

Repertorio n. 1574/2021 Prot n. 318650 del 01.12.2021

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: G032_2021 procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di organizzazione, somministrazione e gestione di procedure selettive per gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze da effettuarsi da remoto, per un periodo di due anni, rinnovabili. CIG 8817069B8. Luogo di svolgimento del servizio: Firenze Codice NUTS: ITE14 - Codice CPV: 72316000 – 3 servizio analisi di dati. **Decreto di nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 DLgs 50/2016**

IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti*” e relative linee guida;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 67/2021 prot. 15666 del 15/01/2021 contenente delega alla sottoscrizione degli atti della Centrale Acquisti;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze e il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la determina dirigenziale Rep. n. 1356/2021 Prot n. 288247 del 02.11.2021 pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo rep. n. 12595/2021 - Prot. n. 0288313 del 02/11/2021, di ammissione/esclusione dei concorrenti alla successiva fase di gara di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative all'affidamento di cui in epigrafe mediante stipula di un Accordo Quadro, ex art. 54 co. 3 del d.lgs. 50/2016, nonché sul profilo della Stazione Appaltante www.unifi.it sezione Bandi di Gara;

VALUTATA la qualificazione, anche mediante esame dei *curricula*, dei seguenti soggetti ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- 1) Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente Area Servizi alla Didattica, Università di Firenze;
- 2) Dott.ssa Maria Primavera, afferente all'Unità di Processo "Offerta formativa e Qualità dei Corsi di Studio", Università di Firenze;

- 3) Dott. Stefano Frangioni, afferente all'Unità di Processo "Coordinamento Tecnico Applicativi", Università di Firenze;
- 4) Dott.ssa Marta Billo, afferente all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana", Università di Firenze;
- 5) Dott.ssa Giulia Bebi, afferente all'Unità di Processo "Procedure selettive per gli studenti", Università di Firenze.

RITENUTO OPPORTUNO nominare segretario verbalizzante la Dott.ssa Donatella Alfieri e come segretario supplente la Dott.ssa Sara Del Santo - Funzionari Amministrativi, afferenti alla Centrale Acquisti, Università di Firenze;

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITE le dichiarazioni (conservate agli atti) dei nominandi commissari da cui risulta, con riferimento agli operatori economici che hanno rimesso offerta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 51 del cod. proc. civ., dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui agli artt. 29, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e 76 co. 2 bis del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula allegati prodotti dai membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara nonché sull'Albo on line della stazione appaltante;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sul sistema telematico START e il profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi n.7 primo piano;

ciò premesso,

DECRETA

- a) La nomina, ai fini della valutazione delle offerte presentate, relative all'Accordo Quadro in oggetto, della seguente Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016:
 - 1) Dott.ssa Maria Orfeo , Dirigente Area Servizi alla Didattica, Università di Firenze (presidente);
 - 2) Dott.ssa Maria Primavera, afferente all'Unità di Processo "Offerta formativa e Qualità dei Corsi di Studio", Università di Firenze (membro);



- 3) Dott. Stefano Frangioni, afferente all'Unità di Processo "Coordinamento Tecnico Applicativi", Università di Firenze (membro);
 - 4) Dott.ssa Marta Billo, afferente all'Unità Funzionale "Didattica integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana", Università di Firenze (membro);
 - 5) Dott.ssa Giulia Bebi, afferente all'Unità di Processo "Procedure selettive per gli studenti", Università di Firenze (membro);
- b) Segretario verbalizzante: Dott.ssa Donatella Alfieri - Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, Università di Firenze
- c) Segretario supplente: Dott.ssa Sara Del Santo - Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti", Università di Firenze;

I componenti della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti di che trattasi, fermo restando che nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico.

- d) di dare atto che tutti gli atti e documenti della presente procedura di gara, sono conservati digitalmente nel sistema telematico START e nel profilo committente, oltre che disponibili presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Firenze, via Capponi 7 primo piano;
- e) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi curricula allegati sul profilo del committente nella sezione bandi di gara, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs 50/2016;

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Benedetti

f.to digitalmente

Allegati:

1. Curricula Commissari

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA Orfeo**

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2017 in corso

Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Area Servizi alla Didattica

L'Area valorizza e supporta la didattica di qualità per creare un ambiente favorevole agli studenti, facilitare il loro percorso di studio, migliorare il senso di appartenenza alla comunità universitaria.

Supporta le politiche per la sostenibilità e la qualità dell'offerta formativa, in stretto raccordo con le strutture dell'Ateneo a ciò preposte, coordina gli interventi a favore degli studenti, in una ottica di continuo miglioramento dei servizi, gestisce il back-office per le carriere degli studenti, dall'immatricolazione al post-laurea. Sovrintende al funzionamento del front-office, con logiche di integrazione, innovazione, semplificazione degli accessi anche avvalendosi delle strategie comunicative della funzione Comunicazione e Public Engagement.

-Coordinamento Relazioni Internazionali

La struttura, a rilevanza strategica, asseconda la vocazione all'internazionalizzazione perseguita dall'Ateneo in ambito di Didattica e di Ricerca. Attività prevalenti:

- promozione delle collaborazioni con le Università estere;
- promozione e gestione dei programmi e degli strumenti per l'accoglienza e la permanenza di visitatori stranieri,
- organizzazione di eventi di socializzazione, organizzazione e relativa gestione dei fondi di Ateneo;
- supporto ai programmi di scambio docente (teaching staff e visiting professors);
- mappatura degli accordi internazionali e ampliamento delle relazioni esistenti o di nuova costituzione;
- coordinamento e monitoraggio della qualità e dell'efficacia degli accordi;
- programmazione dei fondi di Ateneo per l'internazionalizzazione;
- coordinamento accoglienza ospiti stranieri.

-Orientamento e Job Placement

La piattaforma amministrativa, a valenza strategica, è costituita nell'ottica di rendere ciclico il percorso che, dall'orientamento agli studi, supporta la gestione in itinere con la prospettiva dei migliori sbocchi occupazionali. Sostiene con strumenti innovativi il dialogo e la carriera dello studente per migliorare l'attrattività dell'Ateneo e favorire l'inserimento degli studenti all'interno della comunità accademica. In particolare:

- Progettazione e coordinamento di iniziative ed eventi finalizzati alla promozione dell'offerta formativa e alla scelta del percorso universitario e di iniziative e progetti dedicati a favorire la transizione scuola-università;
- Cura dei rapporti con le istituzioni, le agenzie e gli enti locali per la realizzazione di progetti specifici, come il Progetto Alternanza Scuola-Università e raccordo con le scuole;
- Realizzazione iniziative volte a favorire la progressione di carriera e la riduzione dell'abbandono e della dispersione attraverso servizi di accompagnamento, di counseling e tutoraggio agli studenti;
- Gestione dei rapporti con il territorio e con il mondo delle imprese.

-Direzione Piattaforma amministrativa unica per le politiche linguistiche di Ateneo

La Piattaforma assicura un unitario assetto amministrativo ai seguenti centri al Centro Servizi Cultura Stranieri e all'Istituto Confucio al fine di sostenere le politiche comuni in materia di cultura e linguistica stranieri.

-Direzione Centro di Studio e Ricerche per le problematiche della disabilità e DSA

Il Centro ha la finalità di garantire il diritto allo studio, l'uguaglianza e l'integrazione sociale in ambito universitario degli studenti disabili e con DSA.

-Direzione Istituto Universitario di Studi Superiori dell'Ateneo

L'Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSSAF) ha lo scopo di coordinare i processi di alta formazione presso l'Università di Firenze e promuoverne l'eccellenza.

IUSSAF è un centro di formazione interdisciplinare avanzata aperto a giovani italiani e stranieri, costituisce un punto d'incontro tra studiosi di diverse discipline e promuove seminari, conferenze, incontri e periodi intensivi di discussione sulla ricerca, e altre attività di natura interdisciplinare ed extra-curriculare.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Maggio 2017</i></p> <p>Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><i>Referente Ateneo per visita Anvur accreditamento periodico.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 3 al 30 aprile 2017</i></p> <p>Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente</p> <p><i>Area Affari Generali e Legali</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1° luglio 2013 al 2 aprile 2017</i></p> <p>Università degli Studi di Teramo, Campus "Aurelio Saliceti"</p> <p>via Balzarini – Teramo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Direttore Generale</i></p> <p>Responsabile della gestione amministrativa e dell'organizzazione dell'Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1° luglio 2013 al 2 aprile 2017</i></p> <p>Università degli Studi di Teramo, Campus "Aurelio Saliceti"</p> <p>via Balzarini – Teramo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><i>Responsabile prevenzione corruzione dell'Ateneo</i></p>

- Date *Da dicembre 2014 al 2 aprile 2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo, Campus "Aurelio Saliceti"
via Balzarini – Teramo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità *Componente Commissione per la sicurezza dell'Ateneo*
-
- Date *Da gennaio 2012 a giugno 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego *Dirigente delle aree dirigenziali:*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1) *Area Gestione del Personale*
Assicura l'integrazione e il supporto professionale, amministrativo ed organizzativo alle strutture e agli utenti interni ed esterni (Dipartimenti, Scuole, Personale docente e ricercatore); garantisce la corretta gestione giuridica - economica, amministrativa e previdenziale del personale docente e ricercatore, ivi compreso il personale in attività assistenziale e del personale tecnico e amministrativo delle altre forme di collaborazione.
 - 2) *Area Programmazione Controllo e Sviluppo Organizzativo (ad interim)*
Assicura l'impostazione, la progettazione e la realizzazione delle politiche, delle metodologie e degli strumenti di sviluppo organizzativo e di pianificazione, di gestione e sviluppo delle risorse umane, in linea con le strategie dell'Ateneo e con l'evoluzione della cultura organizzativa; assicura la gestione delle relazioni sindacali e contribuisce alla definizione degli accordi integrativi, dei regolamenti applicativi e degli strumenti gestionali, coerentemente con il modello organizzativo dell'Ateneo; sviluppa la cultura della valutazione, della programmazione e del controllo.
-
- Date *Dal 1° Febbraio 2010 per 1 anno*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente :
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1) *Direttore Amministrativo Vicario*
Collabora con il Direttore Amministrativo in tutte le sue funzioni, lo sostituisce in caso di assenza e impedimento.
 - 2) *Dirigente Area di indirizzo politico, amministrativo, consultivo e di controllo*
- *Ufficio di supporto al nucleo di valutazione.* Supporta gli organi di governo e di controllo nei processi decisionali, di monitoraggio e valutazione dei risultati di gestione. Supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo – OIV.
- *Ufficio Statistico.* Cura le rilevazioni e le analisi statistiche. Supporta gli organi di governo e di controllo nei processi decisionali, di monitoraggio e valutazione dei risultati di gestione.
- *Ufficio cerimoniale.* Presidia e gestisce gli eventi di Ateneo.
-
- Date *Da settembre 2005 al 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco , 4 – Firenze
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità *Area Risorse Umane*
Assicura, in accordo con gli indirizzi degli organi accademici, l'elaborazione e la realizzazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane, la proposta e l'attuazione di una efficace struttura organizzativa, il supporto e la consulenza al fine di garantire la motivazione e l'adeguatezza delle competenze delle Risorse Umane alle esigenze dell'Ateneo. Coordina gli uffici:
- Comunicazione Interna e Sviluppo Organizzativo

-Concorsi e Gestione dell'Orario di Lavoro
-Formazione e Sviluppo del Personale
-Gestione del Rapporto di Lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici
-Organizzazione, Programmazione e Mobilità
-Personale Docente e Ricercatore
-Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro.

• Date Dal 20 luglio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego *Dirigente di ruolo a tempo indeterminato*

• Date *Dal 2001 al 2005 assume gli incarichi:*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Responsabile (categoria EP):
• Principali mansioni e responsabilità *-Ufficio Relazioni Sindacali e Organizzazione del Lavoro in staff alla Direzione Amministrativa:*

- Predisporre e definisce i contratti integrativi
- Cura l'attuazione degli accordi sindacali
- Cura l'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Supporta il Rettore e il Direttore Amministrativo nelle attività di contrattazione decentrata
- Supporta il Direttore Amministrativo nella gestione dell'Organizzazione del lavoro (processi di selezione e mobilità del personale, individuazione delle posizioni organizzative e di responsabilità, sistemi incentivanti).

-Ufficio Selezione e Mobilità
-Ufficio Gestione e Programmazione Fabbisogni del Personale Tecnico e Amministrativo, Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro.

• Date *Da aprile 2000*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 – Firenze
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego *Responsabile*
• Principali mansioni e responsabilità *Ufficio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo in staff alla Direzione Amministrativa:*
Cura la definizione della pianta organico obiettivo che contempla processi di reclutamento, mobilità interna, formazione e riqualificazione del personale
Supporta le azioni legate allo sviluppo del personale tecnico e amministrativo
Fa parte della delegazione di parte pubblica negli incontri sindacali.

• Date *Dal 1992 al 1995*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco – Firenze
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego *Direttrice Biblioteca Economia e Commercio*
• Principali mansioni e responsabilità Coordina l'organizzazione del lavoro, assicura lo svolgimento delle azioni finalizzate al miglioramento dei servizi erogati dalla struttura.

ISTRUZIONE

- Date 9 dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza

- Date 21 giugno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Titolo conseguito Laurea in Lingue e Letteratura Straniere Moderne

- Date 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale Leonardo Ximenes di Trapani
- Titolo conseguito Diploma di maturità classica

- Date 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca S.p.A. – Isvor Knowledge System
- Qualifica conseguita *Master in gestione delle Risorse Umane*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le principali materie dei sei moduli del Master:
 - Il nuovo ordinamento del lavoro nella P.A.
 - Congedi parentali e organizzazione orario del lavoro
 - Incentivazioni economiche e progressioni di carriera
 - Controversie di lavoro e responsabilità disciplinari
 - Privacy e diritto di accesso a confronto
 - La dimensione di leadership

- Date *Novembre 2000- Maggio 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche in collaborazione con l'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master in gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*
Le aree di insegnamento:
 - Il sistema azienda: pianificazione e politica aziendale, organizzazione e competenze nelle imprese, pianificazione delle risorse umane
 - Impresa e società: il contesto sociale dell'impresa, l'organizzazione come processo, la comunicazione come risorsa, la gestione della comunicazione in azienda
 - La gestione delle risorse umane: people management, la formazione e le politiche delle risorse umane, la selezione, la valutazione, la formazione, la leadership,
 - la sicurezza del lavoro, il benchmarking del personale, i sistemi retributivi e i sistemi premianti, project management
 - Le relazioni industriali: aspetti giuridici comparati, le politiche industriali, le politiche industriali dell'Unione Europea, le relazioni sindacali, le forme della concertazione
 - Amministrazione e costo del personale: il budget del personale, gli aspetti fiscali e previdenziali, regulation e deregulation del rapporto di lavoro

CONCORSI

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2015</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento Formazione Superiore e Ricerca</p> <p><i>Vince selezione per due posti di funzione dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, decreto legislativo 165/2001 – Ufficio V – Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2013</p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p><i>Vince selezione per incarico Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Teramo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2005</p> <p>Università degli Studi di Firenze</p> <p><i>Vince concorso pubblico per esami per un posto di dirigente di ruolo dell'Area Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Firenze</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1984</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p><i>Vince concorso pubblico per il reclutamento di ventitrè funzionari.</i></p> <p>Dal 10 febbraio al 9 novembre 1986 frequenta il settimo corso di preparazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.</p> <p>Alcune materie oggetto di insegnamento durante il corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dei Pubblici Poteri (ore 30) • Ordinamento del personale (ore 24) • Gestione delle risorse umane (ore 20) • Gestione contabile delle biblioteche (ore 20) • Elementi di statistica con particolare riguardo alla loro applicazione in biblioteca (ore 24) • Lingua inglese (ore 20)

FORMAZIONE

Arricchisce con continuità il curriculum con eventi formativi finalizzati a sviluppare le competenze gestionali e manageriali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali/oggetto dello studio 	<p>12 gennaio 2021</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione progetti</p> <p><i>L'organizzazione del lavoro nella PA tra lavoro in presenza e smart working: Il Piano Organizzativo del lavoro agile (Pola)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali/oggetto dello studio 	<p>27 febbraio 2019</p> <p>TiForma</p> <p><i>Pillole di Project Management</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto di istruzione o formazione • Abilità professionali/oggetto dello studio 	<p>2 luglio 2018</p> <p>Fondazione CRUI e COINFO</p> <p><i>La pianificazione, la rendicontazione, il controllo e la valutazione nelle università</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>18 e 19 giugno 2018</p>

- Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome istituto di istruzione o formazione
• Abilità professionali/oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Fondazione CRUI e COINFO
Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica
- 13 e 14 giugno 2018
Università degli Studi di Firenze
Il sistema normativo a protezione del rischio corruzione in ambito universitario
- 24 maggio 2018
Fondazione CRUI e COINFO
Didattica e finanziamenti
- 11 maggio 2018
Fondazione CRUI e COINFO
Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi
- 9 e 10 maggio 2018
Fondazione CRUI e COINFO
L'offerta formativa degli atenei: progettazione e gestione in qualità dei corsi di studio
- 15 e 16 giugno 2017
Fondazione CRUI e COINFO
Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio
- 26 e 27 ottobre 2016
PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione progetti
Gli adempimenti e le responsabilità nell'attività di prevenzione della corruzione: monitoraggio, aggiornamento dei piani, relazione annuale.
Argomenti del corso: le previsioni del nuovo PNA 2016, le azioni e le misure indicate dall'ANAC, gli obblighi di aggiornamento e vigilanza dei piani, la relazione annuale, le responsabilità del RPC, dei Dirigenti e dei referenti
- 19 e 20 aprile 2016
Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma
Il corso ha fornito una panoramica sugli effetti della normativa in materia di anticorruzione sulla Pubblica Amministrazione, in termini di attuazione delle previsioni normative e di azioni organizzative necessarie per la sua reale e operativa adozione.
- 11 dicembre 2015
Fondazione CRUI
Introduzione e gestione Contabilità economica patrimoniale
- 29 – 30 ottobre 2015
Università degli studi La Sapienza – Roma
Giornate di studio su *Change management tra resilienza e agility*
- 13 luglio 2015
Fondazione CRUI
Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità.

- *Date* 5 luglio 2015
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli studi La Sapienza – Roma
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *L'organizzazione dei servizi di supporto alla ricerca delle università italiane. Esiti della rilevazione presso gli atenei italiani*

- *Date* 5 febbraio 2015
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Fondazione CRUI e COINFO
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Fare il Piano triennale di prevenzione della corruzione*

- *Date* 27-31 ottobre 2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Formazione avanzata. Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione.*

- *Date* 24 e 25 settembre 2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Cineca in collaborazione con Coinfo e Fondazione Crui
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* La Contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi

- *Date* Anno accademico 2013/2014
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di scienze Giuridiche – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Contratti, poteri e rappresentanza sindacale*

- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*

- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*

- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*

- *Date* Anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Poteri e obblighi del datore di lavoro*

- Date

Anno accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Il rapporto di lavoro fra teoria e prassi giurisprudenziale

- Date

Anno accademico 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: Il nuovo rapporto di lavoro profili contrattuali, sindacali, previdenziali, fiscali, sanzionatori

- Date

Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto del lavoro: la gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi

- Date

Anno accademico 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di diritto privato e processuale – Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di perfezionamento post laurea in diritto del lavoro: la riforma del mercato del lavoro.

- Date

Gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COINFO
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di studio sulla riforma del contratto di lavoro a tempo determinato.

- Date

29/30 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento sul sistema permanente di valutazione del personale e la valutazione dei dirigenti"

- Date

Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Pisa
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Convegno nazionale: Innovare per crescere: la qualità dei processi nell'amministrazione universitaria

- Date

Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma La Sapienza in collaborazione con COINFO
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

L'Università per il 2000: Organizzazione, Formazione, Gestione.
VIII Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università

- Date

Settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ARAN, CODAU E CRUI
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso Relazioni Sindacali e contrattazione collettiva nelle Università

- Date

Settembre 1998 – Giugno 1999/ Settembre 1999 – Aprile 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione Giuridica Avanzata
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, programma di formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali, alla professione di avvocato e nei ruoli delle pubbliche amministrazioni

DOCENZE /RELAZIONI

- DateSettembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- Università degli Studi di Firenze
- Docente corso APPI apprendere a insegnare – Percorsi di ricerca e didattica per il miglioramento della didattica universitaria destinato ai Ricercatori TD-A.
Titolo intervento : *Il sistema della didattica universitaria*
-
- DateMaggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- Università degli Studi di Firenze
- Docente corso APPI :apprendere a insegnare – Percorsi di ricerca e didattica per il miglioramento della didattica universitaria destinato ai Ricercatori TD-A.
Titolo intervento : *Il sistema della didattica universitaria*
-
- DateGiugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- Docente. Università degli Studi di Teramo in collaborazione con la Consigliera di Parità della Provincia di Teramo e con il patrocinio della Commissione di Parità della Provincia di Teramo
Titolo dell'intervento: *Risorse Umane e Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione.*
-
- DateOttobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti – Pescara
- Relatrice. Convegno "Inaugurazione dei nuovi servizi di Counseling e di assistenza per i disturbi specifici dell'Apprendimento e presentazione del Servizio alla Disabilità e dei Servizi di Orientamento, di Tutorato e di Placement.
-
- DateOttobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- UIL PA
- Relatrice. Convegno "Prospettive di trasformazione dell'Università, della Ricerca e dell'Alta Formazione". Titolo dell'intervento: *Il nuovo sistema delle relazioni sindacali, spunti per una nuova organizzazione amministrativa.*
-
- DateOttobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- COINFO
- Docente. Seminario di studio *La riforma Brunetta – Effetti dello schema del decreto legislativo di attuazione della legge 15/2009.* Titolo dell'intervento: *Il nuovo sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa: modello proposto e applicazioni nel contesto universitario*
-
- DateFebbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- COINFO
- Docente. Seminario di studio *Stabilizzazioni del personale e altre novità della legge finanziaria 2008 in materia di contratti flessibili. Riflessioni e confronti su interpretazioni e scelte adottate nelle Università.* Titolo dell'intervento: *Il piano di stabilizzazione dell'Università degli Studi di Firenze*
-
- DateNovembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo
- Università degli Studi di Firenze – Comitato Pari Opportunità
- Relatrice. Convegno *Le donne dell'Università degli Studi di Firenze.*
Titolo dell'intervento: *Forza e fragilità della presenza femminile tra il personale tecnico – amministrativo*

- Date Gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo Docente. Corso di formazione. Le nuove regole per le collaborazioni coordinate e continuative
- Date Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CODAU
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo Relatrice workshop. Rapporti tra università e servizio sanitario nazionale.
Titolo dell'intervento : La gestione del personale destinato ad operare in sistemi integrati
- Date Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COINFO
- Principali materie/abilità professionali oggetto intervento formativo Docente seminario il Personale Universitario che opera nelle aziende Ospedaliero – Universitarie.
Titolo dell'intervento : L'applicazione dell'articolo 28 CCNL nell'Università degli Studi di Firenze

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMT Alti Studi Lucca
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Sistemi di incentivazione del personale tecnico e amministrativo e supporto alla contrattazione integrativa
- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMT Alti Studi Lucca
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Procedure di reclutamento personale a tempo tecnico e amministrativo

COMMISSIONI CONCORSO

- *Incarichi*
 - Componente commissione procedura di selezione riservata, per titoli e colloquio, 2 posti di categoria "D", area biblioteche, posizione economica "D1", progressione verticale del personale universitario presso Università degli Studi La Sapienza.
 - Componente commissione giudicatrice procedura mobilità verticale nella categoria EP – area amministrativa gestionale presso Università degli Studi di Udine.
 - Componente commissione esaminatrice selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Università degli Studi di Pisa.
 - Componente commissione concorso per la copertura di un posto di categoria C, area amministrativa per l'ufficio relazioni istituzionali in staff al direttore, presso IMT –ALTI STUDI DI LUCCA.
 - Presidente commissione concorso per la copertura di due posti di categoria D, area amministrativa gestionale con funzioni di manager didattico, presso Università degli Studi di Ferrara.
 - - Presidente commissione di concorso per la copertura di due posti di categoria EP, area amministrativa gestionale presso l'Università del Sannio.
Componente commissione giudicatrice procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico e amministrativo di IMT, presso IMT –ALTI STUDI DI LUCCA.

- Date 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze – Firenze University Press
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Attività • Titolo pubblicazione 	<p>Curatrice pubblicazione La riforma dell'amministrazione e il sistema universitario tra semplificazione e trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Attività • Titolo pubblicazione 	<p>2010 Università degli Studi di Firenze – Firenze University Press Pubblica Amministrazione Autrice articolo Forza e fragilità della presenza femminile tra il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo Fiorentino. Pubblicato in: Le donne nell'Università degli Studi di Firenze, percorsi, problemi, obiettivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Editore I • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 Amaltea edizioni Editore Autrice articolo La formazione come strumento per gestire e governare ma anche per crescere ed innovare, in collaborazione. Pubblicato in Le ricadute della formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Attività 	<p>2008 Strumenti di lavoro, Torino, Celid Editore Autrice articolo. Valutazione dei dirigenti e del personale tecnico e amministrativo delle Università.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Prima lingua**
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Altra lingua**
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

FRANCESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Chi svolge un ruolo direzionale deve saper mettere insieme le componenti di una organizzazione, farli comunicare e proiettarli verso obiettivi comuni, individuare gli strumenti più idonei per diffondere tra il personale la cultura della *qualità*, rendere partecipi e consapevoli le persone degli obiettivi strategici dell'organizzazione.

Il ruolo di dirigente e di direttore generale si è concretizzato in un continuo processo di condivisione della *mission* e della *vision* dell'ateneo.

La *qualità*, filo conduttore dell'agire, ha interessato l'intera organizzazione per perseguire e diffondere una concezione di università espressione di principi e di valori che si traducano in azioni capaci di disseminare la conoscenza e di incrementare l'efficienza e l'attrattività.

Ricoprire ruoli di vertice mi ha consentito di migliorare le capacità e le competenze relazionali, di cogliere le opportunità di apprendimento degli ambienti di lavoro per trasformarle in azioni di sviluppo per favorire la costruzione di un clima orientato alla determinazione delle strategie più efficaci per realizzare i valori propri di ogni organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nel corso della mia carriera professionale ho maturato molteplici esperienze ed acquisito competenze manageriali nel campo della gestione delle Istituzioni universitarie.

Ho improntato l'attività di gestione a criteri di trasparenza, economicità, semplificazione e speditezza.

L'esperienza maturata, grazie ai ruoli ricoperti, mi ha restituito una visione generale dei problemi gestionali, in una dimensione "di sistema" nella globalità di tutte le sue articolazioni e funzioni.

In un contesto dinamico come quello universitario che nel corso di questi anni ha saputo cambiare vestito, ho indirizzato la mia azione alla creazione di un sistema in cui le persone possono aggregarsi collaborando e condividendo progetti, processi, bisogni operativi e competenze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firenze, 29 novembre 2021

Firmato nome e cognome del sottoscrittore

Maria Orfeo

**CURRICULUM VITAE
PROFESSIONALE E DI
STUDI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a MARIA PRIMAVERA nato/a Vibo Valentia il 03.01.1976 residente in Firenze, Via del Pian dei Giullari 28 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA PRIMAVERA

Indirizzo

Telefono

Telefono cellulare

Fax

E-mail

Data di nascita

03.01.1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA
NELL'UNIVERSITÀ**

• Date (da – a)

18 OTTOBRE 2021 AD OGGI

• Tipo di settore

Area Didattica

• Attuale – precedente (distinguere)

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Tirocini Area centrale: attivazione forme convenzionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini attraverso la banca dati dedicata

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

GENNAIO 2006 – OTTOBRE 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercizio della libera professione – Avvocato

• Tipo di azienda o settore

Principale area di interesse: diritto civile - diritto del lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della professione in materia civile con particolare attenzione al diritto del lavoro sia giudiziale che stragiudiziale, sia in ambito datoriale che lavoristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ottobre 2005 Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense

• Date (da – a)

15 ottobre 2002 Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di

Firenze
Dottore in legge
Votazione 110/110

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

1994 Conseguimento diploma maturità scientifica presso Liceo Scientifico di Vibo Valentia
Votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra.*

Ottima capacità di stabilire e mantenere relazioni interpersonali. Ottima capacità di stare in gruppo, elevata predisposizione per la collaborazione all'interno di un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci sul posto di
lavoro.*

Predisposizione all'attività organizzativa, con attitudine alla soluzione delle problematiche incontrate nel corso delle esperienze lavorative ed ottima capacità di mediazione e valorizzazione delle risorse anche personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Abilità nell'uso del sistema operativo Windows e conoscenze di rete

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a Maria Primavera dichiara di essere informata che i dati trasmessi con il *curriculum vitae* saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il/La sottoscritto/a Maria Primavera dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il dichiarante

Firenze, lì 25.11.2021

FIRMATO

Maria Primavera

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO FRANGIONI**

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITÀ

- Date (da – a)
- **Tipo di settore**
- Attuale – precedente (distinguere)
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/09/2019 – IN CORSO

Informatico cat. D

ATTUALE

sviluppo software in ambiente Linux/Php - Framework di sviluppo Symfony (Componenti: Config, Console, Debug, DependencyInjection, EventDispatcher, ExpressionLanguage, Filesystem, Finder, Form, HttpFoundation, Intl, Ldap, OptionsResolver, PropertyAccess, Routing, Security, Serializer, Templating, Translation, Validator, VarDumper, Workflow, Yaml) Doctrine ORM (su Oracle, mySQL), Bootstrap. Linguaggi PHP HTML CSS JAVASCRIPT SQL. DB Relazionali Oracle, mySQL. Documenti di analisi applicativi. Supporto all'utenza. Preparazione di documentazione per standardizzazione procedure operative e di supporto. Supporto al DEC per la messa in esercizio della suite Kairos, configurazioni ed integrazioni.

- Date (da – a)
- **Tipo di settore**
- Attuale – precedente (distinguere)
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/10/2016 AL 01/09/2019

Informatico cat. C

PRECEDENTE

sviluppo software in ambiente Linux/Php - Framework di sviluppo Symfony (Componenti: Config, Console, Debug, DependencyInjection, EventDispatcher, ExpressionLanguage, Filesystem, Finder, Form, HttpFoundation, Intl, Ldap, OptionsResolver, PropertyAccess, Routing, Security, Serializer, Templating, Translation, Validator, VarDumper, Workflow, Yaml) Doctrine ORM (su Oracle, mySQL), Bootstrap. Linguaggi PHP HTML CSS JAVASCRIPT SQL. DB Relazionali Oracle, mySQL. Integrazioni con sistema di protocollazione Titulus. Api Google Maps. Attività su sistemi Raspberry, Bacheche, Siprad, Concilium, Infocad. Documenti di analisi applicativi. Supporto all'utenza. Preparazione di documentazione per standardizzazione procedure operative di supporto. Corsi di formazione informatica in presenza, in qualità di docente (Excel base, Excel avanzato, Symfony Framework)

INCARICHI CONFERITI CON ATTO FORMALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE (DOCENZE IN CORSI, COLLAUDI, ETC.)

- Numero atto
- **Incarico**

DECRETO RETTORE N. 1383 (257615) DEL 2021

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL 6 OTTOBRE 2021 MATTINA E POMERIGGIO PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO,

- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 1367 (253930) DEL 2021
MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL 1 OTTOBRE 2021 MATTINA E POMERIGGIO PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO, VIALE FILIPPO STROZZI 1, FIRENZE
- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 1365 (253897) DEL 2021
MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO PER L'A.A. 2020/2021 IN DATA 30 SETTEMBRE 2021 PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO, VIALE FILIPPO STROZZI 1, FIRENZE
- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 1327 (244926) DEL 2021
MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PER L'A.A. 2020/ 2021 IN DATA 24 SETTEMBRE 2021 PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO, VIALE FILIPPO STROZZI 1, FIRENZE
- Numero atto
• **Incarico** PROT N. 237277 DEL 16/09/2021
DELEGA ALLE VERIFICHE PREVISTE DALL'ART. 9 TER DEL D.L. 22 APRILE 2021, N. 52, DEI CANDIDATI CHE INTENDONO ACCEDERE ALLE SEDI DOVE SI SVOLGERANNO LE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI A NUMERO PROGRAMMATO
- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 1191 (218253) DEL 2021
MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA [CLASSE LM-41] E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA [CLASSE LM-46] IN DATA 3 SETTEMBRE 2021 PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO, VIALE FILIPPO STROZZI 1, FIRENZE
- Numero atto
• **Incarico** DECRETI DIRIGENZIALI REPERTORIO N. 660/2020 PROT N. 78851 DEL 05/06/2020
MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE PER G003_2020: PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART.36 CO.2 LETT.B DEL D.LGS 50/16, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA DEI PERCORSI DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA” IN MODALITÀ SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS) PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE. CIG: 8264117516
- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 1042 (146244) DEL 2020
MEMBRO DI COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DEL TEST PRELIMINARE PER L'ACCESSO AI CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO, PER L'A.A. 2019/2020, DEL 1° OTTOBRE 2020, PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO, VIALE FILIPPO STROZZI 1, FIRENZE
- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 941(127450) ANNO 2020
MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'ACCESSO AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE IN DATA 8 SETTEMBRE 2020, PRESSO LA FORTEZZA DA BASSO, VIALE FILIPPO STROZZI 1, FIRENZE
- Numero atto
• **Incarico** DECRETO RETTORE N. 191699(1290) ANNO 2019
MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZIA IN QUALITÀ DI

RESPONSABILE D'AULA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ETC DEL GIORNO 25/10/2019 – FORTEZZA DA BASSO

- Numero atto PROT. DEL DIRIGENTE 182779 DEL 15/10/2019
 - **Incarico** COMPONENTE COMMISSIONE DI COLLAUDO DELLA FORNITURA DI TUTTI GLI APPARATI DI RETE ATTIVI E PASSIVI NECESSARI PER DOTARE 250 AULE DIDATTICHE DI ATENEIO DI COPERTURA WIRELESS E DI PUNTO RETE DOCENZA, PER COMPLESSIVI 500 PUNTI RETE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "RETI LOCALI 6 – LOTTO 3" - CIG 7795076C33 DERIVATO DAL CIG 6896282FEC ASSEGNATO AL LOTTO 3 DELLA CONVENZIONE MEDESIMA

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 178366(1219) ANNO 2019
 - **Incarico** MEMBRO DELLA COMMISSIONE – PERSONALE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA AD ACCESSO RISERVATO AI "NON MEDICI" PER L'A.A. 2018/2019 IN "FARMACIA OSPEDALIERA" DEL GIORNO 11/10/2019 – PLESSO MORGAGNI

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 1014 PROT. N. 146436 DEL 2019
 - **Incarico** MEMBRO DELLA COMMISSIONE – PERSONALE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE NEUROPSICOLOGICA IN DATA 17/09/2019

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 700 PROT. N. 113070 DEL 20/06/2019
 - **Incarico** MEMBRO DELLA COMMISSIONE – PERSONALE TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DEL "PERCORSO FORMATIVO 24 CFU" SESSIONE 22/06/2019 – PLESSO MORGAGNI – ORARIO 07.30-19.00 – PERSONALE TECNICO

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 66146 (439) ANNO 2019
 - **Incarico** MEMBRO DEL PERSONALE DI VIGILANZA NEL TEST DI PRESELEZIONE PER L'ACCESSO AI CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LA ATTIVITÀ DI SOSTEGNO – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO IN DATA 16/04/2019

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 412 PROT. 65683 ANNO 2019
 - **Incarico** COMPONENTE DEL SEGGIO NELL'AMBITO DELLE ELEZIONI STUDENTESCHE 2019 – SEGGIO 15

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 376 PROT N. 59491 DEL 28 MARZO 2019
 - **Incarico** MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DEL "PERCORSO FORMATIVO 24 CFU" SESSIONE 30/03/2019 – PLESSO MORGAGNI – ORARIO 13.00-19.00 – AULA 115

- Numero atto PROT. 52920 DEL 19/03/2019
 - **Tipo di incarico** Docenza corso di formazione per dipendenti
 - **Date e durata** 25, 28 MARZO 2019, 2, 4, 8, 11, 16 APRILE 2019, 9, 14, 16, 21 MAGGIO 2019 – DURATA TOTALE 44 ORE
- **TITOLO DEL CORSO** SYMFONY FRAMEWORK

- Numero atto PROT. 206264 DEL 29/11/2018
 - **Incarico** COMPONENTE COMMISSIONE DI COLLAUDO A SUPPORTO DEL RUP DELL'APPLICATIVO SOFTWARE I_MEETING_ROOM NECESSARIO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI ATENEIO – C.I.G. ZE620E7870

- Numero atto DECRETO RETTORE 114214(830) DEL 2018 - ALBO ONLINE REP 8713/2018
PROT 114264 DELL'11/07/2018
 - **Incarico** RESPONSABILE INFORMATICO DI AULA PER IL CONCORSO PER L'ACCESSO
DEI MEDICI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA PER
L'A.A. 2017/2018

- Numero atto DECRETO DIRETTORE GENERALE 48516(480) DEL 2018
 - **Incarico** MEMBRO DELLA TASK FORCE DI PERSONALE INFORMATICO/TECNICO A
SUPPORTO DELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DEL PERCORSO
FORMATIVO 24 CFU - 23 E 24 MARZO 2018 PLESSO MORGAGNI

- Numero atto PROT. 43068 DEL 14 MARZO 2018
 - **Incarico** MEMBRO DELLA TASK FORCE – GRUPPO TECNICO – DI SUPPORTO AL
SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE ESAMI

- Numero atto PROT. 33385 DEL 27 FEBBRAIO 2018
 - **Tipo di incarico** DOCENZA CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Date e durata 5, 7, 12, 14, 19, 21 MARZO 2018 – DURATA TOTALE 24 ORE
- TITOLO DEL CORSO EXCEL AVANZATO

- Numero atto PROT. 14319 DEL 26 GENNAIO 2018
 - **Tipo di incarico** DOCENZA CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI
 - Date e durata 29, 31 GENNAIO, 5, 7 FEBBRAIO – DURATA TOTALE 16 ORE
- TITOLO DEL CORSO EXCEL BASE

- Numero atto DECRETO RETTORE 176866 DEL 2017 – PROT. 176866 DEL 27/11/2017
 - **Incarico** RESPONSABILE INFORMATICO DI AULA PER IL CONCORSO PER L'ACCESSO
DEI MEDICI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA PER
L'A.A. 2016/2017

- Numero atto DECRETO RETTORE N. 241 PROT. N. 39856 ANNO 2017
 - **Incarico** PRESIDENTE DI SEGGIO NELL'AMBITO DELLE ELEZIONI STUDENTESCHE
2017 – SEGGIO 18

- Numero atto DECRETO DIRIGENZIALE REP. N. 746/2017 – PROT. 60452 DEL 21 APRILE
2017
 - **Incarico** DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DELLA FORNITURA DI 8
WORKSTATION HP, 8 SCHEDE GRAFICHE NVIDIA, 12 MONITOR HP (C.I.G.
Z2E1E01569)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DA 28/07/2016 A 02/10/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PREFETTURA UTG DI FIRENZE - MINISTERO DELL'INTERNO – VIA A.
GIACOMINI 8 – 50132 FIRENZE
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / INFORMATICO
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time – Assistente informatico – II Area
funzionale, 2ª fascia economica
 - Principali mansioni e
responsabilità Assistenza alle postazioni (sistema operativo, installazione e configurazione
software, rete, stampanti), active directory, server di stampa, sviluppo applicativi
Access/VBA

- Date (da – a) DA 16/11/2015 A 27/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di
lavoro AUTORITÀ IDRICA TOSCANA – VIA VERDI 16 – PRIMO PIANO – 50121
FIRENZE
 - Tipo di azienda o settore ENTE DI DIRITTO PUBBLICO / INFORMATICO
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato full time – Funzionario Tecnico Informatico cat. D3
giuridica (IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DALLA PREFETTURA UTG DI

FIRENZE)

- Principali mansioni e responsabilità
Gestione di sistemi operativi in rete (linux server, windows server e client, active directory), gestione sistema hyper-v ESXi, consulenze agli uffici inerenti acquisti e procedure informatiche, supporto/configurazione sistemi voip dell'ente, supporto sistema di videoconferenza dell'ente, supporto installazione/gestione software di protocollo informatico Maggioli/Halley, corso di formazione (in qualità di docente) su Excel base e Word base

- Date (da – a) DA 30/03/2012 A 15/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREFETTURA UTG DI FIRENZE - MINISTERO DELL'INTERNO – VIA A. GIACOMINI 8 – 50132 FIRENZE
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / INFORMATICO
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato full time – Assistente informatico – II Area funzionale, 2ª fascia economica
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle postazioni (sistema operativo, installazione e configurazione software, rete, stampanti), active directory, server di stampa, sviluppo applicativi Access/VBA

- Date (da – a) DA 10/07/2008 A 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.D.I.R.E. - ISTITUTO NAZIONALE PER LA DOCUMENTAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA RICERCA EDUCATIVA – Via Buonarroti 10 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore ENTE DI RICERCA DEL MIUR / INFORMATICO
- Tipo di impiego CONTRATTO DI CESSIONE DEI DIRITTI D'AUTORE
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE WEB IN AMBIENTE PHP E MYSQL

- Date (da – a) DA 15/01/2007 A 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.D.I.R.E. - ISTITUTO NAZIONALE PER LA DOCUMENTAZIONE, L'INNOVAZIONE E LA RICERCA EDUCATIVA – Via Buonarroti 10 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore ENTE DI RICERCA DEL MIUR / INFORMATICO
- Tipo di impiego Contratto a progetto / Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE WEB IN AMBIENTE PHP E MYSQL

- Date (da – a) 01/12/2008 A 15/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNIT - CONSORZIO NAZIONALE INTERUNIVERSITARIO PER LE TELECOMUNICAZIONI – VIA GIAN PAOLO USBERTI, 181/A - PARMA
- Tipo di azienda o settore ENTE DI DIRITTO PRIVATO / INFORMATICO
- Tipo di impiego CONTRATTO A PROGETTO
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UN'APPLICAZIONE GESTIONALE WEB IN PHP 5 E MYSQL USANDO IL FRAMEWORK SYMFONY

- Date (da – a) 27/09/2004 al 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.G.C. SALVEMINI - DUCA D'AOSTA - Via Giuseppe Giusti, 27-29, 50121 Firenze
- Tipo di azienda o settore SCUOLA SUPERIORE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE – TOTALE 70 ORE DI DOCENZA
- Principali mansioni e responsabilità CORSO ECDL PER GENITORI DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO (7 moduli: informatica base, sistema operativo, word processor, foglio di calcolo, database, presentazioni, internet)

- Date (da – a) 27/09/2004 al 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.G.C. SALVEMINI - DUCA D'AOSTA - Via Giuseppe Giusti, 27-29, 50121 Firenze
- Tipo di azienda o settore SCUOLA SUPERIORE

- Tipo di impiego CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE – TOTALE 70 ORE DI DOCENZA
- Principali mansioni e responsabilità CORSO ECDL PER STUDENTI DELL'ISTITUTO (7 moduli: informatica base, sistema operativo, word processor, foglio di calcolo, database, presentazioni, internet)

INCARICHI CONFERITI CON ATTO FORMALE NELLE PASSATE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Ente** AUTORITÀ IDRICA TOSCANA
- **Numero atto** DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE N. 225 DEL 30 NOVEMBRE 2015 – REGISTRO GENERALE N. 366
- **Incarico** MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALL'R.d.O. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E SICUREZZA LOGICA PERIMETRALE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AUTORITÀ IDRICA TOSCANA PER LA DURATA DI TRE ANNI MEDIANTE MePa – C.I.G. ZDA1706156
- **Ente** AUTORITÀ IDRICA TOSCANA
- **Numero atto** DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 9 DEL 19 FEBBRAIO 2016 – REGISTRO GENERALE N. 39
- **Incarico** MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE E ASSISTENZA DEI SISTEMI INFORMATICI IN USO PRESSO A.I.T.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 10/12/2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
- **Qualifica conseguita** LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA INFORMATICA
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 108/110
- **Date (da – a)** 20/07/2021 - TOTALE 2 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Superbonus 110% Continua l'evoluzione normativa e la necessità di chiarezza interpretativa. (Convegno FAD Covid19)
- **Date (da – a)** 05/05/2021 - TOTALE 4 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Il PIN è morto, viva la SPID. (Seminario FAD Covid19)
- **Date (da – a)** 05/05/2021 – DURATA 4 ORE
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** L'ATTUAZIONE DEL POLA E DEL LAVORO AGILE: STRUMENTI OPERATIVI PER IL CHANGE MANAGEMENT
- **Date (da – a)** 17/03/2021 – DURATA 4 ORE
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** FORMAZIONE GENERALE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI IN MATERIA DI

professionali oggetto dello studio	SALUTE E SICUREZZA IN AULA VIRTUALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 Febbraio 2021, 30 Aprile 2021 – DURATA 4 ORE IN E-LEARNING UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>IL REGIME DEL PERSONALE IN SMART WORKING</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01 Febbraio, 30 Giugno 2021 – DURATA 12 ORE IN E-LEARNING UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>G SUITE FOR EDUCATION - SVILUPPA LE TUE COMPETENZE DIGITALI 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24, 26 Novembre 2020 – DURATA 8 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>EASYTEST - PIANIFICAZIONE CALENDARIO ESAMI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17 Novembre 2020 – WEBINAR AGID e CRUI</p> <p>IL RUOLO E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI NELLA PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16, 18 Novembre 2020 – DURATA 8 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>EASYCOURSE - PIANIFICAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/10/2020 – DURATA 4 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>EASYROOM - AMMINISTRATORI DELLE AULE, EASYANALYTICS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22/09/2020 – WEBINAR FPA SRL</p> <p>SEMPLIFICARE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI DATABASE CON AMAZON RELATIONAL DATABASE SERVICE (RDS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/06/2020 – DURATA 6 ORE FAD REGIONE TOSCANA – PROGETTO TRIO</p> <p>IL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE PYTHON</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di 	<p>05/06/2020 – DURATA 2 ORE FAD REGIONE TOSCANA – PROGETTO TRIO</p>

<ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>LA GESTIONE DELLA QUALITÀ IN UN'ORGANIZZAZIONE</p> <p>17, 19, 24, 26 Febbraio, 02, 04 Marzo, 15 Aprile 2020 – DURATA 28 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANGULAR FRAMEWORK AVANZATO</p> <p>14, 16 GENNAIO 2020 – DURATA 8 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>APACHE MAVEN</p> <p>11, 13, 18, 20, 25, 27 Novembre; 04 Dicembre 2019 – DURATA 28 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANGULAR FRAMEWORK</p> <p>06, 08, 13, 15, 20, 22, 29 Maggio 2019 – DURATA 28 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SPRING FRAMEWORK</p> <p>02/04/2019 – DURATA 4 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>LE ELEZIONI STUDENTESCHE: NUOVE MODALITÀ DI VOTAZIONE. V EDIZIONE</p> <p>04, 07, 11, 14 MARZO 2019 – DURATA 16 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GIT E IL CONTROLLO DI VERSIONE DISTRIBUITO</p> <p>15/03/2019 – WEBINAR – DURATA 1 ORA FORMEZ PA – CENTRO SERVIZI ASSISTENZA STUDI E FORMAZIONE PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A. STRUMENTI PER LA GENERAZIONE E LA DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI: COMMUNITY E RIUSO DEL SOFTWARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/02/2019 – WEBINAR – DURATA 1 ORA E MEZZO FORMEZ PA – CENTRO SERVIZI ASSISTENZA STUDI E FORMAZIONE PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A. SPID, IDENTITÀ DIGITALI E REGOLAMENTO EUROPEO (eIDAS)</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/12/2018 - TOTALE 4 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Seminari formativi - Nuovo Codice (d.lgs. 50/2016). Il Punto A Due Anni Dalla Sua Pubblicazione Nell'Ambito Degli Affidamenti Dei Servizi Di Ingegneria E Di Architettura. (2° Parte)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/10/2018; 21/12/2018 – DURATA 4 ORE IN E-LEARNING
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE

PROTEZIONE DATI E PRIVACY ALLA LUCE DEL GDPR

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/11/2018 - TOTALE 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Seminari formativi - Nuovo Codice (d. Lgs. N. 50/2016). Il Punto A Due Anni Dalla Sua Pubblicazione Nell'Ambito Degli Affidamenti Dei Servizi Di Ingegneria E Di Architettura (1° parte)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01, 03, 08, 10, 15, 19, 22, 24 OTTOBRE 2018 – DURATA 32 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE

JAVA BASE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/09/2018 - TOTALE 4 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Corsi di formazione - Bitcoin E Criptovalute

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/06/2018 - TOTALE 4 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Seminari formativi - User Experience, Il Lato Umano Della Interazione Digitale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/06/2018 – DURATA 4 ORE
DROMEDIAN - TIM

CORSO DI FORMAZIONE APPLICATIVO CONCILIUM, PRODOTTI CONFERENCE SYSTEM DICENTIS BOSCH

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7, 10, 14, 17 MAGGIO 2018 – DURATA 16 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FORMAZIONE; LABFORWEB SRL

YII PHP FRAMEWORK

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 APRILE 2018 – DURATA 4 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE

Rischio cyber e General Data Protection Regulation (GDPR): la cyber-security come aspetto fondamentale per la protezione degli asset aziendali

studio

- Date (da – a) 16/04/2018 - TOTALE 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari formativi - La Disciplina Della Privacy E Protezione Operativa Delle Informazioni

- Date (da – a) 09 MARZO 2018 – DURATA 8 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FORMAZIONE; CINECA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA GESTIONE TECNICA DEI SERVIZI G2S3

- Date (da – a) 27, 28 FEBBRAIO 2018 – DURATA 12 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FORMAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione G2E3 per predisposizione appelli di esame e calendari

- Date (da – a) 08/02/2018 - TOTALE 2 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari formativi - Droni - Conoscerli Ed Utilizzarli (seminario In Modalità Sincrona)

- Date (da – a) 14/12/2017 - TOTALE 6 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari formativi - La Gestione Del Software Medicale E Del Dispositivo Medico In Rete

- Date (da – a) 3, 4 LUGLIO 2017 – DURATA 14 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FORMAZIONE; ITA SRL
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo codice degli appalti: con riferimento alla formazione per i RUP e i DEC

- Date (da – a) 22, 25 MAGGIO 2017 – DURATA 14 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE; CINECA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO TECNICO DATABASE G2E3

- Date (da – a) 21/04/2017 - TOTALE 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione - Sistemi di prototipazione: Arduino e Raspberry

- Date (da – a) 21 MARZO 2017 – DURATA 4 ORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formazione sul sistema di votazione elettronico: funzionalità per gli operatori del seggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1, 3, 7, 9, 14, 16 MARZO 2017 – DURATA 24 ORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>Sviluppare applicazioni mobile con strumenti Cross-Platform</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31 GENNAIO, 1, 21, 27 FEBBRAIO 2017 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - FORMAZIONE</p> <p>Introduzione database/Ws di G2E3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/11/2016 - TOTALE 2 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE</p> <p>Seminari formativi - Introduzione All'Informatica Forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/05/2016 - TOTALE 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE</p> <p>Seminari formativi - Amministrazione Digitale E Dematerializzazione Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/10/2015 - TOTALE 4 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE</p> <p>Corsi di formazione - La Direzione Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/06/2015 - TOTALE 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE</p> <p>Seminari formativi - L'Innovazione Tecnologica In Ospedale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/06/2015 - TOTALE 3 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE</p> <p>Seminari formativi - E-health</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/05/2015 - TOTALE 4 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE</p> <p>Seminari formativi - La Direzione Lavori E Il Collaudo Di Opere Pubbliche</p>

- Date (da – a) 08/04/2015 - TOTALE 5 CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari formativi - Seminario Su Etica E Deontologia Professionale Degli Ingegneri

IDONEITÀ IN GRADUATORIE DI ALTRI CONCORSI PUBBLICI

- Ente REGIONE TOSCANA
- Bando CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 11 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE"
- Esito VINCITORE
- Estremi approvazione atti DECRETO DIRIGENZIALE N.11068 DEL 15 LUGLIO 2020
- Ente COMUNE DI FIRENZE
- Bando CONCORSO PUBBLICO A N. 21 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO (CAT. D)
- Esito VINCITORE
- Estremi approvazione atti DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7264 DEL 4.10.2019
- Ente UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
- Bando PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE, AI SENSI DELL'ART.22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017, PER N.1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DELL'AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, E INQUADRATO NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA PER L'INNOVAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI - SIAF - SISTEMA INFORMATICO DELL'ATENEO FIORENTINO
- Esito SECONDO CLASSIFICATO
- Estremi approvazione atti DECRETO N. 1260 ANNO 2019 PROT. N. 138624
- Ente UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
- Bando Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 (uno) posto di Tecnologo di II livello, ai sensi dell'art. 24bis della legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, presso l'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici - SIAF - Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino nell'ambito del progetto dal titolo "Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica" - D.D. n. 1395 prot. n. 138321 del 7 settembre 2018 - Rep. Albo n. 10673 (prot. 138344) pubblicato dal 7 settembre al 5 ottobre 2018 (pdf) - scadenza 5 ottobre 2018 ore 12
- Esito IDONEO – SECONDO CLASSIFICATO
- Estremi approvazione atti Decreto n. 1759 Anno 2018 Prot. n. 181103
- Ente COMUNE DI AREZZO
- Bando CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D1, PROFILO "ESPERTO SISTEMISTA INFORMATIVI".
- Esito VINCITORE
- Estremi approvazione atti Provvedimento n. 3761 del 27/12/2017
- Ente UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
- Bando Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze

del SIAF - Sistema Informatico dell' Ateneo Fiorentino, di cui n. 1 (uno) posto riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Firenze, ai sensi dell' art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (pdf) - scadenza 10 marzo 2016

- Esito IDONEO – QUINTO CLASSIFICATO
- Estremi approvazione atti Decreto n. 795 Anno 2016 Prot. n. 75051

- Ente AUTORITÀ IDRICA TOSCANA
- Bando SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" PER L'AREA "AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D3, DEL CCNL REGIONI ENTI LOCALI
- Esito IDONEO – TERZO CLASSIFICATO
- Estremi approvazione atti DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E RISORSE UMANE N. 270 DEL 23/12/2014 – REGISTRO GENERALE N. 374

- Ente ESTAR – ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE
- Bando SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D (LIVELLO ECONOMICO INIZIALE) PER AREA FARMACEUTICA E LOGISTICA DI ESTAR (Sel 18/2015/CE)
- Esito IDONEO – SETTIMO CLASSIFICATO
- Estremi approvazione atti Del.ne Dir.re Generale ESTAR n.265 del 07/07/2015

- Ente MINISTERO DELL'INTERNO
- Bando CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 130 POSTI PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO, AREA FUNZIONALE SECONDA, FASCIA RETRIBUTIVA F2, DEL RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO
- Esito VINCITORE
- Estremi approvazione atti DECRETO DEL CAPO DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE – MINISTERO DELL'INTERNO DEL 28 giugno 2011 Pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Personale numero 7 del 2011

- Ente COMUNE DI VAIANO (PRATO)
- Bando SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO AL COMUNE DI VAIANO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C
- Esito IDONEO – SECONDO CLASSIFICATO
- Estremi approvazione atti Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale n. 90 del 29/10/2010

- Ente ISTITUTO DEGLI INNOCENTI - FIRENZE
- Bando CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CAT. C1 "ISTRUTTORE PROGRAMMATTORE" A TEMPO PIENO
- Esito IDONEO – QUINTO CLASSIFICATO
- Estremi indizione concorso DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 703/2009 PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – DEL 23/10/2009

ISCRIZIONI IN ALBI, ELENCHI, ETC.

- Tipologia ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE – sezione B, settore dell'informazione
- altre informazioni data iscrizione 24/02/2015

- Tipologia ISCRITTO ALL'ALBO ONLINE DI COMPETENZE E DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI ED ESPERTI

LINGUISTICI INTERESSATI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI RICERCA O DIDATTICA
COMMISSIONATE DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AL DI FUORI
DELL'ORDINARIO ORARIO DI SERVIZIO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
FIRENZE

• altre informazioni

Prot. n. 180117 del 26.10.2018

• Tipologia

ISCRITTO ALL'ALBO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI
ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DURANTE PROVE DI AMMISSIONE,
SELEZIONI, CONCORSI E ALTRE FATTISPECIE SIMILARI – UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI FIRENZE

• altre informazioni

Prot. n. 189845 dell'8 novembre 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra.*

DURANTE I CORSI CHE HO TENUTO E NELLE VARIE ESPERIENZE
LAVORATIVE, SEMPRE A SERVIZIO DI ALTRI UFFICI INTERNI DEGLI ENTI, HO
IMPARATO AD ENTRARE IN RELAZIONE IN MANIERA POSITIVA CON GLI
INTERLOCUTORI/UTENTI/DISCENTI, IN EMPATIA CON I LORO BISOGNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci sul posto di lavoro.*

IN AUTORITÀ IDRICA TOSCANA ERO RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED
AGIVO IN AUTONOMIA IN ORDINE AGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, FORNENDO SUPPORTO
E CONSULENZA AGLI UFFICI DELL'ENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Linux/Php - Framework di sviluppo Symfony (Componenti: Config, Console, Debug,
DependencyInjection, EventDispatcher, ExpressionLanguage, Filesystem, Finder,
Form, HttpFoundation, Intl, Ldap, OptionsResolver, PropertyAccess, Routing,
Security, Serializer, Templating, Translation, Validator, VarDumper, Workflow, Yaml)
Doctrine ORM (su Oracle, mySQL), Bootstrap. Linguaggi PHP HTML CSS
JAVASCRIPT SQL. DB Relazionali Oracle, mySQL. Integrazioni con sistema di
protocollazione Titulus. Api Google Maps. Attività su sistemi Raspberry, Bacheche,
Siprad, Concilium, Infocad.

Gestione di sistemi operativi in rete (linux server, windows server e client, active
directory), gestione sistema hyper-v ESXi, software di protocollo informatico
Maggioli/Halley.

Pacchetti di office automation (word, excel, access, power point, posta elettronica,
etc.)

Tali competenze sono state acquisite durante le esperienze lavorative sopra
riportate.

FIRENZE, li 26 NOVEMBRE 2021

firmato STEFANO FRANGIONI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR
del 20 dicembre 2000 n. 445

(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

La sottoscritta Marta Billo, nata a Caserta il 29/07/1962, residente in Sesto Fiorentino, Via Giacomo Matteotti, 63, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Billo Marta
TEL. 3240756393
email: martabillo@libero.it
cittadinanza italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITA'

In servizio presso l'Università degli Studi di Firenze dal 22 maggio 1985 a tutt'oggi ha svolto le seguenti attività:

- 1) Dal 4 gennaio 2021 a tutt'oggi assegnata all'Unità Funzionale didattica integrata con SSR e con la Scuola di Scienze della Salute Umana.
- 2) Dal 21/01/2015 al 3 gennaio 2021 assegnata all'Unità di Processo "Affari generali" dove:
 - dal 1° gennaio 2018 a tutt'oggi ricopre la funzione specialistica "Convenzioni e Atti istituzionali";
 - ha collaborato alla stesura di alcuni regolamenti di Ateneo;
 - ha partecipato a gruppi di lavoro per la definizione di linee guida di Ateneo in materia di prove di ammissione ai corsi a numero programmato, tirocini, ripartizione costi tra Università e Azienda Careggi per manutenzione beni immobili;
 - ha fatto parte di commissioni di concorso per selezioni di collaboratori e di personale a tempo indeterminato (categoria D e EP);
 - ha collaborato allo svolgimento delle elezioni degli organi di governo e delle rappresentanze studentesche;
 - ha predisposto numerose pratiche per gli organi collegiali e relative commissioni istruttorie;
- 3) Nel triennio 2013-2015 ha svolto le funzioni di Segretario del Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana (ex art. 12 Regolamento delle Scuole Università degli Studi di Firenze) occupandosi di varie problematiche riguardanti i rapporti tra Università degli Studi di Firenze e Servizio Sanitario Nazionale (accordi per svolgimento attività assistenziale, revisione atti aziendali, programmazione in area biomedica, affidamento attività assistenziali a docenti universitari, predisposizione pareri del Comitato su tutte le questioni inerenti i

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

rapporti con la Regione in ambito biomedico etc.)

- 4) Dal 28/06/2002 al 21/01/2015 è stata assegnata al Polo Biomedico, diventato poi Polo Biomedico e Tecnologico e infine Dipartimento Interistituzionale Università- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (DIPINT) dove ha svolto, di fatto, attività di coordinamento dell'ufficio giuridico" (composto da quattro persone con formazione giuridica) che forniva supporto giuridico per tutte le questioni amministrative al Dirigente, al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, alla Firenze University Press (FUP), alle strutture (Dipartimenti e Centri) afferenti al Polo. In particolare:
 - a) Negli anni accademici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le prove di ammissione di tutti i corsi di laurea a numero programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.
 - b) si è occupata dell'integrazione tra Università e Aziende Sanitarie predisponendo atti per il corretto svolgimento della didattica e della ricerca in campo biomedico; si è occupata inoltre delle problematiche inerenti la gestione del personale docente in attività assistenziale;
 - c) ha fatto parte di commissioni di gara, anche con incarico di Presidente;
 - d) ha svolto l'incarico di RUP di alcuni contratti di fornitura servizi
 - e) si è occupata dei contratti di lavoro flessibile sia dal punto di vista giuridico sia coordinando le attività degli uffici di Polo preposti alla conclusione di detti contratti.
- 5) Dal 1997 al 2002 ha lavorato presso il Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica svolgendo prevalentemente attività di supporto alla redazione di atti convenzionali e atti giuridici in generale (regolamenti interni, pareri etc.)
- 6) Dalla data di assunzione , 22 maggio 1985, fino al 1997 ha lavorato presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità svolgendo attività di segreteria dipartimentale e avendo modo di conoscere diversi aspetti delle competenze dipartimentali: dalla biblioteca alla contabilità al supporto agli organi collegiali

Istruzione e formazione

19 Ottobre 1993 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza (106/110)

Corsi

- 1) Firenze 13 e 15 febbraio 2019: Il nuovo regime del Pubblico Impiego, Piano dei fabbisogni, assunzioni, concorsi, lavoro flessibile – organizzato dall'Università di Firenze
- 2) Roma 21 e 22 giugno 2017: Corso di formazione "Le società a partecipazione pubblica", organizzato dalla Fondazione CRUI
- 3) Firenze 7 e 8 giugno 2017: Corso di Formazione "Pubblicazione dei

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

- dati, trasparenza, accesso civico e accesso agli atti, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze,
- 4) Roma 16 e 17 marzo: "La mappatura dei processi organizzativi nelle Università", organizzato da CoInFo
 - 5) Corso di Perfezionamento post lauream "Professioni legali e scrittura del diritto. La lingua giuridica com'è e come dovrebbe essere". - Organizzato da Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Firenze a.a. 2014/2015 – 6 CFU
 - 6) Firenze 22 ottobre 2014: "Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"
 - 7) Corso di Perfezionamento post lauream "Responsabilità medica, consenso al trattamento sanitario e privacy" - Organizzato dal Dipartimento di Scienze per l'economia e l'Impresa dell'Università di Firenze a.a. 2013/2014 - 6 CFU
 - 8) Firenze 29 gennaio 2013: "Le incompatibilità nel Pubblico Impiego"
 - 9) Firenze 6 dicembre 2012: Progetto sperimentazione azioni integrate dello stress lavorativo degli operatori delle aziende sanitarie" Organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
 - 10) Firenze 9 novembre 2012: Demansionamento, dequalificazione, revoca anticipata degli incarichi dirigenziali sia per il personale contrattualizzato che non contrattualizzato; il tutto anche con riferimento al particolare personale medico in afferenza assistenziale presso le aziende ospedaliere ed alla relativa questione di giurisdizione" - Organizzato da CoInFo
 - 11) Firenze 24 e 25 maggio 2012, "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche". Organizzato da CoInFo
 - 12) Corso di aggiornamento professionale "Le nuove regole del lavoro" Organizzato dal Dipartimento di diritto Privato e Processuale dell'Università di Firenze a.a. 2011/2012 – 3 CFU

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità e competenze relazionali

Ha sviluppato notevoli capacità relazionali nello svolgimento della propria attività politica; infatti dall'aprile 1995 al maggio 1999 ha ricoperto la carica di consigliere di circoscrizione presso il Quartiere n.1 del Comune di Firenze, che l'ha portata a confrontarsi sia con i propri colleghi consiglieri sia con la popolazione del quartiere; l'esperienza si è accresciuta con lo svolgimento del mandato di consigliere comunale presso il Comune di Sesto Fiorentino, dal giugno 1999 al maggio 2004, dove ha ricoperto anche la carica di capogruppo che comportava di dover rappresentare il proprio gruppo all'interno della conferenza dei capigruppo confrontandosi con i rappresentanti degli altri gruppi e trovando una sintesi delle posizioni.

Durante il mandato di consigliere circoscrizionale ha ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Servizi Educativi, il che comportava il coordinamento degli uffici di quartiere preposti alle

Curriculum Vitae
Professionale e di studi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Capacità e competenze organizzative

attività educative, organizzare centri estivi, POF etc. Tale incarico comportava poi la partecipazione al Collegio di Presidenza dove venivano coordinate tutte le attività della circoscrizione a livello esecutivo.

Capacità e competenze tecniche

Dal giugno 2004 al maggio 2009 ha ricoperto la carica di assessore comunale presso il Comune di Sesto Fiorentino che ha comportato il coordinamento degli uffici preposti al proprio assessorato, la gestione del budget, il coordinamento delle attività. Nel ruolo di assessore si è più volte trovata nella necessità di prendere decisioni anche in tempi rapidi che fossero al tempo stesso economicamente sostenibili e tecnicamente realizzabili. In quanto assessore faceva parte della Giunta comunale che coordina, a livello esecutivo, tutte le attività del comune.

Nello stesso periodo (2004-2009) è stata nominata dalla Provincia membro del Consiglio del Consorzio di Bonifica dell'Area Fiorentina, nomina che ha ulteriormente arricchito le esperienze sopra descritte.

Dal 1° novembre 1993 al 30 ottobre 2001 ha ricoperto la carica di consigliere di amministrazione presso l'Università degli Studi di Firenze; questo ruolo le ha permesso di osservare l'Università a 360 gradi, con le problematiche più varie, ed è stata un'esperienza che ancora oggi dà i suoi frutti perché consente di avere una visione strategica dell'Ateneo utile persino nello svolgimento del lavoro nel singolo ufficio.

Madrelingua

italiano

Altra lingua

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto office
- Ottima capacità di utilizzo della posta elettronica
- Ottima capacità di navigazione in internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel 2018 ha ottenuto l'idoneità presso l'Università di Ancona per il ruolo di EP area amministrativa gestionale

FIRMATO MARTA BILLO

**CURRICULUM VITAE
PROFESSIONALE E DI
STUDI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

La sottoscritta Giulia Bebi nata a Firenze il 21/12/1967 residente in Firenze, via P.Benvenuti 12, cap 50142 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BEBI GIULIA

Indirizzo

Telefono

Telefono cellulare

Fax

E-mail

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
NELL'UNIVERSITÀ**

• Date (da – a)

Da maggio 2019 assunzione a tempo indeterminato in qualità di personale tecnico amministrativo cat. C, posizione economica C1 in servizio presso l'U.P. Procedure selettive per gli studenti.

-Cura delle procedure relative alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato nazionale e locale, dalla ricezione dei relativi Decreti Ministeriali, alla predisposizione dei bandi, alla pubblicazione dei concorsi sull'applicativo Turul, all'assistenza ai candidati, all'organizzazione e svolgimento delle prove online ed in presenza;

- Cura del supporto all'utenza attraverso il call-center dello Sportello "Procedure selettive per gli Studenti";

-Cura delle procedure relative alle prove per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni per la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado. Dalla pubblicazione del bando, all'assistenza ai candidati, all'organizzazione e svolgimento delle prove in presenza, alla pubblicazione di graduatorie e scorrimenti;

-Cura delle procedure relative alle prove di verifica per i corsi ad accesso libero. Dalla definizione dei bandi in collaborazione con le Scuole, alla pubblicazione dei concorsi sull'applicativo Turul, all'organizzazione delle prove ed il supporto alle Scuole;

-Cura delle procedure relative alle prove di assolvimento debito Ofa matematica. Dalla pubblicazione dei concorsi sull'applicativo Turul, all'organizzazione e svolgimento delle prove;

-Cura delle procedure relative alle prove di concorso per le Scuole di Specializzazione in collaborazione con le diverse Scuole di Specializzazione. Dalla pubblicazione dei bandi, alla pubblicazione dei concorsi, all'organizzazione delle prove e pubblicazione delle relative graduatorie e scorrimenti;

-Predisposizione del capitolato tecnico per la gara relativa all'affidamento del servizio di gestione delle procedure selettive online, in collaborazione con la Centrale Acquisti di Ateneo;

-Cura delle procedure relative alla concessione del regime di impegno a tempo parziale (part time) per gli studenti immatricolati ai corsi a numero programmato. Analisi della documentazione

prodotta dai candidati, predisposizione degli atti per la Commissione, partecipazione alla Commissione part time 2021 e predisposizione di approvazione atti e graduatorie.

• Date (da – a)

Da novembre 2017 ad aprile 2019 assunzione a tempo determinato in qualità di personale tecnico amministrativo cat. C, posizione economica C1 in servizio presso l'Area Servizi alla Didattica:

Da agosto 2018 ad aprile 2019 in servizio presso l'U.P. Numero programmato (ora Procedure selettive per gli studenti):

-Supporto all'organizzazione delle prove di ammissione nazionali e locali presso i locali de La Fortezza da Basso;

-Supporto all'utenza attraverso lo Sportello "Numero programmato" presso l'Informastudenti del Plesso didattico Morgagni. Cura delle procedure di immatricolazione, dei trasferimenti e dei passaggi per gli studenti vincitori di posto a seguito di un concorso per l'accesso ad un corso a numero programmato nazionale e locale.

Da marzo ad agosto 2018 afferente alla task force Firma digitale:

-Attività di mail e call center per supporto ai docenti in occasione del passaggio al nuovo sistema di registrazione esiti esami.

Da novembre 2017 a marzo 2018:

-Attività di mail e call center e front office presso lo Sportello Unico Morgagni, Punto Matricola, del Plesso didattico Morgagni. Immatricolazione dei candidati vincitori di posto per i corsi a numero programmato, Scuole di Specializzazione e Master. Cura degli scorrimenti.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da marzo 2013 a tutt'oggi

Terza Cultura Società Cooperativa, via Madonna del Piano, 6 - 50019 Sesto Fiorentino

Società Cooperativa - Spin off accademico -Università degli Studi di Firenze

Socio - Collaborazione

Svolgimento di attività generali di:

-Progettazione, organizzazione e svolgimento di numerosi progetti didattici con scuole di ogni ordine e grado con particolare attenzione alle nuove tecnologie

-Progettazione e realizzazione della pubblicazione "Firenze passeggiate nella scienza" (Vanzi Editrice)

-Progettazione e realizzazione di attività escursionistiche per il Parco Mediceo di Pratolino (Villa Demidoff) in qualità di Guida Ambientale Escursionistica

Da Ottobre 2016 a tutt'oggi

APS Firenze 360, piazza Dalmazia 22, 50141 Firenze

Associazione di Promozione Sociale

Collaborazione volontaria

-Svolgimento di attività di docenza per il ciclo di incontri "Storie di scienza, di uomini e scoperte" per la Libera Università di Scandicci (Fi)

-Svolgimento di itinerari divulgativo-turistici sulla città di Firenze

Da ottobre 2016 a novembre 2017

Le Macchine Celibi, Via F. Malaguti 1/6, 40126 Bologna (BO)

Società Cooperativa di Servizi

Collaborazione

-Svolgimento, in qualità di operatore didattico, di attività di visite guidate presso il Museo di Storia Naturale di Firenze.

Da Giugno 1998 a Settembre 2015

Associazione Culturale Tethys, Firenze

Associazione di Promozione Sociale

Socio fondatore e operatore

Svolgimento in maniera continuativa delle seguenti attività generali di:

- Progettazione, organizzazione e svolgimento di numerosi progetti didattici sulle scienze naturali con scuole di ogni ordine e grado delle province di Firenze, Arezzo e Grosseto. In tale ambito, progettazione e svolgimento di lezioni, attività di laboratorio, uscite sul territorio e, in particolare, attività di simulazione di scavo paleontologico.
- Progettazione e realizzazione di materiale didattico (in particolare: presentazioni in Power Point e schede didattiche).
- Coordinamento generale delle attività degli operatori e cura delle relazioni tra operatori, Associazione ed Enti pubblici.

Da Gennaio 2009 a Dicembre 2012

Università degli Studi di Firenze, Museo di Storia Naturale

Museo

Assegnista di Ricerca. L'attività di ricerca è intitolata "Comunicazione scientifica con strumenti multimediali".

- Ricerca sulla divulgazione scientifica con le nuove tecnologie. Durante il programma quadriennale di ricerca vengono creati, sviluppati e prodotti una serie di giochi didattici sia "classici" (Giglio & Fiorenza, giochi di carte in possesso del Museo di Storia Naturale di Firenze) che con soluzioni di sviluppo web ("Il Giardino Meraviglia" e "Esploratori del tempo", giochi in possesso della Regione Toscana)

Novembre 2008- Maggio 2009

Agenzia Fiorentina per l'Energia S.r.l., Firenze

Ambientale

Collaborazione coordinata a progetto per lo svolgimento di attività di progettazione e di didattica in materia di educazione ambientale presso il Laboratorio Didattico Ambientale di Villa Demidoff (via Fiorentina, Pratolino, Firenze)

- Progettazione e conduzione di attività di educazione ambientale con scuole di ogni ordine e grado, produzione di materiali didattici, produzione di attività editoriali, Attività di educazione al cielo per adulti.

Novembre 2007- Agosto 2008

Provincia di Firenze, Laboratorio Didattico Ambientale di Villa Demidoff (via Fiorentina, Pratolino, Firenze)

Direzione Tutela Ambientale (Provincia di Firenze)

Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di progettazione e di didattica in materia di educazione ambientale

- Progettazione e conduzione di attività di educazione ambientale con scuole di ogni ordine e grado, produzione di materiali didattici, produzione di attività editoriali, Attività di educazione al cielo per adulti

Gennaio-Aprile 2007

E-ducation S.p.A., Bagno a Ripoli (Firenze)

Consulenza, servizi e prodotti per l'e-learning

Conferimento di incarico

Autore testi nell'ambito della realizzazione del Progetto FSE Trio-Regione Toscana per la redazione dei Corsi:

- I Musei di Storia Naturale: cenni di museologia naturalistica e sistematica
- I reperti naturalistici e la loro catalogazione.

Ottobre 2001-Maggio 2005

Opera d'Arte, Firenze

Soc.Coop. a r.l.

Collaborazione coordinata e continuativa e collaborazione a progetto

- Coordinamento delle guide e svolgimento di visite guidate presso la Sezione di Geologia e Paleontologia del Museo di Storia Naturale dell'Università degli Studi di Firenze.

Novembre 2004

Ascom Servizi, Confcommercio (Pistoia)

Settore Formazione

Prestazione occasionale

- Docenza di tre ore su "Divulgazione, valorizzazione e tutela del patrimonio naturalistico toscano di ieri e di oggi" nell'ambito del Corso di Aggiornamento per guide turistiche e ambientali

Giugno 2004

Museo di Storia Naturale di Firenze

Sezione Geologia e Paleontologia

Prestazione occasionale

-Riordino e sistemazione di collezioni paleontologiche.

Settembre 2002- Giugno 2003

CitySafe S.r.l., Montecatini (PT)

Società di servizi

Collaborazione coordinata e continuativa

-Collaborazione alla gestione dell'Ufficio Personale

Aprile 1995- Marzo 2001

L'Alberomago S.n.c, Firenze

Società vendita

Collaborazione

-Organizzazione, cura e gestione del bookshop-biglietteria presso la Sezione di Geologia e Paleontologia del Museo di Storia Naturale dell'Università degli Studi di Firenze

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996-1999

Università degli Studi di Modena e Reggio

Studio del materiale fossili di ienidi Plio-pleistocenici europei

Dottore di Ricerca in Paleontologia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986-1994

Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Corso di Laurea in Scienze Naturali. Durante gli studi, conseguimento della borsa di studio Erasmus (3 mesi) presso l'Università di Salonicco (Grecia)

Diploma di Laurea in Scienze Naturali (indirizzo paleontologia dei vertebrati) con votaz. 110/110

Laurea magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982-1986

Liceo Ginnasio Galileo, Firenze

/

Diploma di maturità classica (votaz.48/60)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1 dicembre 2016

Organizzazione: Uisp Firenze

Conduzione: Anpas Toscana, Italian Resuscitation Council

Corso di BLSD (rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce in età adulta per la comunità)

"Esecutore di BLSD-Basic Life Support and Defibrillation"

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da gennaio ad aprile 2011 Organizzazione: Provincia di Firenze Conduzione: Ditta APSsoftware, Firenze Corso di 120 ore sullo sviluppo di competenze nei seguenti settori: 1-linguaggio html; 2-Css; 3-Grafica Web (Adobe Photoshop); 4-Creazione pagine con Dreamweaver. "Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Marzo-Dicembre 2001 Regione Toscana Marketing-Conduzione dei gruppi-Conoscenza del territorio Guida Ambientale Escursionistica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO DI OGNI FASCIA CULTURALE ED ETÀ CAPACITÀ DI ASCOLTO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>LUNGA ESPERIENZA NEL COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO INVENTIVA E CREATIVITÀ CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE DI PERCORSI E PROGETTI PER 8 ANNI ALLENATRICE DI CALCIO A 5 IN CAMPIONATI LOCALI (UISP, CSEN), REGIONALI (FIGC SERIE C) E NAZIONALI (FIGC SERIE A2)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>COMPETENZE INFORMATICHE RELATIVE AL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, ACCESS, POWERPOINT); PROGRAMMI DI SCANSIONE E GRAFICA (ADOBE PHOTOSHOP) E DI REALIZZAZIONE DI BREVI PRESENTAZIONI FILMATE (MOVIE MAKER) CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI DI BRICOLAGE (TRAPANO, SEGNETTO ALTERNATIVO) PER IL FAI DA TE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI SINTESI, IN PARTICOLARE PER LA SCRITTURA DI RELAZIONI, PROGETTI ECC..</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI DI LAVORO DIVERSIFICATI, PURCHÈ STIMOLANTI.</p>

Il/La sottoscritto/aGiulia Bebi..... dichiara di essere informata..... che i dati trasmessi con il *curriculum vitae* saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il/La sottoscritto/aGiulia Bebi..... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il dichiarante

Firenze, li 30 novembre 2021

f.to Giulia Bebi