelle le prestazioni indifferibili, differibili a carattere giornaliero e periodico.

13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Viene riportata una tabella che considera le aree dell'Ateneo a basso o medio rischio. Verranno concordati con le OO.SS. i servizi minimi da garantire in caso di sciopero. A titolo esemplificativo vengono proposte le prescrizioni da adottare in caso di sciopero di durata pari o inferiore a 24 h e pari o superiore a 24 h, diversificate per aree a basso e medio rischio. Resta ferma la possibilità di attivare le squadre di pronto intervento che saranno in grado di ripristinare rapidamente l'igiene e la conformità agli standard di servizio anche in casi eccezionali.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	Le procedure relative alle assenze di personale in caso di sciopero rientrano nelle assenze non programmate e vengono gestite tramite protocolli consolidati attuati in analoghe commesse. In particolare: - in caso di sciopero generale dell'intero comparto sarà riconosciuto il diritto di sciopero; - in caso di sciopero settoriale di alcune categorie del medesimo comparto verranno attuati i Piani di lavoro ridotti, concordati con i referenti universitari, assicurando l'espletamento dei servizi minimi ordinari nelle aree aperte al pubblico e lo svolgimento delle attività minime essenziali: svuotatura contenitori porta rifiuti; pulizia e disinfezione dei servizi igienici aperti al pubblico. Le attività concordate verranno eseguite da contingenti minimi garantiti di personale. Tra le azioni preventive generali finalizzate a fronteggiare gli scioperi si segnalano: individuazione delle aree strategiche e dei servizi minimi da garantire; dimensionamento dell'organico necessario ad eseguire i servizi concordati; perfezionamento di accordi con le OO.SS. territoriali e aziendali; elaborazione di Piani di lavoro ridotti per ciascun edificio. Le azioni mirate relative a casi specifici di sciopero includono: tentativi di conciliazione preventiva con le OO.SS. prima della proclamazione dello sciopero; organizzazione della risposta all'evento in caso di proclamazione scritta; sondaggio preventivo del numero di operatori aderenti allo sciopero; costituzione del contingente minimo garantito necessario ad eseguire i Piani di lavoro ridotti concordati con l'Università; esecuzione dei Piani di lavoro ridotti presso gli edifici in gestione; normalizzazione del servizio al termine dello sciopero per ripristinare il livello di pulizia e decoro dei siti.

CRITERIO A.3 (10 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>Le sedi di zona già operative per altre commesse garantiscono il supporto logistico dell'appalto poiché dispongono di adeguati spazi e di un magazzino/officina presso i presidi operativi, dove saranno disponibili attrezzature e macchinari sostitutivi/aggiuntivi per ogni esigenza di servizio.</p> <p>La struttura virtuale è definita attraverso un sistema informatico, tramite il quale è possibile automatizzare tutti i processi tipici del servizio, consultare la programmazione degli interventi e la pianificazione delle attività.</p> <p>Il Call Center risponderà prontamente a qualsiasi richiesta inerente il servizio con operatori dedicati all'appalto.</p> <p>E' previsto lo sviluppo della logistica locale - magazzino di cantiere (zona di ricovero di materiale di consumo necessario allo svolgimento del servizio: prodotti chimici, panni, sacchi gestione rifiuti, scorta attrezzature, macchinari sostitutivi), con dotazioni strutturali standard, previa verifica dei locali assegnati dall'Ateneo.</p> <p>Verranno stipulati accordi con i fornitori abituali ed i distributori locali per garantire tempi di fornitura ridotti, consegne di prodotti/parti di ricambio/materiali/mezzi e attrezzature direttamente in cantiere, livello qualitativo elevato delle forniture, ricambi dedicati e disponibilità di magazzini adeguatamente dimensionati.</p> <p>Il sistema di segnalazione con assegnazione di codifica unica (ticket) consente di seguire l'andamento delle richieste sino al loro completamento mediante il sistema informatico e la possibilità di verifica dello stato dell'arte della richiesta da parte dell'Ateneo. Viene prodotto uno schema che esemplifica i canali di contatto, i livelli di priorità, le varie tipologie di richiesta ed i riferimenti alle soluzioni proposte. In altra tabella vengono riportati i sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la gestione e risoluzione di problematiche specifiche connesse alla indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature.</p> <p>L'ATI propone di allestire un Ufficio di Cantiere a disposizione del Responsabile di servizio, presso una struttura concordata con l'Ateneo, per un costante e tempestivo coordinamento del servizio, per una migliore gestione del servizio di raccolta differenziata e per rispondere prontamente alle richieste di servizi straordinari e di emergenza.</p> <p>Per definire l'adeguamento ottimale della struttura logistica sarà implementato un modello matematico (Facility Location Problem), che prende in input le informazioni rilevate durante i sopralluoghi iniziali e le relative rilevazioni dei magazzini (localizzazione e capacità) e restituisce in output le integrazioni da apportare all'infrastruttura logistica per soddisfare la domanda di servizi.</p> <p>Qualora dovesse verificarsi l'indisponibilità di materiale, verrà attuata la procedura di gestione degli stock-out, che ha lo scopo di garantire l'immediata disponibilità dei materiali mancanti tramite: una capillare rete di contatti, con ordini aperti presso i principali fornitori; magazzini gestiti con meccanismi a livello minimo di ripristino e con adeguate scorte di sicurezza; un servizio di corrieri nazionali ed internazionali a supporto della struttura organizzativa sul territorio; utilizzo di automezzi elettrici esenti dalle limitazioni delle zone ZTL.</p> <p>Le procedure di gestione di eventuali indisponibilità di attrezzature prevede l'utilizzo di attrezzature di emergenza e lo spostamento di attrezzature da una sede all'altra. Sono previsti n. 8 addetti alle manutenzioni/forniture ed una politica di manutenzione basata su misure preventive (utilizzo di attrezzature certificate e con frequenze di guasti inferiori alla media e facile disponibilità dei pezzi di ricambio, rispetto della periodicità degli interventi manutentivi che vengono effettuati direttamente dalle case madri, rotazione di utilizzo per evitare pericolosi sovra-utilizzi, sostituzione delle attrezzature con frequenze di guasti superiori a quelle previste, monitoraggio delle frequenze di utilizzo per effettuare una stima della vita utile residua delle attrezzature).</p> <p>Il controllo delle scorte avviene in tempo reale tramite il sistema informatico, che monitora il livello di scorta ed invia in automatico un alert al referente competente per le attività di riordino e ripristino delle quantità a magazzino, consentendo anche la rendicontazione annuale (o per diversi periodi di riferimento) delle quantità consumate per le varie tipologie di prodotti e materiali. Nel caso di attività di emergenza, se l'addetto eseguirà l'attività utilizzando il kit di emergenza, la scansione del QR code apposto sul kit consentirà di segnalare l'uso e il sistema informatico provvederà all'inoltro in automatico di una richiesta di reintegro. La gestione multi-magazzino consentirà di associare ad ogni magazzino (sia Centrale sia locale) il responsabile competente della gestione. In caso di raggiungimento dei livelli di soglia, gli alert di notifica saranno inviati tramite e-mail ai responsabili della gestione dei vari magazzini.</p> <p>E' attivo un servizio in cloud hosting (Dispenser Tork Easy Cube), che raccoglie dati in tempo reale dai dispositivi ad esso collegati e li presenta mediante un'applicazione web facile da utilizzare e comprendere. Queste informazioni guidano in tempo reale le attività degli addetti al servizio. Tramite il sistema è possibile conoscere il numero degli utenti e controllare i livelli delle ricariche a distanza, osservare le tendenze di consumo e migliorare la pianificazione degli approvvigionamenti, effettuare interventi mirati abbattendo i tempi di verifica delle ricariche dei dispenser ed escludere mancanze di carta igienica, carta asciugamani o sapone.</p> <p>Le suddette misure preventive e organizzative sono tese a limitare le situazioni di emergenza. Per esigenze straordinarie sono disponibili n. 10 squadre (n. 4 in area comunale, n. 4 in area provinciale e n. 2 in area regionale, con tempi di intervento rispettivamente di 15', 60' e 120'), composte ciascuna da un capo squadra e n. 3 operai specificamente addestrati ed informati. Ogni auto sarà dotata di GPS per la rilevazione della posizione in tempo reale.</p> <p>L'intero processo di gestione delle richieste è tracciato dal sistema informatico.</p>
---	---	---

2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>L'organizzazione logistica prevede una sede locale e un Magazzino operativo di stoccaggio materiali/attrezzature/macchinari/prodotti ubicato a Firenze, presidi locali e magazzini locali attivi nella Regione, fornitori di zona a "km zero" (tra i quali Magris Group che ha 2 hub vicine alle sedi universitarie, è leader nazionale nella distribuzione di soluzioni per il cleaning professionale e dispone di n. 70 tecnici sul territorio nazionale per interventi in caso di fermi macchine/attrezzature), squadre di consegna/reperibilità attive h 24 per 365 gg./anno (n. 2 addetti dedicati alla gestione del magazzino locale e ai rifornimenti, un mezzo aziendale elettrico con autorizzazione a circolare liberamente nelle ZTL per la movimentazione dei materiali nelle diverse sedi di appalto, un sistema SW che genera in automatico ordini di lavoro).</p> <p>E' operativo un sistema di interazione e comunicazione delle varie figure/funzioni implicate nella gestione tramite Call Center con reperibilità indicata in tabella. Il flusso delle richieste è rappresentato graficamente.</p> <p>Nel territorio sono attive n. 8 squadre operative che assicurano il servizio di reperibilità visionabile sul portale condiviso, che riporta il calendario mensile degli addetti reperibili e le relative turnazioni h 24 e 365 gg./anno.</p> <p>La gestione delle emergenze è organizzata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durante le fasce orarie giornaliere di servizio saranno gestite immediatamente e risolte dai Responsabili operativi e dagli operatori giornalieri che riceveranno direttamente in loco la richiesta di servizio, ampliando eventualmente il proprio turno in funzione della necessità di risoluzione dell'emergenza; - durante le fasce orarie ove non c'è servizio, in 15' interverrà la Squadra di Pronto Intervento reperibile h 24 e 365 gg./anno. <p>Una tabella riporta le tempistiche di attivazione degli operatori in relazione al numero richiesto, ai giorni feriali ed ai giorni festivi.</p>
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	<p>La struttura logistica è articolata su quattro livelli: Primo grado (locali messi a disposizione dall'Ateneo), Secondo grado (Centrale operativa che sarà aperta a Firenze), Terzo grado (presidi operativi e appalti gestiti in Toscana, in gran parte dei quali esistono magazzini dedicati utili in caso di necessità), Quarto grado (subappaltatori e fornitori di macchine/attrezzature/prodotti e materiali presenti sul territorio regionale).</p> <p>La gestione delle forniture di prodotti, materiali ed attrezzature sarà integrato all'interno del Piano operativo delle forniture, attraverso moduli specifici contenuti nel Sistema Informatico Aziendale, che consente di gestire e conoscere le scorte e le dotazioni strumentali presenti nei vari magazzini e presidi operativi, riducendo i tempi necessari a soddisfare le richieste. I rifornimenti saranno effettuati con cadenza settimanale e comprenderanno il quantitativo necessario per la settimana successiva, oltre che il mantenimento di una scorta di sicurezza per un'ulteriore settimana. E' garantita la consegna del materiale igienico sanitario in caso di mancato reintegro entro 30'. Inoltre, se le macchine che dal magazzino vengono portate in cantiere per sostituzione non rientrano entro un mese, si provvederà ad ordinarne delle nuove da tenere in magazzino per ogni necessità.</p> <p>Il servizio di pronto intervento emergenza è garantito h 24 e 365 gg./anno tramite n. 11 squadre di n. 2 addetti ciascuna e quindi n. 22 addetti che interverranno entro 20', secondo una procedura operativa che viene descritta in uno schema nelle sue fasi (Segnalazione del problema - Attivazione del servizio - Chiusura del servizio e relativi report) per gradi di emergenza (basso - medio - alto - altissimo) e relativi tempi di intervento (rispettivamente, oltre 2 ore - entro 2 ore - entro 1/2 ora - immediato). Vengono esemplificativamente prodotti i protocolli di pulizia di particolari eventi (pulizie post cantiere, interventi a seguito di eventi atmosferici - assistenza e spalatura neve, pulizie post incendi e crolli, pulizie post guasti e allagamenti, pulizie post trasloco o montaggio arredi).</p>
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	<p>Le emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature saranno gestite da un Gruppo di lavoro composto da figure professionali con funzioni gestionali. Il Portale ACC consente la gestione controllata di tutti i materiali, prodotti e attrezzature, in collegamento con il Magazzino Centrale. In caso di disponibilità sotto la soglia predefinita, il sistema invia un alert al Responsabile Acquisti, che attiva la procedura di ordine diretto al fornitore per il ripristino delle quantità indispensabili al servizio. Viene accennato il processo di carico e scarico dei materiali di magazzino, che consente di avere dei report per evitare sovraccarichi o carenze di materiale disponibili, in tempo reale per ogni singolo prodotto.</p>
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	<p>Verrà messo a disposizione un call center attivo h 24 per ricevere le segnalazioni di emergenza. E' operativo un modello gestionale finalizzato a definire Piani di continuità operativa a presidio di specifici eventi critici, verosimili o prevedibili. Le richieste vengono prese in carico e tracciate sul sistema informativo con la codifica "Priorità 1 – Immediato" o "Priorità 2 – Programmabile", con tempi di intervento rispettivamente di 30' o 2-4 ore. La programmazione delle consegne di materiali di consumo e prodotti avrà cadenza settimanale; il ritiro dei box dei panni sporchi chiusi ermeticamente per il ricondizionamento avrà cadenza bisettimanale. Uno specifico modulo del sistema informativo permette di monitorare il consumo dei prodotti impiegati nella sede selezionata e dei materiali di consumo divisi per tipologia, al fine di intraprendere eventuali azioni preventive o migliorative.</p> <p>Le squadre di pronto intervento utilizzano furgoni allestiti ed attrezzati per eseguire in autonomia gli interventi di ripristino di materiale/prodotti e altri di natura straordinaria o prima emergenza, in qualsiasi ora del giorno. La flotta aziendale è dotata di localizzatori GPS tracciabili h 24. I Referenti dell'Università potranno visionare lo stato della chiamata e l'arrivo della squadra.</p>

<p>6</p>	<p>RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER</p>	<p>Una adeguata rete logistica regionale, sviluppata anche per altre commesse, supporta la struttura organizzativa ed operativa e consente di assicurare la presenza e la pronta reperibilità di prodotti, materiali di consumo, materiale igienico, ricambi e attrezzature necessari per l'esecuzione dei servizi. Il Servizio di Magazzino verifica il livello delle scorte, aggiorna il sistema informativo con l'ubicazione delle merci, coordina la logistica delle merci tra i magazzini ed i depositi messi a disposizione dall'Ateneo, verifica la rispondenza della merce in consegna rispetto a quella ordinata.</p> <p>Per tutte le esigenze di movimentazione sul territorio di personale, attrezzature e prodotti verranno utilizzati mezzi idonei per capacità di trasporto e numero.</p> <p>Al fine di garantire la costante disponibilità di tutto il materiale, l'ATI adatterà il modello del "Continuos Review" (Continua Revisione), che viene dettagliatamente descritto in offerta. Il quantitativo delle scorte di sicurezza e quindi il valore di riordino saranno tali da evitare i rischi di stock-out.</p> <p>Le segnalazioni di emergenza e le richieste di intervento vengono effettuate tramite il sistema informativo e il Call Center. Punto fondamentale per la corretta risoluzione dell'emergenza è la "caratterizzazione" e classificazione dell'intervento, articolata come segue: pulizia straordinaria urgente; pulizia straordinaria programmabile; indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature.</p> <p>Viene descritta dettagliatamente la procedura messa a disposizione dall'ATI per le segnalazioni da parte dei Referenti dell'Ateneo ed illustrato il flusso di attivazione "tipo" per la risoluzione delle emergenze.</p> <p>Il SW di gestione monitora i consumi dei dispenser per la carta igienica che verranno ubicati presso i servizi igienici a maggiore frequentazione, della carta asciugamani e del sapone mani, contando i visitatori ed avvisando tempestivamente e con tutte le informazioni il personale operativo tramite il sistema EasyCube quando si rendono necessari i rifornimenti.</p>
<p>7</p>	<p>PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L</p>	<p>Le indisponibilità a ridosso del turno di servizio o all'interno di esso non sono programmabili e pertanto il progetto di servizio prevede l'utilizzo di soluzioni di "fleet management" (telemetria e telecontrollo) applicate ai macchinari, che assicurano l'analisi costante e in tempo reale delle prestazioni con possibilità di anticipare il verificarsi dei guasti.</p> <p>Le informazioni operative riguardanti i parametri di funzionamento sono condivise con il Produttore, che sul territorio fiorentino assicura la presenza di un magazzino con macchine in pronta disponibilità e servizio tecnico di manutenzione.</p> <p>La modalità di segnalazione dell'anomalia di funzionamento è automatica.</p> <p>Attraverso la scansione di etichette tecnologiche QR Code univoche associate a ciascuna attrezzatura o macchinario è possibile documentare e tracciare tutte le attività di monitoraggio, manutenzione ordinaria e straordinaria effettuate. Con il monitoraggio dei cicli di utilizzo delle attrezzature o macchinari è possibile rendere dinamici i programmi di manutenzione e bilanciare gli utilizzi dei macchinari, aumentandone la vita operativa di circa il 25% con la massima affidabilità in esercizio.</p> <p>Il sistema consente inoltre di definire i programmi di manutenzione dei macchinari, tracciando le attività. Tutte le attività di manutenzione sono dedicate alle singole macchine e definiscono date e fasce orarie di non disponibilità programmata che permettono di effettuare la programmazione tenendo presente l'effettiva capacità produttiva, per data e fascia oraria, a disposizione, evitando problematiche e criticità spesso indotte dalla mancata integrazione fra programmi di manutenzione e programmi di attività per i singoli siti.</p> <p>Grazie alle procedure e metodologie di formazione dedicata è possibile minimizzare il fattore umano nel verificarsi di indisponibilità tecniche e gestionali di macchinari e attrezzature.</p> <p>Il progetto di servizio prevede una struttura logistica dedicata alla commessa sul territorio fiorentino, che si avvale di una rete logistica di partner e fornitori. E' prevista la dotazione di magazzini mobili per il trasporto di materiali, prodotti, attrezzature e macchinari presso i siti a seconda delle esigenze operative.</p> <p>L'intera struttura logistica, dal magazzino fornitore al magazzino di singolo sito, è completamente integrata all'interno di un unico "magazzino virtuale" grazie ai sistemi di tracciatura di attrezzature, prodotti e materiali.</p> <p>Una tabella descrive orari, numero di operatori in turno, magazzini mobili disponibili e tempi massimi di intervento degli operatori del presidio logistico.</p> <p>Sono previsti due momenti di analisi (1. preliminare previsionale; 2. monitoraggio a consuntivo dell'andamento delle riserve di magazzino, supportato dalla piattaforma informativa), finalizzati a dimensionare adeguatamente il magazzino e determinare i livelli di stock per limitare l'indisponibilità dei prodotti.</p> <p>L'approvvigionamento è a "filiera corta", come da tabella che riporta i partner, la loro sede e la distanza media dalle sedi operative. Ciò consente di fare fronte prontamente ad ordini urgenti ed imprevedibili.</p> <p>La tracciatura è resa possibile dall'uso estensivo di barcode che identificano i prodotti ed i materiali impiegati nelle attività e quindi il loro carico-scarico a magazzino.</p> <p>Il sistema informatico esegue costantemente ed in maniera automatica il controllo incrociato tra forniture in ingresso e in uscita dal magazzino e segnala l'eventuale raggiungimento del limite di sicurezza e la conseguente necessità di riordino.</p> <p>All'interno degli edifici è costituito un magazzino dedicato alle emergenze o, in caso di carenze di spazio, carrelli chiusi con codice colore ubicati in aree convenute con l'Ateneo, per prevenire indisponibilità di mezzi, apparecchiature, materiali e prodotti dedicati alle aree interessate dall'emergenza. Si garantisce così che tutto ciò che serve sia disponibile per la gestione della situazione di emergenza.</p> <p>Per garantire la continuità operativa di ciascun sito sarà previsto un adeguato coefficiente di sicurezza pari almeno al 10% di materiali, attrezzature e macchinari, rispetto al necessario per le attività programmate di periodo. Questa soluzione permette di costituire un "magazzino di sicurezza" all'interno del cantiere che consente l'applicazione di efficaci piani di emergenza, in particolare per aree con particolari esigenze di servizio, e soprattutto garantisce la continuità operativa.</p> <p>Nel caso si verificasse l'indisponibilità di una dotazione, interrogando il sistema informativo si individua il magazzino territoriale in cui è presente e si avvia il trasferimento in tempi ristretti.</p> <p>La gestione delle indisponibilità è effettuata secondo un criterio a cerchi concentrici o per escalation, come dettagliatamente descritto. E' previsto un approccio di progettazione integrato tra il piano operativo di sito e il piano di manutenzione di macchinari e attrezzature.</p>

8	C.M. SERVICE S.R.L	N .A.3 Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature.	<p>L'organizzazione radicata sul territorio oggetto dell'appalto e composta da una rete di distributori di materiali, prodotti e attrezzature consente di garantire strette tempistiche di consegna.</p> <p>Verrà redatto un Piano di approvvigionamento d'appalto, che fa parte del Piano della qualità del servizio ed ha l'obiettivo di regolamentare gli approvvigionamenti e di limitare il più possibile le situazioni di emergenza attraverso il controllo delle scorte e consegne mensili in linea con gli ordinativi.</p> <p>Sono presenti svariate sedi operative sul territorio oggetto dell'appalto, in cui confluiscono Magazzini organizzati, Lavanderie professionali, Centri operativi e decisionali. Il sistema logistico è gestito tramite il metodo FIFO ovvero l'immagazzinamento di oggetti fisici in cui il primo oggetto introdotto è il primo ad uscire e quindi l'ordine di uscita è uguale a quello di entrata. La consegna del materiale d'uso, dei prodotti e delle attrezzature presso ciascuna sede oggetto dell'appalto avverrà con cadenza quindicinale per le sedi con capienza superiore a 5.000 mq e con cadenza mensile per le sedi con capienza inferiore a 5.000 mq. Qualora il committente conceda spazi adeguati, verranno organizzati piccoli magazzini di cantiere all'interno delle strutture oggetto dell'appalto. I locali verranno organizzati distinguendo Area dello sporco, Area del Pulito, Area di ricondizionamento/sanificazione.</p> <p>Il sistema di tracciatura previsto consente di verificare in ogni momento la situazione del magazzino di ogni cantiere, visionando le unità residue; inoltre il sistema genera automaticamente un alert al raggiungimento di una quota minima prefissata.</p> <p>La Struttura di supporto logistico è composta da sei squadre operative. La squadra, reperibile h24 per 365 gg./anno, resta a disposizione del Referente Responsabile di Commessa e del Responsabile Magazzino Territoriale, anche per la gestione delle consegne in emergenza.</p> <p>In caso di emergenza si farà ricorso al servizio di Pronto intervento attivo h24 e 365 gg./anno.</p> <p>Viene sinteticamente riportato il flusso di gestione delle emergenze.</p> <p>Gli interventi di riparazione possono essere effettuati direttamente sul cantiere attraverso l'Unità di Officina Mobile ovvero un furgone attrezzato di strumentazione e pezzi di ricambio necessari per garantire interventi "on site".</p> <p>Viene riportata una tabella che indica le tipologie di forniture e le relative modalità e tempistiche di fornitura in emergenza. Alcune consegne verranno effettuate direttamente da partners fornitori per l'area di Firenze.</p> <p>In fase di avvio dell'appalto viene calibrata la reale necessità di utilizzo di ciascun prodotto, che viene poi maggiorata del 5% per sopperire ad eventuali consumi anomali o emergenze. Ciò consente di avere una adeguata scorta presso ogni sede oggetto dell'appalto.</p> <p>I dispenser di carta igienica proposti presso i servizi igienici maggiormente frequentati dispongono di un innovativo sistema a doppio rotolo. Viene proposto di sperimentare presso i servizi igienici maggiormente frequentati un sistema di tracciatura informatizzata dei consumi di materiale igienico-sanitario e di installare sulle porte dei "conta accessi" in grado di rilevare il numero di utenti del servizio igienico, al fine di ridurre e anticipare le emergenze con interventi aggiuntivi.</p>
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		<p>Viene assicurata la corretta gestione delle risorse materiali e delle emergenze connesse ad eventuali indisponibilità di materiali, con particolare attenzione alle forniture igienico-sanitarie, grazie soprattutto all'oculata programmazione del PAI (Piano Attuativo Interventi). Vengono illustrate le procedure di gestione dei materiali e l'organizzazione territoriale (Polo logistico multifunzionale; Struttura virtuale h 24; Call Center operativo dalle 8 alle 18 dal lunedì al venerdì, con coinvolgimento dei responsabili negli orari di chiusura; Fornitori; Locali concessi dalla S.A. - Magazzini di cantiere; Dotazioni standard; Modalità di reintegro delle scorte).</p> <p>Le scorte sono sufficienti per almeno 5 mesi (7 mesi nel periodo estivo).</p> <p>Tutti i macchinari impiegati nell'appalto sono nuovi e in garanzia. E' prevista una scorta di pronta sostituzione di almeno un macchinario per tipologia presso il Polo Logistico.</p> <p>Per quanto riguarda i prodotti chimici verrà costituita una scorta in misura del 30% dei consumi mensili.</p> <p>Per quanto riguarda le attrezzature verrà costituita una scorta in misura del 15% della dotazione iniziale presso il Polo Logistico e i Magazzini presenti presso i singoli immobili oggetto del servizio.</p> <p>Le sostituzioni per guasti o malfunzionamenti di attrezzature e macchinari saranno pressochè immediate. E' attivo anche un servizio di pronto intervento h 24 con attivazione immediata e risoluzione massima del problema entro una giornata lavorativa.</p> <p>In caso di mancato approvvigionamento, le segnalazioni verranno effettuate dal Responsabile del servizio, dal Responsabile della Logistica e Approvvigionamenti, dal Call Center, mediante l'App IstantWorkForce, e si provvederà secondo le modalità descritte in offerta.</p> <p>L'ATI è disponibile a modificare l'orario di esecuzione del servizio, che quindi potrà essere erogato in orario diverso da quello stabilito, in fascia diurna e/o notturna (senza oneri aggiuntivi) ed anche nei giorni festivi, tramite rielaborazione del PAI, se richiesto dalla S.A..</p> <p>In fase di avvio del servizio sarà resa operativa apposita lista di reperibilità del personale, che verrà aggiornata con cadenza settimanale e sarà visualizzabile sul portale web dedicato al servizio. E' garantito il pronto intervento in caso di chiamata per reperibilità entro 10' dalla richiesta. E' previsto un servizio di presidio aggiuntivo h 24 per la copertura degli immobili oggetto della procedura anche al di fuori delle fasce orarie concordate per eventi non prevedibili, con tempi di intervento da 5' a 30', tramite APP IstantWork Force, con caratteristiche e modalità operative che vengono adeguatamente descritte in offerta.</p>
10	GENERAL SERVICE		<p>Viene riportata una tabella inerente l'utilizzo del sistema informativo (codifica dei prodotti e delle attrezzature) , i fornitori "fidati" (monitoraggio in tempo reale delle scorte di prodotti e delle quantità residue dei prodotti con indice di rotazione maggiore per ciascun immobile), le procedure da seguire per assicurare la continuità di fornitura (sistema di approvvigionamento e relative logiche: organizzazione secondo il Ciclo di Deming caratterizzato da una fase di pianificazione strategica, nella quale vengono definiti i criteri di qualità, gli autocontrolli ed i feedback interni a fronte di criticità ed opportunità identificate).</p> <p>La procedura di gestione delle scorte garantisce un livello di sicurezza estremamente elevato in merito allo stock-out ed è finalizzata all'individuazione prima dei materiali (attrezzature/macchinari e prodotti) da gestire e poi alla definizione dei materiali da gestire a scorta. Vengono riportate tabelle sinottiche sulla politica di gestione delle scorte e degli eventuali stock-out con dettaglio di attori e modalità operative di funzionamento. Per i prodotti da gestire a scorta vengono assicurati adeguati supporti logistici, avvalendosi anche delle informazioni fornite dal sistema informativo e delle procedure di qualità. Qualora le misure preventive adottate non siano sufficienti a scongiurare le emergenze, è previsto anche il ricorso a materiali presenti presso altri cantieri. Per quanto riguarda il personale, è garantita la più idonea flessibilità organizzativa tramite adeguata formazione e disponibilità a variare le fasce orarie di svolgimento del servizio in caso di necessità, oltre che l'intervento delle squadre di Pronto intervento (n. 10 composte ciascuna di n. 3 unità, in reperibilità notturna e in orari diurni non coperti dal servizio).</p>

<p>11</p>	<p>RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT</p>	<p>Qualora si reputi necessario, l'attuale struttura logistica, operativa su altre commesse attive sul territorio oggetto dell'appalto, potrà essere ampliata, individuando una posizione baricentrica e strategica delle nuove sedi rispetto ai cantieri da servire, tenendo conto anche della morfologia del territorio, della viabilità e dei tempi di spostamento. Per gestire le emergenze sarà implementata la funzionalità del sistema informativo "Coopservice Crisis Tool (CCT)" che, attingendo al DataBase del SW Pant@, assembla informazioni relative alle emergenze passate in una dashboard di facile consultazione e consente di scegliere tra diverse casistiche di emergenza, riportando la roadmap da seguire per la soluzione più rapida.</p> <p>La gestione delle scorte e la manutenzione della attrezzature influiscono sulle emergenze, che possono derivare da tre fattori: picchi di presenza, picchi di attività, problemi di approvvigionamento. Per quanto riguarda i picchi di presenza sarà analizzata la differente affluenza di persone negli immobili, nei diversi momenti della giornata e dell'anno, per ricavare dei trend ed evidenziare i periodi "non ordinari", avvalendosi anche di conta persone wireless, proponendo se del caso variazioni al Piano degli Interventi.</p> <p>Per quanto riguarda i picchi di attività, viene evidenziato che il sistema informativo è collegato con gli osservatori meteorologici accreditati al fine di inviare ai Responsabili Tecnici gli alert che segnalano l'avvicinarsi di intemperie per riorganizzare conseguentemente i servizi di pulizia.</p> <p>Per quanto riguarda i problemi di approvvigionamento, la gestione informatizzata dei magazzini include una funzionalità di gestione delle scorte connessa con tutti i magazzini presenti sul territorio (primo livello) e con quelli dei fornitori (secondo livello), costantemente supervisionata dal Responsabile del Servizio e dai Responsabili Tecnici, che prevede diversi livelli di alert tramite messaggistica istantanea ed e-mail per segnalare l'approssimarsi di situazioni di indisponibilità di risorse. Al raggiungimento del livello minimo di scorta, prefissato per ogni oggetto stoccato, il sistema avvisa automaticamente della necessità di emettere un ordine di acquisto, tenendo conto dei tempi di consegna.</p> <p>Eventuali emergenze per indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature/macchinari verranno affrontate con le soluzioni ed i tempi di risposta riportati in tabella. E' disponibile un servizio di monitoraggio ed autodiagnostica da remoto dei macchinari, connesso al "Coopservice Crisis Tool", che permette l'immediata segnalazione in automatico dei malfunzionamenti e la localizzazione del componente sostitutivo presso il magazzino più vicino. In caso di guasto dei macchinari o necessità di attrezzature aggiuntive, è attiva un'assistenza telefonica da parte dei rivenditori/centri autorizzati (e all'occorrenza anche della casa madre) con eventuale intervento in loco di tecnici specializzati, oltre alla disponibilità di attrezzature e macchinari di back-up presso i magazzini più vicini. E' sempre disponibile almeno un macchinario di riserva per tipologia.</p> <p>Il livello delle scorte verrà calcolato sulla base dei fabbisogni derivanti dai Piani di lavoro e dalle statistiche del servizio. I materiali, i prodotti e le attrezzature saranno stoccati a magazzino in quantità adeguate alle attività da svolgere presso le strutture, con particolare attenzione per i prodotti critici. Le segnalazioni e le richieste di intervento potranno essere inoltrate al Call Center mediante molteplici canali di comunicazione. Il tracking informatizzato delle richieste pervenute consente di elaborare analisi sulle cause delle emergenze e sulle modalità risolutive adottate in passato per identificare quelle più efficaci per ogni singola casistica.</p> <p>Per prevenire situazioni critiche viene offerto un presidio diurno per gli edifici di metratura superiore ai 10.000 mq per otto ore a scelta dell'Ateneo.</p> <p>Ogni segnalazione sarà registrata a sistema e costantemente monitorata. Attraverso la procedura di codifica si definirà un livello di priorità. In tabella vengono indicati gli indici di criticità (minima-media-alta) di locale/edificio e di gravità effettiva (lieve-serio-critico), che determinano il livello di priorità degli interventi. Ulteriori specifiche problematiche (eventi atmosferici di natura eccezionale, forti nevicate e formazione di ghiaccio, sversamenti di acqua, sversamenti di liquidi) verranno gestite con le soluzioni indicate in apposita tabella.</p>
<p>12</p>	<p>CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)</p>	<p>Il servizio logistico è strutturato su due livelli: territoriale (macro), costituito da magazzini posizionati in prossimità delle sedi dell'Ateneo, e interno alle sedi dell'Ateneo (micro), costituito da punti di stoccaggio localizzati presso le strutture, al fine di garantire la continua disponibilità di materiali/prodotti/attrezzature.</p> <p>La struttura logistica territoriale consente di raggiungere entro mezz'ora tutte le strutture dell'Ateneo situate nel Comune di Firenze o limitrofe. La localizzazione del magazzino centrale, rappresentata in mappa, risulta ottimale in relazione al posizionamento dei fornitori ed alla localizzazione rispetto alle principali arterie di comunicazione. Il magazzino rappresenta una centrale operativa d'appalto strutturata in: Area Magazzino (area cleantex, area equipments, area chemicals, area tissue), Area Officina (area trolleys e area machines), Area Laundry (area sporca e area pulita), Area Ufficio, Area Spogliatoi.</p> <p>In fase di avvio dell'appalto verrà fatto il censimento di tutti gli spazi disponibili per individuare ulteriori punti di stoccaggio dei materiali.</p> <p>La gestione delle scorte di materiali/prodotti/attrezzature avviene tramite il sistema informatico con logica multi-stoccaggio, a partire dai magazzini centrali per giungere ai singoli depositi interni alle sedi dell'Ateneo. Anche la gestione degli approvvigionamenti avviene in via informatizzata con sistema di etichettatura con barcode e/o QR code delle confezioni e secondo le logiche First In/First Out e Cross-Docking Points dei livelli di scorta dei magazzini, attraverso la conoscenza del reale fabbisogno delle strutture, in termini di materiali di consumo, calcolato valutando le movimentazioni in ingresso e in uscita e la creazione di un Piano degli acquisti e delle giacenze. In particolare, le funzionalità previste sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di scorte aggiornate, giacenze e riordini: il modulo consente di monitorare in tempo reale la situazione delle scorte (giacenze, merci in arrivo, esaurite, sotto il livello di sicurezza o da riordinare); - Inventario, carico e scarico: il modulo gestisce i registri di carico e scarico e traccia tutta la movimentazione (storico dei movimenti); - Etichette e terminali: il modulo gestisce etichette (barcode e/o QR code) personalizzate tramite strumenti come lettori di codici a barre o tablet/smartphone in dotazione al personale; - Tracciabilità: il sistema consente di tracciare in che modo un certo prodotto, associato ad un lotto di produzione o tramite seriale, è stato acquistato, movimentato e consumato. <p>Le scorte dei materiali più comuni, da conservare nei magazzini, sono dimensionate in modo da disporre sempre di una quantità di materiale sufficiente a garantire la copertura della richiesta media, riducendo così il rischio di intervenire in emergenza.</p> <p>Per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature è disponibile h24 e 365 gg./anno il Call Center, integrato con il sistema informativo che consente il monitoraggio in tempo reale delle lavorazioni. Le squadre di intervento sono disponibili h24 presso il Magazzino Centrale, in modo da rispondere in maniera tempestiva alle emergenze e garantire l'affidabilità e la continuità dei servizi, avvalendosi anche di "magazzini viaggianti" ovvero furgoni e/o autovetture modello "van" in grado di ospitare e trasportare attrezzature/macchinari/prodotti.</p>

13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	<p>Viene presentata una tabella di start up della Commessa. Viene poi precisato che l'A.T.I. gestisce la logistica e le consegne attraverso accordi con i fornitori locali e le sedi di riferimento presenti nell'area geografica dell'appalto. E' prevista una dotazione di risorse tecniche aumentata prudenzialmente del 30% e una dotazione di macchinari ad uso saltuario o non prevedibile in condivisione tra diverse sedi e altri appalti. In casi di urgenza le richieste verranno evase entro 15'. Le scorte saranno limitate al fabbisogno settimanale aumentato del 30%. E' attivo un Call Center presidiato da n. 3 operatori in servizio dal lunedì al venerdì (dalle h 8 alle h 18) collegato al sistema informativo Infocad.FM, che integra SW e dati basati su tecnologie standard di mercato e prevede la gestione delle segnalazioni secondo fasi programmate. Fuori dall'orario di servizio del Call Center saranno reperibili a turno i capo servizio. In casi di emergenza potranno intervenire a supporto anche le squadre di Pronto intervento.</p> <p>Al ricevimento di una richiesta, prima di inoltrarla alle figure che devono gestirla, l'operatore dovrà assegnare un codice colore (rosso-arancio-giallo) correlato all'urgenza (con tempi di intervento rispettivamente di: entro 8-4-1 h), al quale corrispondono figure diverse di gestione della richiesta. Vengono esemplificate le casistiche corrispondenti a richieste di ciascuno dei colori previsti.</p>
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	<p>In casi di emergenza connessi a indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature verranno utilizzate le infrastrutture organizzative e logistiche esistenti per appalti in corso di esecuzione nel territorio, ovvero: Squadre di logistica integrata; Squadre di gestione rifiuti; Squadre di Pronto intervento h 24.</p> <p>Per l'approvvigionamento dei materiali di consumo, delle parti di ricambio e delle attrezzature si farà ricorso ai magazzini delle aziende consorziate dislocati sul territorio, nonché ad una rete di distribuzione consolidata che garantisce la disponibilità dei materiali ed i termini di consegna utili alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.</p> <p>Per la manutenzione e la riparazione dei macchinari e delle attrezzature si farà ricorso in via preferenziale alle reti di assistenza locale delle case costruttrici ed ai loro centri autorizzati, disponendo comunque di una seconda rete di assistenza specializzata attivabile nei casi di necessità.</p> <p>I magazzini vengono gestiti tramite sistemi di logistica integrati. Sono previste soglie di riordino per la costituzione delle scorte di sicurezza delle diverse tipologie di scorte critiche, talché i rischi di stock out sono prossimi all'annullamento. Vengono adottati in forma integrata i due modelli classici di approvvigionamento (a periodo fisso; a punto fisso). La gestione delle scorte presso i siti è completamente assistita dalle funzionalità del Sistema Informativo, anche tramite l'impostazione dei livelli di soglia di stoccaggio (scorta minima). Il Sistema informativo consente la rilevazione dei prelievi e la verifica delle situazioni di giacenza. Le funzioni di analisi dei dati storici consentono sia l'ottimizzazione della programmazione successiva sia il rilievo degli indici di prestazione delle scorte.</p> <p>Le richieste di intervento verranno gestite da un call-center a disposizione dell'Università integrato nel Sistema Informativo, attivo dal lunedì al venerdì dalle 6 alle 22 ed al di fuori dell'orario di lavoro dell'operatore tramite il sistema IVR per instradare le chiamate al Responsabile del servizio e alle squadre operanti in regime di reperibilità.</p> <p>Apprezzabili le migliori proposte alla gestione delle richieste e/o segnalazioni tramite il Sistema informativo ManPro, versatili e personalizzate, con tracking delle richieste (registrazione e storicizzazione di tutte le chiamate).</p> <p>Ai fini della reperibilità del personale e della risposta alle richieste di intervento, l'organizzazione operativa dispiegata prevede una pluralità di figure e soluzioni anche migliorative rispetto a quanto richiesto: un Responsabile di servizio e un Gestore del Nucleo Operativo, reperibili h 24 e 365 gg./anno; squadre dotate di furgone attrezzato per emergenze e attività straordinarie; in caso di richiesta di prodotti consumabili è garantita la consegna in 15' anziché in 1 h (art. 2 C.S.). A seguito della chiamata verrà eseguito un sopralluogo (tempi di intervento: emergenza 2 h; urgenza 1 h; ordinarietà: 12 h) e redatto un preventivo di spesa dell'intervento da eseguire che dovrà essere approvato dall'Università.</p>

CRITERIO B: Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi (MAX 25 PUNTI)

CRITERIO B.1 (10 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>Il concorrente offre una ben articolata proposta di misure di gestione ambientale con implementazione della raccolta differenziata in particolare con una completa gamma di contenitori e carrelli, oltre alla previsione di una completa formazione del personale e di sensibilizzazione dell'utenza.</p> <p>E' prevista una serie di azioni finalizzate alla minimizzazione dei consumi energetici in conformità anche alle attrezzature di prospettato impiego.</p> <p>Di valore la reportistica prevista sul criterio in esame con previsione di sistema di calcolo della percentuale di riciclo con attribuzione di codici UHF/RFID sui sacchetti e celle di pesatura sui telai.</p>
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>Il concorrente dichiara il possesso della certificazione ISO 14000 ed espone in maniera articolata e completa la proposta di raccolta differenziata.</p> <p>Si apprezza la presenza di sacchi LPDE e una valida proposta di isole ecologiche interne ai plessi e l'adozione del metodo RFID di tracciabilità della filiera dei rifiuti.</p> <p>Il concorrente propone una articolata modalità di minimizzazione dei consumi energetici e di incentivazione della raccolta differenziata con uso di efficaci infografiche da apporre nei locali.</p> <p>Di rilievo la proposta di software SOSCAM per la valutazione dell'impatto ambientale, ritenuta adeguata per il servizio oggetto d'appalto.</p>

3	EURO&PROMOS FM S.P.A		Il concorrente espone un sistema di raccolta differenziata non particolarmente dettagliato ma comunque idoneo nel suo complesso. Apprezzabili le proposte inerenti azioni di monitoraggio della raccolta a mezzo di sistema informatico con software SOS CAM e la relativa produzione di report di gestione ambientale.
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)		Il concorrente propone una serie di misure destinate alla implementazione della minimizzazione dei consumi energetici con formazione specifica dei dipendenti di ateneo (Rifiuti-riciclo-riuso-sensibilizzazione). Apprezzata la prevista fornitura di contenitori FILMOP certificati PSV e di sacchi LDPE in materiale riciclato e rigenerato. Di rilievo il sistema di certificazione della percentuale di riciclo e della percentuale minima di rifiuto differenziato a mezzo di sistema informativo ACC Web Based con produzione di reportistica e monitoraggi mensili anche sulle eventuali non conformità.
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.		La relazione presentata evidenzia un sistema di monitoraggio della raccolta differenziata ben strutturato e analitico. Si apprezza la presenza di un ausilio di geolocalizzazione delle isole ecologiche e dei contenitori.
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		Viene presentata una progettazione del servizio di raccolta rifiuti validamente dettagliata e ben articolata. Di rilievo la possibilità di dotare di codificazione barcode una serie di operazioni predefinite. Interessante la prospettata possibilità di monitorare la percentuale di riciclo dei rifiuti in opera di confronto tra i dipartimenti universitari. La reportistica proposta appare confacente per modalità di contabilizzazione dei rifiuti attraverso l'applicativo SOS CAM al servizio richiesto.
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L		La soluzione proposta appare dettagliata e completa. Positiva per numerosità la pleora di contenitori e strumenti per la esecuzione del servizio. Si apprezza la presenza di ausili tecnologici quali BARcode/Qrcode per la tracciatura automatica della raccolta. Ben analizzata tramite diagrammi la fase di flusso operativo e relativi indicatori di impatto ambientale per la gestione dei rifiuti.
8	C.M. SERVICE S.R.L	N .B.1 - Metodologie per la raccolta differenziata	Dall'analisi della relazione tecnica emerge una proposta abbastanza dettagliata in ordine alle diverse fasi di lavoro e alla incentivazione della raccolta differenziata. Basico il prospetto relativo alla fase di tracciatura delle attività e alle attività previste per la minimizzazione dei consumi energetici. Apprezzabile il sistema informativo Netsurf per la gestione della reportistica.
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		Dall'analisi della relazione tecnica emerge una valida definizione delle metodologie per la gestione della raccolta: si evidenzia la validità delle soluzioni proposte in ordine alla concreta attuazione all'interno della realtà universitaria. Di pregio la previsione di stazioni di raccolta, ben descritte, con previsione di TAG RFID per sistema discovery mobile con sensori volumetrici.
10	GENERAL SERVICE		La relazione presentata evidenzia una buona sensibilizzazione sul tema della raccolta differenziata da operarsi in fase di esecuzione anche a mezzo l'apposizione di totem interattivi all'interno dei plessi. Idonea la pleora dei materiali descritti per la gestione del processo. In tema di minimizzazione dei consumi energetici vengono proposte alcune interessanti soluzioni di risparmio energetico (es.: la presenza di compattatori alimentati a energia solare). La reportistica di processo prevede la gestione telematica dello stesso attraverso applicativi Smart waste management e sistema weimonitor che agiranno di concerto con il sistema informativo generale destinato al monitoraggio dell'appalto.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT		Il concorrente presenta una articolata relazione basata su un dettagliato piano di lavoro diversificato in base a tipologie di rifiuti e aree omogenee di operatività. Di valore la proposta di utilizzo di applicazioni mobili e suddivisa in fasi tracciabili a mezzo Qrcode. Ben descritta anche la fase di minimizzazione dei consumi energetici con una completa analisi delle soluzioni e dei prodotti. Si apprezza la presenza di uno strumento informatizzato per la reportistica a completo tracciamento del ciclo di vita del servizio e la valutazione dei conseguenti impatti ambientali: modulo "impatto ambientale Pant@". Viene analiticamente descritto con chiari grafici e diagrammi il processo con suddivisione in sotto servizi e valutazione delle "categorie di impatto" (raccolta rifiuti, servizio di pulizia). Di pregio la proposta di fornire macchinari dotati di software per il calcolo automatizzato dell'impatto ambientale.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)		Il concorrente offre una articolata proposta di misure di gestione ambientale con numerose azioni per la riduzione dei rifiuti ed una idonea gamma di strumenti e prodotti. Tutta la filiera di servizio appare impostata su prodotti riciclati a loro volta riciclabili. Si apprezzano la completa tracciatura tramite device mobili della movimentazione e le proposte di sensibilizzazione dell'utenza; basica la parte relativa alla richiesta di minimizzazione dei consumi energetici. In merito alla tracciatura delle azioni e alla relativa reportistica, il concorrente propone soluzioni valide, complete e ben studiate in relazione ai locali sedi dell'affidando servizio.

13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Viene presentata una progettazione del servizio di raccolta ben articolata e dettagliata, con allegazione di chiari schemi e diagrammi riassuntivi. Si valuta come completa l'elencazione dei prodotti per l'esecuzione del servizio, tutti riciclabili e destinati alla massima riduzione dell'impatto ambientale. Ben esplicita la progettazione del servizio in tema di minimizzazione dei consumi energetici in base al metodo definito cradle to cradle. Apprezzabile la presentata reportistica organizzata su più livelli.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	La proposta è incentrata su un doppio binario: approvvigionamenti ambientalmente consapevoli – riduzione della produzione di scarti con riuso e riciclo dei materiali. Si apprezza l'impegno ad un'attenta valutazione dei fornitori finalizzata all'acquisizione di prodotti per lo più di riciclo (PSV) e riuso, nonché al recupero della maggior parte degli imballaggi di tutti i prodotti chimici impiegati. Di valore lo studio effettuato sulla qualità e tipologia dei rifiuti solidi potenzialmente prodotti in ambito universitario. Evidente lo sforzo di voler approntare un sistema efficace di strumentazioni, finalizzate anche alla sensibilizzazione dell'utenza. Valido il sistema di informatizzazione di monitoraggio calcolo e rendicontazione tramite il software on-line SOS CAM.

CRITERIO B.2 (10 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	Il concorrente propone un sistema di verifica e controllo delle attività analiticamente strutturato e conforme al sistema di norma UNI EN 13549. Discretamente articolato il sistema di controllo delle presenze. Ben calato nel contesto universitario il proposto metodo di reportistica a favore dell'ateneo: in considerazione della prevista frequenza e completezza dei controlli il metodo proposto appare confacente al servizio richiesto in appalto. Apprezzabile il sistema on line di rendicontazione delle attività.
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	Viene proposta una verifica articolata su più livelli delle attività su doppio binario: Controllo di Qualità/Controllo sull'organizzazione. Il processo di controllo è aderente alla norma UNI EN 13459. Si apprezza la presenza di un modulo di gestione del controllo WEB SCS per l'elaborazione in tempo reale dei risultati e relativa app. Ben definito il sistema di controllo di risultato da effettuarsi in modalità totalmente informatizzata con utilizzo di strumentazione efficace (bassometro, glossmetro, scala di Bacarach, piastre Rodac da contatto).
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	La verifica è prevista in base a un piano articolato e discretamente definito, su diversi livelli e figure di riferimento. Di rilievo la presenza di software di gestione SMdQ che consente di determinare il livello di qualità del servizio erogato. Ben articolato il sistema di controllo di processo e di risultato (con adozione di adeguati strumenti tecnologici di verifica). Di qualità la previsione delle azioni correttive in esito alla verifica dei livelli di servizio, con definizione anche delle tempistiche di azione. Soluzione nel complesso ben articolata e adeguata.
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	Dall'esame della relazione emerge un'analisi abbastanza dettagliata del processo in esame. Sufficientemente articolato il controllo esterno dei processi, il controllo di verifica degli standard di qualità, con una articolata definizione del piano di campionamento a norma UNI 13549 e UNI EN ISO 2859 differenziato in base alla numerosità del lotto e alla tipologia. Si apprezza la presenza di un piano di campionamento specifico per la commessa oggetto di gara. Adeguata la strumentazione prevista per l'effettuazione dei controlli (Scala Bassarach, Bassometro, Glossmetro). Di rilievo la previsione di una soglia di qualità attesa per i servizi (SQA) da definire in base a coefficientazione in miglioramento sui quattro anni di eventuale contratto.
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	La proposta presentata evidenzia la previsione di struttura di controllo abbastanza dettagliata con previsione di una serie di figure professionali coinvolte nel processo analiticamente descritte. Si rileva un'analisi abbastanza dettagliata del processo in esame. Di valore i diagrammi e gli schemi sinottici che illustrano la soluzione proposta con chiarezza, specialmente in tema del controllo del risultato. La commissione apprezza inoltre il prospettato processo di controllo del processo che è stato definito in base alle peculiarità dell'appalto. La metodologia di controllo del risultato risulta altrettanto valida, a norma UNI EN 13549, e ben dettagliata. Molto bene articolato anche il piano di rendicontazione e gestione del controllo operativo con una accurata definizione dei moduli di monitoraggio.
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	Il concorrente propone un sistema di controllo basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2015 con separazione di attività di parte prima (effettuate dall'appaltatore), di parte terza (verifiche da organismo indipendente) e di customer satisfaction. Complessivamente ben articolato il prospetto di parametri ed indicatori proposto. Ben evidenziato il diagramma di processo del flusso valutativo e autocontrollo delle attività. Si apprezza il dettaglio dimostrato anche nel grafico esplicativo dei controlli di risultato su aree omogenee di intervento. Di rilievo il proposto utilizzo di software FMCS per raccolta dati e gestione della reportistica.
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	La proposta è incentrata su di un sistema di autocontrollo (feed back) basato su sei cicli di ritorno informativo. Si apprezza la gestione interamente informatizzata dell'intero piano, comprensivo della fase di controllo del livello delle competenze. Esaustiva la gamma degli strumenti di rilevazione e la relativa funzionalità. Di valore la frequenza e qualità degli interventi di monitoraggio e la relativa reportistica, il tutto in modalità telematica attraverso applicativi informatici. Nel complesso la proposta appare ben strutturata e corredata da chiari grafici e diagrammi esplicativi.

N .B.2
Sistema di
verifica e

8	C.M. SERVICE S.R.L	controllo delle attività	<p>Il concorrente presenta un sistema di controllo della attività a norma UNI EN 13549:2003 abbastanza articolato nei tratti essenziali, valido nella possibilità di monitorare le attività a mezzo Qrcode.</p> <p>Appare di sicura efficienza il sistema ben descritto anche a mezzo diagrammi e schemi che illustrano in maniera analitica il processo di gestione delle non conformità e la raccolta dei dati con relativa reportistica.</p> <p>Viene valutato positivamente il sistema proposto a mezzo di applicativo Netsurf per la programmazione e rendicontazione delle attività.</p>											
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		<p>La proposta presentata evidenzia una discreta precisione e un buon livello di dettaglio soprattutto in ordine al controllo di processo e di risultato, ben studiato anche in considerazione delle diverse tipologie di plessi geografici previsti in CSA, efficacemente analizzati con chiari grafici e diagrammi.</p> <p>Di pregio l'elenco delle strumentazioni dedicate al processo in esame (tablet con app; Glossmetro; Misuratore carica batterica, misuratore particelle, misuratore qualità aria, Scala di Bacharach).</p>											
10	GENERAL SERVICE		<p>Viene presentato un sistema Informativo denominato ManPro.net finalizzato al completo tracciamento della commessa.</p> <p>Il sistema, integrato con l'applicativo denominato Mobyx – Cerbero consente la completa rilevazione delle presenze e la tracciabilità dei processi aziendali anche in tema di tempi di esecuzione con visualizzazione in tempo reale di quanto eseguito nei vari plessi.</p> <p>Si apprezza il sistema di gestione a mezzo matrice di controllo e analisi statistica dei servizi con un completo sistema di tracciabilità dei prodotti per l'igiene e di controlli interni.</p> <p>Valida la strumentazione proposta per l'esecuzione di quanto richiesto.</p>											
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT		<p>La proposta contiene un sistema di verifica basato su tre livelli (autocontrollo, controllo in contraddittorio, verifiche di ente terzo) in conformità alla norma UNI EN 13549 e UNI ISO 2859.</p> <p>Ben articolato e descritto con grafici e tabelle il sistema di indicatori previsti per il controllo di risultato, con chiara definizione degli obiettivi.</p> <p>Di valore la previsione di un doppio piano di campionamento che consente una significativa riduzione del numero medio di controlli da effettuare.</p> <p>Molto ben definito il sistema di controllo di processo; completa l'elencazione della strumentazione dedicata.</p> <p>Di valore la programmazione della reportistica, con valida rendicontazione delle attività nei confronti della stazione appaltante.</p>											
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)		<p>Il concorrente propone un sistema di verifica e controllo delle attività analiticamente strutturato, impostato su tre livelli di azione (Qualità di sistema, verifica di efficienza e verifica di efficacia).</p> <p>Ben articolato e conforme alla realtà di ateneo il sistema delle verifiche con allegazione di esaustivi grafici.</p> <p>Di valore il previsto articolato di verifica di risultato diretto e indiretto, basato sulle norme UNI EN 13549 e UNI ISO 2859, con completa definizione degli indicatori, dei criteri di misurazione e degli indici di performance.</p> <p>Appare completa l'elencazione degli strumenti finalizzati al controllo di risultato.</p>											
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa		<p>Il concorrente propone un sistema di controllo basato sulle norme UNI EN 13549:2003 e UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>Ben evidenziato il progetto contenente la metodologia delle verifiche e dei controlli, con evidenziazione chiara e dettagliata dei vari indicatori di performance gestiti a mezzo di software specifico.</p> <p>Completo e articolato il diagramma delle check-list di controllo qualità, con specificazione delle modalità di rilevazione delle non conformità e le relative azioni di correzione.</p> <p>Esaustivo l'elenco delle attrezzature dedicate alla verifica.</p> <p>Valido e ben strutturato il sistema di reportistica azionabile a mezzo di architettura di moduli interamente telematici.</p>											
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,		<p>Viene descritto un dettagliato sistema del piano dei controlli sulla qualità e sul rispetto dei livelli di servizio, con previsione di una completa serie di verifiche a vista e strumentale e la effettuazione di audit interno presso il singolo edificio.</p> <p>Idoneo alla prestazione richiesta per numerosità del campione e numero dei controlli il prospettato piano di verifica con chiara definizione dei valori soglia, criteri di analisi dei risultati e trattamento delle non conformità.</p> <p>Appare di buon livello l'elenco della strumentazione dedicata (Glossmetro, Scivolosimetro, scala di Bacharach, Bassuometro, torcia UV).</p> <p>La rendicontazione delle attività viene effettuata in modalità interamente informatica con app e sistemi web based.</p>											

CRITERIO B.3 (5 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>Dall'esame della relazione tecnica presentata si evince uno studio ben condotto sul tema con adeguata dimensione del campione di analisi e frequenza di esecuzione.</p> <p>Valida la esemplificazione delle domande, e la tipologia dei quesiti da porre all'utenza a mezzo questionario.</p> <p>Di rilievo le proposte modalità di svolgimento dell'analisi di customer satisfaction e la successiva fase di analisi e restituzione dei dati al RUP/DEC a mezzo account personale.</p>										
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>Il concorrente propone un completo sistema informativo di raccolta gestione dei dati e reportistica basato su software ARCHIBUS.</p> <p>La fase di customer satisfaction appare ben strutturata e organizzata: la commissione apprezza la presenza di più livelli di consultazione utenza con questionari "full" e "light".</p> <p>E' previsto un efficace sistema di kiosk informatici con apposizione di emoticon per la valutazione di C.S.</p> <p>Ben definita la fase di reportistica finale.</p>										

3	EURO&PROMOS FM S.P.A		<p>Il concorrente propone un sistema di customer satisfaction strutturato su questionari, conforme al servizio richiesto. Apprezzabile la presenza di proposte migliorative per il rilevamento della soddisfazione dell'utenza basato su tablets da porre agli ingressi dei plessi. La commissione valuta la proposta idonea in ordine al servizio richiesto, anche se non particolarmente elaborata.</p>
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)		<p>La relazione presenta una soluzione di sistema di CS su base trimestrale e con questionari in modalità cartacea oppure in modalità telematica con portale ACC. Le domande sono calibrate su scala di Lickert a cinque modalità: ben definito e dettagliato il complessivo sistema di indicatori di CS base all'analisi effettuata. Valido il sistema di rilevazione soddisfazione utenza. La proposta in esame risulta complessivamente ben dettagliata e completa.</p>
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.		<p>Il concorrente propone un sistema di CS sufficientemente dettagliato con la previsione di un sistema telematico a mezzo totem e bacheche elettroniche. Abbastanza basilica la proposta complessiva senza particolari personalizzazioni che tengano conto della peculiarità del servizio prestato in un contesto universitario e su diversi poli geografici.</p>
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		<p>A norma del sistema di qualità UNI 11098:2003, il concorrente propone un valido sistema di CS ben dettagliato e strutturato su base analitica. Si apprezza la frequenza delle interviste e delle consultazioni a mezzo questionari.</p>
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N .B.3 Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction	<p>Si apprezzano la presenza di sistema di Funzione Sistema Gestione Integrato SGI e la chiara esplicazione a mezzo diagramma di matrice livello di servizio-livello di percezione. Ben descritto il proposto sistema di CS, completo sia come impostazione che come strumentazione e cadenza della azioni. Di rilievo il sistema di controllo passivo e la conformità al modello Servqual con considerazione degli scostamento tra percezione del servizio e aspettative dell'utenza. Notevole e ben descritto il sistema di indicatori e delle azioni migliorative. In particolare si apprezza la bipartizione del sistema di rilevamento "a caldo" e "a freddo" e la ben esemplificata "piramide della percezione" sui diversi livelli di referente di ateneo, utente professionale, utenti delle strutture.</p>
8	C.M. SERVICE S.R.L		<p>La misurazione del livello di efficacia dei servizi risulta essere ben descritto ed esplicito, con la previsione di installazione di una serie di strumentazioni dedicate. Abbastanza completa la proposta del servizio di CS a mezzo somministrazione di questionari e interviste: idoneo il contenuto delle domande e la relativa valutazione.</p>
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		<p>Viene presentato un articolato sistema di CS con buona definizione degli indicatori di soddisfazione Responsabile del servizio (ISSp) e dell'utenza (ISUp). Apprezzabile la definizione del flusso di processo con scheda di raccolta dei risultati da questionari.</p>
10	GENERAL SERVICE		<p>Risultano ben individuati criteri cardine per la corretta esecuzione della fase di CS. Apprezzabile l'analitica descrizione delle fasi di input e output del generale processo della customer satisfaction. La soluzione proposta, descritta a mezzo un'attenta definizione di diagrammi, appare di qualità e sicuramente ben orientata allo scopo. Scrupolosa l'articolazione di indicatori di massima e di sotto indicatori del livello prestazionale: più essenziale invece la successiva fase di caratterizzazione dei questionari da sottoporre all'utenza.</p>
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT		<p>La proposta contiene una progettazione di customer satisfaction basata sul modello metodico SERVQUAL finalizzato alla corretta misurazione degli scostamenti tra bisogni e attese dell'utenza e misurazione della percezione del servizio reso. Ben descritto il processo con allegazione di tabella delle valutazioni di gap analysis e relativi punteggi. Si apprezza la possibilità di compilazione delle survey a mezzo totem touchscreen nonché tramite app denominata "Valutatu". E' prevista anche una valida misurazione della employee satisfasction interna tramite metodo SERVPERF.</p>
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)		<p>Dall'esame della relazione tecnica presentata si evince lo studio sul tema con adeguata proposta degli strumenti di rilevazione di CS. Positiva l'impostazione del monitoraggio su macrofattori e indici di soddisfazione parziale, mediati su aree omogenee, con indicazione finale di indice di soddisfazione complessiva. Interessante la definizione di "mappe di posizionamento", a partire da una ben descritta matrice score-importance, finalizzate alla individuazione delle eventuali più idonee azioni di miglioramento.</p>

13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Il sistema di CS proposto appare strutturato sulla base di un meccanismo di call-center e gestione ticket di intervento e prevede un sistema di segnalazione del gradimento con installazione di totem integrati con il sistema informatico SCS. Basico il diagramma esplicativo dei controlli di qualità previsti.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	La relazione presenta un sistema di CS ben articolato su specifiche aree di controllo e campionatura finalizzata a minimizzare il margine di errore. Risultano validamente studiate le dimensioni delle suddette aree di controllo (campione dei locali) e del campione di individui da sottoporre a CS. Si apprezza una articolata descrizione e calcolo degli indicatori di performance (metodo SERVQUAL), con applicazione di media aritmetica ponderata. Chiare e ben esplicitate a mezzo diagrammi le modalità di redazione dei questionari, da sottoporre a mezzo App (Apeo) compatibili con tutti i sistemi operativi e totem multimediali.

CRITERIO C: attrezzature e prodotti (max 15 punti)

CRITERIO C.1 (5 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	La Relazione prevede un elenco dei macchinari che l'ATI intende impiegare nella esecuzione dell'appalto. Essa prevede che la loro disponibilità sarà a vario titolo: acquisto diretto, noleggio, leasing, etc.. L'elenco proposto non va considerato esaustivo poiché la Relazione prevede che la quantificazione indicata verrà definita al momento dell'avvio dell'appalto in relazione alle effettive necessità. L'Offerta indica le varie tipologie di attrezzature e per ciascuna di esse fornisce indicazioni su: modello/marca, potenza, casi di utilizzo e aree in cui verranno impiegate. Inoltre, mediante tabella, vengono fornite indicazioni anche sulla dotazione dei macchinari per ciascuna struttura e la periodicità del loro impiego. L'Offerta fornisce un elenco dettagliato delle attrezzature e dei macchinari che intende impiegare per la sanificazione dei servizi igienici. Interessante è la proposta di impiegare un kit elettronico per il controllo batteriologico di tali ambienti da eseguire al massimo entro trenta minuti dal termine delle pulizie. Quanto all'allocazione dei macchinari, la Relazione prevede che essa avverrà negli spazi che saranno eventualmente messi a disposizione dell'Ateneo altrimenti essi saranno trasportati all'occorrenza. Sul punto viene specificato anche come saranno organizzati ed arredati gli spazi messi a disposizione. La manutenzione dei macchinari sarà assicurata mediante la stipula di appositi contratti che l'ATI andrà a sottoscrivere con fornitori specializzati, assicurando una manutenzione programmata.
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	L'Offerta prevede che nella scelta delle attrezzature, ed in particolar modo dei carrelli di lavoro, si è tenuto conto non solo della loro funzionalità ma anche del materiale con cui essi sono realizzati. Infatti vengono proposti carrelli ecologici ovvero realizzati con plastica di "seconda vita". L'Offerta per lo svolgimento delle attività individua nel carrello lo strumento principale da utilizzare. Vengono individuate diverse tipologie di carrelli a seconda delle aree da pulire e delle attività da svolgere. Inoltre viene fornito un elenco dei prodotti di consumo in dotazione agli stessi carrelli. Circa i macchinari, la Relazione non fornisce alcun elenco ma si limita a dichiarare che essi saranno forniti nuovi o mediante acquisto o noleggio. La loro manutenzione avverrà mediante un software di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata.
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	La Relazione prevede la messa a disposizione di macchinari ed attrezzature di nuova fabbricazione. Viene fornito un elenco che indica per ciascun macchinario la marca ed il modello, le principali caratteristiche in ordine alla capacità operativa e rumorosità, una sintetica descrizione degli impatti ambientali. Per ciascuna tipologia di ambiente presente nelle varie sedi, viene indicata la tipologia di macchine ed attrezzature che si intendono impiegare. In maniera specifica vengono definite anche le attrezzature che verranno utilizzate per la sanificazione dei servizi igienici nonché l'indicazione dei mezzi a supporto tecnico operativo per quelle attività di natura straordinaria/periodica (es. piattaforma, spazzaneve manuale, etc.). Per incrementare la resa lavorativa (riduzione tempi incremento qualità dei servizi e riduzione consumi), l'Offerta prevede che, per quanto possibile, le lavorazioni saranno completamente meccanizzate. Tutte le aree orizzontali di media ed ampia estensione, tutte le superfici vetrose di qualsiasi metratura saranno lavate ed aspirate mediante macchinari. Quanto alla conservazione e manutenzione dei macchinari, l'Offerta prevede l'impegno a stipulare un contratto di manutenzione con apposita ditta che consenta di usufruire di un servizio manutentivo specializzato in loco, della disponibilità di macchinari sostituiti in casi di rottura e della pianificazione/programmazione della loro manutenzione. Su determinati macchinari (lavasciuga, moto spazzatrici, monospazzola, etc.) viene prevista una manutenzione quotidiana e settimanale. A supporto delle attività manutentive verrà predisposto apposito sistema operativo che consentirà di monitorare lo stato di manutenzione dei macchinari. Tutti gli operatori riceveranno apposita formazione/istruzione per le riparazioni ed i controlli di natura ordinaria. L'Offerta non fornisce alcuna indicazione sulla custodia e collocazione dei macchinari.
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	L'Offerta individua in maniera schematica quali sono le attrezzature che verranno impiegate nel servizio in aggiunta a quelle di basso profilo. Per ciascuna di esse viene indicata la marca ed il modello, il relativo impatto ambientale e la resa in ore e mq. E' previsto che tali attrezzature saranno di nuova fabbricazione. Non vi è alcuna indicazione su quali ambienti e superfici esse verranno impiegate. Anche in relazione alla sanificazione dei servizi igienici, l'Offerta, in questa parte, non individua in maniera esplicita quali macchinari/attrezzature si intendono impiegare. Essa fa solo riferimento ad un sistema tecnologico (TORK EASYCUBE) che consente di monitorare costantemente il livello dei dispenser e dei fruttori dei servizi igienici. Circa la custodia delle attrezzature e dei prodotti, la Relazione prevede che se verranno messi a disposizione locali idonei l'ATI provvederà ad arreararli dell'occorrenza nel rispetto delle normative in vigore. In base alla disponibilità degli spazi, il locale vedrà un'area dedicata al ricovero ed alla ricarica dei macchinari. Non viene fornita alcuna indicazione dettagliata circa le condizioni del loro utilizzo.

5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.		<p>La Relazione individua le attrezzature ed i macchinari che si propongono di impiegare nei vari ambienti oggetti del servizio. Mediante apposita tabella, per ciascuna struttura viene indicata la quantità e la tipologia di macchine/attrezzature che verranno utilizzate. La maggior parte dei macchinari saranno collegati ad un apposito modulo informatico per la loro gestione (Sistema Operativo FIMAP). Con esso sarà possibile definire la geolocalizzazione, la resa, i tempi di intervento, lo stato manutentivo e l'impatto ambientale di ciascun macchinario collegato. La Relazione prevede l'impiego di carrelli realizzati esclusivamente per l'Offerente. Anche tale strumento attraverso il sistema "CollegaMe" verrà monitorato attraverso il suddetto Sistema Operativo. Tale soluzione ha il vantaggio di poter monitorare la resa di uno dei principali strumenti che verrà impiegato nell'esecuzione dei servizi. Le apparecchiature proposte sono ritenute idonee per una efficace erogazione del servizio, anche per quel che riguarda la sanificazione dei servizi igienici. Al riguardo, infatti, vengono proposti macchinari a schiuma ed a vapore utili ad abbattere cariche batteriche elevate. Quanto alla loro vetustà, l'Offerente dichiara che i macchinari e le attrezzature sono in perfetto stato d'uso. Circa la loro collocazione è previsto che le attrezzature ed i macchinari più ingombranti (idropulitrice, monospazzola per gradini, trabattelli, etc.) saranno custoditi presso il magazzino centrale dell'Offerente e verranno trasportati in loco in base alle reali esigenze. La relazione propone un adeguato sistema di manutenzione delle attrezzature e dei macchinari. E' prevista in primo luogo la manutenzione ordinaria a fine utilizzo da parte dell'addetto il quale sarà tenuto a segnalare tempestivamente eventuali guasti. Inoltre, è garantita una manutenzione periodica programmata ed un'assistenza entro le 24 ore in caso di guasti.</p>
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		<p>L'Offerente si impegna ad impiegare nella erogazione del servizio di pulizia ed igiene ambientale macchinari ed attrezzature che assicurino il pieno rispetto dei criteri minimi ambientali, con particolare attenzione al risparmio energetico. Nello specifico è previsto l'impiego di carrelli attrezzati certificati Ecolabel equipaggiati con contenitori in cui riporre panni e frange pre impregnate necessari al servizio ed anche essi certificati Ecolabel. Tutti i macchinari proposti nella relazione saranno nuovi di fabbrica. La relazione contiene l'elenco delle attrezzature (per ciascuna di esse viene fornita una descrizione tecnica) ed individua per ogni edificio il quantitativo che verrà impiegato. Ampio spazio viene dedicato alle attività di pulizia e manutenzione delle attrezzature. Nello specifico è previsto che in presenza di un guasto è garantito un intervento entro due ore dal fermo macchina e nel caso in cui esso non è riparabile si procederà all'immediata sostituzione. E' previsto che tutte le apparecchiature saranno schedate su apposito Sistema Informativo che consentirà di programmare e monitorare la loro attività manutentiva. Nulla viene riferito in merito alla allocazione delle attrezzature.</p>
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	N .C.1 Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico	<p>La Relazione descrive compiutamente le caratteristiche delle attrezzature che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio. Esse sono ritenute idonee per ottenere valide prestazioni. Per ciascuna attrezzatura viene fornita una descrizione tecnica, le aree di impiego e la loro collocazione nel corso della durata dell'appalto; nello specifico ci saranno attrezzature che verranno stoccate nei ripostigli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante ed altre che invece saranno custodite presso un deposito centrale dell'Offerente. Circa la vetustà, tutte le attrezzature proposte sono nuove. Si evidenzia la proposta di impiegare un macchinario che consente di sanificare le postazioni mediante l'impiego di ozono in forma gassosa (tastiere, pc, telefoni., etc.) oppure la proposta di impiegare uno strumento per la pulizia delle tende veneziane che consente di meccanizzare le operazioni ed ottenere buoni risultati sia sull'esito delle pulizie sia sul fattore tempo. In relazione alle condizioni di mantenimento delle attrezzature l'Offerta descrive il piano di manutenzione delle attrezzature. Sono ritenute idonee le apparecchiature proposte per la pulizia dei servizi igienici.</p>
8	C.M. SERVICE S.R.L		<p>La relazione descrive la quantità e la tipologia di attrezzature che verranno impiegate nei servizi oggetto dell'appalto, anche se non vi è una precisa indicazione sui locali di destinazione. L'elenco proposto per alcuni aspetti è sovrastimato rispetto alle reali esigenze del servizio: vengono proposti complessivamente n. 573 macchinari. E' ritenuto eccessivo, ad esempio, l'impiego di n. 130 macchinari per aspirare la polvere (n. 50 scope elettriche e n. 80 aspirapolvere). Tutte le attrezzature verranno fornite nuove e l'offerta prevede di custodirle non solo nei locali messi a disposizione dalla stazione appaltante ma anche presso i propri magazzini o all'interno di appositi moduli da installare nei pressi delle sedi oggetto dell'appalto. L'offerta individua e descrive le attrezzature e le apparecchiature per igienizzare e sanificare i servizi igienici.</p>
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		<p>La relazione fornisce l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che si intendono impiegare per l'esecuzione del servizio. Per ciascuna di esse viene prodotta la descrizione delle caratteristiche tecniche ed una sommaria indicazione degli ambienti di utilizzo. Non vengono indicati i locali dell'Ateneo in cui esse verranno impiegate. Il quantitativo e la tipologia delle attrezzature proposte è ritenuto adeguato per l'erogazione dei servizi richiesti. La relazione specifica anche quali macchinari saranno custoditi presso i locali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. In merito alla vetustà delle macchine, l'Offerente garantisce esclusivamente l'impiego di macchine nuove. Adeguate ed idonee sono ritenute le attrezzature ed i macchinari proposti per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici.</p>
10	GENERAL SERVICE		<p>La relazione individua e descrive in maniera sufficiente quali saranno le attrezzature e i macchinari che verranno impiegati nel servizio di pulizia in aggiunta a quelle di basso profilo tecnico. Per ciascuno/a di essi viene fornita una descrizione tecnica, le modalità di mantenimento, gli ambienti di utilizzo e la loro collocazione, individuata, in alcuni casi, presso specifici locali messi a disposizione dall'Ateneo. I macchinari proposti saranno tutti nuovi. La relazione, circa l'impiego di alcune attrezzature, dà evidenza degli ambienti specifici in cui essi saranno impiegati. Per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici l'Offerta prevede l'impiego di una macchina a schiuma e di una macchina a vapore. Il loro impiego è ritenuto adeguato per le attività di detersione, disincrostazione e sanificazione dei sanitari e delle pareti rivestite.</p>

11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	La relazione descrive compiutamente le attrezzature ed i macchinari che si intendono impiegare nella esecuzione del servizio. Nello specifico essa distingue tra i macchinari dotati di caratteristiche tecniche di alto profilo e le apparecchiature tecnologicamente avanzate. Tra queste ultime, apprezzabili gli strumenti individuati per la pulizia delle superfici vetrate con altezze fino a 18 mt. per le grondaie e dei raccordi di convogliamento delle acque piovane. Utili anche le apparecchiature proposte per la rimozione dei chewingum e per la disinfezione delle tastiere. Oltre a tali attrezzature l'Offerente propone l'impiego di macchinari come lavasciuga, spazzatrici, monospazzola, battitappeto, carrelli attrezzati, etc. L'Offerta indica le aree di impiego ed individua quali attrezzature si intendono impiegare per la sanificazione degli ambienti. Parte delle attrezzature saranno custodite nei locali messi a disposizione dalla stazione appaltante. Le altre invece verranno custodite presso magazzini di proprietà dell'Offerente. Nulla viene riferito circa la loro vetustà.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	L'Offerta prevede che l'attrezzatura principale che verrà impiegata per la pulizia degli ambienti è il carrello. Vengono previste diverse tipologie a seconda degli ambienti da pulire. L'impiego del carrello, secondo l'Offerente, consente di omogeneizzare le metodologie di lavoro e di rendere più efficiente l'erogazione del servizio, in quanto è utilizzabile da tutti gli operatori senza la necessità di una formazione particolare. L'Offerta prevede anche un elenco dei macchinari che si intendono impiegare sui vari cantieri. Per ciascuno di esso viene indicato il quantitativo, una sintetica descrizione tecnica e l'area di impiego (es. biblioteche, uffici, etc.). L'Offerta non dice nulla sulla vetustà delle attrezzature e non fornisce indicazioni sulla loro collocazione nel corso dell'esecuzione dell'Appalto. Infine, l'Offerta non dettaglia in maniera specifica quali attrezzature e/o macchinari intende impiegare per la sanificazione dei servizi igienici: essa si limita ad individuarne la tipologia.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	L'Offerta tecnica prevede un elenco importante di attrezzature e macchinari che si intendono impiegare per l'esecuzione dei servizi. Per alcuni di essi le quantità proposte sono anche sovrastimate. Ad esempio, prevedere la messa a disposizione di n. 40 Lavasciuga uomo a terra il cui impiego è periodico (2 volte al mese) rende tale proposta senz'altro sovradimensionata rispetto alle possibili reali necessità. Per ciascuna attrezzatura/macchinario viene riferito il modello e la marca, le caratteristiche tecniche, gli ambienti e le frequenze di utilizzo. Apprezzabile è il macchinario proposto per la pulizia giornaliera dei servizi igienici. Viene infatti proposto un modello che prevede l'impiego di un detergente schiumoso con caratteristiche tali da eliminare ogni forma batterica presente sulle superfici. Tale macchinario è stato premiato a livello nazionale come innovazione tecnologica. Tutte le attrezzature/macchinari proposte saranno nuove e dedicate esclusivamente all'appalto. L'Offerta non fornisce alcuna indicazione sulla loro collocazione.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	L'Offerta definisce per ciascun sito oggetto dell'Appalto il quantitativo delle attrezzature che verranno impiegate. Essa prevede che tutti i macchinari e le attrezzature saranno fornite nuove di fabbrica. L'Offerta non fornisce indicazioni circa il loro collocamento nel corso della durata dell'appalto né da indicazioni su come verrà assicurato il loro mantenimento. L'Offerta descrive adeguatamente il loro impiego in relazione alla tipologia dell'ambiente da pulire tenendo conto della destinazione di uso dei locali, del livello di ingombro in esso presente e del livello di affollamento. L'Offerta sommariamente descrive quali sono le apparecchiature e le attrezzature che verranno impiegate per il servizio di sanificazione degli ambienti igienici.

CRITERIO C.2 (5 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	La Relazione descrive in maniera precisa quali sono le metodologie che si intendono adottare per singole aree omogenee, evidenziando quali sono i benefici che esse consentono di conseguire sia sotto l'aspetto operativo per chi esegue gli interventi sia sotto il profilo della sicurezza per chi li frequenta. Per la pulizia degli spazi interni (uffici, spazi connettivi, biblioteche, etc.) è previsto l'impiego di carrelli attrezzati personalizzati. Nello specifico viene proposto l'impiego di un carrello per il lavaggio e/o disinfezione con sistema pre-impregnato. Ciascun carrello sarà dotato di tabelle esplicative riportanti i percorsi da seguire, le aree da pulire, i sistemi di dosaggio, etc.. Inoltre, per la pulizia delle aree interne, comprese quelle destinate ai servizi igienici, verrà adottata la metodologia del sistema codice colore. Per la pulizia delle aree esterne l'Offerta prevede l'impiego di carrello per esterni nonché aspiratori, soffiatori e spazzatrici. Viene proposto anche l'utilizzo di Ecogum, macchinario specifico per la rimozione di chewing gum. Anche se in maniera sintetica, vengono descritte le metodologie per la pulizia dei vetri sia interni sia esterni. La relazione prevede che tutti gli addetti, anche quelli impiegati per le sostituzioni, saranno adeguatamente formati per l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature. L'esposizione prosegue nel dare evidenza di quali sono i benefici derivanti dall'impiego di ciascun macchinario. Ad esempio, l'impiego di una determinata lavasciuga (l'Offerta indica il modello e la marca) consente di avere un'ottima resa oraria, pavimenti subito asciutti, e limita i tempi di ingombro. Questo tipo di descrizione viene fornito compiutamente per ciascun macchinario proposto. Infine, per ciascun macchinario/attrezzatura vengono descritte le metodologie di impiego.
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	La Relazione per la pulizia degli ambienti propone come strumento principale il carrello attrezzato (centri di pulizia). Nello specifico, essa descrive compiutamente le caratteristiche delle tre tipologie che si intendono impiegare: carrello per aree uffici, aree igieniche, spazi grandi; carrello per attività di supporto al presidio per i servizi ordinari; carrello per svolgimento delle attività periodiche. La proposta di differenziare la tipologia di carrello da impiegare in base alle attività da svolgere è senz'altro una metodologia apprezzabile, in quanto senz'altro consente di raggiungere un buon livello di efficacia nell'esecuzione del servizio. La Relazione descrive, in maniera compiuta per ciascuna attività, quali sono le apparecchiature/attrezzature e le metodologie di impiego nonché l'indicazione della marca. Ad esempio, per le attività di detersione delle superfici pavimentate viene proposto l'impiego di un carrello attrezzato (Fimop linea Alpha) e la metodologia proposta è quella del pre-impregnato. Precise indicazioni vengono fornite per le attività di lavaggio meccanizzato della pavimentazione e delle superfici vetrose. Nella declinazione delle metodologie operative, la Relazione si sofferma anche sulla tipologia delle superfici da trattare. Ovvero, essa evidenzia che per ottenere un buon risultato è indispensabile porre in essere azioni che tengano conto del materiale di cui essa si compone. Per quanto concerne la sanificazione dei servizi igienici è previsto l'impiego un macchinario che consente di spruzzare schiuma sui rivestimenti e poi l'aspira. Infine, la Relazione fornisce una descrizione delle operazioni che l'addetto dovrà mettere in atto per la pulizia delle aree destinate ad ufficio o a servizi igienici.

3	EURO&PROMOS FM S.P.A	La Relazione prevede che le aree di lavoro verranno identificate da colori diversi in funzione della tipologia e dell'utilizzo dell'ambiente nonché in base al livello minimo della qualità accettabile (LQA) definito all'inizio dell'erogazione dei servizi. Il sistema di pulizia proposto dall'Offerente si basa prevalentemente sull'impiego di carrelli attrezzati. Su ciascuno di esso verrà allestita la planimetria dei locali con l'attribuzione dei vari colori. In tal modo l'operatore avrà chiara evidenza del livello di pulizia da garantire e quali metodologie impiegare. I carrelli proposti sono dotati di un sistema preimpregnato che consente di conseguire risparmi idrici. Sono proposti anche carrelli di dimensioni più piccole per assicurare il loro impiego negli spazi più limitati. La Relazione descrive compiutamente la procedura metodologica che ciascun operatore dovrà seguire nella esecuzione delle pulizie (sequenza delle attività di pulizia, corretta preparazione dei prodotti, norma di utilizzo dei macchinari, etc.). Per la detersione e disinfezione di pavimenti e superfici viene proposto il sistema preimpregnato. Esso consente di evitare errori nel dosaggio dei prodotti, di evitare il trasporto dell'acqua nei vari locali e di ridurre le contaminazioni. L'Offerta infine descrive le metodologie di impiego dei vari macchinari.
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	La Relazione, per garantire l'efficacia e l'efficienza dei macchinari, prevede che l'ATI si impegnerà a stipulare un contratto di manutenzione attraverso il quale verrà assicurato: a) intervento entro 48 di tecnico specializzato in caso di guasto; b) disponibilità di macchinario in sostituzione, c) manutenzione programmata. Al fine di operare una corretta conservazione delle apparecchiature viene proposta una gestione informatizzata del Piano di Manutenzione. L'Offerta si sofferma su alcune metodologie. Un ampio riferimento è dedicato all'impiego degli aspiratori (polveri e liquidi), prevedendo un preciso piano di sostituzione dei sistemi filtranti legato alla loro durata utile. La Relazione descrive le modalità di impiego dei carrelli attrezzati. Mediante il sistema informatico CollegaMe sarà possibile sempre localizzare questi strumenti di lavoro. Il Carrello, attraverso questa applicazione, sarà in grado di inviare ai gestori del servizio importanti ed utili informazioni (flussi di lavoro, statistiche, etc.). Viene descritta anche la metodologia con la quale si intende sanificare i carrelli. Accanto alla sanificazione manuale prevista alla fine di ogni turno viene contemplata anche una sanificazione meccanica una volta alla settimana. In maniera sintetica e generica, la Relazione descrive le metodologie che si intendono impiegare per la scopatura della pavimentazione, la pulizia e spolveratura delle superfici con panno in microfibra nonché per la pulizia dei vetri.
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	L'Offerta descrive quali sono le diverse metodologie operative che si intendono adottare nell'esecuzione del servizio. E' previsto il ricorso alla c.d. Tecnica del Codice Colore. Essa consiste nell'abbinare il colore dei secchi e del relativo panno ad una zona o superficie ben identificata. Tale metodologia consente all'operatore di essere guidato nell'impiego corretto delle attrezzature. La Relazione descrive compiutamente la metodologia del preimpregnato. Di essa ne viene fornita un'accurata descrizione di come si realizza e di quali vantaggi apporta nella esecuzione del servizio. Verranno impiegati esclusivamente mop e panni in microfibra, nello specifico la Relazione fa riferimento ad un nuovo tipo di microfibre denominate MICRONFIBRE le cui caratteristiche consentono di ottimizzare i tempi di pulizia, di rimuovere maggiormente lo sporco e di avere un miglior assorbimento e rilascio dell'acqua. Tutti i panni ed i mop saranno ricondizionati attraverso lavatrici. La Relazione descrive compiutamente le metodologie che verranno impiegate per il ricondizionamento dei panni. Infine, vengono descritte adeguatamente le metodologie che si intendono impiegare per la detersione meccanizzata dei pavimenti, per la igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici nonché per la pulizia dei vetri sia interni sia esterni.
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	Le metodologie proposte hanno come obiettivo quello di garantire la piena funzionalità, sotto il profilo igienico, di tutte le aree. L'ATI propone l'impiego di un Sistema Integrato di Pulizia e Sanificazione il cui fine è quello di massimizzare l'efficienza ed ottenere elevati standard di qualità. Le operazioni di pulizia manuale verranno svolte con l'ausilio di un carrello completo di attrezzature e detergenti, che, all'inizio di ogni servizio, verrà allestito e fornito dall'operatore. Si da evidenza il fatto che l'impiego dei detergenti avverrà mediante sistemi automatici di dosaggio. Sul punto la Relazione descrive adeguatamente i sistemi di dosaggio che si intendono impiegare. Viene fornita un'adeguata descrizione delle metodologie che si intendono impiegare per la pulizia delle pavimentazioni (impiego di carrello e frange pre-impregnate) e delle superfici soprapavimento (impregnazioni dei panni al momento con impiego di nebulizzatori) nonché per l'impiego di attrezzature meccanizzate, quali ad esempio le lavasciuga. Se di norma l'impiego di queste apparecchiature avverrà in aree libere da ingombri, l'Offerta prevede che grazie alla disponibilità di un modello di lavasciuga compatta verrà garantito con cadenza settimanale un lavaggio meccanico delle pavimentazioni anche nelle zone ingombre presso il Rettorato, gli Uffici, le aule didattiche, etc. L'ATI propone un servizio di ceratura/deceratura di tutte le pavimentazioni che necessitano di trattamenti protettivi. Sono ritenute valide le metodologie proposte per la pulizia dei vetri sia esterni sia interni. Apprezzabile anche la metodologia che si intende utilizzare per pulire i c.d. vetri difficili. Molto utile è ritenuto ciò che viene proposto per la rimozione dello sporco dalle imbottiture e per l'eliminazione di macchie dai rivestimenti tessili. Per la pulizia di servizi igienici è previsto l'impiego di specifiche macchine a vapore, che da un lato consente di abbattere la carica batterica presente negli ambienti e dall'altra di ridurre al minimo l'impiego di prodotti chimici.
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	La Relazione descrive in maniera adeguata le metodologie di impiego delle attrezzature per ciascuna attività. Circa la detersione dei pavimenti viene proposta la tecnica della pre-impregnazione, che consente di conseguire non solo dei benefici a livello di risparmio energetico (riduzione dei consumi acqua e dell'impiego di prodotti chimici) ma anche a livello operativo, in quanto essa consente di evitare il trasporto di acqua e permette anche di lavare pavimenti flottanti senza pericolo di percolamenti. L'Offerta si dilunga ampiamente sulle metodologie di impiego delle apparecchiature da utilizzare per la sanificazione dei servizi igienici. Nello specifico la relazione descrive adeguatamente i vantaggi derivanti dall'utilizzo del sistema schiumogeno e della metodologia di idropulitura e disinfezione termica con pulitore a vapore. Ampio spazio viene dedicato alla descrizione dell'impiego di apparecchi di disinfezione con ozono da impiegare con periodicità sulle postazioni di lavoro. E' ritenuto valido ed utile l'impiego delle metodologie operative previste per la rimozione di caramelle americane su arredi e pavimenti, fenomeno molto diffuso negli ambienti didattici (aule, biblioteche, servizi igienici, etc.).
8	C.M. SERVICE S.R.L	L'offerta descrive compiutamente per ciascuna attrezzatura/apparecchiatura quali sono le modalità di utilizzo ed evidenza, seppur in maniera generica, quali sono i benefici che ne possono derivare. L'Offerta, infatti, non definisce tali benefici in relazione ai locali oggetto dell'appalto.

N .C.2
Metodologia di
impiego delle
attrezzature e
relativi benefici

9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	Con riferimento alle metodologie di utilizzo delle attrezzature e delle macchine proposte, l'Offerente prevede che, per conseguire dei benefici sugli ambienti dell'Ateneo, adotterà i migliori sistemi di dosaggio dei prodotti. In primo luogo viene proposto un sistema di dosaggio a capsule che consentirebbe di conseguire vantaggi sull'ambiente (minore consumo di plastica), sulla pulizia dei locali (il dosaggio corretto eviterebbe impiego anomalo del prodotto), sul trasporto e stoccaggio (contenitori poco ingombranti). In secondo luogo viene previsto un sistema di dosaggio a parete con conseguenti vantaggi di tipo ambientale e viene proposto un sistema di dosaggio sul carrello di servizio. Quest'ultimo consentirebbe di migliorare l'efficacia del servizio in quanto l'operatore potrà impregnare immediatamente e sul posto i panni senza nessun altro tipo di operazione o spostamento. Altra metodologia che viene proposta è il sistema di pre-impregnazione dei panni in microfibra ed il loro ricondizionamento. La relazione descrive anche le modalità di utilizzo di un macchinario (robot) con intelligenza artificiale da impiegare per le pulizie durante gli orari di chiusura delle attività. La relazione descrive compiutamente le metodologie di sanificazione e pulizia dei servizi igienici.
10	GENERAL SERVICE	La relazione, prima di descrivere quali sono le metodologie di impiego delle varie attrezzature, fornisce una sommaria descrizione delle modalità operative che il personale addetto alle pulizie dovrà adottare. Il personale: avrà cura di spostare gli arredi mobili per raggiungere adeguatamente le superfici; curerà il ricambio d'aria dei locali prevedendo l'apertura e chiusura delle finestre ad inizio e fine lavoro; compilerà un apposito registro su cui annotare tutte le attività svolte; etc. La relazione passa poi a descrivere per ciascuna attrezzatura le metodologie di impiego. Per ognuna di esse sono evidenziate e descritte in maniera compiuta: a) le operazioni che l'addetto deve compiere prima di avviare l'attività; b) le fasi di utilizzo; c) i benefici che derivano per l'Ateneo, identificati nel rispetto dell'ambiente e risparmio energetico, nell'incremento del benessere per gli utenti e nel miglioramento delle condizioni igieniche degli ambienti. Apprezzabile è la proposta di prevedere specifiche metodologie per i laboratori di risonanza magnetica e le c.d. camere bianche.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	La relazione per la individuazione delle metodologie di impiego delle attrezzature parte dalla definizione dell'Indice di Criticità Igienica dei Locali, che tiene conto dei seguenti fattori: tipologia di superficie, afflusso di persone, attività svolte, orario di utilizzo dei locali ed ingombro. Per ciascun fattore viene definito il suo grado di intensità. Da una analisi degli ambienti, l'Offerta propone di adottare come sistema di pulizia il metodo preimpregnato, che, a detta dell'Offerente, produrrebbe i seguenti vantaggi: maggior livello igienico, ottimizzazione dei tempi, minor impiego di sostanza chimiche, impatto positivo sul decoro degli ambienti. La relazione passa poi a descrivere le tecniche di impiego di questa metodologia operativa: la preimpregnazione viene svolta meccanicamente in lavatrice; i panni/mop sono ricondizionati mediante procedura certificata. La relazione passa poi a descrivere le modalità di impiego dei carrelli, che verranno scelti in base alle caratteristiche ed alle dimensioni dei locali. I modelli proposti sono compatibili con il sistema preimpregnato, soddisfano i livelli di sicurezza in quanto gli scomparti sono chiusi a chiave, e offrono anche un adeguato impatto estetico. La relazione si chiude con una descrizione delle metodologie di impiego delle varie attrezzature.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	L'Offerta in maniera esauriente definisce, per ciascuna superficie da trattare (pavimento, vetri, mobili, apparecchiature, wc, etc.), le metodologie operative che si intendono adottare. Essa individua le attrezzature ed i macchinari da impiegare e spiega in maniera efficace le loro modalità di utilizzo. L'offerta, però, non specifica quali sono i benefici che possono derivare per l'Ateneo e le sue attività.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Circa le metodologie di impiego delle attrezzature, l'Offerta prevede il lavaggio manuale con mop delle aree classificate a basso rischio ed il lavaggio con impregnazione istantanea (Microrapid) delle aree a medio rischio. Essa descrive in maniera compiuta quali sono le procedure e le metodologie tecnico operative che verranno utilizzate per ciascuna attività. Ad esempio, per il lavaggio delle aree a medio rischio viene proposto l'impiego della lavasciuga. In relazione a tale attività sono descritte le modalità di utilizzo del macchinario e viene evidenziato il livello di produttività del suo impiego. L'Offerta passa poi ad esporre quali sono i benefici derivanti dalle metodologie di impiego delle attrezzature/macchinari proposte. L'impiego del sistema Microrapid o il ricorso a sistemi di dosaggio a muro dei prodotti da impiegare per le pulizie consentono di conseguire una riduzione dell'impatto ambientale. Oppure, il ricorso a specifici macchinari consentirà di elevare l'abbattimento dello sporco (rimozione gomme da masticare, sanificazione servizi igienici mediante schiuma, etc.).
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	L'Offerta in relazione agli ambienti da pulire (spazi interni, spazi esterni, superfici vetrose, etc.) individua le apparecchiature che si intendono utilizzare ed evidenzia quali sono i benefici che ne possono derivare. Apprezzabile la metodologia che si intende adottare per la pulizia dei vetri. Viene infatti previsto l'impiego di un sistema di lavaggio che oltre ad apportare un beneficio ecologico consente di svolgere questa attività in maniera agevole ed in sicurezza.

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa		L'Offerta prevede l'impiego di prodotti della Linea Zero di Sutter Professional. Nello specifico, si tratta di prodotti idonei a pulire ogni tipo di superficie, che hanno una base vegetale più completa con evidenti benefici sull'ambiente. Per ciascun prodotto viene indicata la tipologia, una descrizione tecnica, la loro destinazione e le modalità di utilizzo.
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA		La Relazione individua la linea di prodotti che si intendono impiegare nella esecuzione dei servizi (Werner & Metz – Green Care Professional). Per ciascun prodotto fornisce una descrizione sulla destinazione d'uso, indica la marca e riporta la relativa certificazione ambientale. In merito ai benefici che possono derivare dal loro impiego la relazione contiene elementi generici.
3	EURO&PROMOS FM S.P.A		La Relazione circa i prodotti che si intendono utilizzare prevede che essi saranno eco-sostenibili ed i loro consumi saranno soggetti ad un monitoraggio informatizzato. Verranno impiegati prodotti privi di sostanze chimiche, con esclusione dei disinfettanti per i quali non esiste una linea ecologica. Nello specifico vengono proposti n. 12 linee di prodotti detergenti con etichetta ambientale I (Ecolabel) e n. 1 linea di prodotti disinfettante non Ecolabel ma conformi ai Criteri Ambientali Minimi disposti dal Ministero dell'Ambiente. Mediante apposita tabella vengono elencati i prodotti che si intendono impiegare. Per ciascuno di essi viene indicata la marca, la certificazione dell'etichetta ambientale ed una descrizione sintetica del suo utilizzo. L'Offerta, al fine di realizzare un utilizzo oculato dei prodotti, prevede l'impiego di un sistema di dosaggio. Nello specifico è previsto il ricorso alle capsule, che consente non solo di evitare sprechi di prodotti ma anche di ottimizzare gli spazi nei magazzini, l'impiego di dosatori fissi e l'applicazione di sistemi di dosaggio automatici su ciascun macchinario.
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)		La Relazione, in maniera schematica e sintetica, fornisce l'elenco dei prodotti che si intendono impiegare nella erogazione del servizio. Per ciascuno di essi viene indicato il nome e la certificazione di compatibilità ambientale. Non è riportata una dettagliata descrizione sulle metodologie di impiego e sui benefici per gli ambienti in cui i prodotti vengono utilizzati.
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.		La Relazione fornisce l'elenco dei prodotti che si intendono utilizzare per le attività di pulizia. Si dichiara che il 99% di essi sono a marchio Ecolabel, il restante 1% è costituito da prodotti necessari all'esecuzione di operazioni di pulizia specifiche che non consentono di rispettare i requisiti di carattere ambientale. Per ciascun prodotto viene fornita la marca e le relative certificazioni nonché vengono specificate le superfici e le modalità di utilizzo. La relazione descrive accuratamente le metodologie di utilizzo dei prodotti nei servizi igienici, nelle aule studio e negli uffici.
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		La Relazione prevede l'impiego di prodotti detergenti dotati di etichetta Ecolabel ed Austrian Ecolabel e l'utilizzo di disinfettanti registrati presso il Ministero della Salute come presidio medico-chirurgico. Per ciascuno di essi, l'Offerta descrive compiutamente le certificazioni, le modalità di impiego e le destinazioni d'uso delle varie attrezzature. Apprezzabile la scelta di proporre più prodotti disinfettanti finalizzata a "vincere" e scongiurare una resistenza microbica sulle superfici. La Relazione descrive altresì la lista dei prodotti detergenti specificando anche in questo caso la loro marca e le certificazioni possedute nonché le modalità di impiego e le aree di utilizzo. L'Offerta prevede che tutti i prodotti saranno utilizzati mediante sistemi di diluizione automatica. Essa fornisce un'adeguata descrizione dei sistemi che si intendono applicare. Anche i materiali di consumo proposti presentano certificazione Ecolabel.
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L		L'Offerta prevede la selezione di prodotti il cui impiego dovrà garantire il minimo impatto ambientale delle attività di pulizia. Essa prevede il ricorso alla seguenti linee di prodotto: Sutter linea zero, Ecolabel con ingredienti di origine naturale e prodotti conformi ai CAM 2012. La relazione, per ciascuna area da trattare (pavimenti, arredi, servizi igienici, etc.) individua i prodotti che intende impiegare e fornisce per ciascuno di essi una breve descrizione tecnica e il relativo dosaggio di impiego. Anche sull'impiego del materiale igienico (copri sedili, carta igienica, etc.) l'Offerta prevede l'utilizzo di prodotti ecocompatibili.

N .C.3
Numero e

8	C.M. SERVICE S.R.L	tipologia di prodotti	L'Offerta descrive in maniera esauriente l'elenco dei prodotti che saranno utilizzati nei servizi. Per ciascuno di essi viene indicata la marca e la relativa destinazione d'uso e sono forniti gli estremi delle certificazioni di compatibilità ambientale.
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		L'Offerente propone l'utilizzo di prodotti garantiti dai principali marchi internazionali di qualità ecologica (Ecolabel, Nordic Ecolabel, etc.). Nello specifico viene dichiarato che i detergenti, disincrostanti, anticalcare, etc. saranno certificati EU-Ecolabel 100% mentre i disinfettanti previsti per le operazioni di sanificazione saranno registrati come presidi medico-chirurgici. Mediante apposita tabella, la relazione per ciascun prodotto proposto indica la marca, una breve descrizione tecnica, le certificazioni possedute e gli ambienti in cui esso verrà impiegato. La relazione dedica un'ampia descrizione al materiale igienico sanitario e relativi dispenser che l'ATI intende fornire in caso di aggiudicazione (crema sapone, carta igienica, contenitori per la raccolta indifferenziata, contenitori per salviette, asciugamani elettrici, segnaletica di utilizzo, etc.). Per ciascuna apparecchiatura viene indicato il modello ed i tempi di installazione.
10	GENERAL SERVICE		La relazione dichiara che tutti i prodotti di pulizia che verranno impiegati saranno conformi ai criteri ambientali minimi indicati dalla normativa di settore. L'Offerente si propone di utilizzare il meno possibile prodotti chimici: il loro impiego avverrebbe mediante procedure e sistemi di dosaggio tali da limitarne al massimo l'utilizzo. Per ciascun prodotto proposto viene riportata: la tipologia, la destinazione d'uso, la marca, le modalità di uso e la certificazione di compatibilità ambientale. Su quest'ultimo aspetto tutti i prodotti riportano la certificazione Ecolabel o equivalenti. La relazione per ciascun prodotto indica anche le attrezzature attraverso le quali verranno impiegati, l'intervento a cui essi servono ed i benefici che derivano dal loro utilizzo. Questi ultimi sono prevalentemente identificati con una maggiore sostenibilità e sicurezza ambientale e una migliore efficacia contro lo sporco.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT		La relazione individua i prodotti che si intendono impiegare per l'esecuzione delle pulizie. Per ciascuno di essi viene indicata la tipologia, una sommaria descrizione, la destinazione d'uso e la certificazione ambientale posseduta. Successivamente viene dato ampio spazio alle modalità di impiego dei detergenti: ricorso a grosse taniche realizzate con materiale riciclato; corrette modalità di dosaggio dei prodotti, individuazione del prodotto in relazione allo sporco da trattare, utilizzo di specifici panni preimpregnati, corretta formazione del personale, etc. Tutte azioni, che secondo quanto prospettato nella relazione, consentirebbero di avere un'efficacia sulle attività da svolgere nonché una riduzione sull'impatto ambientale. La relazione descrive in maniera compiuta anche il materiale igienico sanitario da impiegare nei servizi igienici. Apprezzabile l'idea di dotare gli ambienti di grandi dimensioni destinati a servizi igienici di dispenser ad alta tecnologia che consentono di monitorare da remoto il quantitativo di sapone e di altro prodotto di consumo.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)		L'Offerta elenca i prodotti che saranno utilizzati nei servizi. Per ciascuno di essi la relazione specifica la certificazione di compatibilità ambientale. Seppur in maniera sintetica, sono descritte le modalità di uso e vengono indicate le aree di utilizzo.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa		L'Offerta elenca tutti i prodotti che l'A.T.I. intende impiegare per effettuare le pulizie. Per ciascuno di essi, la relazione definisce la tipologia, le prestazioni per cui verrà impiegato, le modalità di utilizzo (meccanico o manuale), le superfici su cui verrà applicato. Per ciascun prodotto viene indicata l'etichetta di compatibilità ambientale.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,		L'Offerta descrive in maniera esauriente l'elenco dei prodotti che saranno utilizzati nei servizi. Per ciascuno di essi viene indicata la marca e la relativa destinazione d'uso e sono forniti gli estremi delle certificazioni di compatibilità ambientale.

CRITERIO C.4 (2 PUNTI)		CONCORRENTI	VALUTAZIONI
1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	<p>Per il contenimento del consumo energetico e per ridurre al minimo l'impatto ambientale del servizio, l'ATI propone macchinari che permettono di ridurre il consumo energetico fino al 50% rispetto a quelli tradizionali. Viene proposto un monitoraggio dei consumi elettrici. Nello specifico è previsto che durante l'impiego dei macchinari verrà installata su ciascuna presa un misuratore di corrente. Questo strumento consentirà di rilevare gli effettivi consumi, di registrare anomalie e di raccogliere dati utili sulla rendicontazione effettiva dei consumi. Sempre nell'ottica di contenere i consumi elettrici la Relazione propone una serie di ulteriori misure, come ad esempio la presentazione di un programma per sensibilizzare l'utenza al risparmio energetico, l'applicazione in tutti i locali in uso all'ATI delle lampade a risparmio energetico, l'adozione di uno specifico piano di formazione per il personale, etc.. La Relazione descrive, seppur in maniera sintetica, le soluzioni metodologiche che consentono di realizzare non solo un risparmio energetico ma anche idrico e di detergenti. Su ciascun macchinario verrà collocato un sistema GPS che consentirà di ricevere informazioni ed elaborare dati, anche per quanto riguarda i consumi energetici. Nello specifico tale sistema consentirà di monitorare la posizione del macchinario, lo stato delle batterie, le ore di lavoro effettuate, etc.. Monitorare i livelli di qualità dei macchinari consente senz'altro di avere un controllo sull'impatto ambientale del servizio.</p> <p>Altra soluzione proposta per raggiungere tale obiettivo è l'impiego di appositi sistemi di dosaggio dei prodotti al fine di contenere il consumo chimico. L'ATI prevede la presentazione di appositi report sui consumi dei detergenti. Infine, l'Offerta descrive i principali benefici che i sistemi metodologici proposti apportano sotto gli aspetti ambientali.</p>	
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	<p>La Relazione prevede che per le attività di lavaggio si ricorrerà al metodo della pre-impregnazione dei panni in lavatrice. Tale metodo, in alternativa a quello tradizionale (impregnazione sul posto mediante secchi), consente di registrare risparmi sui consumi dell'acqua. Per il ricondizionamento è previsto l'utilizzo di lavasciuga di ultima generazione che consente di ottenere una perfetta impregnazione dei panni, un elevato risparmio energetico e l'eliminazione di sprechi di acqua e detergenti. Sempre nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale, è previsto un generico impiego di sistemi di dosaggio per i prodotti. Infine, viene proposto un piano di formazione per il personale, finalizzato a rendere edotti gli operatori di tutte le operazioni necessarie per contribuire a conseguire una gestione ecologica dell'appalto.</p>	
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	<p>La Relazione prevede diverse misure e metodologie per conseguire un risparmio energetico nella erogazione dei servizi. Vi è un impegno ad utilizzare senza troppi eccessi i macchinari: ad esempio prevedere l'utilizzo della lavasciuga solo in spazi di ampie superfici. Limitare l'impiego dei macchinari però può avere delle ricadute negative sulla efficacia del servizio.</p> <p>Viene previsto l'uso di aspirapolvere con classe energetica A o di livello superiore. I macchinari verranno messi in ricarica nelle fasce orarie in cui vi è meno richiesta di energia elettrica da parte dell'utenza (non si comprende in che modo tale metodologia consente di conseguire un risparmio energetico, semmai si può registrare un risparmio economico ma il consumo di energia elettrica sarà sempre lo stesso). Comunque, per ridurre al minimo i consumi di energia elettrica l'Offerta prevede che alcuni macchinari (lavasciuga e spazzatrici) saranno dotate di batterie al gel. Tali batterie consentono di conseguire una resa maggiore rispetto a quelle tradizionali. Inoltre, i macchinari saranno dotati della modalità "ecoefficiency" che consente di contenere la potenza erogata in determinate circostanze (presenza di sporco contenuto, spazi ridotti da pulire, etc.).</p> <p>L'Offerta prevede di conseguire una riduzione sull'impatto ambientale dei servizi mediante la riduzione dei consumi idrici e dei prodotti. A tal proposito vengono descritte sinteticamente alcune metodologie che si intendono applicare, come ad esempio il sistema di preimpregnatura per il lavaggio dei pavimenti o il sistema di dosaggio automatico dei prodotti. Per la movimentazione del materiale è previsto solo l'impiego di mezzi Euro 6.</p>	
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	<p>L'Offerta propone un totale azzeramento (o quasi) dei consumi idrici ed energetici per l'Ateneo, in quanto tutte le attività di lavaggio e ricondizionamento dei panni e dei mop avverrà presso locali dell'ATI. L'Ateneo consumerà solo l'acqua necessaria per le operazioni di impregnazione da fare necessariamente nei locali oggetto di pulizia. Per le attività di ricondizionamento dei panni e dei mop, l'Offerta prevede l'impiego di macchine dotate di soluzione tecnologiche tali da consentire il contenimento dei consumi dei prodotti, dei consumi idrici ed elettrici. Dato che il lavaggio dei panni e dei mop avviene presso i locali dell'ATI, l'Offerta dedica un'adeguata descrizione delle procedure che verranno attivate all'uopo. Il ricondizionamento verrà effettuato ogni giorno, con apposito mezzo verrà consegnato il materiale pulito e ritirato quello sporco che verrà lavato presso la centrale di lavaggio. La movimentazione dello sporco e del pulito verrà gestita mediante carrelli dedicati. Alla fine della giornata tali carrelli e il vano del mezzo di trasporto in cui essi vengono depositati saranno sanificati. Al fine di conseguire un adeguato risparmio energetico, la relazione pone risalto sull'importanza di impiegare, per le operazioni di aspirazione, sistemi di filtraggio adeguati. A tal proposito viene previsto l'impiego di un preciso modello ritenuto dall'Offerente il più efficiente in termini di prestazioni/consumi (FIMAP). Altra soluzione proposta per contenere i consumi energetici e ridurre l'impatto ambientale nella erogazione dei servizi è il ricorso ai sistemi di dosaggio nell'impiego dei prodotti: capsule, dosatori manuali per riempire i contenitori, etc.. L'ATI si impegna ad adottare un software per la valutazione dell'impatto ambientale dei servizi di pulizia ed a certificare il Servizio di Pulizia Ecolabel Ue tramite la mandataria (Copma) che è in possesso dei prescritti requisiti.</p>	
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	<p>La Relazione descrive sinteticamente le metodologie che si intendono impiegare per conseguire un risparmio energetico nella esecuzione del servizio. Nello specifico è previsto l'impiego di sistemi automatici di dosaggio per l'abbattimento del consumo di sostanze chimiche, la scelta di prodotti di pulizia che hanno un contenuto impatto sull'ambiente, la scelta di macchinari ad alta efficienza energetica e basso impatto ambientale, come ad esempio le lavatrici da impiegare per le attività di ricondizionamento. L'Offerta prevede l'impiego di una piattaforma informativa (SOSCAM) per quantificare e monitorare le soluzioni adottate.</p>	
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	<p>L'ATI propone l'adozione di un Piano di Gestione Ambientale per realizzare il contenimento degli impatti ambientali derivanti dalla erogazione dei servizi. Per assicurare la sostenibilità ambientale delle attività la Relazione focalizza l'attenzione sulla gestione dei rifiuti, sul contenimento degli inquinanti, sui consumi idrici e sul risparmio energetico. Su tale ultimo aspetto l'Offerta dichiara di adottare per l'erogazione dei servizi esclusivamente macchinari ed attrezzature con consumi energetici contenuti ed opta per l'utilizzo di macchinari alimentati a batteria, che consentono di conseguire maggiori risparmi energetici senza ridurre l'efficacia del servizio. Per ciascun macchinario viene fornita una descrizione sul tipo di alimentazione e sui rispettivi consumi energetici. L'Offerta prevede di dedicare particolare attenzione alla adozione da parte degli operatori delle c.d. "buone pratiche" (spegnimento luci accese, chiusura infissi, etc.) e per tale ragione è previsto che gli addetti saranno destinatari di uno specifico piano di formazione. Nei locali messi a disposizione dall'ATI (spogliatoi, deposito materiale, etc.) senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante verrà proposta la sostituzione delle lampadine tradizionali con quelle a led e verranno installati i temporizzatori per lo spegnimento/accensione.</p>	

7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.	N .C.4 Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico	L'Offerente, per la gestione dei consumi, propone l'adozione di un Piano di Gestione Ambientale basato su un sistema di preventivazione, monitoraggio e consuntivazione degli indicatori ambientali. Le analisi di tali indicatori saranno oggetto periodicamente di apposita relazione che verrà sottoposta ai referenti della Stazione Appaltante. Per conseguire un monitoraggio dei consumi elettrici, la Relazione prevede l'impiego di contatori elettrici portatili da utilizzare per alimentare le attrezzature ed i macchinari da impiegare nel servizio. Tali contatori serviranno per garantire un efficace controllo dei consumi. Al fine di conseguire l'ottimizzazione dei risultati delle attività di pulizia e dei consumi energetici per singola area, l'Offerente propone di impiegare su ciascun macchinario un sistema operativo (Fimap Fit4You) che garantisce, in relazione a determinati parametri (grado di sporco dell'area, intensità degli ingombri, tipologia delle superfici, etc.), di definire quale è il servizio ottimale per assicurare il minimo impatto ambientale e la massima efficienza. Attraverso tale Sistema, l'Offerente sarà in grado di monitorare la collocazione puntuale di ciascun macchinario, il livello di consumo dei prodotti nonché un tracciamento delle attività programmate. L'offerente si propone altresì di impiegare esclusivamente macchinari ed attrezzature ad elevata prestazione energetica ed a bassa emissione sonora, dotati di avanzate soluzioni tecnologiche (Start&Stop, Ecomode, etc.).
8	C.M. SERVICE S.R.L.		La relazione descrive in maniera compiuta ed esauriente soluzioni e metodologie che sono ampiamente idonee a garantire un risparmio energetico apprezzabile. Oltre alla proposta di fornire macchinari a consumo energetico pari a zero, sono apprezzabili ulteriori scelte organizzative come ad esempio quella di dedicare un'adeguata formazione del personale sul loro utilizzo oppure la soluzione di installare nei pressi dei locali oggetto dell'appalto una pensilina per produrre energia pulita da impiegare per ricaricare alcuni macchinari o l'utilizzo di un applicativo (SOS CAM) che consente di registrare e monitorare i risultati ottenuti sul risparmio energetico.
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		L'organizzazione proposta si pone come obiettivo quello di ridurre al massimo l'impatto ambientale in termini di consumi idrici, energetici e di inquinamento. La relazione descrive compiutamente le metodologie che si intendono adottare per conseguire tale obiettivo. Essa prevede l'impiego di macchinari a basso consumo energetico e dotati di tecnologie moderne che consentono anche di massimizzare la riduzione dei consumi idrici, di detersivi, etc.. Viene proposta come ulteriore misura organizzativa la fornitura e posa in opera di frangi getto su tutti i rubinetti presenti negli ambienti oggetto dell'appalto, con l'intento di conseguire un risparmio idrico. Sempre nell'ottica di conseguire una riduzione sull'impatto ambientale scaturito dal servizio di pulizia, l'Offerente prevede l'impiego delle acque reflue per l'effettuazione di alcune operazioni di pulizia. La relazione dedica ampio spazio a tale misura organizzativa. Le acque reflue verranno stoccate in apposite cisterne in plastica rigenerata che verranno posizionate negli ambienti indicati dalla Stazione Appaltante. La relazione effettua una stima del fabbisogno idrico per eseguire gli interventi in alcuni degli edifici oggetto dell'appalto per dare evidenza del quantitativo di acque reflue necessario. Il 50% dell'acqua necessaria per pulire determinati ambienti verrebbe recuperata mediante il recupero delle acque piovane. A tal proposito, la relazione prevede che l'ATI nel rispetto del decoro degli edifici propone la fornitura di serbatoio a colonna da collegare a tetti e grondaie e serbatoi in legno. Inoltre, la relazione prevede che parte delle acque reflue vengano recuperate dalle stesse operazioni di pulizia mediante stoccaggio in specifici fusti in plastica. La relazione prevede che l'impiego delle acque reflue avverrà solo dopo che vi sia stato un esito positivo del controllo e monitoraggio dei valori limite dei parametri.
10	GENERAL SERVICE		La relazione prevede diverse misure e metodologie per promuovere una riduzione dei consumi e conseguire un risparmio energetico nella erogazione dei servizi. In primo luogo, viene proposto l'uso di prodotti riutilizzabili in microfibra. I panni per lavaggio, micro panni, frange etc. hanno certificazione Ecolabel e garantiscono lunga durata. Per ciascun prodotto, la relazione descrive le rispettive caratteristiche tecniche e la marca. Inoltre, viene evidenziato che il ricondizionamento dei panni in microfibra avverrà attraverso apparecchiature moderne che assicurano sia un risparmio di prodotti che un contenuto consumo di energia elettrica. La relazione prevede che il risparmio energetico si debba realizzare anche mediante l'efficienza dei sistemi di dosaggio dei prodotti e la relativa formazione del personale. Al riguardo viene proposto l'impiego sia di moderni dosatori a muro per la ricarica delle taniche sia di dosatori meccanici presenti sulle attrezzature. Quanto alla formazione del personale, la relazione propone specifici corsi che avranno come obiettivo quello di far conoscere all'operatore i principali sistemi di diluizione e dosaggio. Infine, sul fronte del risparmio energetico, la relazione prevede l'impiego di attrezzature capaci di ridurre i consumi. Nello specifico le attrezzature proposte consentono di abbattere l'impiego di sostanze chimiche e ridurre il più possibile l'uso dell'energia elettrica.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT		La relazione evidenzia che nell'ambito del servizio di pulizia il risparmio energetico è collegato essenzialmente all'impiego di energia elettrica per la ricarica e l'utilizzo dei macchinari. L'Offerente propone l'impiego di macchinari che garantiscono elevate prestazioni a fronte di assorbimenti elettrici e termici ridotti. La relazione evidenzia che la scelta dei macchinari è fatta a seguito di una comparazione tra diversi modelli. Essa riporta, ad esempio, una tabella/confronto tra diverse lavasciuga e la scelta ricade su quella che produce un minore consumo. Si dà evidenza che la riduzione dei fabbisogni energetici passa anche attraverso determinati accorgimenti tecnologici, come ad esempio lo start&stop presente sui macchinari o la funzione "Eco Mode". Per ridurre il consumo di energia elettrica l'Offerente propone l'utilizzo di lavatrici a gas. Oltre all'utilizzo di macchinari con specifiche tecnologie, la relazione prevede anche un'apposita formazione del personale per ridurre l'impatto del servizio sull'inquinamento ambientale. Tale formazione servirà a ridurre gli sprechi e ad utilizzare i macchinari in maniera corretta. Per ridurre le emissioni di sostanze inquinanti nell'ambiente è previsto che lo spostamento del personale e delle attrezzature verrà realizzato mediante l'impiego di mezzi a basso impatto ambientale (mezzi euro 6, ibridi, elettrici, etc.).
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)		L'Offerta, per avere un maggior controllo sull'impatto ambientale delle prestazioni e per individuare le migliori possibili soluzioni tecnologiche e gestionali a tutela dell'ambiente, prevede l'adozione della LCA (Life Cycle Assessment) e di una serie di specifici protocolli. Inoltre, prevede il ricorso ad un supporto specialistico da parte di una società di consulenza ambientale. L'Offerente intende realizzare il risparmio energetico attraverso l'impiego di specifiche lavatrici da utilizzare nel ricondizionamento dei pannetti e delle frange per pavimenti. Tali macchinari sarebbero dotati di software in grado di monitorare il dosaggio del detersivo, la riduzione del consumo di acqua, etc. Per ottenere ulteriori risultati sulla gestione e tutela ambientale l'Offerta prevede una formazione specifica per gli operatori addetti al servizio finalizzata a trasmettere buone pratiche per l'utilizzo dei prodotti e dei macchinari. Al fine di minimizzare le tempistiche del servizio e quindi ottenere dei benefici sui consumi, viene previsto, seppur in maniera generica, che i servizi di pulizia verranno eseguiti in orari in cui ci sarà un più basso utilizzo degli immobili. Al fine di contenere l'utilizzo di prodotti chimici, viene previsto l'impiego di appositi sistemi di dosaggio per i detersivi, accompagnato da un sistema di monitoraggio, con particolare attenzione ai consumi dei materiali igienico-sanitari. Particolare attenzione viene dedicata anche al riciclo dei materiali di imballaggio.

13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Al fine di conseguire una gestione ecosostenibile del servizio, l'ATI dichiara di voler adottare un Piano Verde di Gestione, affinché si possa avere un impatto positivo su: consumo di energia, consumo di acqua, consumo materie prime, produzione rifiuti, etc. L'Offerta prevede in primo luogo il ricorso a macchinari efficaci ed efficienti anche sotto il profilo dell'impatto ambientale. La tecnologia di cui essi sono dotati (come ad esempio l'Eco mode o lo Start & Stop) consente di conseguire un risparmio energetico; il controllo automatico del dosaggio presente nelle lavasciuga consente di contenere i consumi. L'Offerta prevede anche un costante e puntuale controllo manutentivo per mantenere sempre adeguato il livello di efficienza dei macchinari.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	L'Offerta prevede di realizzare un risparmio energetico, in primo luogo attraverso la riduzione importante dei prodotti chimici. Essa si propone di realizzare tale risultato mediante: - opportuni sistemi di dosaggio e diluizione dei chimici (impiego di dosatori automatici a muro, sistema di dosaggio su carrelli degli addetti, utilizzo di capsule idrosolubili); - impiego di attrezzature dotate di tecnologia atta a garantire la pulizia e sanificazione delle superfici solo mediante l'utilizzo dell'acqua (generatore di vapore secco, lavaggio vetri con aste dotate di un sistema che consente di pulire mediante il solo utilizzo dell'acqua). L'Offerta inoltre prevede l'impiego di macchinari dotati dei più avanzati sistemi di efficienza energetica. Infine, vengono descritte alcune delle metodologie operative che il personale, appositamente formato, dovrà adottare nello svolgimento del servizio.

CRITERIO D: Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi: (max 6 punti)

CRITERIO D.1 (4 PUNTI)

CONCORRENTI

VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	La Relazione prevede l'impiego di macchinari costruiti in conformità alle normative e direttive comunitarie in materia di compatibilità elettromagnetica, apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in merito a rumore e vibrazioni. La sicurezza dei macchinari verrà garantita anche attraverso un costante monitoraggio manutentivo. Viene fornita una dettagliata descrizione sulle caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei macchinari sotto il profilo della sicurezza, evidenziando compiutamente per ciascuno di essi quali sono gli impatti positivi sulla salute degli operatori e degli utenti. In considerazione degli ambienti in cui verrà effettuato il servizio (aule didattiche, uffici, biblioteche, etc.), la Relazione pone particolare attenzione sulle misure che intende adottare per conseguire un buon contenimento dell'impatto acustico. Viene fornita una descrizione schematica dell'Organigramma della Sicurezza ed un'accurata descrizione delle misure organizzative e delle metodologie operative che si intendono adottare per minimizzare al massimo le interferenze che il servizio di pulizia può avere con le attività dell'Ateneo. Esse sono ritenute ampiamente idonee. Altro elemento apprezzabile è la metodologia operativa che l'ATI intende adottare per "gestire" il lavoro in solitudine da parte degli addetti al servizio. Nello specifico, risulta interessante la tecnologia che viene proposta per il monitoraggio di tali situazioni ovvero un sistema di geolocalizzazione che consente di rilevare la presenza dell'operatore anche in quelle zone in cui il segnale GSM è relativamente basso. Infine, la Relazione offre una descrizione dettagliata dei DPI individuali e collettivi che verranno forniti agli operatori. I DPI sono identificati con tag elettronico. Prima della consegna, per finalità di monitoraggio e tracciamento sul corretto impiego, su ciascun dispositivo verrà applicata una etichetta associata ad un determinato dipendente.
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	La Relazione non fornisce una descrizione delle procedure di utilizzo dei macchinari sotto il profilo della sicurezza e della tutela della salute. Ciò non consente di apprezzare se il loro impiego, sempre sotto il profilo della sicurezza, è adeguato rispetto agli ambienti oggetto del servizio. La Relazione descrive adeguatamente le procedure che si intendono adottare per prevenire i rischi connessi al lavoro in solitudine.
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	La Relazione, dopo aver evidenziato le diverse certificazioni in possesso in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, descrive la sua organizzazione relativamente alla sicurezza. Viene previsto che i servizi saranno resi con modalità ed orari tali da non intralciare le normali attività che si svolgono all'interno delle strutture. La proponente prevede la predisposizione di uno specifico Piano della Sicurezza, che sarà dettagliatamente elaborato con puntuali sopralluoghi sulle varie strutture. L'Offerta descrive adeguatamente quali sono le misure tecniche, organizzative e procedurali che saranno adottate nello svolgimento di determinate attività per garantire la sicurezza. Inoltre, seppur in maniera sintetica e generica, vengono descritte le caratteristiche principali di cui saranno dotati i macchinari. Infine, viene fornito un elenco dei dispositivi di sicurezza sia individuali sia collettivi che si intendono impiegare nell'appalto.
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	La Relazione, dopo aver ampiamente descritto il Sistema di Sicurezza Aziendale ed il Funzionigramma aziendale per la Gestione della Sicurezza, si sofferma sui sistemi di sicurezza presenti sulle lavasciuga che intende impiegare nell'erogazione del servizio e non fornisce una adeguata descrizione dei dispositivi di sicurezza presente sugli altri macchinari. Vengono descritte in maniera sintetica le procedure di soccorso per i lavoratori isolati. La Relazione non fornisce elementi utili per apprezzare se, sotto il profilo della salute e della sicurezza, i macchinari proposti sono adeguati per gli ambienti dell'Ateneo.

5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.		L'ATI prevede l'impiego di macchinari del marchio italiano Fimap. La Relazione si dilunga eccessivamente nella descrizione delle certificazioni relative alla sostenibilità ambientale di cui essi sono dotati. Viene fornita un'adeguata descrizione sulle metodologie di impiego dei macchinari lavapavimenti, mentre, relativamente agli altri macchinari, viene fornita soltanto una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche senza sviluppare adeguatamente gli aspetti che attengono alla salute e alla sicurezza sul lavoro e senza fornire elementi utili a valutare il loro impiego negli ambienti oggetto del servizio.
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		La Relazione prevede l'impiego di macchinari le cui caratteristiche mirano a garantire la massima tutela per la sicurezza e la salute degli operatori e degli utenti delle strutture. Essa espone dettagliatamente le caratteristiche tecniche e di sicurezza dei macchinari che si intendono impiegare e ne individua il relativo impiego per ciascuno di essi. Ad esempio, per la pulizia di ambienti ristretti o di zone ingombre, viene proposto l'impiego di una lavasciuga a batteria, ergonomica (aspetto che tutela la salute dei lavoratori) e con bassa rumorosità (aspetto che tutela l'ambiente). Nella Relazione si dà atto che tutti i macchinari hanno il marchio CE, che ne certifica la conformità ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme comunitarie. Inoltre, viene previsto che, per quanto possibile, i macchinari scelti sono alimentati da batterie. Tale aspetto, in effetti, ha il pregio di conseguire vantaggi sotto il profilo del consumo energetico e anche della sicurezza e tutela della salute, in quanto tale modalità di alimentazione consente di escludere i pericoli di inciampo e/o folgorazione. L'Offerta descrive in maniera schematica quali sono i sistemi di filtraggio che verranno applicati agli aspiratori. Per ciascuno di essi vengono forniti marca, modello e principali caratteristiche tecniche. Infine, la Relazione descrive dettagliatamente gli strumenti ed i macchinari che verranno impiegati per le operazioni in altezza, dando adeguata evidenza delle caratteristiche relative alla sicurezza degli operatori e degli utenti. Interessante la proposta di installare presso i principali siti dei distributori automatici contenenti i DPI. Tale misura organizzativa consente di assicurare un costante e continuo rifornimento per gli operatori.
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N .D.1 Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	La Relazione, prima di individuare quali macchinari impiegare per le attività di pulizia e descrivere le relative procedure di sicurezza, definisce in maniera dettagliata per ciascuna area omogenea (uffici, aule studio, servizi igienici, spazi di connettività, aree polifunzionali, etc.) il livello di meccanizzazione. Ovvero, stabilisce se ed in che misura la pulizia di specifici ambienti possa o meno avvenire mediante l'ausilio di macchinari. I livelli di meccanizzazione individuati sono quattro: AA-altissimo; A-alto; M-moderato; B-basso; N- nullo. Ad esempio, il progetto di servizio prevede che negli uffici di rappresentanza (ad es. Uffici Rettorato), in considerazione della presenza di materiale ed arredi di pregio, il livello di meccanizzazione è nullo. E' apprezzabile questa parte del Progetto in quanto permette di disporre di un'analisi calata concretamente sugli ambienti oggetto del servizio. La Relazione prosegue nella descrizione del progetto prevedendo quali macchinari saranno impiegati per ciascun ambiente. Viene specificato il modello e la marca nonché le attività per cui essi verranno impiegati. Al fine di contenere il rischio delle interferenze con le attività istituzionali dell'Ateneo, il Progetto prevede che le attività ordinarie di pulizia di norma verranno effettuate nelle fasce orarie di non operatività o di attenuazione delle attività. Nello specifico viene previsto un uso più importante dei macchinari nelle fasce orarie serali, in quanto gli spazi, che di norma sono occupati, in questo momento della giornata tornano ad essere disponibili. Al fine di contenere il rischio di scivolamento è previsto l'impiego di macchinari che consentono di mantenere asciutte e sicure le superfici trattate. Circa il rischio di inquinamento acustico, la Relazione descrive dettagliatamente i macchinari che verranno impiegati per contenere al massimo tale rischio. Infine, la Relazione in maniera sintetica si sofferma su altri due aspetti rilevanti per migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro: la formazione del personale e la manutenzione dei macchinari.
8	C.M. SERVICE S.R.L		La Relazione prevede che l'Offerente in caso di aggiudicazione adotterà un Sistema di Risk Management con il fine di analizzare, valutare e controllare tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto dell'appalto e le interferenze eventuali con le attività svolte da altri fornitori. A gestire tale Sistema sarà un'apposita figura: Manager Responsabile Sicurezza di Cantiere, reperibile h24. Tra gli altri compiti, egli avrà quello di interfacciarsi con l'RSPP dell'Ateneo. L'Offerta, seppur in maniera generica, elenca una serie di metodologie e misure atte ad innalzare i livelli di salute e sicurezza sul cantiere. La Relazione fornisce una sommaria descrizione dei sistemi di sicurezza presenti su ciascun macchinario.
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		La Relazione descrive le caratteristiche dei macchinari sotto il profilo della riduzione dei consumi energetici e di risorse. Fornisce indicazioni su elementi che sono oggetto di un ulteriore criterio di valutazione (C4). La Relazione non fornisce una sufficiente descrizione di quelle che sono le caratteristiche dei macchinari sotto il profilo della sicurezza e non dà indicazioni sulle relative procedure di utilizzo.
10	GENERAL SERVICE		La Relazione, dopo aver evidenziato che nell'ambito delle pulizie le cause degli infortuni sono connesse all'uso non corretto delle macchine per pulizia ed a operazioni di sollevamento, passa a descrivere quali sono le procedure che si intendono adottare per tutelare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso l'impiego dei macchinari. Senza fornire particolari dettagli, la Relazione, in primo luogo, prevede che il compito di verificare le condizioni di uso delle macchine, la loro adeguatezza alle attività da svolgere, l'avvenuta esecuzione degli interventi periodici di manutenzione è affidata al personale con funzioni di responsabilità. Al fine di garantire un livello di sicurezza dei macchinari, è prevista una attività di manutenzione preventiva. Le operazioni in cui essa consiste sono però descritte sommariamente. Inoltre, sono enunciati ma non sviluppati gli obblighi e divieti che gli addetti devono osservare per contenere il rischio infortunio. La Relazione fornisce un'ampia descrizione di quali possono essere i pericoli connessi all'utilizzo dei macchinari (compatibilità elettromagnetica, vibrazioni, rumorosità, etc.), anche se l'analisi è astratta e teorica, con nessun riferimento agli ambienti oggetto del servizio. Con riferimento a specifiche attrezzature/macchinari, la Relazione descrive quali sono le metodologie che l'operatore dovrà seguire per poter lavorare in sicurezza. Infine, la Relazione, dopo aver opportunamente evidenziato che un ambiente sicuro e sano passa anche da un adeguato sistema di ricambio dei filtri in dotazione a determinati macchinari (aspirapolvere, battitappeto, spazzatrice, etc.), descrive adeguatamente le caratteristiche di ciascun sistema di filtro ed indica la frequenza delle sostituzioni.

11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	La Relazione descrive compiutamente le caratteristiche dei macchinari che saranno impiegati nei servizi unitamente agli aspetti che attengono alla sicurezza e salute delle persone nei luoghi di lavoro. Per ciascun macchinario viene specificato l'ambiente in cui verrà impiegato e gli aspetti che lo caratterizzano sotto il profilo della salute e sicurezza. Al fine di contenere il rischio di elettrocuzione, l'Offerta propone l'impiego prevalente di macchinari alimentati esclusivamente con le batterie. Inoltre, si evidenzia che essi sono dotati di soluzioni tecnologiche tali da garantire un uso in sicurezza (Start&Stop, Elettrofreno, Speed control, etc.). Al fine di contenere gli infortuni sul lavoro, l'Offerta propone di utilizzare dei sensori da applicare alle divise che consentono di misurare la tensione muscolare ed individuare posture scorrette. A tal proposito, l'Offerta, per lo svolgimento di specifiche attività (es. pulizia dei vetri) prevede il ricorso a specifiche metodologie che consentono di contenere l'affaticamento muscolare degli operatori (ad esempio, è previsto l'utilizzo dell'esoscheletro, supporto ergonomico indossabile, che consente di mantenere una corretta postura nello svolgimento di tali attività). Inoltre, l'Offerta, in maniera adeguata, evidenzia quali sono le motivazioni per cui sono stati scelti determinati carrelli per l'effettuazione delle pulizie (Kubi Falpi), ovvero in quanto da una serie di studi certificati è emerso che le attività di traino e spinta connesse al loro utilizzo non comportano rischi per i lavoratori. Infine, la Relazione si sofferma sui rischi del lavoro in solitudine, dando evidenza del fatto che i macchinari (es. lavasciuga a bordo) sono dotati del dispositivo "uomo presente", che consente di rilevare la mancata presenza del lavoratore sul sedile e di attivare tempestivamente i soccorsi in caso di malore. Infine, la Relazione descrive adeguatamente la campagna di comunicazione che intende adottare per prevenire gli infortuni e migliorare la sicurezza degli addetti sui luoghi di lavoro.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	L'Offerta, in maniera generica, enuncia che tutti i macchinari proposti per l'esecuzione del servizio possiedono caratteristiche tali da garantire la tutela della salute e della sicurezza degli addetti. Essa però si sofferma a fornire solo le caratteristiche di un macchinario (lavasciuga uomo a bordo), tralasciando la descrizione degli altri, e non indica quali sono le procedure di impiego in sicurezza. L'Offerta descrive sinteticamente il piano di manutenzione che intende adottare sui macchinari al fine di garantirne la funzionalità e le condizioni di sicurezza. Attraverso un sistema operativo (OFM) viene prevista la creazione di una anagrafica dei macchinari con relativi fattori di rischio, uno scadenzario dei controlli, la registrazione degli interventi., al fine di avere cognizione sulle esigenze manutentive dei macchinari. La Relazione si dilunga nella individuazione e descrizione dei dispositivi di protezione individuale.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	La Relazione si sofferma ampiamente sulla formazione degli addetti finalizzata alla riduzione dei rischi per la salute. Essa individua i corsi che verranno attivati ed il relativo monte ore. Particolare attenzione viene dedicata alla formazione dei nuovi assunti, nei confronti dei quali è prevista una specifica attività di addestramento pratico basato sull'affiancamento. Circa le macchine e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute, la Relazione fornisce una scarsa descrizione. Essa si limita a prevedere che i macchinari sono marcati CE e che prima del loro impiego saranno collaudati presso la sede centrale dell'A.T.I.. Infine, la Relazione fornisce una schematica descrizione dei dispositivi di protezione individuale che si intendono impiegare.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	La Relazione prevede che i macchinari da impiegare nell'appalto verranno individuati tenendo conto della dimensione e morfologia degli edifici, della frequenza con cui verranno svolte le attività e del personale addetto. Nello specifico, in fase di avvio del servizio, l'Offerente si propone di consegnare ai referenti della Stazione Appaltante l'elenco specifico dei macchinari che verranno impiegati su ciascun immobile. Nel ribadire che tutti macchinari saranno acquisiti nuovi di fabbrica, la Relazione, al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza, prevede uno specifico piano di manutenzione finalizzato a mantenere adeguati livelli di efficienza e di sicurezza. In caso di riparazioni viene assicurato esclusivamente l'impiego di pezzi originali di ricambio. Sulle macchine elettriche viene previsto un test annuale per far fronte a rischi elettrici nonché un'ispezione visiva dei cavi prima di ogni uso. Tale procedura è senz'altro apprezzabile in quanto aiuta a prevenire il rischio di incidenti. Per il mantenimento in efficienza dei macchinari viene prevista inoltre la loro pulizia e sanificazione giornaliera nonché la redazione e l'aggiornamento di apposito registro su cui vengono annotati i dati relativi al loro stato manutentivo. Al fine di migliorare la sicurezza negli ambienti di lavoro è previsto che i sistemi di filtraggio applicati ai macchinari verranno sostituiti mensilmente e che verranno impiegati macchinari a bassa rumorosità. Infine, la Relazione effettua una sintetica disamina di quelli che sono i rischi generali e specifici legati allo svolgimento dei servizi. Per ciascuno di esso propone delle misure preventive. Viene dichiarato un generico impegno ad organizzare le attività in modo da contenere al minimo possibile i rischi interferenziali con l'utenza. E' prevista, infatti, l'adozione di Dispositivi di Protezione Collettiva (es. avvisi, cartelli segnaletici, segnali acustici, etc). Per la sicurezza del personale interno, la Relazione fornisce una sintetica descrizione delle misure che si intendono adottare (es. costante monitoraggio dei rischi interferenziali oppure formazione aggiuntiva per tutti gli addetti sull'individuazione, analisi e gestione dei c.d. "quasi infortuni").

CRITERIO D.2 (2 PUNTI) VALUTAZIONI

1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	La Relazione descrive compiutamente quali sono le caratteristiche di risparmio energetico delle attrezzature e dei macchinari che si intendono impiegare nell'erogazione del servizio. Nello specifico, dopo aver esposto in maniera schematica il consumo energetico e la relativa resa di ciascun macchinario, vengono evidenziati i vantaggi energetici che derivano dall'impiego delle attrezzature che verranno utilizzate principalmente. Si evidenzia che per alcuni macchinari proposti non viene fornita l'indicazione della classe energetica.
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	La Relazione evidenzia che i parametri relativi alla sostenibilità hanno assunto una notevole importanza nella scelta dei macchinari, in quanto l'Offerente si propone di contribuire a ridurre l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività. Per ciascun macchinario ed attrezzatura viene fornita una adeguata descrizione delle relative caratteristiche. Essa consente di apprezzare positivamente il risparmio energetico che deriva dal loro impiego.
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	L'Offerente elenca i macchinari che si intendono impiegare nell'erogazione del servizio e per ciascuno di essi fornisce una sintetica descrizione degli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente.

4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)		La Relazione fornisce una sintetica descrizione delle caratteristiche di risparmio energetico delle macchine lavasciuga FIMAP e si limita a descrivere le attrezzature che si intendono impiegare per la pulizia delle vetrate (sia interne sia esterne) facilmente raggiungibili, dando evidenza di quelli che sono i vantaggi energetici che ne derivano, rappresentati dalla riduzione dei prodotti chimici.
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.		Per realizzare un servizio sostenibile sotto il profilo ambientale, l'ATI si impegna nell'applicazione dei principi di Economia Circolare ovvero un sistema virtuoso basato su comportamenti individuali e sull'impiego di determinati macchinari ed attrezzature con basso impatto ambientale. Circa i macchinari, la Relazione descrive sinteticamente quali sono le principali caratteristiche di cui essi sono dotati per conseguire un risparmio energetico. Viene evidenziato che i macchinari sono dotati di componenti molto leggere e questo consente un abbattimento dei consumi. Inoltre, esse sono dotate del sistema start&stop, che consente di contenere i consumi nei momenti di fermo macchina, e di batterie a litio o di piombo che consentono di conseguire dei risparmi energetici. Apprezzabile è il grafico con il quale l'Offerente illustra quali sono le previsioni di consumo energetico stimate per ogni singolo intervento circa l'impiego di specifici macchinari: lavapavimenti, aspirapolvere, aspira liquidi, monospazzola.
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER		La Relazione fornisce un'adeguata descrizione delle caratteristiche di risparmio energetico dei macchinari che l'ATI intende impiegare nella esecuzione del servizio. Nello specifico, per ciascuno di essi viene indicato quali sono le dotazioni di cui dispone per conseguire il contenimento dei consumi elettrici, idrici e più in generale per contenere l'impatto ambientale. Vengono forniti elementi utili per apprezzare le caratteristiche energetiche delle lavasciuga, dotate di una tecnologia all'avanguardia che consente di conseguire importanti risparmi energetici a fronte di un costante e soddisfacente livello del servizio.
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L		La Relazione fornisce una dettagliata descrizione delle principali caratteristiche tecniche dei macchinari e delle attrezzature che verranno impiegate nel servizio, che consentono di apprezzare l'aspetto legato alla loro efficienza energetica. Per ciascuno di essi viene, infatti, fornita una precisa indicazione sui livelli di consumo energetico ed idrico. Vengono forniti elementi utili per apprezzare le caratteristiche di risparmio energetico di cui sono dotati i macchinari e le attrezzature.
8	C.M. SERVICE S.R.L	N .D.2 Utilizzo di macchinari a risparmio energetico	In relazione ai principali macchinari che l'Offerente intende selezionare per l'erogazione del servizio vengono descritte le principali caratteristiche sotto il profilo del risparmio energetico. Nello specifico, per ciascuno di esso viene indicata la potenza (Watt) per ciascun mq, la classe energetica ed le metodologie di impiego. L'Offerente approfondisce la descrizione delle attrezzature che intende impiegare per conseguire: un risparmio di acqua e detergente, un risparmio di energia ed un recupero di materiali mediante l'impiego di prodotti altamente riciclabili.
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE		La Relazione si limita a produrre una schematica rappresentazione grafica delle caratteristiche delle attrezzature e dei macchinari che si intendono impiegare. Non contiene elementi utili tali da consentire una valutazione cognitiva sotto l'aspetto del risparmio energetico.
10	GENERAL SERVICE		La Relazione fornisce un'adeguata descrizione delle caratteristiche a risparmio energetico di cui sono dotate le attrezzature ed i macchinari che si intendono impiegare. Descrive in maniera puntuale le principali metodologie operative che l'Offerente intende adottare per conseguire un adeguato contenimento dei consumi (come ad esempio l'impiego, per quanto possibile, di macchinari alimentati a batteria oppure di aspiratori dotati di un sistema di velocità variabile). La relazione si sofferma sulla formazione del personale e prevede l'impiego di un software gestionale per il controllo dei consumi dei macchinari.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT		La Relazione prevede l'impiego di macchine a marchio Fimap in quanto presentano soluzioni e tecnologie sostenibili sotto il profilo ambientale molto avanzate. Tali macchinari sono dotati di sistemi di telemetria che consentono di registrare e analizzare dati utili per una loro efficace gestione. Il progetto dettaglia particolarmente le caratteristiche tecniche delle lavasciuga, dando evidenza delle varie caratteristiche che le contraddistinguono sotto il profilo dei consumi energetici ed idrici. Inoltre, ampio spazio viene dedicato alla descrizione delle batterie installate sui macchinari in quanto esse, opportunamente, sono ritenute essenziali nella minimizzazione dei fabbisogni energetici. Vengono riepilogate le principali caratteristiche di cui sono dotati i vari macchinari. Infine, ampio spazio viene dedicato al programma manutentivo dei macchinari finalizzato a conservare la loro efficienza energetica.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)		La Relazione fornisce una descrizione delle caratteristiche tecniche di cui sono dotate le attrezzature ed i macchinari sotto il profilo del risparmio energetico. Infatti, per ciascuno di essi, oltre a definire marca e modello, evidenzia la potenza, il livello di consumo orario ed il livello di inquinamento acustico. Viene fornita una dettagliata descrizione delle tecnologie di cui essi sono dotate e che consentono di conseguire risparmio di energia, acqua e prodotti chimici.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa		La Relazione si limita a produrre una schematica rappresentazione grafica delle caratteristiche delle attrezzature e dei macchinari che si intendono impiegare. Non contiene elementi utili tali da consentire una valutazione cognitiva sotto l'aspetto del risparmio energetico.

9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	Le soluzioni migliorative proposte, pur valide, non presentano aspetti di particolare rilevanza rispetto a quanto dedotto come obbligo di capitolato prestazionale, né dal punto di vista quantitativo né dal punto di vista qualitativo.
10	GENERAL SERVICE	Il concorrente offre una serie di servizi e forniture migliorativi apprezzabili, anche se non particolarmente significativi in relazione a quanto già previsto come obbligo capitolare da atti di gara. In particolare vengono apprezzati la proposta di un pacchetto di n. 100 ore mensili a disposizione della stazione appaltante per qualsiasi esigenza accessoria e il servizio dedicato alla pulizia delle tende orizzontali.
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	Le proposte sono presentate attraverso un valido metodo di suddivisione in categorie (organizzazione del servizio, modalità di svolgimento, ambiente e ecosostenibilità). Tutte le migliorie proposte appaiono chiaramente dettagliate in appositi diagrammi riassuntivi con evidenziazione dei vantaggi per l'Ente in ordine a: aumento del livello igienico; sensibilizzazione del personale e dell'utenza; ritorno di immagine; tracciabilità/controllo del servizio. Sono apprezzate le attività di misurazione e certificazione di lavaggi, della diluizione e durezza acqua. Utili anche la messa a disposizione di n. 100 ore annue per interventi di pulizia straordinaria, la fornitura di tappeti barriera personalizzati, il lavaggio delle bandiere. Complessivamente le migliorie proposte in termini di quantità e qualità, validamente schematizzate in diagrammi, appaiono ottimali.
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	Le proposte migliorative offerte sul servizio sono valutate idonee anche se non particolarmente incisive in termini di qualità e quantità.
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	Vengono proposte una serie di migliorie in ordine a presidi di personale, oltre a forniture tecnico-operative per le aree interne ed esterne dei fabbricati, aggiuntive al servizio previsto in CSA, positivamente valutate anche se non particolarmente incisive.
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	Le migliorie proposte, pur in non grande quantità, appaiono particolarmente idonee alle esigenze dell'amministrazione e ben inserite nel contesto universitario.

CRITERIO A.3 (10 PUNTI)		CONCORRENTI	Randisi	Ciulli	Cioffi	MEDIA	Media Arrotondata	media più alta	Coeff. Arrotondato	Punteggio MAX	Punteggio Attribuito	
1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	N .A.3	0,8	0,7	0,7	0,733333333	0,7330	0,9	0,81444	0,814	10	8,1400
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	N .A.3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6000	0,9	0,66667	0,667	10	6,6700
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	N .A.3	0,7	0,6	0,7	0,666666667	0,6670	0,9	0,74111	0,741	10	7,4100
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	N .A.3	0,4	0,3	0,4	0,366666667	0,3670	0,9	0,40778	0,408	10	4,0800
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	N .A.3	0,4	0,5	0,5	0,466666667	0,4670	0,9	0,51889	0,519	10	5,1900
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	N .A.3	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9000	0,9	1	1	10	10,0000
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N .A.3	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7000	0,9	0,77778	0,778	10	7,7800
8	C.M. SERVICE S.R.L	N .A.3	0,7	0,6	0,7	0,666666667	0,6670	0,9	0,74111	0,741	10	7,4100
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	N .A.3	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8000	0,9	0,88889	0,889	10	8,8900
10	GENERAL SERVICE	N .A.3	0,6	0,5	0,5	0,533333333	0,5330	0,9	0,59222	0,592	10	5,9200
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	N .A.3	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9000	0,9	1	1	10	10,0000
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	N .A.3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6000	0,9	0,66667	0,667	10	6,6700
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	N .A.3	0,6	0,5	0,6	0,566666667	0,5670	0,9	0,63	0,63	10	6,3000
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	N .A.3	0,7	0,8	0,8	0,766666667	0,7670	0,9	0,85222	0,852	10	8,5200

CRITERIO B: Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi (MAX 25 PUNTI)

CRITERIO D.1 (4 PUNTI)			Randisi	Ciulli	Cioffi	MEDIA	Media Arrotondata	media più alta	Coeff.	Coeff. Arrotondato	Punteggio MAX	Punteggio Attribuito
1	CONCORRENTI RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	N .D.1	0,9	0,8	0,8	0,8333333333	0,8330	0,833	1	1	4	4,0000
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	N .D.1	0,2	0,3	0,2	0,2333333333	0,2330	0,833	0,27971	0,28	4	1,1200
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	N .D.1	0,5	0,4	0,5	0,4666666667	0,4670	0,833	0,56062	0,561	4	2,2440
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	N .D.1	0,3	0,2	0,2	0,2333333333	0,2330	0,833	0,27971	0,28	4	1,1200
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	N .D.1	0,3	0,2	0,2	0,2333333333	0,2330	0,833	0,27971	0,28	4	1,1200
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	N .D.1	0,7	0,8	0,7	0,7333333333	0,7330	0,833	0,87995	0,88	4	3,5200
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N .D.1	0,7	0,8	0,7	0,7333333333	0,7330	0,833	0,87995	0,88	4	3,5200
8	C.M. SERVICE S.R.L	N .D.1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5000	0,833	0,60024	0,6	4	2,4000
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	N .D.1	0,2	0,3	0,2	0,2333333333	0,2330	0,833	0,27971	0,28	4	1,1200
10	GENERAL SERVICE	N .D.1	0,5	0,5	0,4	0,4666666667	0,4670	0,833	0,56062	0,561	4	2,2440
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	N .D.1	0,8	0,7	0,7	0,7333333333	0,7330	0,833	0,87995	0,88	4	3,5200
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	N .D.1	0,2	0,3	0,2	0,2333333333	0,2330	0,833	0,27971	0,28	4	1,1200
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	N .D.1	0,2	0,3	0,2	0,2333333333	0,2330	0,833	0,27971	0,28	4	1,1200
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	N .D.1	0,7	0,8	0,7	0,7333333333	0,7330	0,833	0,87995	0,88	4	3,5200

CRITERIO E (4 PUNTI)

	CONCORRENTI	Randisi	Ciulli	Cioffi	MEDIA	Media Arrotondata	media più alta	Coeff.	Arrotondato	Punteggio MAX	Punteggio Attribuito	
1	RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	N.E	0,7	0,8	0,7	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
2	FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	N.E	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5000	1	0,5	0,5	4	2,0000
3	EURO&PROMOS FM S.P.A	N.E	0,7	0,7	0,8	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
4	RTI COSTITUENDO : COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	N.E	0,7	0,8	0,7	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
5	RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	N.E	0,7	0,8	0,7	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
6	RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	N.E	0,8	0,7	0,7	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
7	PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	N.E	0,7	0,7	0,8	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
8	C.M. SERVICE S.R.L	N.E	0,8	0,7	0,7	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320
9	RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	N.E	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5000	1	0,5	0,5	4	2,0000
10	GENERAL SERVICE	N.E	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5000	1	0,5	0,5	4	2,0000
11	RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT	N.E	1	1	1	1	1,0000	1	1	1	4	4,0000
12	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	N.E	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5000	1	0,5	0,5	4	2,0000
13	RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	N.E	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5000	1	0,5	0,5	4	2,0000
14	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	N.E	0,8	0,7	0,7	0,733333333	0,7330	1	0,733	0,733	4	2,9320

CONCORRENTI	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA				RIPAR.		75,111
MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società				68,655	73,12		
FORMULA SERVIZI SOCIETA'				53,464	56,94		
EURO&PROMOS FM S.P.A				57,911	61,68		
COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA				48,217	51,36		
PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC.				52,2510	55,65		
RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER				72,402	77,11		
PROGETTO ITALIA SOCIETÀ				64,7620	68,98		
C.M. SERVICE S.R.L				58,9670	62,81		
RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC				61,8600	65,89		
GENERAL SERVICE				57,1170	60,83		
RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT				75,1110	80,00		
NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA				55,4690	59,08		
RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A CONSORZIO				57,0010	60,71		
LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ				62,8430	66,93		



G001- LOTTO 2

Procedura aperta per l'affidamento, mediante accordo quadro, dei servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012); CPV 90911000, CIG 7964070E75 (Rif. Determina Dirigenziale del Dirigente Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Firenze n. 1074 del 3.7.2019 di indizione gara, rettificata con Determina n. 1358 del 4.9.19).

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

SEDUTA PUBBLICA TELEMATICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Addì 29 gennaio 2021 alle ore 12:00 in seduta telematica attraverso la piattaforma Google Meet, si riunisce la Commissione giudicatrice delle offerte della gara in epigrafe, nominata con Determinazione n. 158 del 5.2.2020 nella seguente composizione, per l'apertura (in seduta pubblica formalmente convocata tramite START) delle offerte economiche delle imprese concorrenti al Lotto n. 2 della gara in oggetto:

- - Presidente Riccardo Randisi (Dirigente ESTAR)
- - Commissario Giuseppe Cioffi (Funzionario ARDSU Toscana)
- - Commissario Andrea Ciulli (Funzionario Univ. Firenze)
- - Segretario Verbalizzante Francesca Bellezzi (Area Servizi Generali – Univ. Firenze)

Sono inoltre presenti telematicamente:

- la sig.ra Vicini Lavinia, per l'RTI costituendo CMF-Colser, giusta delega agli atti del procedimento;
- la sig.ra Graziani Patrizia, per l'RTI costituendo CMF-Colser, giusta delega agli atti del procedimento;
- la sig.ra Serù Rossella, per il consorzio CNS, giusta delega agli atti del procedimento;
- la sig.ra Carla Vanni, per il consorzio Leonardo Servizi, giusta delega agli atti del procedimento;
- il sig. Sergio Fiorini, per Coopservice, giusta delega agli atti del procedimento;
- la sig.ra Micaela Mardero, per Euro & Promos, giusta delega agli atti del procedimento;
- la sig.ra Civitillo Maria Emanuela, per Pulitori e Affini, giusta delega agli atti del procedimento;
- il sig. Marangon Mauro, per Meranese Servizi, giusta delega agli atti del procedimento;

E' presente il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Gabriele Gentilini.



E' presente inoltre il Dott. Gabriele La Mantia, dipendente afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze a supporto dei lavori della Commissione.

I presenti vengono informati che la seduta verrà registrata attraverso la piattaforma Meet, al solo scopo di ausilio alla verbalizzazione delle operazioni.

La Commissione giudicatrice, richiamati gli atti di gara ed il precedente Verbale di valutazione qualitativa delle offerte tecniche ed assegnazione dei relativi punteggi, trasmesso prima dell'inizio della seduta odierna ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica Start completo dei relativi allegati, alle ore 12,05 procede alla lettura dei punteggi tecnici assegnati ai concorrenti nel sistema telematico di gara (inseriti prima dell'apertura della seduta).

Sulla base dei punteggi tecnici conseguiti dalle singole imprese, è stato effettuato un troncamento alla seconda cifra decimale degli stessi, in quanto il sistema Start ammette solo due cifre decimali. Pertanto i punteggi finali relativi all'offerta tecnica, inseriti manualmente prima dell'apertura delle offerte economiche, risultano i seguenti:

Concorrente	Punteggio finale offerta tecnica
RTI COSTITUENDO: MIORELLI SERVICE - B. & B. Service Società Cooperativa	73,12
FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	56,94
EURO&PROMOS FM S.P.A	61,68
RTI COSTITUENDO: COPMA SOC. COOP. A R.L - SICURITALIA GROUP SERVICE (CONSORZIO STABILE)	51,36
RTI COSTITUENDO: PULITORI ED AFFINI SPA - CAMST SOC. COOP. A R.L.	55,65
RTI COSTITUENDO: CMF - COLSER	77,11
PROGETTO ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE A R.L	68,98
C.M. SERVICE S.R.L	62,81
RTI COSTITUENDO: CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONSORTILE A R.L. - CONSORZIO STABILE INSTANT SERVICE	65,89



GENERAL SERVICE	60,83
RTI COSTITUENDO: COOPSERVICE SCpA - COOPLAT CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE)	80,00 59,08
RTI COSTITUENDO: MERANESE SERVIZI SPA- ISSITALIA A. BARBATO S.r.l. - CSG FACILITY Società Cooperativa	60,71
CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CON-SORTILE STABILE,	66,93

Alle ore 12,10 si procede all'apertura delle offerte economiche, seguendo l'ordine di presentazione delle offerte riportato nel Sistema Start.

La Commissione procede preliminarmente alla verifica della regolarità amministrativa delle offerte economiche, che appaiono correttamente formulate e sottoscritte, anche in ordine alla corretta indicazione degli oneri di sicurezza e delle quote di manodopera, ad esclusione di due imprese, Formula Servizi società cooperativa e RTI costituendo Copma soc. cooperativa a r.l.- Sicuritalia Group Service (Consorzio Stabile) le quali rispettivamente hanno indicato nell'offerta economica: € 0,11 come oneri della sicurezza afferenti l'impresa e € 14,92, come costi di manod'opera, e € 0,12 come oneri della sicurezza afferenti l'impresa e € 15,47 come costi di manod'opera.

Nonostante le cifre ritenute anomale, la Commissione decide di procedere e di ammettere tali offerte, e di approfondire e verificare tali importi anomali successivamente, nell'ipotesi di aggiudicazione.

Alle ore 12,21, dopo la disamina di tutte le offerte economiche presentate, si procede all'approvazione di tutti i documenti, per avere successivamente la classifica finale.

La classifica finale, generata dal sistema Start alle ore 12, 25 risulta essere la seguente:

Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
COOPSERVICE SCpA E COOPLAT	80,00 Totale	4,97 Totale	€ 18.029.794, 41	84,97



Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
			Ribasso percentuale 10,22 %	
RTI Costituendo CMF - Colser	77,11 Totale	7,41 Totale	€ 17.024.752,34 Ribasso percentuale 15,23 %	84,52
RTI MIORELLI - B&B	73,12 Totale	7,77 Totale	€ 16.878.309,08 Ribasso percentuale 15,96 %	80,89
GENERAL SERVICE	60,83 Totale	20,00 Totale	€ 11.841.062,29 Ribasso percentuale 41,07 %	80,83
C.M. SERVICE S.R.L.	62,81 Totale	13,31 Totale	€ 14.593.393,08 Ribasso percentuale 27,35 %	76,12
Progetto Italia Società Consortile a r.l.	68,98 Totale	3,05 Totale	€ 18.822.192,85 Ribasso percentuale 6,27 %	72,03
Consorzio Leonardo Servizi e	66,93 Totale	3,41 Totale	€ 18.673.743,52	70,34



Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile			Ribasso percentuale 7,01 %	
Rti costituendo Consorzio stabile Tedeschi-Consorzio stabile Istant Service	65,89 Totale	4,07 Totale	€ 18.400.917,73 Ribasso percentuale 8,37 %	69,96
EURO&PROMOS FM S.P.A.	61,68 Totale	7,17 Totale	€ 17.125.055,94 Ribasso percentuale 14,73 %	68,85
RTI Meranese Servizi SpA / Issitalia A. Barbato Srl / CSG Facility Soc. Coop. Mostra i dettagli	60,71 Totale	6,89 Totale	€ 17.239.402,04 Ribasso percentuale 14,16 %	67,60
CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	59,08 Totale	5,58 Totale	€ 17.779.035,41 Ribasso percentuale 11,47 %	64,66
FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	56,94 Totale	7,10 Totale	€ 17.155.147,02 Ribasso percentuale 14,58 %	64,04



Fornitore	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Offerta economica	Punteggio complessivo
PULITORI ED AFFINI S.p.A. - CAMST Soc. coop.a.r.l.coop.a.r.l.	55,65 Totale	5,84 Totale	€ 17.670.707,52 Ribasso percentuale 12,01 %	61,49
Copma-Sicuritalia	51,36 Totale	3,97 Totale	€ 18.443.045,24 Ribasso percentuale 8,16 %	55,33

Non si rilevano offerte anomale ai sensi dell'art. 97, c. 3, del d.lgs. n. 50/2016, in quanto nessuna impresa ha ottenuto il punteggio di 64 (soglia per l'offerta tecnica corrispondente ai 4/5 del punteggio totale) e 16 (soglia per l' offerta economica corrispondente ai 4/5 del punteggio totale).

Si dà atto che la gara viene aggiudicata, in via provvisoria e con le riserve di legge, alla ditta RTI costituendo Coopservice SCpA- Cooplat, che ha offerto un ribasso percentuale del 10,22% con complessivi pt.84,97 derivanti dalla somma del punteggio tecnico totale (80) e del punteggio economico totale (4,97).

La Commissione giudicatrice, terminati i lavori, rimette gli atti ed i verbali di gara al RUP per i conseguenti adempimenti propedeutici alla definizione della procedura di affidamento.

La seduta pubblica si conclude alle ore 12,30 del 29 gennaio 2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

- - Presidente *f.to* Riccardo Randisi (Dirigente ESTAR)
- - Commissario *f.to* Giuseppe Cioffi (Funzionario ARDSU Toscana)
- - Commissario *f.to* Andrea Ciulli (Funzionario Univ. Firenze)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

- - Segretario Verbalizzante *f.to* Francesca Bellezzi (Area Servizi Generali – Univ. Firenze)

Offerta Economica

Il sottoscritto FRANCESCO MALPELI, nella sua qualità di Procuratore, autorizzato a rappresentare legalmente Coopservice S. Coop. p. A., con sede legale in Reggio nell'emilia ,Via Rochdale, 5;

Il sottoscritto ANDREA BALLERINI, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T., con sede legale in Firenze ,VIA L. F. MENABREA, 1;

In merito al lotto denominato "Lotto 2 - Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012); CPV 90911000 " relativo alla gara "G001_2019 - Servizi di ausiliario, pulizie, assistenza biblioteche" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara: 10,22 %

Importo offerto al netto dell'IVA: 18.010.514,41 Euro

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa al netto dell'IVA: Euro 117.000,00

di cui costi di manodopera al netto dell'IVA: Euro 16.927.380,90

Oltre a oneri di sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 19.280,00

Importo finale totale offerto al netto dell'IVA: Euro 18.029.794,41

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Le imprese costituenti il RTI costituendo si impegnano, nel caso di aggiudicazione, a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla società Coopservice S. Coop. p. A..

lì 14/11/2019