



**AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE PROCEDURA TELEMATICA START  
Rif. Centrale acquisti G019\_2019**

**Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di Acquisizione del servizio “Sistema di Rilevazione delle Presenze” in modalità Software as a Service (SAAS) per le esigenze dell'Università degli Studi Firenze**

L'Università degli Studi Firenze, con determina dirigenziale n Prot n. 215908 del 21/11/2019 intende procedere ad un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio “Sistema di Rilevazione delle Presenze” in modalità Software as a Service (SAAS) per le esigenze dell'Università degli Studi Firenze, CPV 72500000-0\_Servizi Informatici

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Università.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità da parte delle imprese ad essere invitate ai fini dell'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.lgs 50/2016.

Pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di sospendere modificare o annullare la presente procedura e/o di non dare seguito alla successiva procedura negoziata.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Le prestazioni oggetto di affidamento saranno le seguenti:

- a) Fornitura di un sistema in modalità “software-as-a-service” (SaaS), fruibile via web, per un periodo di 3 anni, rinnovabile per ulteriori 3 anni, per la gestione delle presenze di circa 2000 utenti, rispondente ai requisiti funzionali e tecnici e nel rispetto dei livelli di servizio descritti nel seguito del presente capitolato e dei relativi allegati;
- b) Fornitura di un sistema hardware e software per la gestione di badge totalmente compatibili con i badge già in uso dal personale e con i lettori in uso di proprietà della stazione appaltante.
- c) un ambiente di test o pre-produzione del “sistema presenze” per le verifiche funzionali da parte dell'Area Risorse Umane. Questo ambiente deve permettere di verificare gli aggiornamenti e le nuove funzionalità richieste nel corso dell'esecuzione del contratto, prima del rilascio in ambiente di produzione. L'ambiente di test dovrà essere aggiornato, importando i dati dall'ambiente produzione in modo da lavorare su dati reali. Le verifiche in



### Obiettivo strategico “Centrale Acquisti”

- ambiente di test sono necessarie non solo in fase di avvio, ma per tutta la durata del contratto.
- d) importazione dei dati (flessibilità, debiti e crediti orari, ore a recupero, ferie, permessi, malattia, aspettative, timbrature, flessibilità trimestrale per il personale EP) degli ultimi 5 anni dall'attuale sistema ai fini dell'avvio del nuovo “sistema presenze”;
  - e) configurazione del sistema e personalizzazione (loghi, stili, colori etc.) dell'interfaccia web.
  - f) servizio di manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva per adeguamento alle normative, del “sistema presenze”; le modalità e i livelli di servizio saranno precisati nel capitolato e nei relativi allegati; l'adeguamento conseguente l'aggiornamento del quadro normativo nazionale vigente per effetto di nuove disposizioni (incluse le circolari ministeriali ed i provvedimenti degli altri enti preposti), dovrà essere garantito senza ulteriori oneri entro e non oltre un mese dalla data dell'entrata in vigore delle disposizioni normative, salvo diversa indicazione della stazione appaltante; nella fornitura saranno compresi senza ulteriori oneri anche gli eventuali adeguamenti necessari per mantenere l'interoperabilità con i sistemi con i quali l'applicativo oggetto di fornitura deve scambiare dati (es. tracciati CSA/U-GOV, INPS, PerlaPA, ecc.);
  - g) formazione per gli operatori dell'ufficio del personale, per i tecnici, e per i responsabili di struttura; l'operatore economico deve fornire all'Università una formazione on-site di 50 ore, da utilizzare su richiesta e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, rivolte agli operatori dell'Ufficio del personale, ai responsabili UA. Per il personale informatico che si occupa del servizio applicativo, la formazione dovrà riguardare almeno i seguenti aspetti: architettura della procedura, architettura del database, accesso via WS e/o API, tipologie di intervento e profilatura utenti.
  - h) inoltre dovranno essere resi disponibili all'amministrazione la manualistica on-line integrata nell'applicazione e tutorial (a questo scopo la stazione appaltante mette a disposizione dell'operatore economico la propria piattaforma e-learning Moodle)

#### ***Requisiti funzionali e tecnici del sistema presenze***

1. Garantire un ampio livello di configurabilità delle regole e delle tipologie orarie attraverso un'interfaccia grafica flessibile, utilizzabile dal personale autorizzato a svolgere tale attività
2. Eventuali variazioni nelle regole devono essere gestite da applicativo preferibilmente senza richiedere l'intervento tecnico-informatico e soprattutto senza richiedere interventi sul codice sorgente.
3. Eventuali deroghe alle regole per casi particolari devono essere gestibili il più possibile da applicativo.
4. Gli operatori economici invitati alla gara dovranno fornire il progetto tecnico che evidenzi il livello di configurabilità del sistema, in quanto questo sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica qualitativa.
5. Rilevamento delle timbrature e gestione dei badge compatibile con l'infrastruttura esistente composta da circa 140 lettori di badge SELESTA mod. ISOENTRY/P, mod. ISOTech-L e mod. On5 e da un server pollatore con software VAM/Monitor di Selesta che gestisce il recupero delle timbrature dai lettori.
6. Software per la gestione e il rilascio dei badge per la rilevazione delle timbrature con eventuale fornitura dell'hardware per la stampa dei badge.



### Obiettivo strategico “Centrale Acquisti”

7. Gestione Orario di Lavoro, il “sistema presenze” dovrà garantire funzionalità necessarie ad implementare tutte le regole vigenti presso l’Ateneo in tema di orario di lavoro che saranno dettagliatamente riportate nel capitolato speciale.
8. Giustificativi di presenza e assenza, Il “sistema presenze” deve permettere in ogni momento ai dipendenti l’inserimento delle richieste di giustificativi di assenza, controllando in tempo reale i massimali impostati e generando un avviso bloccante, nel momento stesso in cui viene effettuata la richiesta, qualora questa comporti il superamento dello specifico massimale.
9. Interfaccia web, fruibile a vari livelli da tutto il personale con modalità di accesso differenziato, compatibile con i browser più diffusi (Internet Explorer, Mozilla-Firefox, Google Chrome, Safari) e secondo gli standard conformi alle linee guida sull’accessibilità dei contenuti web per garantire l’accesso agli utenti in qualsiasi luogo e a qualsiasi ora.
10. Back-office. l’applicativo web deve prevedere per gli operatori dell’ufficio centrale del personale il livello massimo di configurabilità per la gestione del back-office, e configurabilità differenziate per i dipendenti e i responsabili delle strutture in modo da consentire attività diverse in base al profilo utente
11. Reportistica e statistiche, il sistema presenze deve permettere agli operatori dell’ufficio del personale e ai Responsabili di Struttura (unicamente per le strutture da loro dirette) di produrre stampe e statistiche, in piena autonomia e con estrema facilità, ed estrarre qualsiasi dato visibile a video in formato elettronico (formati compatibili MS Word ed MS Excel) personalizzabile sulla base delle varie esigenze o sulla base di adempimenti normativi.
12. Autenticazione e profilazione utenti, tutti gli utenti (sia di back office che finali) si devono autenticare tramite il Sistema di Autenticazione unica di Ateneo (LDAP). Il livello autorizzativo (chi fa che cosa e su quali dati) deve consentire la piena configurabilità e gestione sia a livello di singolo utente che di gruppi di utenti delle funzioni da abilitare e dei dati (strutture organizzative e persone) gestibili distinguendo tra sola consultazione, inserimento, aggiornamento e cancellazione.
13. Integrazione con i sistemi e servizi esterni, il livello minimo di integrazione prevede le funzioni di importazioni/esportazioni dei dati da e verso il sistema del personale UGOV/CSA interfaccia con il server ‘pollatore’ dei lettori di badge e con il servizio di produzione e gestione dei badge; interazione con il server LDAP per l’autenticazione degli utenti. Il sistema delle presenze dovrà esporre delle API/WS per consentire l’integrazione con sistemi esterni.

**IMPORTO DEL SERVIZIO:** L’importo complessivo di corrispettivo stimato per il servizio ammonta a **€.200.000,00** (duecentomila/00) oltre IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

### **PROCEDURA**

Per l’affidamento dell’appalto oggetto della presente indagine di mercato sarà avviata una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b), d.lgs. 50/2016.

Qualora i manifestanti interesse fossero in numero inferiore a 5 la Stazione Appaltante individuerà, ove possibile, in via autonoma gli operatori economici nel numero necessario per integrare sino a cinque i soggetti da invitare.

L’Università si riserva la facoltà, in ogni momento, di sospendere, modificare o revocare la procedura



relativa al presente avviso e/o di non procedere con la procedura negoziata.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è stimata in anni 3, con opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori anni 3.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a manifestare interesse ad essere invitati gli operatori economici nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 come di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Iscrizione nell'Elenco dei Fornitori di Servizi Saas Qualificati dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018. Sarà considerato assolto il requisito ove l'operatore economico presenti istanza di iscrizione in detto Elenco entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico dovrà aver ottenuto l'iscrizione nell'Elenco AGID.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero richiede al concorrente documentazione a comprova.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesti.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esecuzione, nell'arco degli ultimi tre anni, di almeno due servizi analoghi eseguiti in favore di 2 amministrazioni pubbliche, enti/organismi di diritto pubblico o società a partecipazione



## Obiettivo strategico “Centrale Acquisti”

pubblica, ciascuno con gestione, tramite il software, di un numero di dipendenti non inferiore a 500 (cinquecento). Mezzo di prova: dichiarazione recante indicazione del servizio svolto, del soggetto committente, del numero di dipendenti gestiti e del periodo di esecuzione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale o copia conforme/autentica dei certificati rilasciati dall'amministrazione committente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento Dott. Valdo Pasqui (055 2751159– valdo.pasqui@unifi.it)

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il termine entro cui inoltrare la manifestazione di interesse è fissato per il giorno **9/12/2019**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro la data sopra indicata, esclusivamente in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Per poter manifestare l'interesse a partecipare, i concorrenti già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema.

I concorrenti non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il *form* telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

Il concorrente, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Ove attivato, l'appalto si svolgerà in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma START; le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dai concorrenti e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Il presente avviso è pubblicato, altresì, sul sito web dell'Università degli Studi Firenze [www.unifi.it](http://www.unifi.it).

L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it) pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Obiettivo strategico “Centrale Acquisti”**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell’Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it)

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

1- Modello istanza manifestazione interesse

Il Dirigente

dott. Massimo Benedetti

MODELLO (*utilizzare carta intestata dell'impresa*)

Spett.le

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE  
Piazza San Marco n. 4  
50121 – FIRENZE

ISTANZA MANIFESTAZIONE INTERESSE

Riferimento N. G019\_2019

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di Acquisizione del servizio “Sistema di Rilevazione delle Presenze” in modalità Software as a Service (SAAS) per le esigenze dell'Università degli Studi Firenze

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

1. Il/La sottoscritto/a ..... Cod. Fisc. n. ....,  
nato/a a ..... (Prov. ....) il .....,  
residente a ..... (Prov. ....), Via .....,  
....., in qualità di .....,  
..... (legale rappresentante, procuratore, institore,  
altro da dichiarare) del seguente operatore economico:  
(denominazione/ragione sociale) .....  
con Sede Legale in ..... (Prov. ....),  
Via ..... Nr. ....  
Partita IVA .....  
Codice Fiscale .....  
PEC: .....  
E-MAIL: .....  
TEL. ....  
FAX .....



**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura concorrenziale per l’affidamento del contratto in oggetto, alla quale intende partecipare nella seguente forma:

*(contrassegnare la casella (□) d’interesse per indicare l’organizzazione d’impresa con la quale si intende partecipare)*

- impresa individuale, anche artigiana – società, anche cooperativa;
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane;
- consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell’art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

consorziata indicata quale esecutrice dal consorzio:  
*(indicare denominazione, sede, Codice Fiscale e Partita Iva della/ e consorziata/ e)*

.....  
.....;

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell’art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016:
  - già costituito
  - da costituirsi

fra i seguenti operatori economici:  
*(indicare denominazione, sede, Codice Fiscale e Partita Iva degli operatori economici coinvolti)*

.....  
.....;

- consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 2602 del C.C., costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell’art. 45 c. 2) del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell’art. 2615-ter del C.C.;
- altro (es. art. 45, comma 2, lettere f) e g) D.Lgs. n. 50/2016):**  
*(indicare altra forma di partecipazione)*

.....  
.....;

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle





## Obiettivo strategico “Centrale Acquisti”

sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

### DICHIARA

- che l'operatore economico rappresentato e gli operatori coinvolti non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto pubblico previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né in alcun'altra ipotesi di impedimento o divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- che l'operatore economico rappresentato e gli operatori economici coinvolti sono in possesso dei requisiti di idoneità PROFESSIONALE in quanto dotati di

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ....N. del.....

*(Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito).*

- che in merito all'iscrizione nell'Elenco dei Fornitori di Servizi Saas Qualificati dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018, l'impresa rappresentata si trova nella seguente situazione:

- è iscritta nell'elenco AGID dei fornitori di servizi Saas;
- ha presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei Fornitori di Servizi Saas Qualificati dall'AGID;
- si impegna a presentare domanda di iscrizione nell'elenco dei Fornitori di Servizi Saas Qualificati dall'AGID entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

- che l'operatore economico rappresentato e gli operatori economici coinvolti sono in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale in quanto ha/hanno eseguito nell'arco degli ultimi tre anni i seguenti servizi analoghi:

- 1 – Servizio di.....eseguito presso l' Ente pubblico .....per n. di dipendenti paria a....., nel periodo....., soggetto committente .....
- 2 – Servizio di.....eseguito presso l' Ente pubblico .....per n. di dipendenti paria a....., nel periodo....., soggetto committente .....
- 3 – Servizio di.....eseguito presso l' Ente pubblico..... per n. di dipendenti paria a....., nel periodo....., soggetto committente .....

- di aver preso piena conoscenza del contenuto dell'avviso pubblico esplorativo del mercato, pubblicato dall'Università degli Studi di Firenze, cui la presente istanza si riferisce;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

### **Obiettivo strategico “Centrale Acquisti”**

- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell’avviso pubblico cui la presente istanza si riferisce, e di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte dell’Università di Firenze, dei dati personali forniti, ai sensi delle norme del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 («GDPR»), e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003.

### **AUTORIZZA**

l’Università degli Studi di Firenze, ai fini della trasmissione/notifica delle comunicazioni rilevanti nel procedimento finalizzato all’aggiudicazione del contratto di appalto, ad utilizzare i riferimenti di contatto indicati nella presente istanza o indicati dall’impresa rappresentata nella fase di registrazione sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (S.T.A.R.T.).

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE IMPRESA  
Documento firmato digitalmente