

Marco Donati

Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Donati
Luogo e data di nascita	██████████
Codice fiscale	██████████
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2013-2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Editoria e scrittura** (22 gennaio 2016)
 - Votazione conseguita **110 e lode**
- Titolo della tesi: ***Fare cultura sotto il fascismo: le forme dell'opposizione nelle esperienze editoriali di Gobetti, Laterza e Formigini***
- Date (da - a) 2010-2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Qualifica conseguita **Laurea triennale in Lettere moderne: studi italiani** (11 dicembre 2013)
 - Votazione conseguita **110 e lode**
- Titolo della tesi: ***Elio Pagliarani tra i poeti “novissimi”***

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 21 gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
Piazza San Marco 4 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Personale amministrativo, categoria C – Area Risorse Umane – Gestione del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici

- Date (da - a) 21 aprile 2018 – 20 gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia – Tribunale di Trieste**
Foro Ulpiano 1 - Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale
- Tipo di impiego Assistente giudiziario – Ufficio Esecuzioni Civili e Fallimenti dal 21 aprile 2018 al 4 giugno 2019; Ufficio Liquidazioni dal 5 giugno 2019 al 20 gennaio 2020 – Front Office; gestione del flusso informatico del PCT mediante applicativi informatici SIECIC, SICID, SIAMM; verbalizzazione informatica in udienza penale.

- Date (da - a) 16 marzo 2016 – 15 febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libreria Coletti s.r.l.**
Via della Conciliazione 3/A - Roma
- Tipo di azienda o settore Libreria
- Tipo di impiego Rapporto con la clientela, gestione e aggiornamento sito web, gestione spedizioni, servizio cassa.

- Date (da - a) 18 settembre 2014 – 19 dicembre 2014 (in seguito collaboratore esterno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eco del cinema – Network di Break Even s.r.l.**
Via Fillia 32 - Roma
- Tipo di azienda o settore Sito web di informazione sul cinema
- Tipo di impiego Redattore web, correttore di bozze, archivista, articolista, recensore di film in anteprima stampa

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – LIVELLO B2

Padronanza degli applicativi di più larga diffusione sul mercato:

- conoscenza dei sistemi operativi *Windows*
- conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office
- conoscenza dei principali browser
- capacità di utilizzo dei programmi connessi al web
- esperienza di utilizzo di applicativi informatici relativi alla gestione del flusso telematico nell'ambito dell'amministrazione della giustizia (Processo Civile Telematico: SICID, SIECIC; Patrocinio a spese dello Stato, fogli notizie: portale SIAMM) e nell'ambito della gestione delle presenze

COMPETENZE INFORMATICHE

In riferimento al D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni citate.

Luisa Liberati

Nata a [REDACTED]

Sede di lavoro: SIAF – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino

Coordinamento Tecnico Applicativi

P.za San Marco, 4 – 50121 Firenze

Tel. 055 2757663

Email luisa.liberati@unifi.it

Istruzione e formazione

Laureata in Matematica (vecchio ordinamento) il 27/02/1984 con 103/110

Buona conoscenza lingua inglese sia parlata che scritta

Attività Lavorativa

Attualmente presso l'Università degli Studi di Firenze mi occupo principalmente dei processi riguardanti Contabilità e Inventari, Protocollo Informatico, Workflow Documentale.

Workflow Documentale

Sto partecipando al progetto di Workflow Documentale per la digitalizzazione dei processi in Ateneo.

La Piattaforma utilizzata è Arxivar di Abletech. Abbiamo seguito la formazione presso Arxivar Academy e siamo collaborando con i loro consulenti per la configurazione e l'avvio in Ateneo.

Nell'ottica della Transizione al Digitale delle Pubbliche Amministrazioni i primi processi che stiamo prendendo in considerazione sono tutti quelli che ad oggi richiedono una modulistica; domani sarà completamente sostituita da un WF documentale per la completa eliminazione del cartaceo.

Contabilità e Inventari

Sottosistema UGOV_Contabilità (Contabilità Finanziaria e Economica Patrimoniale) ed UGOV Progetti

Come componente dell'ufficio di "Coordinamento per l'introduzione del bilancio unico d'Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica" ho partecipato al progetto completo di migrazione da CIA ad UGOV e di tutte le interfacce compreso il passaggio da Contabilità finanziaria a Contabilità Economico Patrimoniale ed introduzione del Bilancio Unico di Ateneo.

Gestione completa degli utenti

- Studio e gestione delle profilature sia in UGOV_CO che in UGOV_PJ
- Definizione dei gruppi e dei contesti in adeguamento alle nuove funzionalità e alle nuove esigenze dell'Amministrazione con predisposizione delle specifiche.
- Supporto ad utenti UGOV_CO (e UGOV_PJ per quanto riguarda contesti) tramite call center SIAF, e-mail, telefono, assistenza diretta, supporto ed interventi di formazione, Sistema di ticketing CINECA.
- Manutenzione ed estrazione dati.
- Interfaccia fra Amministrazione e consulenti Cineca per personalizzazione e nuove implementazioni con monitoraggio dei tempi di realizzazione e stesura di documentazione.
- Verifiche e test dei rilasci delle nuove versioni delle personalizzazioni in collaborazione con gli uffici interessati.

Interfaccia Cassiere

- Referente per l'Ateneo della procedura TLQWeb enti di Unicredit per il trasferimento dati da e verso la banca: ordinativi (fino all'avvento dell'ordinativo Informatico), Stipendi, MAV, Rimborsi Studenti.
- Configurazione e gestione completa dell'ambiente: Codici Strutture con relativi codici SIA, C/C di deposito e di transito, posizioni all'interno della struttura organizzativa; gestione delle utenze, credenziali (attivazione, disattivazioni, sblocchi).

- Supporto completo agli utenti, formazione.

Mandato Informatico

- Dal 01/2009 Responsabile per la predisposizione
- Abilitazione, test e monitoraggio delle attività necessarie all'avvio operativo del mandato elettronico, comprese modifiche alla allora attiva procedura CIA
- Personalizzazioni servizio TLQ
- Supporto agli utenti.
- Predisposizione e manutenzione della documentazione sulla attivazione/installazione della procedura di Installazione ed estrazione certificati per i colleghi di supporto.
- Formazione ai nuovi utenti sull'invio degli ordinativi al Mandato Informatico e sulle funzionalità della procedura (estrazione dati, liste, visualizzazione istanze, invio dati stipendi).
- Supporto agli utenti per la attivazione delle nuove smart card e configurazione, unitamente ad Uniti di Unicredit dei certificati digitali personali per lavorare sulle corrette strutture di Ateneo.
- Estrazione/Invio con mie credenziali dei vari rimborsi agli studenti e dei MAV.
- Configurazione ambiente per il pagamento on line dei corsi SIAF tramite INC1.
- Con l'avvento di SIOPE+ Studio del processo, RUP per l'acquisizione dell'intermediario, responsabile della nuova piattaforma MIF3 attiva dal 01/01/2019 e dei rapporti con il cassiere.

Agenzia delle Entrate

Come Gestore incaricato abilitato all'inserimento nella Banca dati dell'Agenzia delle Entrate degli operatori incaricati per l'Università degli Studi di Firenze" mi occupo delle problematiche riguardanti l'invio/ricezione dei dati all'Agenzia delle Entrate, come i dati relativi ai contratti di locazione, i dati relativi alle planimetrie catastali. Per questo mi occupo di:

Configurazione e supporto agli utenti

- Abilitazione all'Area riservata dell'Ateneo delle credenziali private degli utenti che ne fanno richiesta.
- Formazione per l'utilizzo delle procedure messe a disposizione dall'Agenzia per download di nuove versioni di applicazioni locali e procedure di controllo.
- Consulenza sull'utilizzo della procedura di Desktop Telematico, interfaccia locale ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate.
- Invio dei dati per chi non ha l'autorizzazione.
- Monitoraggio per tutti i tipi di invii con il relativo scarico delle ricevute di attestazione ufficiale del corretto invio.
- Con le mie credenziali di amministrazione monitoro sul portale FatturaPA il flusso delle Fatture Elettroniche attive e passive che transitano tramite il sistema di protocollo TITULUS fra il Sistema di Interscambio ed il nostro sistema di Contabilità dando così supporto agli uffici e alle strutture decentrate.

Dichiarazione 770

Dal 2004 Referente informatico per la predisposizione del 770 dell'Università:

Responsabile della gestione dell'assemblatore A770 del Cineca

- installazione e manutenzione base dati
- supporto agli utenti
- assemblaggio completo dei dati provenienti da CIA, da CSA, dati prospetto ST
- controllo e invio della dichiarazione con procedura Entratel all'Agenzia delle Entratel.

Procedura CIA – Cineca

Dal 1999 ad oggi sono responsabile della gestione, amministrazione e monitoraggio della procedura di contabilità e inventari CIA del Cineca per le istanze (oggi solo con accesso ai dati pregressi) di UNIFI, INAS e SUM (oggi non più attivi) e LENS:

- Partecipazione al progetto completo della migrazione verso CIA dalla vecchia procedura USFI come responsabile Informatico del progetto
- Collaborazione con i referenti amministrativi dell'Ateneo e con il personale del Cineca per il coordinamento e lo svolgimento delle attività
- Manutenzione della base dati, aggiornamenti alle nuove versioni.
- Corsi di formazione ai primi utenti.
- Supporto completo agli utenti tramite call center, e-mail, telefono, assistenza diretta.
- Gestione per CIA delle interfacce da e verso gli altri sistemi.
- Referente per l'istituto Cassiere.
- Referente per le problematiche relative al Mandato informatico.
- Referente per le problematiche riguardanti interfacce fra CIA e altri sistemi.

Protocollo Informatico

Gestione, amministrazione e monitoraggio del sistema TITULUS di Cineca:

- Manutenzione ed estrazione dati.
- Interfaccia fra Amministrazione e consulenti Cineca per personalizzazione e nuove implementazioni con
- Monitoraggio dei tempi di realizzazione e stesura di documentazione.
- Verifiche e test dei rilasci delle nuove versioni delle personalizzazioni in collaborazione con gli uffici interessati.

Gestione completa degli utenti

- Studio completo e gestione delle profilature degli utenti
- configurazione dei nuovi profili in adeguamento alle nuove funzionalità e alle nuove esigenze dell'Amministrazione
- predisposizione delle specifiche
- Supporto completo sia funzionale che tecnico agli utenti dell'Amministrazione Centrale e delle strutture periferiche tramite call center SIAF, e-mail, telefono, assistenza diretta, supporto ed interventi di formazione, Sistema di ticketing CINECA.

Gestione della struttura Organizzativa

- Configurazione e manutenzione quasi quotidiana della S.O per il corretto andamento del flusso documentale in adeguamento ai nuovi decreti organizzativi.

Interfaccia fra Titulus e altri sistemi

- Partecipazione al progetto riguardante l'interfaccia fra TITULUS e la procedura Carriere Studenti per la attivazione del Fascicolo Elettronico.
- Partecipazione all'intero progetto di attivazione/gestione della Fatturazione Elettronica Attiva/Passiva con implementazione dell'interfaccia con la procedura di contabilità UGOV e con SDI (Sistema di Interscambio, Portale FatturaPA del ministero delle finanze). Supporto agli utenti ed interfaccia con Cineca per tutte le problematiche sia tecniche che funzionali riguardanti la FE.
- Studio fattibilità e processo, configurazione e gestione TITULUS ai fini dell'invio dei dati a Conserva, piattaforma Cineca per la conservazione digitale.
- Studio fattibilità e configurazione dell'interfaccia TITULUS/UGOV per l'invio automatico in Titulus dei registri IVA e degli ordinativi ai fini del riversamento in conservazione
- 2019/2010 Project Management nel Progetto "Protocollo Diffuso/PEC" che come riportato nell'azione AZ2308 della linea "2.3 Innovazione tecnologica della Valorizzazione del patrimonio" del piano integrato 2019-21, ha obiettivo di "Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC" con Estensione del protocollo in arrivo per documenti digitali a tutte le strutture dell'Amministrazione

Centrale di Ateneo e Configurazione della PEC e delle eventuali caselle di funzione in Titulus per la registrazione della posta in arrivo e in partenza. Ad oggi sono già partite

1. Area Affari Generali
2. Centrale Acquisti
3. SIAF
4. Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici
5. Uff. Funzionale di Supporto al Responsabile della protezione Dati
6. Ufficio del Responsabile della Transizione al Digitale
7. UP Archivio e trattamento degli Atti (per l'automatismo con la PEC)
8. Area Risorse Umane
9. Formazione
10. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Formazione pertinente

- 09/03/2010 Partecipazione al corso "Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici." presso CINECA, Royal Hotel Carlton, via Montebello, 8 - Bologna
- Dal 07/04/2010 al 11/05/2010 Partecipazione al corso "JSP: Tecnologia Java per lo sviluppo di applicazioni Web", organizzato da CSIAF – Servizio E-Learning e Formazione, CSIAF
- 01/04/2011 Partecipazione al corso "INDENNITA' E RUOLO DEI DIPENDENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE CAMBIA", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale.
- dal 27/09/2011 al 29/09/2011 Partecipazione al corso "Uso dei Web Services in Titulus (modalità da remoto)", organizzato da Kion s.p.a, CSIAF
- 01/12/2011 Partecipazione al corso "U-GOV progetti di ricerca", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
- dal 13/12/2011 al 20/12/2011 Partecipazione al corso "INFORMATICA - JBOSS su Red Hat", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale, CSIAF
- dal 13/09/2012 al 21/09/2012 Partecipazione al corso "Integrazione CSA e UGOV", organizzato da CINECA
- 06/11/2012 Partecipazione al corso "CIA - Introduzione al Bilancio Unico 2013", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale.
- dal 18/04/2013 al 21/05/2013 Partecipazione al corso "U-GOV CONTABILITA' E GESTIONE COMPENSI", organizzato da Cineca
- 13/05/2013 al 29/05/2013 Partecipazione al corso "Design e Usabilità dei Siti", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale, SIAF
- dal 12/06/2013 al 02/07/2013 Partecipazione al corso "U-GOV Contabilità, Gestione progetti e gestione Compensi", organizzato da CINECA
- dal 20/06/2013 al 04/07/2013 Partecipazione al corso "LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale.
- dal 27/09/2013 al 30/09/2013 Partecipazione al corso "UGOV - Amministrazione delle utenze", organizzato da Cineca
- 12/11/2013 Partecipazione al corso "SICUREZZA. Corso formazione generale obbligatoria- Accordo Stato Regioni", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
- 22/10/2014 Partecipazione al corso "Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – III edizione", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale.
- 07/11/2014 Partecipazione al corso "Applicazione del Codice della Privacy per "Incaricati speciali" previsti dal DPS di SIAF – II edizione", organizzato da Ufficio Formazione e Sviluppo del personale.
- 22/04/2015 Partecipazione al corso "Dalla Fatturazione Elettronica alla materializzazione del Ciclo Acquisti", organizzato da Cineca.
- dal 21/10/2015 al 29/10/2015 Partecipazione al corso "Strumenti di gestione dati e reportistica con Pentaho", organizzato da Cineca.
- 24/02/2016 Partecipazione al corso "U-GOV Inventari", organizzato da Università degli Studi di Firenze.
- 22/03/2016 Partecipazione al corso "I procedimenti amministrativi delle università e degli enti di ricerca: l'esperienza 2015", organizzato da Cineca.
- 14/04/2016 Partecipazione al corso "Forniture e Servizi: Ufficio di Direzione dell'Esecuzione", organizzato da Università degli Studi di Firenze.
- 25/07/2016 Partecipazione al corso "Reportistica di Pentaho Analyzer", organizzato da Università degli Studi di Firenze.
- 31/01/2017 al 27/02/2017 Partecipazione al corso "Introduzione database/Ws di G2E3", organizzato da Università degli Studi di Firenze.
- 05/10/2017 Partecipazione al corso "Cineca Day Firenze", organizzato da Cineca.
- 11/12/2019 - Partecipazione al corso ARX NEXT ADMIN organizzato da Abletech presso ARXivar Academy

- 10/12/2019- Partecipazione al corso ARX NEXT SETUP organizzato da Abletech presso ARXivar Academy
- 21/01/2020 - Partecipazione al corso ARX NEXT TOOLS organizzato da Abletech presso ARXivar Academy
- 22/01/2020. - Partecipazione al corso ARX NEXT FLOW organizzato da Abletech presso ARXivar Academy

Attività di docenza

- 1986 - BULL Italia -Generatore di procedure tp su GCOS7/BULL utilizzato per migrazione procedure di contabilità università di Firenze
- 1994 - Università degli Studi di Firenze - Corso di aggiornamento e riqualificazione personale di III, IV e V qualifica dell'Università di Firenze
- dal 1992 al 1998 - Università degli Studi di Firenze (un modulo l'anno) - Corsi di formazione al personale amministrativo di Unifi sull'utilizzo della procedura di contabilità e inventariazione beni mobili (USFI) .
- 2002 - Università degli Studi di Firenze - Corso di formazione ad utenti della procedura di contabilità CIA per l'utilizzo del modulo Inventari
- 2003 - Università degli Studi di Firenze - Corso di formazione ad utenti della procedura di contabilità CIA per l'utilizzo del modulo Inventari
- Dal 2004 al 2009 - Università degli Studi di Firenze - Assistenza primo utilizzo ai nuovi utenti procedura Cineca A770 - assemblatore per dichiarazione 770
- 2008 - Università degli Studi di Firenze - Procedura TLQ Web d Unicredit Banca per l'invio/recezione dati verso il cassiere.
- 2008 - Università degli Studi di Firenze - A responsabili SIP di polo: Mandato Elettronico – Installazione e gestione del software relativo a certificati e smart card.
- 22/03/2018 - Svolgimento della docenza nel corso "Titulus Base"
- 27/03/2018 - Svolgimento della docenza nel corso "Titulus Avanzato"

Altri titoli

- Dal 8/6/1995 - Partecipazione come coordinatore al gruppo di lavoro per il "Controllo delle attività di analisi, programmazione e sviluppo delle procedure per il sistema Pensioni"
- Nomina 30/09/1996 come referente informatico per l'Università degli Studi di Firenze del "Cimitato Tecnico Almalaurea"
- Nomina 21/12/1995 – consulente per "Questioni connesse all'Utilizzo dei programmi informatici" per la Commissione di concorso per "Collaboratore Amministrativo e "Segretario Amministrativo"
- Dall'Aprile 1997 – Partecipazione al progetto "Migrazione delle procedure del personale e attivazione stati di servizio
- Dal giugno 1998 – Partecipazione come referente Informatico al "Gruppo di lavoro per la Procedura di Contabilità" per la presa visione delle procedure di contabilità e inventari offerte da Cineca, MODA, AKROS per la scelta della procedura a cui migrare in Unifi in vista dell'anno 2000
- Dal 1998 Responsabile delle codifiche delle UA decentrate e sedi afferenza del personale per la riunificazione dei codici fra le diverse procedure del sistema informativo di Ateneo
- Nomina 26/06/1998 - Partecipazione al gruppo di lavoro "Analisi e Sviluppo Applicativi" come responsabile di "Inventariazione dei beni mobili, Contabilità, Migrazione Contabilità, Controllo Sviluppo Gestione Carriere Assistenziali, Convenzioni
- Nomina 23/03/1999 – Referente Informatico del "Team di Migrazione" delle procedure di contabilità verso procedura CIA di Cineca
- 10/05/2001 – partecipazione alla "Giornata di studio sui sistemi per la contabilità di Ateneo" presso l'Università di Torino
- 25/09/2001 – Nomina di Responsabile Applicazione e gestione Servizi di Contabilità e Inventari" per la procedura di contabilità CIA
- 28 e 29 11/2001 – Partecipazione al seminario "Problematiche relative all'introduzione dell'Euro"

- Dal 2005 al 2008 – Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione del modello 770 dell'Università degli Studi di Firenze come referente informatico
- Dal 27/04/2005 al 31/10/2005 – Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione della "Dichiarazione dei redditi – Modello UNICO/2005 dell'Università degli Studi di Firenze" come referente informatico
- 02/05/2005 – Incaricato speciale del trattamento col ruolo di Incaricato della custodia delle credenziali del personale dell'Uff. Sistemi Informativi e processi in servizio presso la sede di P.zza San Marco (rettorato)
- 24/06/2005 – Nomina di incaricato speciale del trattamento:
 - Contabilità e inventario - Incaricato del trattamento dei dati, incaricato dell'amministrazione del data base, incaricato dell'amministrazione di applicazione
- Dal 28/06/2005 – Membro del gruppo di lavoro "Gruppo tematico contabilità" per il progetto "Datawarehouse di Ateneo"
- 12/04/2006 – referente per la realizzazione delle procedure di sistemazione in CIA della situazione patrimoniale delle collezioni scientifiche delle 5 sezioni del Museo di Storia Naturale dell'Università di Firenze
- Nomina del 31/10/2006 – Incarico di componente di commissione concorso per "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di categoria EP dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati nel profilo professionale di Conservatore del Museo Di Storia Naturale dell'Università di Firenze, sezione di Mineralogia e Litologia" come membro aggiunto esperto in informatica.
- Nomina del 16/11/2006 – Incarico di componente di commissione concorso per "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di categoria D dell'area Biblioteche presso l'Università di Firenze" come membro aggiunto esperto in informatica.
- Nomina del 16/11/2006 – Incarico di componente di commissione concorso per "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posti di categoria EP dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati nel profilo professionale di Conservatore del Museo Di Storia Naturale dell'Università di Firenze, sezione di geologia e paleontologia" come membro aggiunto esperto in informatica.
- Dal 20/02/2008 - Partecipazione Come Responsabile informatico al progetto "Semplificazione delle Procedure informatizzate relative alla gestione dei beni mobili" del settore tecnico Logistico della Didattica
- 01/2009 - Responsabile per la predisposizione, abilitazione, test e monitoraggio delle attività necessarie all'avvio operativo del mandato elettronico, comprese modifiche in CIA, personalizzazioni servizio TLQ supporto agli utenti
- 01/2009 - Amministrazione e monitoraggio del sistema di internet banking TLQ di Unicredit Banca di Roma per tutte le funzioni utilizzate
- Nomina 10/03/2009 – Coordinatore del Gruppo di lavoro per il coordinamento della procedura di disposizione di riscossione/pagamento delle tasse o dei rimborsi degli studenti alla banca Unicredit tramite TLQ con credenziali di accesso"
- Nomina 07/04/2009 – Presidente della Commissione per l'esame e la formulazione della proposta di aggiudicazione delle offerte pervenute dalle società in ordine al pubblico incanto per la fornitura di switch layer 2/3 per la sede CSIAF, comprensiva di garanzia on-site
- Inserimento nell'Albo docenti per i corsi di formazione informatica C.S.I.A.F.
- Incarico conferito dal Dirigente del Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino (C.S.I.A.F.) con lettera del 20/11/2009 Prot. n.7815.
- Incarico di Gestore incaricato abilitato all'inserimento nella Banca dati dell'Agenzia delle Entrate degli operatori incaricati per l'Università degli Studi di Firenze".
- Incarico conferito dal Dirigente del Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino (C.S.I.A.F.) con lettera del 05/10/2009 Prot. n.6550.
- Dichiaro di aver svolto tale incarico dal 01/09/2009 al 31/12/2009

- Dal 05/03/2010 – Membro del “Gruppo di lavoro per la formazione dell’Albo Fornitori, per i servizi e le forniture” costituito con decreto del direttore n.15354(213)
- Nomina del 5/05/2010 – Incarico quale responsabile del progetto Sperimentale di estensione del protocollo Informatico Titulus per i Dipartimenti, per quanto attiene gli aspetti Informatici. Provv. N.51 del 5/5/2010
- Nomina del 12/11/2010 – Incarico di componente di commissione giudicatrice per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti.” Provv. N.95/2010
- Nomina 25/11/2010 – Presidente della Commissione per l’esame delle offerte pervenute a seguito della “Trattativa privata per la fornitura di dischi in tecnologia fibre canne per la Server farm dello Csiat”. Prot. Csiat 8452 del 25/11/2010
- Nomina 9/03/2011 – Presidente della Commissione di collaudo di n.3 armadi blindati da installare presso sedi dell’Università degli Studi di Firenze. Provv.n.123(9159) del 17/12/2010
- Nomina del 15/03/2011 – Incarico di componente di commissione giudicatrice per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti.” Decreto dirigenziale n.13 del 15/03/2011
- Nomina del 08/07/2011 – Incarico di componente di commissione giudicatrice per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti.” Nota 5593 del 08/07/2011
- Anni 2010/2011/2012 - - Partecipazione ai gruppi di lavoro: "Gruppo di lavoro per la predisposizione del Conto Annuale 2009 (2010/2011)" costituito da: "Dirigente di Ateneo
- dal 29/02/2012 al 31/12/2012 partecipazione al gruppo di lavoro: "Gruppo di lavoro per la realizzazione dell’Albo di Ateneo on line ", costituito da: "Direttore Amministrativo", con nota n. 16204 del 29/02/2012.
- Dal 07/06/2012 al 31/12/2014 Componente dell'ufficio di “Coordinamento per l'introduzione del bilancio unico d'Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica” con incarico di funzione specialistica conferito da: "Direttore Amministrativo" , con nota n. Prot n. 39555 - DD n. 957/2012 del 07/06/2012.

Incarichi responsabilità di procedimento per UNIFI

- Prot n. 224737 del 29/11/2019 - Incarico di responsabile unico del procedimento alla Dott.ssa Luisa Liberati per le fasi relative alla fornitura di un programma di workflow documentale e dei connessi servizi di consulenza e formazione necessario per le esigenze di quest'Amministrazione. Il tutto per un importo complessivo non superiore ad euro 13.000,00 oltre IVA.
- Prot n. 204620 del 08/11/2019 - Incarico di responsabile unico del procedimento alla dott.ssa Luisa Liberati per le fasi relative al rinnovo canone assistenza delle licenze dei moduli del software STR Vision PBM per la gestione degli appalti di lavori, il servizio di cloud privato e le giornate di formazione in numero 7, per le esigenze dell’Area Edilizia e rinnovo del canone di assistenza della licenza del software STR Vision Public Management dedicato all’alimentazione del portale sulla trasparenza, per 12 mesi dal 01/01/2020 al 31/12/2020; mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Società TeamSystem SpA per un importo non superiore a € 15.000,00 oltre IVA.
- Prot n. 12006 del 22/01/2019 - Incarico di Responsabile Unico del Procedimento alla dott.ssa Luisa Liberati per l'acquisto di n. 3 giornate di formazione per assistenza al programma SRT_VISION PBM da erogarsi nell'anno 2019 per le esigenze dell'Area Edilizia tramite OdA su MePA secondo l'offerta della Società TeamSystem SpA per un importo non superiore a Euro 2.310,00 oltre IVA.
- Prot n. 223844 del 21/12/2018 - Incarico di Responsabile Unico del Procedimento alla dott.ssa Luisa Liberati per l'acquisto di n° 50 licenze complete “Adobe Creative Cloud” per l’anno 2019, di tipo per

dispositivo, per le esigenze: Area Edilizia, Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico – CSAVRI, Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Unità di Processo “Servizi di Comunicazione”, SIAF mediante specifica Richiesta di Offerta (RdO) su MePA di importo a base gara non superiore a € 14.994,00 oltre IVA

- Prot n. 195395 del 15/11/2018 - Incarico di Responsabile Unico del Procedimento alla dott.ssa Luisa Liberati per il rinnovo del canone di assistenza delle licenze dei moduli del software STR Vision PBM per la gestione degli appalti di lavori ed il servizio di cloud privato per le esigenze dell'Area Edilizia e rinnovo del canone di assistenza della licenza del software STR Vision Public Management dedicato all'alimentazione del portale sulla trasparenza, per 12 mesi dal 01/01/2019 al 31/12/2019, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Società TeamSystem SpA per un importo non superiore a € 9.281,47 oltre IVA.
- Prot n.141549 del 12/09/2018 - Incarico di Responsabile Unico del Procedimento a Luisa Liberati per l'Adeguamento dei sistemi informativi per l'integrazione con la piattaforma SIOPE+.
- Prot n. 122493 del 25/07/2018 - Incarico di responsabile unico del procedimento per il rinnovo triennale del contratto di manutenzione ed aggiornamento del SW Mathcad Professor Individual (Service Contract 7A2065176), in uso all'Unità di processo “Servizio Prevenzione e Protezione” di quest'Amministrazione, mediante affidamento diretto alla Società GMSL s.r.l., C.F./P. IVA 11347910157, con sede legale in via Giovanni XXIII, n.21 – 20014 Nerviano (MI), per un importo massimo annuo di Euro 200,00 oltre IVA.
- Prot n. 111100 del 05/07/2018 - Incarico di responsabile unico del procedimento per il rinnovo annuale del contratto di manutenzione ed Help Desk per INFOCAD.FM, in uso all'Area Edilizia di quest'Amministrazione, mediante affidamento diretto alla Società Descor s.r.l. (p.iva 03929361008), per un importo di Euro 9.000,00 oltre IVA

Incarichi di componente commissione concorso pubblico, selezione esterna, gara d'appalto, esami di stato

- Incarico di componente di commissione: "componente di commissione: "Nomina della Commissione giudicatrice per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti" per il giorno 16 novembre 2010 alle ore 10.30 presso i locali dello CSIAF ",", conferito da: "Dirigente di Ateneo", CSIAF - Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino, con nota n. 8162/2010 del 12/11/2010, per il periodo dal 16/11/2010 al 16/11/2010.
- Incarico di componente di commissione: "componente di commissione: "Nomina della Commissione giudicatrice per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti" per il giorno 16 marzo 2011 alle ore 11.00 presso i locali dello CSIAF ",", conferito da: "Dirigente di Ateneo", CSIAF - Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino,, con nota n. 2552/2011 del 15/03/2011, per il periodo dal 16/03/2011 al 16/03/2011
- Incarico di componente di commissione: "componente di commissione: " Nomina componenti della Commissione che si riunirà il giorno 11 luglio 2011 alle ore 10.00 presso CSIAF per giudicare il conferimento di incarico di co.co.co. per "L'implementazione di servizi on line per studenti"", conferito da: "Dirigente di Ateneo", CSIAF - Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino, con nota n. 5593/2011 del 08/07/2011, per il periodo dal 11/07/2011 al 11/07/2011.

Partecipazioni a gruppi di lavoro in UNIFI

- "Gruppo di lavoro: **"Gruppo di lavoro per la predisposizione del modello 770"**. Il gruppo è valido nel 2010 pur essendo istituito nel 2008. L'applicativo non mi permette di inserire data doc/data inizio < 2010, per questo le ho impostate 01/01/2010", costituito da: "Direttore Generale" , con nota n. 29163/2008 del 01/01/2010, per il periodo dal 01/01/2010 al 30/11/2010.
- **"Gruppo di lavoro per la formazione dell'Albo fornitori per i lavori, per i servizi e per le forniture"**, costituito da: "Direttore Generale" , con nota n. 15354/2010 del 05/03/2010, per il periodo dal 05/03/2010 al 31/12/2010.
- **"Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'Albo di Ateneo on line"**, costituito da: "Direttore Generale" , con nota n. 16204/2012 del 29/02/2012, per il periodo dal 29/02/2012 al 31/12/2012.
- **"Gruppo di lavoro per la sperimentazione del fascicolo elettronico studente nella gestione delle carriere studenti iscritti"** dal 15/12/2016 al 31/12/2017
- **"Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di attivazione del nuovo sistema per la gestione delle carriere degli studenti in sostituzione del sistema giss"**, costituito da: "Direttore Generale" , con nota n. 35930/2017 del 09/03/2017, per il periodo dal 09/03/2017 al 31/12/2017.
- Anno 2018 **"Gruppo di lavoro progettazione e implementazione processo gestione flussi informativi fornitori area verifiche art.80 D.Lgs 50/2016"** allo scopo di ovviare al rischio di duplicazione di richieste di verifiche presso altre PPAA ed accelerare tali fasi dei procedimenti.

Attività assistenza prove di ammissione/selezione

- Svolto attività di assistenza a prove di ammissione/selezione: "Nomina staff e commissioni di vigilanza per l'accesso dei Medici alle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria", conferito da: " Rettore" , con nota n. 175873/2017 del 24/11/2017, per il periodo dal 28/11/2017 al 28/11/2017.
- Nomina come responsabile informatica d'aula all'interno dello Staff di coordinamento responsabile dell'organizzazione e della gestione della Prova del Concorso per l'accesso dei Medici alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria per l'A.A. 2018/2019

Attestati di abilitazione professionale

- 20/07/2011 - Abilitazione professionale: "Inserimento nell'Albo Docenti per i corsi di formazione Informatica CSIAF", conferito da "CSIAF".

Esperienze di lavoro precedenti a Università degli Studi di Firenze

- Da 11/01/1984 a 13/03/1984 Operatrice su Sistema Operativo GCOS4/BULL presso la ditta Finagest Commissionaria S.r.l
- Da 14/03/1984 a 30/09/1984 dipendente dell' Agenzia Canon di Firenze (settore Vendita e Assistenza Personal computer) con mansioni di Analista Programmatrice
- Da 1/10/1984 a 13/01/1985 Libero professionista presso Elea (Olivetti) come Consulente su progetto di documentazione automatica in linguaggio Pascal
- Da 14/01/1985 a 25/03/1985 dipendente della ditta Servizi di Informatica S.p.a. come Analista Programmatrice su sistema DPS7/BULL
- Da 26/03/1985 a 06/06/1990 dipendente di Bull Italia con mansioni di Sistemista
Come dipendente Bull ho partecipato all'intero progetto di migrazione della procedura di Contabilità dell'Università di Firenze al nuovo sistema operativo GCOS7/BULL sia per programmi batch che TP.
Ho partecipazione inoltre ai progetti
 1. Analisi, sviluppo, avvio procedura presenze per personale di una azienda di distribuzione (coop) su DPS/7 BULL
 2. Studio di fattibilità per la conversione delle procedure di Contabilità, Studenti, Gestione giuridica del Personale per l'Università di Firenze da S.O. GCOS7/BULL a S.O. GCOS8/BULL

3. Personalizzazione della procedura IMS7 su DPS7/BULL di “gestione Produzione e Magazzino” per le Officine Galileo S.p.a. di Firenze: analisi, sviluppo, documentazione delle nuove funzionalità e delle personalizzazione delle funzioni esistenti, disegno della nuova base dati (DB: IDSII)

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000
(si allega copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)
Il sottoscritto Gabriele Renzini nato a Perugia il 26/01/1981
residente in Perugia, Strada di Ponte d'Oddi 87 consapevole delle responsabilità
penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità
dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GABRIELE RENZINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

gabriele.renzini@unifi.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 luglio 2015
Università degli Studi di Firenze – SIAF – Via delle Gore 2, 50141 Firenze
Istruzione
Tempo indeterminato
Gestione piattaforma didattica on-line e aule formazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 dicembre 2008 al 26 luglio 2015
Università degli Studi di Perugia – Ripartizione Servizi Informatici e Statistici – Ufficio Sistemi
Gestionali – P.zza Università 1, 06132 Perugia
Istruzione
Tempo indeterminato
Amministratore di sistema

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 dicembre 2008 al 30 dicembre 2008
Università di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia – Ufficio CED - Via Zamboni 38, 40126
Bologna
Istruzione
Tempo indeterminato
Amministratore di sistema

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a dicembre 2008
Università di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia – Ufficio CED - Via Zamboni 38, 40126
Bologna
Istruzione
Collaborazione
Amministratore di sistema

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2008 a dicembre 2008 Alma Graduate School – Via degli scalini 18, 40127 Bologna Istruzione Collaborazione Tecnico e amministratore di sistema</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 2005 a gennaio 2006 Mead Informatica - http://www.meadinformatica.it/ ICT Collaborazione a progetto Programmatore python</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2001 al luglio 2005 R.E.A.R. S.c.a.r.l. - Via Zamboni 33, 40126 Bologna Servizi Socio lavoratore Tecnico di laboratorio informatico, manutenzione e assistenza alle macchine del laboratorio</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>24,25,30,31 maggio, 04 giugno 2018 Università di Firenze – SIAF Fondamenti di Project Management Attestato di partecipazione con superamento Test di Valutazione Finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>7,10,14,17 maggio 2018 Università di Firenze – SIAF YII PHP Framework Attestato di partecipazione con superamento Test di Valutazione Finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>8,11,15,18,22,25 maggio, 09 giugno 2017 Università di Firenze – SIAF JavaScript Attestato di partecipazione con superamento Test di Valutazione Finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Da ottobre 1999 a marzo 2012 Università di Bologna – Facoltà di SS.MM.FF – Corso di laurea di Informatica Sistemi operativi, Programmazione, Basi di dati, Reti Laurea triennale con voto di 96/110</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1994 a luglio 1999
 Liceo Scientifico Galileo Galilei
 Via XIV Settembre 79 06122 Perugia
 Matematica, Fisica, Italiano, Inglese

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

Durante il periodo di studio ho fatto parte del gruppo BES che gestiva macchine Linux e alcuni servizi del dipartimento di Informatica, coordinato dal Prof. Renzo Davoli.

Durante il periodo di lavoro presso la Facoltà di Lettere e Filosofia ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo anche con persone con diverse attitudini.

Ho lavorato come tecnico e relazionato con il pubblico prendendo in considerazione diverse esigenze e risolvendo in modo professionale le richieste dei docenti e degli studenti.

Ho appreso la capacità di lavorare in gruppo in un progetto particolarmente complesso: lavorando in collaborazione con altri programmatori alla realizzazione di un software di network management, in particolare nello sviluppo della interfaccia web utilizzando il linguaggio di programmazione Python.

Ho collaborato a tempo pieno con Alma Graduate School (ora Bologna Business School) come amministratore di sistema e tecnico, occupandomi della gestione dei server della scuola (Linux, Windows, Mac), dei client (Windows, Mac) e dello sviluppo del sito e della piattaforma E-Learning.

Ho continuato a collaborare con l'ufficio CED della Facoltà di Lettere e Filosofia come sistemista, in particolare nel consolidamento su ambiente virtuale VMware dei vari server che offrono servizi (sia agli studenti che al personale tecnico-amministrativo).

Ho lavorato come amministratore di sistema presso l'Università degli studi di Perugia all'interno dell'Ufficio Sistemi Gestionali che si occupa della gestione dei server, molti dei quali virtualizzati su piattaforma VMware, dove sono ospitati i DB di ateneo (Oracle, MySQL) collegati ai sistemi gestionali (segreterie studenti, contabilità, iter-documentale, rilevazione presenze, etc), della gestione dei backup e dei firewall della sala dati.

Tra i software gestiti dall'ufficio erano presenti i software sviluppati da CINECA per la gestione della carriera degli studenti e per la gestione del personale (CIA, CSA, GISS, UGOV, etc.), vari software di gestione documentale, applicazione di gestione per la rilevazione delle presenze con gestione anche dei terminali per le timbrature, servizi di hosting per siti istituzionali su piattaforma LAMP, etc.

Attualmente impiegato presso l'Università degli studi di Firenze faccio parte del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino - Unità di Processo E-Learning e Formazione Informatica.

Tra le mansioni di cui mi occupo c'è la gestione e la manutenzione delle piattaforme di E-Learning per la Didattica universitaria e per la formazione del personale, lo sviluppo di applicazioni mirate al monitoraggio della didattica in e-learning, il supporto e la formazione tecnica del personale tecnico e docente riguardante la piattaforma Moodle, la gestione e manutenzione delle aule informatiche di SIAF sia con PC che con tecnologia VDI, la gestione del Test Center ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Gestione piattaforme Moodle on-line per didattica e formazione
- Gestione ambienti di virtualizzazione VMware
- Gestione backup tramite IBM Tivoli, Veeam
- DBMS Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server ed altri
- Sistemi operativi Linux, Microsoft, Mac OS X, AIX
- Linguaggi C, C++, Python, Bash, XHTML, PHP, SQL
- Gestione e installazione reti di computer
- Gestione e installazione di Web Server, Proxy, Mail Server, etc
- Risultato idoneo al concorso pubblico indetto dall'Università di Perugia e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - concorsi ed esami - n. 97 del 22/12/2006
- Risultato idoneo al concorso pubblico indetto con D.D. 1280 del 14/04/2008 dall'Università di Bologna e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - concorsi ed esami - n. 32 in data 22/04/2008
- Risultato idoneo al concorso pubblico indetto con D.D. 3078 del 15/09/2008 dall'Università di Bologna e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - concorsi ed esami - n. 75 in data 26/09/2008
- Risultato idoneo al concorso pubblico indetto con D.D. n. 1314 del 23/08/2019 dall'Università di Firenze e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - concorsi ed esami - n.67 del 23/08/2019

PUBBLICAZIONI

- Catelani M., Formiconi A.R., Ranieri M., Pezzati F., Gallo, F., Renzini, G., Bruni I. (in press), Formare all'e-learning all'università. I risultati del progetto DIDE, Education Sciences and Society, vol. 9, n. 2, pp. 211-230, https://ojs.francoangeli.it/_ojs/index.php/ess/article/view/6910/348 [Special issue dedicato agli atti del convegno "Didattica universitaria, innovazione e tecnologie", 29 e 30 novembre 2018, Università di Macerata]
- Catelani M., Pezzati F., Renzini G., Gallo F. (in press), La didattica in e-learning all'Università di Firenze. Il progetto DIDE. In Federighi P., Ranieri M., Bandini G. (eds), Digital scholarship tra ricerca e didattica. Studi, ricerche, esperienze, Franco Angeli.
- Catelani, M., Formiconi, A., Ranieri, M., Pezzati, F., Raffaghelli, J., Renzini, G., Gallo, F. (2017). *Didattica in e-Learning (DIDE). Primi risultati dei laboratori per lo sviluppo delle competenze tecnologiche per l'eLearning universitario*. In AA.VV. Atti EMEMITALIA 2017, pp. 65-73.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono stato capo scout presso il gruppo AGESCI Perugia 3 come educatore, ho partecipato alla realizzazione e allo sviluppo del sito del gruppo www.perugia3.it.
Da novembre 2011 a Luglio 2015 mi sono occupato della segreteria regionale dell'associazione AGESCI Umbria
Ho praticato attività calcistica in età giovanile fino alla categoria Juniores.
Ho praticato 1 anno rugby presso il C.U.S. Perugia.
Hobby: lettura, tecnologia e viaggi.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stato moderatore del forum di ilsoftware.it e ho collaborato alla stesura di un articolo relativo all'installazione di una distribuzione Linux.

Il sottoscritto Gabriele Renzini, dichiara di essere informato che i dati trasmessi con il curriculum vitae saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il sottoscritto Gabriele Renzini, dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Firenze – 14 febbraio 2020

Il dichiarante

