

Repertorio n. 757/2021 Prot n. 157319 del 03/06/2021

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: G005_2020 - Procedura di gara aperta ex artt. 60 e 164 d.lgs. 50/2016 e art. 3 co. 1 lett. vv) finalizzata all'affidamento in concessione della gestione del servizio bar presso le seguenti strutture dell'Università degli Studi di Firenze della durata di anni 6 (sei), aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016 e s.m.i: LOTTO 1 CENTRO DIDATTICO POLIFUNZIONALE VIALE MORGAGNI 44 CIG 8377470AEF LOTTO 2 COMPLESSO DIDATTICO S. VERDIANA, PIAZZA Ghiberti 27 CIG 8377524780

Decreto di nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 DLgs 50/2016

IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Codice dei contratti"* e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 67/2021 prot. 15666 del 15/01/2021 contenente delega alla sottoscrizione degli atti della Centrale Acquisti;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la determina dirigenziale Rep. n. 1149/2020 Prot n. 154694 del 07/10/2020, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo rep. 9959/2020 Prot. n. 154710 del 07/10/2020, di indizione della procedura aperta in oggetto mediante utilizzo del sistema telematico START, ai sensi e per gli effetti degli artt. 60 e 164 d.lgs. 50/2016, ai fini dell'affidamento dei due Lotti in epigrafe, relativi ai due locali oggetto di concessione, nonché sul profilo della Stazione Appaltante www.unifi.it sezione Bandi di Gara;

DATO ATTO che la procedura è stata pubblicata sul sistema telematico START, n. 013433/2020, pubblicata il 07/10/20120 con scadenza del termine di presentazione delle offerte al 11/11/2020 ore 09:00;

DATO ATTO che la procedura di gara è stata oggetto di due proroghe della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, comunicate tramite la piattaforma telematica, la prima all'1/12/2020, la seconda al 9/03/2021, ore 9:00;

VALUTATA la qualificazione, anche mediante esame dei curricula (Allegato n. 1), dei seguenti soggetti ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- Presidente: Dott.ssa Annalisa Magherini – Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze
- Membro: Dott. Luigi Vella – Funzionario Amministrativo – Responsabile del servizio di ristorazione di Firenze presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- Membro: Dott.ssa Mafalda Viviano – Specialista giuridico amministrativo afferente il servizio di ristorazione di Firenze presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa *Sara Del Santo* – Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze;
- Segretario verbalizzante supplente: Dott.ssa Francesca Bellezzi - Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze;

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

VISTI il Provv. n. 48 del 24/05/2021 e il Provv. n. 49 del 24/05/2021 con i quali rispettivamente la Dott.ssa Mafalda Viviano e il Dott. Luigi Vella sono stati autorizzati dall'Amministrazione adita all'incarico di membro della Commissione giudicatrice, quale attività extra istituzionale presso l'Università di Firenze ai sensi dell'art. 53 D.lgs 165/2001;

ACQUISITE le dichiarazioni Prot. 152685 e Prot. 152727 del 26/05/2021 (conservate agli atti) dei nominandi commissari da cui risulta, con riferimento agli operatori economici che hanno rimesso offerta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs.50/2016, dell'art. 51 del cod. proc. civ., dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01, dell'art. 15 c.1 lett. c) D.lgs 33/2013 e dell'art. 20 c.5 D.lgs 39/2013;

DATO ATTO che alla scadenza della procedura di gara in data 9/03/2021, ore 9:00, erano presenti a sistema, per il Lotto n. 1, n. 4 domande di partecipazione, e segnatamente:

1. CODESA Srl, P.IVA 03354440160 con sede: via Monte Sabotino 2, 24121 Bergamo;
2. MAPI Srl, P.IVA 10674640015 con sede: via dell'Arcivescovado 18, 10121 Torino;
3. CAPITAL Srl, P.IVA 07684841211 con sede: viale Comandante Umberto Maddalena 196, 80144 Napoli;

4. ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI Srl, P.IVA 10978691003 con sede: via Pietro Fumaroli 22, 00155 Roma;

per il Lotto n.2, nessun operatore economico ha presentato offerta: Lotto Deserto;

VISTO il Verbale ricognitivo delle operazioni di apertura e verifica della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti (Allegato n. 2);

DATO ATTO che:

- con note Prot. n. 91519 del 10/03/2021 e Prot. n. 91534 del 10/03/2021 sono state inoltrate rispettivamente ai concorrenti CODESA Srl e CAPITAL Srl richieste di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;

- entrambe le società hanno correttamente integrato la documentazione carente con note Prot n. 92709 dell'11/03/2021 e Prot. n. 91871 del 10/03/2021;

RITENUTO PERTANTO di dover procedere con l'ammissione alla successiva fase di gara di valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste virtuali B "Offerta tecnica" i concorrenti:

1. CODESA Srl, P.IVA 03354440160 con sede: via Monte Sabotino 2, 24121 Bergamo;
2. MAPI Srl, P.IVA 10674640015 con sede: via dell'Arcivescovado 18, 10121 Torino;
3. CAPITAL Srl, P.IVA 07684841211 con sede: viale Comandante Umberto Maddalena 196, 80144 Napoli;
4. ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI Srl, P.IVA 10978691003 con sede: via Pietro Fumaroli 22, 00155 Roma;

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui agli artt. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e 76 co. 2 bis del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante pubblicazione del presente provvedimento e curricula allegati sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara nonché sull'Albo on line della stazione appaltante dandone contestualmente avviso al concorrente tramite comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del d.lgs. 82/2005;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sul sistema telematico START e sul profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi n.7 primo piano;

ciò premesso,

DETERMINA

- a) Di nominare, ai fini della valutazione delle offerte presentate, relative all'affidamento in concessione del Lotto n.1 in oggetto, la seguente Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016:



- 1) Presidente: Dott.ssa Annalisa Magherini – Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze
- 2) Membro della Commissione: Dott. Luigi Vella – Funzionario Amministrativo – Responsabile del servizio di ristorazione di Firenze presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- 3) Membro della Commissione: Dott.ssa Mafalda Viviano – Specialista giuridico amministrativo afferente il servizio di ristorazione di Firenze presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Sara Del Santo – Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze;

Segretario verbalizzante supplente: Dott.ssa Francesca Bellezzi - Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze;

I componenti della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti di che trattasi, fermo restando che nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico.

- b) di ammettere alla successiva fase di gara di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative all'affidamento in concessione in oggetto, da operarsi da parte della nominata Commissione Giudicatrice, con data che sarà pubblicata sul sistema telematico START, le imprese:
 1. CODESA Srl, P.IVA 03354440160 con sede: via Monte Sabotino 2, 24121 Bergamo;
 2. MAPI Srl, P.IVA 10674640015 con sede: via dell'Arcivescovado 18, 10121 Torino;
 3. CAPITAL Srl, P.IVA 07684841211 con sede: viale Comandante Umberto Maddalena 196, 80144 Napoli;
 4. ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI Srl, P.IVA 10978691003 con sede: via Pietro Fumaroli 22, 00155 Roma;
- c) di comunicare ai concorrenti ammessi la presente determina con le modalità di cui all'art. 5 bis d.lgs. 82/2005;
- d) di dare atto che tutti gli atti e documenti della presente procedura di gara, sono conservati digitalmente nel sistema telematico START e nel profilo committente, oltre che disponibili



Centrale Acquisti

presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Firenze, via Capponi 7 primo piano;

- e) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul profilo del committente nella sezione bandi di gara, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs 50/2016;

f.to IL DIRIGENTE
Dott. Massimo Benedetti

Allegato 1 Curricula Commissari

Allegato 2 Verbale n. 1

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNALISA MAGHERINI

Indirizzo

Telefono 055/2756201

Fax

E-mail annalisa.magherini@unifi.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/07/1972

Elevata Professionalità (EP), pos. econ 2

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da gennaio 2013 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo di Dipartimento

Dal gennaio 2013 a febbraio 2016

Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICEA)

Dal marzo 2016 a dicembre 2018

Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Statistica e Informatica "G. Parenti" (DiSIA)

Da gennaio 2019 ad oggi

Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF)

Da aprile 2008 a dicembre 2012

Regione Toscana

Osservatorio regionale sui contratti pubblici

Funzionario amministrativo, cat. D, pos. ec. 1

Da luglio 2005 a marzo 2008

Università degli Studi di Firenze

Polo scientifico e tecnologico

Ufficio Affari generali

Addetto amministrativo, cat. C, pos.ec. 1

Da dicembre 2001 a luglio 2005

collaborazione, come Avvocato

Studio Legale specializzato in diritto civile

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Aprile 1998

Università degli Studi di Firenze

Laurea magistrale in giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2001

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche negli Istituti superiori, Classe di concorso A/019 "Discipline giuridiche ed economiche"

Ottobre 2001

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Firenze da dicembre 2001 a luglio 2005.

Anno 2006

Corso di perfezionamento post laurea in "Responsabilità sociale di impresa".

Collaborazione alla stesura del progetto di servizio civile "Progetto Pasteur: guida all'uso dei laboratori didattici chimico-biologici dell'Ateneo Fiorentino".

Anno 2007

Docenza in moduli formativi nell'ambito della Formazione generale dei volontari del Servizio civile dell'Università degli Studi di Firenze.

Anno 2008

Abilitazione come Formatore generale del Servizio Civile Nazionale

Anno 2011

Corso di perfezionamento post laurea in "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti"

Anno 2015

Corso di perfezionamento post laurea in "Professioni legali e scrittura del diritto. La lingua giuridica come è e come dovrebbe essere".

Anno 2016

Corso di perfezionamento post laurea in "Strategic human resource management e il processo di leadership per l'innovazione organizzativa"

Anno 2020

Corso di perfezionamento post laurea in "La disciplina dei contratti pubblici"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Incarichi conferiti da UNIFI

Anno 2019
Membro del gruppo di lavoro per la revisione delle linee guida di Ateneo sugli acquisti

Anno 2017
Membro del gruppo di lavoro per la revisione Del Regolamento sull'attività contrattuale

Anni 2017- 2021
Referente Acquisti, insieme ad un collega, nell'ambito della rete dei RAD dell'Università degli Studi di Firenze

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, organizzative e gestionali acquisite negli anni di lavoro presso l'Università degli Studi di Firenze e presso la Regione Toscana. In entrambi gli Enti ho infatti partecipato a gruppi di lavoro.

Attitudine al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità nella comunicazione scritta e orale e nella elaborazione di progetti e lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto office e di software di base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FIRMA

F.to

Annalisa Magherini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VELLA LUIGI**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **DA OTTOBRE 2017 AD OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELLA TOSCANA– VIALE GRAMSCI, 36 – 50132 FIRENZE
- **Tipo di azienda o settore** AZIENDA REGIONALE EROGANTE SERVIZI PER LA GARANZIA DELL'ACCESSO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.
- **Tipo di impiego** INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE
- **Principali mansioni e responsabilità** **RESPONSABILE** GESTIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI PRODUTTIVI DEGLI STABILIMENTI A GESTIONE DIRETTA DI FIRENZE. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO; GESTIONE DELLE PROCEDURE DI QUALITÀ E SICUREZZA; GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI; GESTIONE SPORTELLI RILASCIO TESSERE, MODALITÀ DI ACCESSO E METODI DI PAGAMENTO; CONTROLLO E SVILUPPO DEI PROCESSI PRODUTTIVI E DEGLI APPLICATIVI DI AREA
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ANNO ACCADEMICO 2016/2017**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA – DIPARTIMENTO DI FARMACIA- VIA BONANNO 25/B PISA
- **Tipo di azienda o settore** UNIVERSITÀ
- **Tipo di impiego** INCARICO DI DOCENZA
- **Principali mansioni e responsabilità** DOCENZA PER CORSO DI 3 CREDITI SU “NUTRIZIONE NELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA”; *L'INCARICO È PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017 ED È SVOLTO CONTEMPORANEAMENTE ALL'IMPIEGO PRESSO IL DSU TOSCANA*
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **DA GENNAIO 2014 A SETTEMBRE 2017**
AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DELLA TOSCANA– VIALE GRAMSCI, 36 – 50132 FIRENZE
- **Tipo di azienda o settore** AZIENDA REGIONALE EROGANTE SERVIZI PER LA GARANZIA DELL'ACCESSO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.
- **Tipo di impiego** INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – PROCESSI PRODUTTIVI E QUALITÀ
- **Principali mansioni e responsabilità** **RESPONSABILE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E DELLA QUALITÀ** PER LE MENSE A GESTIONE DIRETTA DELL'AZIENDA SUL TERRITORIO TOSCANO IN COLLABORAZIONE CON I COORDINATORI DI SEDE; RESPONSABILE DELLE MENSE DELL'AREA FIORENTINA
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **DA GIUGNO 2011 A DICEMBRE 2013**
AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI FIRENZE – VIALE GRAMSCI, 36 – 50132 FIRENZE

lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

AZIENDA REGIONALE EROGANTE SERVIZI PER LA GARANZIA DELL'ACCESSO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO. INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO RISTORAZIONE AOT FIRENZE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE MENSE UNIVERSITARIE DI FIRENZE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE. GESTIONE PROCEDURA DELLA QUALITÀ PER LA RISTORAZIONE (AZIENDA CERTIFICATA ISO 9001/2008) E DELLA SICUREZZA IGIENICO SANITARIA. VERIFICHE ISPETTIVE PRESSO PUNTI MENSA IN APPALTO/CONVENZIONE. ANALISI DEI DATI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI PER IL MONITORAGGIO CONTINUO E LA PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO.
PARTECIPAZIONE A SCAMBI INTERNAZIONALI TRA OPERATORI DELLA RISTORAZIONE ARDSU TOSCANA E STUDENTENWERK DI FRIBURGO

- **Date (da – a)**

DA GIUGNO 2008 A GIUGNO 2011

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana – viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Azienda Regionale erogante servizi per la garanzia dell'accesso allo studio universitario. Livello D1 - Responsabile processi produttivi e Qualità per la Ristorazione
Gestione dei processi produttivi per le mense universitarie di Firenze (770.000 pasti annui) dalle ricette ai menù. Organizzazione del Servizio e programmazione della produzione. Gestione procedura della Qualità per la Ristorazione (Azienda certificata ISO 9001/2008) e della sicurezza igienico sanitaria. Verifiche ispettive presso punti mensa in appalto/convenzione. Analisi dei dati organizzativi ed economici per il monitoraggio continuo e la programmazione del Servizio.

- **Date (da – a)**

DA DICEMBRE 2006 A MAGGIO 2008

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Firenze – viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Azienda Regionale erogante servizi per la garanzia dell'accesso allo studio universitario. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Ristorazione
Organizzazione dei processi produttivi al fine della standardizzazione e creazione di metodologie operative conformi alla produzione in legume refrigerato. Creazione del ricettario standard.

- **Date (da – a)**

DA DICEMBRE 2005 A NOVEMBRE 2006

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Firenze – viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Azienda Regionale erogante servizi per la garanzia dell'accesso allo studio universitario. Progetto formativo post-laurea presso il Servizio Ristorazione
Studio e stesura di tutte le schede tecniche componenti il ricettario del Servizio. Studio delle modalità operative per il passaggio dal legume caldo (produzione espressa) al legume refrigerato per l'apertura di una nuova mensa e il raddoppio dei pasti prodotti (da 330.000 a più di 630.000).

- **Date (da – a)**

DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2003

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

D+F s.r.l. di Giani Alfredo, via limitese località spicchio-Vinci (FI);

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Azienda produttrice di prodotti da forno prelievitati, surgelati
Tirocinio formativo pre-laurea
Studio e analisi dei processi produttivi dei croissant surgelati, controlli di produzione e qualità del prodotto, ricerca e sviluppo nuovi prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

Novembre 2005

- **Nome e tipo di istituto di istruzione**

Università degli Studi di Firenze

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea magistrale in Gestione della Qualità dei prodotti alimentari. Il corso di laurea fornisce una preparazione tecnico-scientifica per la gestione delle aziende alimentari. Il corso di laurea si basa su più aree disciplinari: certificazioni di Qualità, alimentazione e nutrizione, chimica degli alimenti e bromatologia, commercializzazione e marketing, economia aziendale, microbiologia e igiene degli alimenti, tecnologia dei processi produttivi e di trasformazione.</p> <p>Dottore in Scienze e Tecnologie alimentari specializzato in Gestione della Qualità dei prodotti alimentari</p> <p>110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Febbraio 2004</p> <p>Università degli Studi di Firenze</p> <p>Laurea triennale in Scienze e Tecnologie alimentari. Il corso di laurea fornisce una preparazione tecnico-scientifica di base per la gestione delle aziende alimentari. Il corso di laurea si basa su più aree disciplinari: alimentazione e nutrizione, chimica generale, degli alimenti e bromatologia, economia, microbiologia e igiene degli alimenti, tecnologia dei processi produttivi e di trasformazione, normativa.</p> <p>Dottore in Scienze e Tecnologie alimentari</p> <p>103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995 - 2000</p> <p>Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci” di Agrigento</p> <p>Materie tipiche del liceo con aggiunta di insegnamenti di informatica e approfondimenti di matematica e scienze</p> <p>Maturità scientifica</p> <p>100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, ATTUALMENTE LAVORO IN UNO STAFF DI DIREZIONE INTERCAMBIANDO RUOLI E COMPETENZE. BUONA ATTITUDINE ALLA RELAZIONE E COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE AZIENDALE, SVILUPPATA NELLA GESTIONE DELLE SQUADRE OPERANTI IN CUCINA E NEI LAVORI DI STUDIO FATTI IN AZIENDA. BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE AL PUBBLICO ACQUISITA NELL'ESPERIENZA CONVEGNISTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI NELLE MENSE UNIVERSITARIE NECESSITA DI BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI LEADERSHIP SVILUPPATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA E ALLA PROPENSIONE PERSONALE. LE STESSE CAPACITÀ SONO STATE MOSTRATE ANCHE NELLO SVILUPPO DI PROGETTI DI SERVIZI COMPLESSI E NEL LAVORO IN TEAM SVOLTO PER L'UNIFORMAZIONE DEI SERVIZI RISTORAZIONE DELLE TRE SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA A SEGUITO DELL'UNIFICAZIONE DELLE PREESISTENTI AZIENDE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DI SOFTWARE GENERICI.

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SOFTWARE AZIENDALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

BUONA CONOSCENZA DI MACCHINE ED IMPIANTI DELLE AZIENDE ALIMENTARI, PASTICCERIE E AZIENDE DI RISTORAZIONE COLLETTIVA

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI GIUDICATRICI PER AFFIDO APPALTI E SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

PARTECIPAZIONE A CORSI FORMAZIONE SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO, SQUADRA ANTINCENDIO

PARTECIPAZIONE A SEMINARI, FIERE DI SETTORE E WORKSHOP NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SULLA RISTORAZIONE COLLETTIVA, TECNOLOGIE ALIMENTARI, ATTREZZATURE E MACCHINE DA CUCINA

PARTECIPAZIONE A CORSI AZIENDALI DI APPROFONDIMENTO SU MATERIE DI ECOLOGIA MICROBICA, IGIENE DEGLI ALIMENTI, HACCP, GESTIONE SISTEMA QUALITÀ, GESTIONE MAGAZZINO, CELIACHIA, SCIENZE ALIMENTARI, STRATEGIE MANAGERIALI ECC

PARTECIPAZIONE A SCAMBI INTERNAZIONALI NELL'AMBITO DI ESPERIENZE DI RISTORAZIONE COLLETTIVA

PATENTE O PATENTI

Patente B per autovetture

Firenze, 07/05/2021

FIRMATO

Luigi Vella

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 per le esigenze di selezione e comunicazione.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Mafalda Viviano

Indirizzo

Telefono ufficio

E-mail

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Dal 1 gennaio 2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Specialista giuridico amministrativo cat. D1, pos. ec. D2, titolare di Posizione Organizzativa presso il **Servizio Ristorazione** – sede di Firenze

Principali attività e responsabilità

Gestione e coordinamento del settore approvvigionamenti generi alimentari e non, gestione e coordinamento forniture beni e servizi:

- analisi e stima fabbisogno
- pianificazione acquisti
- gestione e valutazione palco fornitori con conseguenti azioni (richiami, applicazioni penali..)
- gestione ordini, consegne e magazzino
- gestione prodotti
- attività di controllo e *reporting*
- predisposizione capitolati di appalto beni e servizi
- gestione dei contratti
- partecipazioni a commissioni tecniche interne di aggiudicazione appalti
- partecipazione a commissioni tecniche di aggiudicazione bando di gara in qualità di membro esterno presso UNIFI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DSU TOSCANA, V.le Gramsci, 36 Firenze

Tipo di attività o settore

Ente strumentale Regione Toscana

Date

Dal 15 ottobre 2007 al 31/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Specialista giuridico amministrativo cat. D1, pos. ec. D2, presso il **Servizio Ristorazione** – sede di Firenze

Principali attività e responsabilità

Gestione e amministrazione del Personale di Area assegnato (n. 64 dipendenti):

- gestione degli adempimenti contrattuali del personale (ferie, malattie, congedi straordinari..)
- programmazione mensile, settimanale, giornaliera, eventuali sostituzioni, nei vari settori (produzione, magazzino, casse)
- monitoraggio, controllo e reportistica degli indici di produzione

Progetti:

Elaborazione pianta organica, cronoprogrammi, organizzazione, assegnazioni mansioni per nuova apertura a gestione diretta della " Mensa Caponnetto "

Partecipazione alla realizzazione del programma informatico di produzione.

Studio, analisi, nuova organizzazione del Servizio Ristorazione nelle tre AOT, con particolare riferimento all' organizzazione del personale e alla dotazione organica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DSU TOSCANA, V.le Gramsci, 36 Firenze

Tipo di attività o settore

Ente strumentale Regione Toscana

Date

Dal 01 dicembre 1997 al 14 ottobre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Addetto amministrativo cat. C, pos. ec. C4 presso il **Servizio Ristorazione** – sede di Firenze

Principali attività e responsabilità | Gestione di adempimenti amministrativi di natura contabile quali versamenti incassi, tenuta registri contabili, controllo e attestazioni fatture, tenuta cassa aziendale.
Gestione e organizzazione delle attività produttive quali programmazione pasti, elaborazioni menù, controlli di produzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro | DSU TOSCANA, V.le Gramsci, 36 Firenze

Tipo di attività o settore | Ente strumentale Regione Toscana

Date | Dal 1995 al 1997

Lavoro o posizione ricoperti | Impiegata 5° liv

Principali attività e responsabilità | Addetta controllo casse

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Metro S.p.A Cash and Carry

Tipo di attività o settore | Grande distribuzione alimentare e non

Date | Anno 1989 e dal 1991 al 1994

Lavoro o posizione ricoperti | Educatore asili nido non di ruolo

Principali attività e responsabilità | Educatore prima infanzia

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Firenze

Istruzione e formazione

Titolo di studio | Diploma di maturità magistrale

Capacità e competenze personali

Particolarmente incline ad adattarsi alle esigenze della struttura in cui opero e a lavorare in equipe
Capacità di instaurare buone relazioni interpersonali

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza S.O. Windows
- Buona conoscenza pacchetto Office in particolare gli applicativi Access e Power Point
- Buona conoscenza client posta Outlook

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	scolastico	scolastico

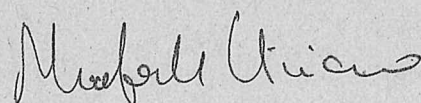
Patente | Tipo B

Altro

Dal 2000 al 2015i partecipazione a seminari, fiere di settore e workshop nazionali sulla ristorazione collettiva, sulla tecnologia degli alimenti, attrezzature e macchine di cucina e settore alimentare.
Dal 1999 ad oggipartecipazione ai vari corsi di formazione professionale organizzati dall'Azienda quali:
1999: autocontrollo HACCP e successivi aggiornamenti fino ad oggi
2007: la comunicazione con gli studenti stranieri
2007: i contenuti della comunicazione
2007: lo sviluppo organizzativo
2007: budget e controllo di gestione
2009: la gestione di un magazzino
2009: la riforma " Brunetta " – formazione e perfezionamento per i pubblici dipendenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Firma



FIRENZE 26/05/2021



VERBALE DI GARA N. 1

(Fase gara – Verifica documentazione amministrativa e ammissione esclusione dei concorrenti)

G005_2020 PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 164 e ss. DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LE SEGUENTI STRUTTURE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE, PER UN PERIODO DI SEI ANNI CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 95 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.

LOTTO 1- CENTRO DIDATTICO POLIFUNZIONALE VIALE MORGAGNI 44 CIG 8377470AEF

LOTTO 2 - COMPLESSO DIDATTICO S. VERDIANA, PIAZZA Ghiberti 27
CIG 8377524780

- In esecuzione della Determina di indizione Repertorio n. 1149/2020 Prot. n. 154694 del 07/10/2020:
- in data 07/10/2020 è stata pubblicata sulla piattaforma telematica START n. 013433/2020 la procedura aperta in oggetto, con scadenza per la presentazione delle offerte al 11/11/2020 ore 09:00.
- la procedura di gara è stata oggetto di due proroghe della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, comunicate tramite la piattaforma telematica, la prima all’1/12/2020, la seconda al 9/03/2021, ore 9:00;
- la procedura di gara è gestita mediante utilizzo della citata piattaforma telematica di negoziazione.



In data 09/03/2021 in Firenze, via Capponi n° 7, alle ore 9:00, il funzionario preposto Dott.ssa Sara Del Santo, alla presenza del responsabile dell'ufficio dott. Andrea Ciulli, afferenti alla "Centrale Acquisti", nel rispetto delle vigenti norme sanitarie, procede, come previsto nel Disciplinare di gara, all'apertura della documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti alla gara, a mezzo la piattaforma telematica.

Assiste ai lavori, in modalità telematica, mediante l'utilizzo di Google Meet, il Rappresentante delegato della società CODESA S.r.l., Sig. Sergio Sutera, individuato a mezzo visione del documento di identità.

LOTTO 1 CENTRO DIDATTICO POLIFUNZIONALE VIALE MORGAGNI 44 CIG
8377470AEF

Risultano pervenute entro la scadenza del termine un numero di candidature pari a 4 (quattro), e precisamente:

I D	Denominazione	Forma di partecipazione	Ragione sociale	Sede legale	Data
1	CODESA Srl	Impresa o Società	CODESA Srl	Nazione Italia Provincia BG Città Bergamo Indirizzo VIA MONTE SABOTINO 2	08/03/2021 12:40:19
2	MAPI SRL	Impresa o Società	MAPI SRL	Nazione Italia Provincia TO Città Torino Indirizzo VIA DELL'ARCIVESCOVA DO 18	08/03/2021 15:43:37



ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Ragione sociale	Sede legale	Data
3	CAPITAL SRL	Impresa o Società	CAPITAL SRL	Nazione Italia Provincia NA Città Napoli Indirizzo VIALE COMANDANTE UMBERTO MADDALENA 196	08/03/2021 21:10:22
4	ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI SRL	Impresa o Società	ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI SRL	Nazione Italia Provincia RM Città Roma Indirizzo VIA PIETRO FUMAROLI 22	09/03/2021 08:00:24

LOTTO 2 - COMPLESSO DIDATTICO S. VERDIANA, PIAZZA Ghiberti 27

CIG 8377524780

Nessun operatore economico ha presentato offerta: Lotto Deserto.

Come da Disciplinare di gara, in seduta pubblica, si procede:



- a) a constatare, per ciascun concorrente, la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione telematica;
- b) all'apertura delle buste virtuali amministrative e alla verifica innanzitutto della completezza e della regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa.

Alle ore 10.00 la seduta pubblica si conclude riservandosi la facoltà di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione.

Si prosegue quindi in seduta riservata, all'esame della documentazione amministrativa per stabilire la sussistenza dei requisiti di ammissione a norma di Disciplinare di gara con il seguente esito:

CODESA SRL:

- 1- Non si rileva alcuna omissione documentale.
- 2- Non risulta compilata la parte IV del DGUE (Criteri di selezione) come richiesto all'art 5 del Disciplinare di gara "Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa".
- 3- Il Passoe è stato correttamente generato.
- 4- Il Patto d'integrità è stato correttamente firmato.
- 5- E' presente l'attestazione di sopralluogo.

Si richiede la notifica di soccorso istruttorio per l'integrazione di quanto segnalato al punto n. 2.

MAPI SRL:



- 1- Non si rileva alcuna omissione documentale.
- 2- Il DGUE risulta correttamente compilato e firmato.
- 3- Il Passoe è stato correttamente generato.
- 4- Il Patto d'integrità è stato correttamente firmato.
- 5- E' presente l'attestazione di sopralluogo

AMMESSA

CAPITAL SRL:

- 1- Non si rileva alcuna omissione documentale.
- 2- Non risultano indicati nella parte IV del DGUE (Criteri di selezione) i servizi analoghi espletati, come richiesto all'art. 5 del Disciplinare di gara "Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa"
- 3- Il PASSoe è stato correttamente generato.
- 4- Il Patto d'integrità è stato correttamente firmato.
- 5- E' presente l'attestazione di sopralluogo

Si richiede la notifica di soccorso istruttorio per l'integrazione di quanto segnalato al punto n. 2.

ITACA RISTORAZIONE E SERVIZI SRL:

- 1- Non si rileva alcuna omissione documentale.
- 2- Il DGUE risulta correttamente compilato e firmato.
- 3- Il PASSoe è stato correttamente generato.
- 4- Il Patto d'integrità è stato correttamente firmato.
- 5- E' presente l'attestazione di sopralluogo

AMMESSA

L'esame della documentazione è concluso alle ore 12:00 del 09/03/2020.



Al termine dell'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti, si trasmette il presente verbale al RUP (art.31 del D.lgs 50/2016), e al Dirigente della Centrale Acquisti per le determinazioni conseguenti in nome e per conto della Stazione appaltante, a norma del Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione relativa alla gara è conservata in forma elettronica, anche ai fini di eventuali accessi agli atti, sul sistema telematico START.

Il presente verbale composto di n. 6 facciate su 3 pagine è redatto in unico esemplare.

Letto, confermato e sottoscritto in Firenze li 09/03/2021.

f.to Dott.ssa Sara Del Santo

f.to Dott. Andrea Ciulli