



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta telematica START per l'affidamento mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 co. 3 del d.lgs. 50/2016 dei servizi di:**

- **Lotto 1 - ausiliario per le strutture di Ateneo (portierato, reception e assistenza nelle aule);**
- **Lotto 2 - pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012);**
- **Lotto 3 - servizi di portierato e assistenza alle sale delle biblioteche di Umanistica e di Scienze sociali dell'Ateneo (appalto riservato ex art. 112 del D.Lgs. N. 50/2016);**

**per la durata di anni quattro ciascuno, per un importo superiore alla soglia comunitaria da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	Chiarimenti .....	4
2.3	Comunicazioni .....	5
3.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DEGLI ACCORDI QUADRO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
4.1	Durata.....	9
4.2	Opzioni e rinnovi.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
6.	REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I LOTTI.....	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità.....	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (Parte IV, lettera B DEL d.g.u.e.) .....	13
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (Parte IV, lettera C DEL d.g.u.e.) .....	14
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
8.	AVVALIMENTO .....	17
9.	SUBAPPALTO .....	18
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11.	SOPRALLUOGO .....	20
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	24
15.1	Domanda di partecipazione generata dal sistema telematico.....	24
15.2	Documento di gara unico europeo.....	25
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	26
15.3.2	PASSOE.....	28
15.3.3	GARANZIA PROVVISORIA .....	28
15.3.4	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC .....	28
15.3.5	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	28
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA" .....	30
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA .....	32
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	35
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	42
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	43
18.4	ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI e regole generali .....	44
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	46
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
23.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	48
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	49
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

## 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di amministrazione in data 27 settembre 2018 è stato acquisito il parere favorevole per procedere ad affidare i servizi oggetto della presente procedura di gara.

Con Determina Dirigenziale n. 48 (Prot. 6488) del 14/01/2019 pubblicata all'Albo di Ateneo rep. n. 426/2019 (Prot. 7409) il 15/01/2019 della Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze è stato adottato Avviso di Preinformazione, pubblicato in GUUE: 2019/S 011-021531 del 16/01/2019.

Con determina a contrarre sottoscritta in data 02/07/2019 (N. 1074/2019 - Prot. 120217 del 03/07/2019), questa Amministrazione ha deliberato di procedere con l'affidamento di Contratti Quadro relativi ai servizi di cui ai seguenti Lotti:

**Lotto 1 – Servizi di Ausiliario per le strutture di Ateneo (portierato, reception e assistenza nelle aule);**

**Lotto 2 – Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo** (Appalto verde DM CAM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012);

**Lotto 3 - Servizi di portierato e assistenza alle sale delle biblioteche di Umanistica e di Scienze sociali dell'Ateneo (appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016);**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta attraverso la piattaforma telematica START e successiva stipula di un Accordo Quadro per ciascuno dei tre lotti ai sensi dell'art. 54 co. 3 del d.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

I luoghi di svolgimento dei servizi di cui al Lotto 1 e al Lotto 2 sono i locali delle diverse strutture di pertinenza dell'Ateneo di Firenze ricomprese nei comuni di Firenze (FI), Sesto Fiorentino (FI), Calenzano (FI).

I luoghi di svolgimento dei servizi di cui al Lotto 3 sono le aule bibliotecarie delle biblioteche di Umanistica e di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Firenze site nel Comune di Firenze (FI). Codice NUTS relativo a tutti i lotti: ITI14.

Al termine della procedura di affidamento si procederà alla stipula, per ciascun lotto, di appositi accordi quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, il cui scopo è quello di stabilire le condizioni relative agli appalti da aggiudicare, durante un periodo massimo di quattro anni decorrente dalla data di stipula dei citati accordi quadro.

L'accordo quadro costituirà – in aderenza a quanto stabilito nel citato art. 54, comma 3 del Codice – la base per l'affidamento dei singoli appalti specifici riferiti a ciascun lotto, mediante appositi contratti derivati stipulati dall'Università degli Studi di Firenze, Area servizi economici patrimoniali logistici.

I singoli appalti specifici (contratti derivati) saranno affidati mediante applicazione delle condizioni espressamente stabilite nell'Accordo Quadro di riferimento.

**Lotto 1: CIG 796130116C**

**Lotto 2: CIG 7964070E75**

**Lotto 3: CIG 796407636C**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. *Gabriele Gentilini* – Dirigente Area Servizi Economici – Università degli Studi di Firenze.

Il **Responsabile del procedimento di gara** è il dott. Massimo Benedetti-Dirigente “Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- 1. *Capitolato speciale d'appalto/ Schema Contratto Quadro;*
- 2. *Allegato A - Scheda prestazionale Portierato - Lotto 1;*
- 3. *Allegato B - Scheda prestazionale Pulizie - Lotto 2;*
- 4. *Allegato C - Scheda prestazionale Biblioteche - Lotto 3;*

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) *DUVRI per ciascun lotto;*

5) *Informazioni complementari.*

Il progetto relativo al Lotto n. 2 (Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante: <https://www.unifi.it>

La documentazione di gara è disponibile, ad accesso libero, completo e incondizionato, anche su [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it).

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START, reperibile all'indirizzo web <https://start.toscana.it/>, formulate attraverso l'apposita sezione “comunicazioni” entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e nel caso d'interesse generale saranno oggetto di pubblicazione in forma anonima mediante utilizzo del sistema telematico utilizzato per la gestione della procedura di gara (<https://start.toscana.it/>). Sul sistema telematico medesimo saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie e che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Attenzione: Tutte le comunicazioni e i chiarimenti sono pubblicati sul sistema telematico di acquisti online START, nella sezione denominata comunicazioni.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Università di Firenze utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni il concorrente deve:

Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

Selezionare la gara di interesse

Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono altresì validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto

dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo applicativo per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La procedura di appalto si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Università di Firenze – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

### **Modalità di identificazione sul sistema telematico**

L'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Università degli Studi Firenze – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

### **3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

#### ***Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti***

Numero Lotto	oggetto del lotto	CPV	CIG
1	Servizi di ausiliario per le strutture di Ateneo (portierato, reception e assistenza nelle aule)	98341120	796130116C
2	Servizi di pulizia e igiene ambientale per le strutture di Ateneo (Appalto verde D.M. 24 maggio 2012)	90911000	7964070E75
3	Servizi di portierato e assistenza alle sale delle biblioteche di Umanistica e di Scienze sociali dell'Ateneo (appalto riservato ex art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016)	98341120	796407636C

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ciascun lotto è il seguente:

#### **Lotto n. 1:**

Le prestazioni che saranno oggetto di affidamento mediante i singoli contratti derivati sono indicate nel dettaglio nell'allegato al Capitolato Speciale/Schema Contratto riferibile a Lotto (Allegato B). Riguardano in linea indicativa il servizio di portierato, custodia e sorveglianza dei plessi didattici, presidio, con attività di centralino e di portierato, dei locali adibiti a portineria e controllo degli spazi esterni ove esistenti, accoglienza e informazione generale sull'uso dei servizi offerti dalle biblioteche e informazioni di carattere generale verso l'utenza, front office, ecc.

#### **Lotto n. 2:**

Le prestazioni che saranno oggetto di affidamento mediante i singoli contratti derivati sono indicate nel dettaglio nell'allegato al Capitolato Speciale/Schema Contratto riferibile a Lotto (Allegato C). In via indicativa sarà richiesta l'esecuzione del servizio di pulizia e igiene ambientale delle sedi di pertinenza dell'Ateneo nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

**Lotto n. 3:**

Le prestazioni che saranno oggetto di affidamento mediante i singoli contratti derivati sono indicate nel dettaglio nell'allegato al Capitolato Speciale/Schema Contratto riferibile a Lotto (Allegato D). In via indicativa sarà richiesta l'esecuzione dei servizi di portierato e sorveglianza nelle sale delle sezioni bibliotecarie di Scienze Sociali ed Umanistica (sede centrale di Piazza Brunelleschi) **nell'apertura pomeridiana del sabato e nelle aperture serali nei giorni dal lunedì al venerdì.**

Si precisa che l'apertura pomeridiana del sabato potrà applicarsi alla Biblioteca Umanistica solo nel momento in cui la stessa aprirà il sabato mattina con personale bibliotecario e di portineria, analogamente alla Biblioteca di Scienze Sociali. L'appalto è riservato ex art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Tabella n. 2.1 – Importo Accordo Quadro Lotto 1 - Servizio portierato**

n.	Imputazione			Importo
1	<b><i>Canone ordinario quadriennale presunto</i></b>			<i>19.600.000,00</i>
2	<b><i>di cui Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</i></b>			<i>11.760,00</i>
<b>Importo totale presunto</b>				<b>19.600.000,00</b>

L'importo a base del lotto 1 è pari ad Euro **19.600.000,00** al netto di Iva, di cui Euro 11.760,00 relativi agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

**Il corrispettivo orario che verrà applicato in sede di esecuzione dei singoli contratti derivati è determinato dall'applicazione, sul costo orario massimo previsto a base di gara pari a Euro 19,43 (diciannovevirgolaquarantatre), del ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario. A tale corrispettivo orario verrà sommata la somma di Euro 0,0117 (zerovirgolazerocentodiciassette) relativa agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza.**

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo stimato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 17.267.040,00 calcolati sulla base dei riferimenti di costo indicati dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con riguardo agli inquadramenti nel 2°, 3° e 4° livello della categoria operai.

**Tabella n. 2.2 – Oggetto del Lotto 2 Servizio di pulizia e igiene ambientale**

n.	Imputazione			Importo
1	<b>Canone ordinario quadriennale servizi igiene ambientale presunto</b>			20.080.000,00
2	<b>di cui Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>			19.280,00
<b>Importo totale presunto</b>				<b>20.080.000,00</b>

L'importo a base del lotto 2 è pari ad euro **20.080.000,00** al netto di Iva, di cui Euro 19.280,00 relativi agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

**Il corrispettivo orario che verrà applicato in sede di esecuzione dei singoli contratti derivati è determinato dall'applicazione, sul costo orario massimo previsto a base di gara pari a Euro 18,98 (diciottovirgolanovantotto), del ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario. A tale corrispettivo orario verrà sommata la somma di Euro 0,0193 (zerovirgolazeroventatré) relativa agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza.**

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo stimato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 17.130.000,00 calcolati sulla base dei riferimenti di costo indicati dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con riguardo agli inquadramenti nel 2°, 3° e 4° livello della categoria operai.

**Tabella n. 2.3 – Oggetto del Lotto 3 Servizi di portierato e assistenza alle sale delle sezioni bibliotecarie Umanistica e Scienze sociali nelle aperture serali e pomeridiane del sabato** (appalto riservato ex art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016).

n.	Imputazione			Importo
1	<b>Canone ordinario quadriennale presunto</b>			1.300.000,00
2	<b>di cui Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>			7.800,00
<b>Importo totale presunto</b>				<b>1.300.000,00</b>

L'importo a base del lotto 3 è pari ad euro **1.300.000,00** al netto di Iva, di cui Euro 7.800,00 relativi agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.



**Il corrispettivo orario che verrà applicato in sede di esecuzione dei singoli contratti derivati è determinato dall'applicazione, sul costo orario massimo previsto a base di gara pari a Euro 19,43 (diciannovevirgolaquarantatre), del ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario. A tale corrispettivo orario verrà sommata la somma di Euro 0,1219 (zerovirgolamilleduecentodiciannove) relativa agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza.**

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.096.320,00 calcolati sulla base dei riferimenti di costo indicati dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con riguardo agli inquadramenti nel 2°, 3° e 4° livello della categoria operai.

Si precisa che la procedura è destinata alla stipula di accordi quadro; pertanto gli importi indicati per ciascun lotto non sono in alcun modo vincolanti per l'Università degli Studi di Firenze. In particolare gli importi si configurano esclusivamente come limite massimo entro il quale l'aggiudicatario o gli aggiudicatari di ciascun lotto si impegnano ad erogare i relativi servizi.

In capo alla stazione appaltante non sussiste alcun obbligo a stipulare contratti attuativi/derivati o atti aggiuntivi. L'aggiudicatario dell'accordo quadro non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante, qualora l'accordo quadro dovesse essere eseguito soltanto in parte, mediante la stipula di contratti attuativi per importi minori rispetto a quelli indicati quali valore massimo o qualora all'accordo quadro non dovesse fare seguito alcuna stipula di contratti derivati o atti aggiuntivi.

L'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, all'esito della richiesta di fornitura, sarà invece obbligato a stipulare con la stazione appaltante, qualora attivati, i contratti derivati/attuativi o atti aggiuntivi, aventi ad oggetto i servizi compresi nell'Accordo Quadro aggiudicato.

## **4. DURATA DEGLI ACCORDI QUADRO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata degli Accordi Quadro relativi ai tre lotti oggetto di gara è di **anni 4 (quattro)** decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Si precisa che i servizi riconducibili all'Accordo Quadro di cui al Lotto n. 3 saranno attivati dalla Stazione Appaltante in via sperimentale, e saranno condizionati dai risultati del monitoraggio dei dati di fruizione delle strutture da parte dell'utenza universitaria.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono previste opzioni di rinnovo degli Accordi Quadro oggetto di affidamento. Nell'ipotesi in cui alla scadenza del periodo di efficacia dell'Accordo Quadro l'ammontare di corrispettivo massimo previsto non sia esaurito, la Stazione Appaltante potrà disporre la proroga tecnica dello stesso per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni eventualmente affidate mediante i relativi contratti derivati agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni indicate nell'Accordo Quadro. La stazione appaltante esercita l'opzione di proroga tecnica comunicandola al contraente mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al *singolo lotto* in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al *singolo lotto* in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al *singolo lotto* in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al *singolo lotto*. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

**I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata).** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

**qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL SOLO LOTTO N. 3:**

L'appalto è riservato, ai sensi dell'art. 112, comma 1, del Codice, ai seguenti soggetti:

- **Operatori economici e cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.**

Giusto il disposto dell'art. 112, comma secondo, del Codice si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

Quanto ai consorzi di cooperative sociali possono partecipare alla presente procedura di selezione i consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 8, della legge n. 381/1991, ossia costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991.

Quanto agli operatori economici diversi dalle cooperative sociali e/o dai consorzi di cooperative sociali, ferme le condizioni essenziali relative allo scopo sociale legato all'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e alla percentuale di almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, potranno essere ammessi alla gara quelli contemplati dall'art. 45 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 6 e 7.

## 6. REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I LOTTI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte provenienti da soggetti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Lotto 1:** Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'Ue in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

b) **Lotto 2:** Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "L"**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) **Lotto 3:** Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'Ue in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

**Per le cooperative sociali:** essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo b), di cui all'art. 9, comma 1, della legge n. 381/1991 (art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

**Per gli operatori economici diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi:** avere quale scopo principale dell'attività l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

**Per gli operatori economici diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi:** avere almeno il 30 per cento dei propri lavoratori sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (PARTE IV, LETTERA B DEL D.G.U.E.)**

- a) **Per il Lotto 1: Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2016/2017/2018), per un importo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), iva esclusa;** tale requisito è richiesto al fine di attestare, in considerazione della rilevanza delle prestazioni affidate, la capacità del concorrente di disporre di flussi finanziari e di liquidità tali da poter dimostrare un'adeguata stabilità e solidità economica;
- b) **Per il Lotto 2: Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2016/2017/2018), per un importo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), iva esclusa;** tale requisito è richiesto al fine di attestare, in considerazione della rilevanza delle prestazioni affidate, la capacità del concorrente di disporre di flussi finanziari e di liquidità tali da poter dimostrare un'adeguata stabilità e solidità economica;
- c) **Per il Lotto 3: Fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2016/2017/2018), per un importo di Euro 300.000,00 (trecentomila/00), iva esclusa;** tale requisito è richiesto al fine di attestare, in considerazione della rilevanza delle prestazioni affidate, la capacità del concorrente di disporre di flussi finanziari e di liquidità tali da poter dimostrare un'adeguata stabilità e solidità economica;

In caso di partecipazione congiunta a più Lotti il requisito del fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2016/2017/2018), deve essere soddisfatto dal concorrente con riferimento agli importi indicati di seguito:

- **Lotto 1 + Lotto 2:** fatturato minimo annuo **Euro 8.000.000,00** (ottomilioni/00), iva esclusa;
- **Lotto 2 + Lotto 3:** fatturato minimo annuo **Euro 5.000.000,00** (cinquemilioni/00), iva esclusa;
- **Lotto 1 + Lotto 3:** fatturato minimo annuo **Euro 5.000.000,00** (cinquemilioni/00), iva esclusa;
- **Lotto 1 + Lotto 2 + Lotto 3:** fatturato minimo annuo **Euro 8.000.000,00** (ottomilioni/00), iva esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (PARTE IV, LETTERA C DEL D.G.U.E.)

- a) **Per il Lotto 1: Esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni (2016/2017/2018) di almeno un servizio analogo regolarmente eseguito il cui corrispettivo, con riferimento ad un arco temporale pari ad un annuo, non sia inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).**

Per servizio analogo è da intendere attività di portierato e più in generale di presidio dei punti di accesso a strutture, pubbliche o private, che comportino contatto e relazione con l'utenza.

- b) **Per il Lotto 2: Esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni (2016/2017/2018) di almeno un servizio analogo regolarmente eseguito il cui corrispettivo, con riferimento ad un arco temporale pari ad un annuo, non sia inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).**

Per servizio analogo è da intendere attività di servizi di pulizia e igiene ambientale di locali su committenza da parte di soggetti pubblici o privati.

- c) **Per il Lotto 3 Esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni (2016/2017/2018) di almeno un servizio analogo regolarmente eseguito il cui corrispettivo, con riferimento ad un arco temporale pari ad un annuo, non sia inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila/00).**

Per servizio analogo è da intendere attività di portierato e più in generale di presidio dei punti di accesso a strutture, pubbliche o private, che comportino contatto e relazione con l'utenza.

In caso di partecipazione come operatore singolo, il requisito di cui alle lettere a), b) e c) è da intendere con riferimento ad un unico servizio in ragione di (un) anno. Dunque non è possibile soddisfare il requisito con l'esecuzione di due o più servizi che sommati raggiungano la soglia di corrispettivo indicata quale minima.

In caso di partecipazione congiunta a più Lotti, ai fini della partecipazione il concorrente dovrà possedere ciascuno dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c), in relazione ai Lotti per i quali presenta domanda di partecipazione. In caso di partecipazione congiunta ai lotti 1 e 3 il requisito è da intendere soddisfatto, alternativamente, con n. 1 servizio analogo per importo almeno pari a Euro 3.200.000,00 ovvero con n. 2 servizi analoghi per importo, ciascuno, almeno pari all'importo minimo previsto dalle lettere a) e c).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **SOLTANTO PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 2**

- d) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [*ad es.: UNI EN 13549*], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

## **SOLTANTO PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 2**

e) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema **di gestione ambientale** al sistema EMAS ovvero ad altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 ovvero ad altri sistemi di gestione ambientale fondati su norme europee o internazionali (es.: UNI EN ISO 14001), ovvero possesso del marchio ecologico ECOLABEL UE per servizi di pulizia di ambienti interni ai sensi della Decisione UE 2018/680 della Commissione europea del 02.05.2018, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante “registrazione EMAS” oppure, in caso di ISO 14001, “un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008” oppure mediante certificazione proveniente dall'organismo competente.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per tutti i Lotti, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la partecipazione al LOTTO 2 (servizi di pulizia e igiene ambientale), tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali per cui la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. b) (fascia di classificazione "L"). **In ogni caso l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia "G".**

Per la partecipazione al LOTTO 3 (portierato e assistenza biblioteche), i **requisiti indicati nel punto 7.1 lett. c)** devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di esecuzione dei **servizi analoghi** di cui al **punto 7.3** deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti, ciascuna in relazione alla parte di prestazioni che si impegna ad eseguire. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Per la partecipazione al LOTTO 2**, il requisito del possesso delle valutazioni di conformità di cui alle **lettere d) e e) del punto 7.3** deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguiranno il servizio.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per tutti i LOTTI, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Relativamente al LOTTO n. 2 (servizi di pulizia e igiene ambientale), il requisito dell'iscrizione nella fascia di classificazione "L" di cui al paragrafo 7.1 lett. b) potrà essere soddisfatto dal Consorzio o dalle singole consorziate ove posseggano l'iscrizione in fasce di qualificazione tali per cui la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione "L".

Per la partecipazione al LOTTO 3 (portierato e assistenza biblioteche), i **requisiti indicati nel punto 7.1 lett. c)** devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

Per tutti i LOTTI, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, ai sensi dell'art. 47 del Codice.



## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**una garanzia provvisoria per ciascun lotto di partecipazione**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% dell'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto di tesoreria dell'Università degli Studi di Firenze acceso presso l'Istituto Unicredit Banca SpA – Agenzia di Firenze Vecchietti n. 11, in Firenze, IBAN n. IT 88 A 02008 02837 000041126939. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La causale del versamento dovrà riportare, quale causale, la dicitura:

- LOTTO n. 1: "Garanzia a corredo dell'offerta G001\_2019 LOTTO 1- CIG: 796130116C".
  - LOTTO n. 2: "Garanzia a corredo dell'offerta G001\_2019 LOTTO 2- CIG: 7964070E75"
  - LOTTO n. 3: "Garanzia a corredo dell'offerta G001\_2019 LOTTO 3- CIG: 796407636C"
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018 n. 31.
- 4) avere validità per *almeno 180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un periodo ulteriore indicato dalla medesima stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio per tutti i LOTTI**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, **previo appuntamento** da concordare con questa Stazione appaltante, mediante apposita richiesta scritta, utilizzando l'apposito **modello Allegato 17 – Modulo istanza sopralluogo, disponibile nella documentazione di gara**, da inoltrare all'**indirizzo pec: Centrale Acquisti [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it)**, con il seguente oggetto:

*“richiesta sopralluogo per gara n. G001\_2019 CIG ..... Lotto n. ....”*

La richiesta di sopralluogo deve pervenire utilizzando il suddetto Modello all'indirizzo pec di cui sopra entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Tale richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: denominazione del concorrente (nella sua articolazione); recapito telefonico; recapito PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

La Centrale Acquisti provvederà ad inoltrare l'istanza al RUP che individuati data ed orario del sopralluogo li comunicherà a mezzo PEC all'operatore/concorrente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/ procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il giorno del sopralluogo, nell'ora stabilita, il Legale Rappresentate/Delegato come indicato nell'istanza dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

In sede di sopralluogo saranno redatte n. 2 copie (istanza ed attestazione) originali affinché una rimanga nel possesso dell'Impresa concorrente per essere allegata a corredo della documentazione amministrativa e l'altra della Stazione Appaltante.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. numero 1174 del 19 dicembre 2018, G.U.R.I. n. 55 del 06.03.2019, Delibera 20 dicembre 2015, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018* (Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è calcolato secondo la seguente tabella:

	<b>Quota stazioni appaltanti</b>	<b>Quota operatori economici</b>
<b>Importo posto a base di gara</b>		
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00

Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

Pertanto, il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1		€ 200,00
Lotto 2		€ 500,00
Lotto 3		€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura relativamente al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire tutta la documentazione di partecipazione nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante all'interno del sistema telematico.

**In particolare, il termine per la presentazione dell'offerta è fissato nel giorno 05 settembre 2019, ore 13:00.**

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico START, accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Per la partecipazione alla gara è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto alla piattaforma telematica START.

Il possesso dei requisiti di partecipazione sono dichiarati dagli operatori economici concorrenti nel Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E. e nel Documento Modello "Allegato 16 – Dichiarazione integrativa al DGUE".

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma telematica utilizzata per la gestione della gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta virtuale A Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, e in particolare:

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO**

La domanda di partecipazione generata dal sistema telematico dovrà essere sottoscritta con firma digitale dall'operatore economico concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal soggetto mandatario/capogruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ove il soggetto firmatario sia procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure documentazione dalla quale derivi il potere di rappresentanza del soggetto sottoscrittore.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma telematica Start secondo quanto di seguito indicato (si allega Modello DGUE All. 15).

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale la stessa: 1. si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1, del Codice); 2. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (art. 89, comma 7 del Codice);
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda

di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui alle Sez. A-B-C-D.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3, lettere d) e e) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dalle imprese ausiliarie, in caso di avvalimento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende la dichiarazione integrativa al DGUE di cui al Modello fornito dalla Stazione Appaltante (Allegato n. 16), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono presentate e sottoscritte da tutti soggetti interessati costituenti il concorrente.**

Alle imprese che hanno depositato domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto (Art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016). Pertanto:

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. n. 267/1942 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 della medesima Legge Fallimentare, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito della domanda di cui all'articolo 161, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

Ai sensi del co. 5 dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016 l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 6 del medesimo art. 110.

Ai sensi dell'art. 186 bis, comma 5, del R.D. n. 267/1942 l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:

- a) una **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ai sensi del co. 6 dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, gli operatori economici ammessi a procedura di concordato possono concorrere anche riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandatari e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **15.3.2 PASSOE**

Di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

### **15.3.3 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, come indicato nel paragrafo 10, emessa in favore della Università degli Studi di Firenze, Piazza S. Marco 4, 50122 Firenze, e recante indicazione del CIG o dei CIG relativi ai lotti di partecipazione.

### **15.3.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Da pagarsi nell'ammontare e con le modalità descritte al paragrafo 12 del presente disciplinare.

### **15.3.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.5 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché, per quanto riguarda il LOTTO n. 2, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”.

La busta virtuale “B – Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta relativa al Lotto di partecipazione costituita:

Per tutti i LOTTI:

- a) dall'allegazione dei Moduli Offerta Tecnica (Allegati 12 – Lotto 1, 13 – Lotto 2 e 14 – Lotto 3) in relazione al/i Lotto/i d'interesse, debitamente compilati;

Per il solo LOTTO n. 2:

- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. Ambiente 24 maggio 2012, e precisamente:

- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.1 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M. 24 maggio 2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi (possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I - rispondenti alla norma ISO 14024 - qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi. In tal caso l'offerente indica l'etichetta ambientale posseduta dal prodotto che si impegna ad utilizzare e l'aggiudicatario provvisorio presenta la documentazione tecnica ufficiale dell'etichetta ambientale, evidenziandone i criteri conformi ai Criteri ambientali minimi). L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.
- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.2 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012. L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.
- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.3 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24 maggio 2012. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.
- Relativamente ai prodotti indicati al punto 5.3.4 del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012: lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Pertanto, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1 del citato D.M. 24 maggio 2012, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, **presenta la dichiarazione di cui all'allegato A al D.M. medesimo**, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3 del citato D.M. 24 maggio 2012, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e **presenta la dichiarazione di cui all'allegato B al D.M. medesimo**, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.
- 3) per ciascun prodotto della categoria 5.3.4 del citato D.M. 24 maggio 2012, fornisce le informazioni richieste dal medesimo paragrafo.

**Per ciascun elemento di offerta oggetto di valutazione la consistenza delle Relazioni dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali massimi: foglio A4, max n. 8 (otto) facciate, max n. 35 righe per facciata, altezza carattere minimo 10 punti.**

Si precisa che i formati e i limiti dimensionali sopra indicati sono da considerare inderogabili, tanto che l'eventuale superamento determinerà la mancata valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici coinvolti/interessati.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA**

**PER PRESENTARE L'OFFERTA ECONOMICA IL CONCORRENTE DOVRÀ:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line* della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“offerta economica”** generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento **“offerta economica”** generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento **“offerta economica”** firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici coinvolti/interessati.**

La busta virtuale “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica relativa al/i Lotto/i di partecipazione, come sotto indicato per ciascun lotto:

### **LOTTO 1 – Busta “C” OFFERTA ECONOMICA**



L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso che verrà applicato, ai fini dell'individuazione del corrispettivo contrattuale, al costo orario/uomo stimato come massimo dalla Stazione Appaltante in Euro 19,43 (diciannovevirgolaquarantatre). Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo due decimali; in ipotesi di indicazione di decimali in numero superiore si procederà con il troncamento a partire dal terzo decimale, senza alcun arrotondamento.

***A pena di esclusione:***

► Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare, nell'apposito spazio **“costi della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice.

**Tali costi della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a “zero”, pena l'esclusione dalla gara.**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

► **Inoltre nell'offerta economica i concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, devono indicare, nell'apposito spazio “costi della manodopera”, il costo della manodopera.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

## **LOTTO 2 – Busta “C” OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso che verrà applicato, ai fini dell'individuazione del corrispettivo contrattuale, al costo orario/uomo stimato come massimo dalla Stazione Appaltante in Euro 18,98 (diciottovirgolanovantotto). Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo due decimali; in ipotesi di indicazione di decimali in numero superiore si procederà con il troncamento a partire dal terzo decimale, senza alcun arrotondamento.

***A pena di esclusione:***

► Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare, nell'apposito spazio **“costi della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice.

**Tali costi della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a “zero”, pena l'esclusione dalla gara.**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

► **Inoltre nell'offerta economica i concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, devono indicare, nell'apposito spazio “costi della manodopera”, il costo della manodopera.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

### **LOTTO 3 – Busta “C” OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso che verrà applicato, ai fini dell'individuazione del corrispettivo contrattuale, al costo orario/uomo stimato come massimo dalla Stazione Appaltante in Euro 19,43 (diciannovevirgolaquarantatre). Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo due decimali; in ipotesi di indicazione di decimali in numero superiore si procederà con il troncamento a partire dal terzo decimale, senza alcun arrotondamento.

#### ***A pena di esclusione:***

► Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare, nell'apposito spazio **“costi della sicurezza afferenti l'impresa”**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice.

**Tali costi della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a “zero”, pena l'esclusione dalla gara.**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

► **Inoltre nell'offerta economica i concorrenti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, devono indicare, nell'apposito spazio “costi della manodopera”, il costo della manodopera.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

-oOo-

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per tutti i lotti oggetto di affidamento, in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ciascun lotto, sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

Vicino al ciascun punteggio o subpunteggio vengono indicati:

- con la lettera "D" i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera "Q" i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con la lettera "T" i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## LOTTO 1

- **OFFERTA TECNICA - MAX 80 PT** suddivisi come segue:

### A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 40 PT suddivisi come segue:

#### A1) Qualità ed affidabilità dell'organizzazione aziendale generale e specifica per l'effettuazione del servizio – MAX 8 PT (D)

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei seguenti elementi:

- organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative.
- numero delle unità, con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l'esecuzione del servizio nonché procedure di coordinamento, di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio.
- strumenti di interfaccia eventualmente offerti/utilizzati.

La valutazione della Commissione sarà effettuata sulla base del pregio riscontrato nell'organizzazione aziendale e negli strumenti di interfaccia utilizzati nell'esecuzione dei servizi affidati.

#### A2) Qualità ed affidabilità delle modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio – MAX 10 PT (D)

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei seguenti elementi:

- analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative.
- soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio universitario mobiliare e immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione appaltante.

- strumenti di autocontrollo sulla qualità ed il rispetto dei livelli di servizio.

**A3) Gestione del personale e delle emergenze – MAX 15 PT** suddivisi come segue:

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei seguenti elementi, ciascuno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del sub punteggio indicato:

**A3.1)** Gestione delle sostituzioni ed emergenze con personale già formato e con esperienza positiva presso lo stesso servizio (con meno di 15 giornate nell'ultimo anno) on/off – MAX 5 PT (D)

**A3.2)** Livello di fungibilità: organizzazione del personale in modo da garantire massima fungibilità delle competenze e delle professionalità all'interno dell'organizzazione del servizio – MAX 5 PT (D)

**A3.3)** Livello e qualità di garanzia di continuità dei servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 5 PT (D)

Relativamente ai sub elementi A3.1, A3.2, A3.3 la commissione valorizzerà il pregio e l'efficacia dei sistemi organizzativi proposti in ipotesi di sostituzioni del personale e gestione delle emergenze, con ottica di finalizzazione alla continuità del servizio, valutando positivamente l'impiego di sostituti con adeguate competenze e esperienze.

**A4) Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio sia all'interno dell'organizzazione del concorrente che verso l'esterno (Stazione appaltante, Autorità di Pubblica Sicurezza, Vigili del fuoco...) – MAX 3 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni affidate.

La valutazione della Commissione sarà effettuata sulla base della semplicità di utilizzo e dell'efficacia dei sistemi proposti.

**A5) Tipologie di attrezzature tecnico strumentali integrative in dotazione al personale – MAX 4 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'indicazione delle attrezzature e dei sistemi che verranno utilizzati nel servizio:

- per il miglioramento della funzionalità del servizio
- per l'interconnessione delle postazioni
- senza appesantimento della rete universitaria

La valutazione della Commissione sarà effettuata sulla base dell'efficacia dei sistemi proposti con minore impatto sulla organizzazione dell'Ateneo.

**B) Formazione e verifica del personale – MAX 20 PT** suddivisi come segue:

**B1) Formazione per agli addetti al servizio reso all'Università – MAX 12 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei seguenti elementi:

- descrizione delle attività di formazione che verranno fatte dall'appaltatore al personale addetto al servizio nel periodo di start-up con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alla qualifiche dei formatori;

- descrizione del piano della formazione permanente garantito dall'appaltatore per il periodo di durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori.

La valutazione della Commissione sarà effettuata sul pregio del progetto di formazione offerto dal concorrente in termini di qualità, quantità e completezza degli ambiti formativi.

**B2) Verifica delle performance del personale addetto al servizio o che si interfaccia con l'Università – MAX 8 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei seguenti elementi:

- descrizione degli strumenti e metodi di valutazione del personale addetto al servizio, del personale che ne cura l'organizzazione del lavoro e del personale amministrativo/contabile che si interfacerà con l'Università.

- descrizione degli strumenti di incentivazione del personale adottati in relazione ai risultati sulle performance del servizio reso all'Università.

La valutazione della Commissione sarà effettuata con riguardo all'efficacia dei sistemi di valutazione e incentivazione che saranno proposti/adottati.

**C) Migliorie e/o servizi aggiuntivi alle prescrizioni prestazionali del capitolato – MAX 10 PT suddivisi come segue (si precisa che le eventuali migliorie/servizi aggiuntivi saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante):**

**C1) Prestazioni legate alle dotazioni tecnologiche che il concorrente è in grado di erogare con precisa indicazione dell'ubicazione – MAX 6 PT (T)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'indicazione delle dotazioni tecnologiche che lo stesso si impegna ad utilizzare nell'esecuzione delle prestazioni.

Verranno a tal proposito valutate la consistenza numerica, l'attinenza, l'efficacia, la contestualizzazione con l'ambiente di riferimento e l'applicabilità nella realtà universitaria.

Per ciascuna prestazione ritenuta valutabile verrà assegnato un punteggio pari a 2 punti, fino ad un massimo di 6 punti.

**C2) Altre prestazioni che il concorrente si impegna ad erogare sul piano dell'organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio – MAX 4 PT (T)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'indicazione delle ulteriori prestazioni che lo stesso si impegna ad erogare.

Verranno a tal proposito valutate l'attinenza, l'efficacia e l'applicabilità nella realtà universitaria.

Per ciascuna singola miglioria e/o servizio aggiuntivo ritenuto valutabile verrà assegnato un punteggio pari a 2 punti, fino ad un massimo di 4 punti.

**D) Aspetti sociali – MAX 10 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere indicate le misure ulteriori per garantire il mantenimento dei livelli occupazionali nella gestione del cambio appalto previsto nel capitolato (clausola sociale). Verrà premiata l'affidabilità e la qualità delle misure tali da garantire la continuità e i livelli dei rapporti lavorativi (diritti, anzianità di servizio, regime giuridico e delle condizioni retributive di provenienza, sede territoriale).

Si ricorda che, come precisato al paragrafo 16, per ciascun elemento di offerta oggetto di valutazione la consistenza delle Relazioni dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali massimi: foglio A4, max n. 8 (otto) facciate, max n. 35 righe per facciata, altezza carattere minimo 10 punti.

## LOTTO 2

- **OFFERTA TECNICA - MAX 80 PT** suddivisi come segue:

**A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 30 PT** suddivisi come segue:

**A1) Presenza e utilizzo del personale nell'esecuzione delle prestazioni – MAX 8 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dell'organizzazione sull'utilizzo del personale nell'erogazione dei servizi richiesti, con indicazione del monte ore giornaliero da destinare al servizio, anche con riferimento all'utilizzo di automezzi, e di ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

La valutazione della Commissione sarà effettuata con riguardo all'efficienza e all'efficacia dell'organizzazione in termini di utilizzo delle risorse di personale e strumentali a disposizione ai fini dell'erogazione dei servizi. Verrà considerato con favore l'organizzazione che preveda una maggiore e/o più efficiente presenza del personale nell'arco della giornata.

**A2) Gestione del personale nelle emergenze – MAX 12 PT** suddivisi come segue:

**A2.1) Modalità di sostituzione del personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale – MAX 6 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità sostituzione del personale assente facendo ricorso a nuovo personale.

**A2.2) Modalità di sostituzione del personale assente mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto - MAX 4 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità sostituzione del personale assente mediante riposo facendo ricorso a personale già adibito al servizio in appalto.

**A2.3) Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero – MAX 2 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità con le quali saranno garantiti i servizi essenziali in caso di sciopero del personale impiegato nell'appalto.

Relativamente ai sub elementi A2.1, A2.2, A2.3 la valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione al pregio e l'efficacia dei sistemi organizzativi proposti in ipotesi di sostituzioni del personale e gestione, in caso di sciopero, dell'esigenza di garantire l'erogazione, da parte dell'Ateneo, dei servizi essenziali erogati all'utenza istituzionale.

**A3) Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature – MAX 10 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle soluzioni offerte sulla gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità dei materiali, dei prodotti, delle attrezzature. In particolare verranno valutate dalla Commissione le tempistiche e le modalità di ricezione della chiamata d'intervento, in rapporto a misure quali la reperibilità, flessibilità nell'orario di lavoro, attività di presidio offerte.

**B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi – MAX 25 PT suddivisi come segue:**

**B1) Metodologie per la raccolta differenziata – MAX 10 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle misure di gestione ambientale, con particolare riferimento a:

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata;
- Minimizzazione dei consumi energetici;
- Reportistica.

Verranno a tal proposito valutate le relazioni proposte e le soluzioni più appropriate rispetto alle metodologie tecnico-operative per la gestione dei rifiuti, della raccolta differenziata nonché per il risparmio energetico e relativa tracciatura in termini di report ad hoc (kg di rifiuti trattati, minori consumi elettrici...).

**B2) Sistema di verifica e controllo delle attività – MAX 10 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dei sistemi adottati per la verifica e controllo delle attività erogate, con particolare riferimento:

- Metodologia delle verifiche e dei controlli;
- Frequenza delle verifiche e dei controlli;
- Raccolta, gestione dei dati e reportistica in favore dell'Ateneo (tra cui a puro titolo esemplificativo il controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti ed attrezzature utilizzate, ecc.)
- Programmazione e rendicontazione (anche in base alle frequenze delle attività periodiche) tale da consentire un efficace ed efficiente controllo delle prestazioni.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione alla tipologia ed efficacia dei controlli, alla frequenza degli stessi, alla frequenza, completezza, fruibilità e utilità per l'Ateneo della reportistica.

**B3) Soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction – MAX 5 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione del sistema che si impegna ad applicare per la customer satisfaction sui servizi erogati, in termini di valutazione del gradimento e della fruibilità delle prestazioni.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione alla tipologia e frequenza delle rilevazioni (di customer satisfaction) sulla qualità dei servizi erogati, sulle modalità e tempi di rendicontazione all'Ateneo, sulla fruibilità e utilità dei dati forniti.

**C) Attrezzature e prodotti – MAX 15 PT suddivisi come segue:**

**C1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico – MAX 5 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'indicazione della tipologia, descrizione e quantità di attrezzature che verranno impiegate nei servizi appaltati, in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico.

Sarà valutato, in relazione alle reali esigenze dettate dalla tipologia di locali interessati dal servizio, l'elenco delle attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia (con l'indicazione della vetustà, condizioni e mantenimento con descrizione dettagliata del loro utilizzo e della possibile collocazione nei locali) e le proposte d'impiego delle stesse nonché le apparecchiature/attrezzature previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici.

**C2) Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici – MAX 5 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'indicazione delle metodologie di impiego delle attrezzature proposte e dei relativi benefici per l'Ateneo.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione all'efficienza delle metodologie di utilizzo delle attrezzature espresse anche in relazione ai benefici di efficacia prodotti.

**C3) Numero e tipologia di prodotti – MAX 3 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'elenco di prodotti che saranno utilizzati nei servizi, suddiviso per tipologia, destinazione d'uso, con marca e relativa scheda tecnica, modalità d'uso e indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (es. Ecolabel).

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione all'efficienza delle metodologie di utilizzo delle attrezzature espresse anche in relazione ai benefici di efficacia prodotti.

**C4) Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico – MAX 2 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente le soluzioni e metodologie per ottenere il massimo risparmio energetico nell'erogazione dei servizi.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione all'efficacia delle soluzioni proposte.

**D) Sicurezza e tipo di macchine utilizzate nei servizi – MAX 6 PT** suddivisi come segue:

**D1) Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro – MAX 4 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere indicate tipologia e caratteristiche delle macchine che verranno utilizzate nei servizi, che dovranno essere adeguate rispetto agli ambienti oggetto dei servizi, nonché gli aspetti delle stesse relativi alla sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione all'efficacia delle soluzioni proposte per innalzare i livelli di sicurezza e salute delle persone durante lo svolgimento dei servizi.

~~**D2) Utilizzo di macchinari “energy start” – MAX 2 PT (D)**~~

~~Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere indicate le attrezzature dotate di sistema “energy star” che verranno utilizzate nei servizi.~~

~~La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione alla qualità e quantità di attrezzature con sistema “energy star”.~~

**ERRATA CORRIGE IL PERIODO BARRATO E' SOSTITUITO COME SEGUE:**



## **D2) Utilizzo di macchinari a risparmio energetico – MAX 2 PT (D)**

Il concorrente dovrà fornire, per l'attribuzione del sub-punteggio riferito all'elemento in esame, l'indicazione delle attrezzature che utilizzerà nei servizi, con evidenza degli elementi utili ai fini della valutazione, da parte della Commissione, delle caratteristiche di risparmio energetico delle stesse.

## **E) Soluzioni migliorative. Proposte migliorative dei servizi pervisti nel Capitolato – MAX 4 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere indicate le proposte migliorative offerte sul servizio. Saranno valutate positivamente le proposte ritenute utili per la stazione appaltante e innovative nel rispetto degli standard aziendali in essere.

Verranno a tal proposito valutate l'attinenza, l'efficacia e l'applicabilità nella realtà universitaria.

**Si ricorda che, come precisato al paragrafo 16, per ciascun elemento di offerta oggetto di valutazione la consistenza delle Relazioni dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali massimi: foglio A4, max n. 8 (otto) facciate, max n. 35 righe per facciata, altezza carattere minimo 10 punti.**

## **LOTTO 3**

### **• OFFERTA TECNICA - MAX 80 PT suddivisi come segue:**

#### **A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio – MAX 38 PT suddivisi come segue:**

##### **A1) Modalità di gestione dei turni di lavoro del personale – MAX 19 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità di gestione dei turni di lavoro del personale impiegato nei servizi.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione alla utilità e efficacia dell'organizzazione dei turni di lavoro del personale in relazione alle esigenze dell'Ateneo di funzionale erogazione dei servizi all'utenza.

##### **A2) Modalità di sostituzione in relazione ad assenze programmate e non programmate/impreviste con riferimento alla obbligazione di garantire la continuità del servizio MAX 19 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità di gestione delle assenze al fine di garantire la continuità del servizio.

La valutazione della Commissione sarà effettuata in relazione all'efficacia delle soluzioni proposte in ottica di continuità dei servizi resi all'utenza universitaria.

#### **B) Metodologie tecnico operative – MAX 22 PT (D) suddivisi come segue:**

##### **B1) Modalità di gestione delle registrazioni e verbalizzazioni delle prestazioni e reportistica – MAX 12 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità di registrazione e verbalizzazione delle prestazioni e di reportistica alla stazione appaltante.

##### **B2) Modalità di monitoraggio e verifica, da parte dell'impresa, dei livelli di qualità del servizio erogato MAX 10 PT (D)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione delle modalità di monitoraggio e di verifica dei livelli di qualità dei servizi erogati.

La valutazione della Commissione per gli elementi di offerta B1 e B2 sarà effettuata in relazione all'efficacia delle modalità di registrazioni, monitoraggio e verifica delle prestazioni e dei livelli di qualità introdotte, alle modalità, completezza e frequenza della reportistica in favore dell'Ateneo.

#### **C) Formazione – MAX 10 PT (D)**

L'offerta ha ad oggetto l'erogazione di corsi di formazione finalizzati all'incremento della professionalità del personale impiegato nei servizi, come ad esempio corsi in materia di gestione dell'utenza, anche in relazione agli assetti della sicurezza nei luoghi di lavoro, corsi di lingua inglese ecc.

Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dovranno essere indicati i progetti di erogazione di corsi di formazione in favore del personale impiegato nel servizio.

La valutazione della Commissione sarà effettuata sul pregio del progetto di formazione offerto dal concorrente in termini di qualità, quantità, varietà degli ambiti formativi e completezza degli interventi.

#### **D) Proposte migliorative – MAX 10 PT (T)**

Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'indicazione delle proposte migliorative che lo stesso si impegna ad erogare relativamente ai servizi oggetto di affidamento.

Verranno a tal proposito valutate le proposte destinate a dare massima qualità al servizio, nonché ogni altro elemento che possa essere considerato utile nell'interesse dell'Ateneo e degli utenti in generale. Ciascuna miglioria proposta dovrà essere identificata da un oggetto preciso, e dovrà illustrare in modo chiaro i benefici per l'Ateneo, gli obiettivi perseguiti, i destinatari e la metodologia di attuazione. Non verrà assegnato alcun punteggio a migliorie indeterminate, indeterminabili, che abbiano contenuto riconducibile ad un'altra miglioria già proposta o che non abbiano alcuna utilità per la fruizione del servizio.

Per ciascuna singola miglioria e/o servizio aggiuntivo ritenuto valutabile verrà assegnato un punteggio pari a 2,5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

**Si ricorda che, come precisato al paragrafo 16, per ciascun elemento di offerta oggetto di valutazione la consistenza delle Relazioni dovrà rispettare i seguenti limiti dimensionali massimi: foglio A4, max n. 8 (otto) facciate, max n. 35 righe per facciata, altezza carattere minimo 10 punti.**

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Con riferimento a tutti i Lotti oggetto di affidamento, ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (individuati con la lettera "D") sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale opererà come segue:

i Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell'offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima, come da tabella che segue:

0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

Il punteggio tabellare verrà assegnato sulla base della presenza o meno di un'offerta ritenuta dalla Commissione adeguata ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

Per tutti i LOTTI, non saranno ammessi alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica, **dunque saranno esclusi dalla gara**, i concorrenti che, prima dell'applicazione della regola della riparametrazione del punteggio, **non abbiano conseguito sull'offerta tecnica il punteggio complessivo minimo di punti 35, da considerare quale soglia di sbarramento**.

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento ai concorrenti che hanno superato la soglia di sbarramento, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ammesso ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato con applicazione della seguente formula:

$$C(a)R = \frac{C(a)}{C(i)_{max}} \times 80$$

$C(a)R$  = indice di valutazione dell'offerta (a) riparametrato;

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$C(i)_{max}$  = indice di valutazione dell'offerta (i) che ha ottenuto il valore più alto tra tutti i concorrenti

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica relativa a ciascuno dei Lotti posti a gara, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

$R_a =$  ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

$R_{max} =$  ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio finale dell'offerta economica verrà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il numero massimo di punti previsti per l'elemento di offerta (MAX 20 punti).

#### 18.4 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI E REGOLE GENERALI

L'individuazione del parametro numerico finale utile ai fini della formazione della graduatoria avverrà sommando i punteggi conseguiti da ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

I punteggi attribuiti per ciascun elemento oggetto di offerta saranno considerati soltanto sino alla terza cifra dopo la virgola, e la terza cifra verrà arrotondata con applicazione della seguente regola: per difetto ove la quarta cifra decimale sia uguale a 0, 1, 2, 3 e 4; per eccesso ove la quarta cifra decimale sia uguale a 5, 6, 7, 8 e 9.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, ai fini della formazione della graduatoria sarà data prevalenza al punteggio migliore ottenuto sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, ai fini della formazione della graduatoria si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste virtuali e la verifica del loro contenuto avverrà mediante utilizzo della piattaforma elettronica START, in modalità “seduta pubblica” per le sessioni aperte. Il sistema tratterà le fasi dell'apertura che saranno visibili agli operatori.

##### **FASE 1 - I° SEDUTA PUBBLICA DELL'ORGANISMO DI VERIFICA**

**L'Ufficio competente (Organismo di verifica) incaricato dalla Stazione Appaltante**

- 1) **procede con l'apertura della busta A Documentazione Amministrativa ed esamina la documentazione ivi contenuta;**
- 2) **procede con la verbalizzazione delle attività svolte, relazionandosi con il Dirigente responsabile, attiva ove necessario il soccorso istruttorio, non abilita i concorrenti che devono integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni, in attesa della conclusione della procedura di soccorso istruttorio, e abilita i concorrenti ammessi alla gara.**
- 3) **comunica** al Dirigente competente della Stazione appaltante, ai fini dell'adozione dei necessari provvedimenti, i risultati dell'attività svolta.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 10 settembre 2019, alle ore 10:00** presso gli uffici della Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, Via Gino Capponi n. 7 (primo piano) e vi

potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Comunicato START.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo comunicato START.

## **FASE 2 - I° SEDUTA PUBBLICA-TELEMATICA DELLA COMMISSIONE**

- Dopo che la prima fase di gara (verifica e valutazione della documentazione amministrativa) si è conclusa, gli atti verranno consegnati alla **Commissione Giudicatrice la quale:**
- 1) **in seduta pubblica telematica procede** all'apertura delle offerte tecniche, ne verifica la regolarità e la consistenza;
- 2) propone all'organo competente della stazione appaltante l'esclusione delle offerte tecniche irregolari verbalizzando le relative motivazioni.
- 3) in una o più sedute riservate procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando le regole, i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, redigendo verbale delle attività svolte.

## **FASE 3 - II° SEDUTA PUBBLICA-TELEMATICA**

Successivamente la Commissione:

- 1) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 2) propone all'organo competente della stazione appaltante l'esclusione delle offerte economiche irregolari;
- 3) procede con l'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti non accettabile per anomalia, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni scritte, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni ai fini della produzione delle giustificazioni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ove lo ritenga necessario, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'organo competente della stazione appaltante, sulla base delle determinazioni del RUP, decide in merito all'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

La stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante

procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di necessità sottesa all'interesse pubblico legato all'erogazione delle prestazioni richieste con il lotti posti a gara, di richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata in seguito alla stipula del contratto, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

Si sottolinea, come previsto nella documentazione contrattuale fornita in sede di gara, che l'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, deve dimostrare di aver stipulato apposita polizza assicurativa RCT/O che dovrà essere attiva per l'intera durata dell'Accordo Quadro.

I massimali di tale polizza sono i seguenti:

LOTTO 1:

Massimale RCT 3.000.000,00 unico per sinistro/anno

Massimale RCO 3.000.000,00 per sinistro/anno con sotto-limite di Euro 2.000.000,00 per persona

LOTTO 2:

Massimale RCT 5.000.000,00 unico per sinistro/anno

Massimale RCO 5.000.000,00 per sinistro/anno con sotto-limite di Euro 2.000.000,00 per persona

LOTTO 3:

Massimale RCT 3.000.000,00 unico per sinistro/anno

Massimale RCO 3.000.000,00 per sinistro/anno con sotto-limite di Euro 2.000.000,00 per persona

In ipotesi di aggiudicazione di più Lotti al medesimo Operatore Economico, la polizza assicurativa dovrà rispettare i livelli di massimale previsti per il Lotto n. 2.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di € 2.472,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

In ipotesi di aggiudicazione distinta dei lotti a diversi operatori economici, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore stimato massimo dell'Accordo Quadro affidato.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

In particolare in sede di aggiudicazione dell'offerta la stazione appaltante richiede verifiche di parte terza, per uno o più prodotti a discrezione, a seconda dell'importo dei contratti. Ciò sempre che il prodotto non sia già in possesso di una licenza Ecolabel, poiché in tal caso è presunto conforme ai CAM.

Per i prodotti in carta tessuto, laddove l'aggiudicatario provvisorio non si impegni ad utilizzare prodotti Ecolabel, presunti conformi, dovrà acquisire un rapporto di prova da parte di un organismo riconosciuto, ovvero accreditato dall'ente unico di accreditamento, in base alle norme ISO pertinenti che "certifichi la conformità ai criteri". Anche in questo caso, dunque, prima di indicare i prodotti di carta tessuto da fornire è opportuno acquisire indicazioni scritte dai produttori. Non tutti i criteri possono essere dimostrati con prove dirette sul prodotto. Alcuni criteri attengono al processo produttivo e implicano la disponibilità del produttore ad avere ispezioni da parte di soggetti verificatori.

Se i criteri sono verificabili in base a prove dirette sul prodotto, l'accertamento del criterio potrà essere eseguito da un laboratorio accreditato ISO 17025; se invece il criterio attiene al processo produttivo, dovrà essere eseguita una prova da un ente certificatore accreditato in base agli schemi di accreditamento dei Sistemi di Gestione Ambientale.



## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Con riferimento ai soli Lotti n. 1 e n. 2, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nelle Tabelle allegate "7 - Scheda dati dipendenti in servizio Lotto 1 e "9 - Scheda dati dipendenti in servizio Lotto 2".

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### ***Informativa generale relativa al trattamento dei dati personali.***

L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it) .

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it).

### **ALLEGATI:**

1. Schema Contratto Quadro / Capitolato Speciale.
2. Allegato A – LOTTO 1 Capitolato Speciale Portierato.
3. Allegato B – LOTTO 2 Capitolato Speciale Pulizia e Igiene Ambientale.
4. Allegato C - LOTTO 3 Capitolato Speciale Portierato e Sorveglianza Biblioteche.
5. Scheda dati Edifici 1.
6. Scheda dati Edifici 2.
7. Scheda dati dipendenti in servizio Lotto 1.
8. Schede tecniche Lotto 2 aree-prestazioni-frequenze.
9. Scheda dati dipendenti in servizio Lotto 2.
10. DUVRI Lotti 1 e 3.

11. DUVRI Lotto 2.
12. Modulo Offerta Tecnica Lotto 1.
13. Modulo Offerta Tecnica Lotto 2.
14. Modulo Offerta Tecnica Lotto 3.
15. Modello DGUE.
16. Modello dichiarazione integrativa DGUE.
17. Modulo Istanza di sopralluogo.
18. Schema Verbale di sopralluogo.
19. Allegato A al D.M. 24 maggio 2012 (CAM)
20. Allegato B al D.M. 24 maggio 2012 (CAM)
21. Informativa trattamento dati.
22. Modulo dichiarazioni Avvalimento.
23. Modulo dichiarazione Consorzi.

Il Dirigente  
f.to