



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

+

CAPITOLATO D'APPALTO NORMATIVO E PRESTAZIONALE

G032_2021 PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, SOMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DA EFFETTUARSI DA REMOTO, PER UN PERIODO DI DUE ANNI, RINNOVABILI.

CIG 8817069B81

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Gabriele Gentilini

Dirigente Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici

DIRETTORI ESECUTIVI CONTRATTO

Dott.ssa Marta Billo (procedure di area medica)

Dott.ssa Giulia Bebi (procedure di area non medica)

Allegati:

Capitolato Tecnico

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con un operatore economico al quale affidare il servizio di organizzazione, somministrazione e gestione di procedure selettive per gli studenti in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati alle esigenze dell'Università degli Studi di Firenze. Le prove relative alle procedure sottoelencate sono da intendersi in modalità remota come di seguito specificato. Le procedure interessate sono:

- Accesso al percorso per il Conseguimento della Specializzazione sul Sostegno
- Scuole di Specializzazione area Sanitaria ad accesso riservato "non medici"
- Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato

Le prestazioni disciplinate dal presente Capitolato d'Appalto normativo e prestazionale ed incluse nel servizio oggetto di affidamento sono dettagliate in specifico **Allegato** denominato "Capitolato tecnico".

L'accordo quadro prevede la predisposizione di contratti applicativi che, attraverso buoni



d'ordine da parte del RUP, indicheranno l'entità delle prestazioni di volta in volta richieste.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario si impegna a rendere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo l'Università ad affidare i servizi nei limiti di importo previsti dall'accordo stesso.

Ogni prestazione formerà oggetto di un buono d'ordine, corredato delle condizioni generali applicabili.

Ogni volta che l'Università intenda commissionare dei servizi, trasmetterà al Contraente un buono d'ordine precisandone le condizioni di esecuzione, il prezzo, le quantità, i termini e l'eventuale luogo di fornitura delle prestazioni e il servizio referente.

Entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento del buono d'ordine, il Contraente ne rinvia una copia debitamente datata e firmata, che equivale a ricevimento ed accettazione dell'ordine e delle condizioni di esecuzione.

ART. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro, che stabilisce la tipologia della prestazione, avrà durata di anni due (fase principale), che decorrono dalla data di avvio dell'esecuzione o dalla data di stipula dell'accordo quadro.

È riconosciuta in capo all'Università la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto (fase eventuale) per un periodo di ulteriori 2 (due) anni.

L'accordo potrà avere una minore durata determinata dall'esaurimento del suo valore economico.

Si fa presente che l'aggiudicatario non potrà vantare alcun indennizzo nel caso in cui l'Università non utilizzi l'intero ammontare dell'accordo quadro o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine oppure nel caso in cui non sia inviato alcun ordinativo.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire tutti i servizi che l'Università ordinerà prima della data di scadenza dell'accordo quadro, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.

L'Università potrà avvalersi delle opzioni sottoindicate, che daranno origine a fasi eventuali



dell'accordo quadro:

- proporre modifiche e/o integrazioni al servizio entro il limite massimo del valore dell'affidamento;
- proporre l'affidamento di servizi supplementari ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- proporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni entro il limite massimo stabilito dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo massimo spendibile per l'intera durata dell'accordo quadro, di anni due, rinnovabili, è pari a € **532.500** oltre iva secondo la tabella sotto riportata.

| Procedura concorsuale | Stima iscritti annui prove future | Totale annuo | Totale biennio |
|--|--|------------------------|------------------------|
| Accesso al percorso per il Conseguimento della Specializzazione sul Sostegno | 2970 | € 74.250 + iva | € 148.500 + iva |
| Scuole di Specializzazione area Sanitaria ad accesso riservato "non medici" | 435 | € 10.875 + iva | € 21.750 + iva |
| Ammissione ai corsi di studio a numero programmato | 7245 | € 181.125 + iva | € 362.250 + iva |
| TOTALE | 10.650 | € 266.250 + iva | € 532.500 + iva |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:
€ 372.750 (pari al 70% del totale).

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare il servizio nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

I singoli servizi sono da stipularsi a misura tenendo conto del numero dei candidati iscritti alle prove e/o dei prezzi offerti dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo effettivamente riconosciuto all'affidatario sarà determinato a misura; sulla base dei costi unitari decurtati dalla percentuale di ribasso offerta e dei servizi effettivamente richiesti dall'Università ed effettivamente erogati dall'aggiudicatario, sarà determinato



l'importo finale dei singoli contratti attuativi.

I prezzi offerti in gara sono da intendersi fissi e invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro.

Si specifica che i prezzi devono essere comprensivi di tutte le spese e di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte delle prestazioni definite nel presente capitolato speciale.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999, che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dall'aggiudicatario, è facoltà dell'Università richiedere allo stesso di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP.

ART. 3 - MODIFICHE

L'Università si riserva di apportare, a suo insindacabile giudizio, ogni eventuale modifica derivante dalle normative ministeriali, determinazioni degli organi universitari o decisioni organizzative. Ove dovessero risultare delle discordanze tra quanto indicato nel capitolato e i bandi di concorso relativi alle procedure concorsuali oggetto del presente accordo quadro, prevale quanto verrà scritto nei bandi.

ART. 4 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di indicare per iscritto alla stazione appaltante il **nominativo dell'incaricato quale Responsabile del servizio**, che dovrà essere dipendente dell'operatore economico aggiudicatario e che agirà in nome e per conto dell'assuntore dei servizi. Detto Responsabile, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto, costituirà il referente principale per la stazione appaltante.

Il Responsabile dovrà rendersi disponibile a concordare con l'Università le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste, meglio individuate nell'allegato Capitolato tecnico, e dovrà essere reperibile durante l'espletamento delle prove e di tutte le attività connesse alle stesse.

A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

ART. 5 - PERSONALE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni, l'operatore economico aggiudicatario impiegherà



personale di propria nomina, la cui spesa sarà a totale suo carico. Il personale impiegato dovrà risultare regolarmente assunto e assicurato a norma di legge.

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento corretto e di rispetto nei confronti dei fruitori dei servizi.

L'Università si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento e la sostituzione di quei soggetti, ivi compreso il responsabile del servizio, che dovessero risultare non idonei e comunque non graditi dall'Università.

ART. 6 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

La società aggiudicataria è responsabile della gestione, dell'organizzazione e dell'erogazione delle prove.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario:

- L'obbligo di attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni prova di ammissione/selettiva.

Il contenuto dei questionari deve restare segreto sino alla conclusione delle prove di ammissione/selettive e può essere conosciuto esclusivamente dalle Commissioni di concorso e dallo staff dell'operatore economico aggiudicatario che ha partecipato alla predisposizione dei questionari (ove richiesto).

Del suddetto staff dell'operatore economico non potranno far parte soggetti che abbiano una relazione di affinità o parentela fino al quarto grado con i candidati o che siano conviventi di questi; a tal proposito l'aggiudicatario dovrà, una volta ricevuto l'elenco dei partecipanti alle procedure, rilasciare apposita dichiarazione.

Il servizio reso dall'operatore economico aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Università.

L'operatore economico aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.



L'operatore economico aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale del suddetto gruppo di lavoro o causato da questo a cose o persone.

La Società aggiudicataria dovrà garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali per quanto riguarda il trattamento dei dati personali e delle categorie particolari di dati personali relativi ai candidati, il rispetto delle previsioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 679/2016 – GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIVERSITA'

L'Università si impegna a fornire all'aggiudicatario la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

ART. 8 - PENALI

Ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per lo svolgimento e la consegna delle singole fasi del servizio determina l'applicazione di una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta della violazione o inadempienza a mezzo Posta Elettronica Certificata, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Per l'applicazione delle penali, la Stazione appaltante può attingere alla cauzione definitiva, la quale dovrà essere immediatamente ricostituita nella sua interezza dall'Aggiudicatario, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione, da parte della Stazione appaltante, dell'applicazione della penale a valere sulla stessa.

Con l'accettazione del presente Capitolato d'appalto normativo e prestazionale, l'Impresa autorizza l'Università ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure in



materia di risoluzione del contratto.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'emissione di regolare fattura nonché all'accertamento da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato sarà erogato per ogni contratto applicativo in un'unica soluzione posticipata alla conclusione dello specifico servizio di cui trattasi, previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

La stazione appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC).

Le fatture sono soggette al regime dello “*split payment*” ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

Le fatture elettroniche, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati quale condizione di regolarità:

- il Codice Univoco Ufficio IPA riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura: 5F1SMO;
- il CIG;
- l'annotazione “Scissione dei pagamenti”

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di ritardo sui pagamenti all'aggiudicatario saranno dovuti gli interessi legali al tasso vigente.

Nel caso di contestazione da parte dell'Università, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Finanziario provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.



ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazione, in merito ai quali l'Aggiudicatario assume su di sé ogni obbligo di adempimento.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 l'Aggiudicatario procederà, quale condizione per consentire all'Università il pagamento dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente contratto, nonché ad indicare le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità derivante da pagamenti eseguiti sulla base dei riferimenti non aggiornati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

È assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, il risarcimento di ogni danno e il rimborso delle spese in favore dell'Università, la cessione totale o parziale, sotto qualsiasi forma, del contratto.

Data la peculiarità dei servizi oggetto del presente capitolato, non è ammesso il subappalto per le seguenti ragioni:

- i servizi oggetto di affidamento presentano caratteristiche di alta specializzazione ed è quindi necessario che sia evitato al fine di escludere che operatori economici non verificati in gara si sostituiscano all'appaltatore principale;
- sussistono specifiche esigenze di economicità nell'esecuzione del contratto, relative all'organizzazione del luogo di esecuzione della prestazione, per una più veloce esecuzione delle prestazioni e per contenere gli adempimenti dichiarativi e di controllo per gli operatori e per le amministrazioni aggiudicatrici;
- la procedura comporta un trattamento di dati riferibili a dati personali e informazioni relative allo stato di salute dei candidati, per cui si ritiene opportuno non estendere la platea di operatori coinvolti in tale trattamento.



ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono quelle previste dall'art. 108 d.lgs. 50/2016 e in aggiunta le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c;
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
- f) in caso di mancato adeguamento del corrispettivo ove sia intervenuta una convenzione CONSIP che preveda condizioni di maggior favore, come meglio specificato all'art. 1, co. 3 del D.L. 95/2012 c.d "spending review 2" convertito in L. 135/2012

ART 13 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla legge, l'Università ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del contratto;
- mancato avvio dell'esecuzione delle prestazioni nei termini stabiliti contrattualmente;
- manifesta incapacità/inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione o sospensione delle prestazioni senza giustificato motivo;
- gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dei servizi e delle prestazioni tanto da recare all'Ateneo pregiudizio;



- applicazione, nell'arco di un anno, di un numero di penali superiore a 10 (dieci);
- grave inadempimento delle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento dell'Università riguardanti tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni affidate;
- mancato adempimento, o mancato adempimento nei termini previsti, delle prestazioni offerte dall'Affidatario in sede di gara;
- interruzione dell'efficacia o mancato tempestivo reintegro, in ipotesi di escussione, della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
- perdita, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancato rispetto delle disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione degli obblighi di comportamento e mancato rispetto del codice etico o gravi comportamenti posti in essere dagli incaricati dell'Aggiudicatario;
- in caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene al rispetto della privacy così come disposto dal D.lgs 196/2003;
- ogni altra ipotesi prevista dalla legge quale causa di risoluzione del contratto;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Prima della determinazione di risoluzione, ove possibile in relazione alla causa giustificativa, l'Università instaurerà un contraddittorio con l'Aggiudicatario mediante trasmissione di comunicazione di Posta Elettronica Certificata, concedendo un breve termine per la presentazione di eventuali osservazioni/controdeduzioni e/o per consentire l'adempimento delle prestazioni non correttamente eseguite. Decorso il suddetto termine, l'Università, in ipotesi di inesatto adempimento o qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, potrà procedere con la risoluzione del contratto in danno dell'Aggiudicatario.

Ove si verificano inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Università potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio mediante affidamento ad altro operatore economico.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Università si riserva la facoltà, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite Posta Elettronica



Certificata.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, reperibili sul sito <https://www.unifi.it/vp-9666-atti-general.html>

ART. 16 - CONTROVERSIE

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

E' esclusa la devoluzione ad arbitri.

ART. 17- STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Tutte le spese, imposte, oneri fiscali e tributari (es. imposta di bollo, imposta di registro, spese copie, ecc.) da sostenersi per la redazione, la stipulazione e l'eventuale registrazione del contratto e relativi allegati sono a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione degli atti di gara ai sensi art. 5 D.M. MIT 2 dicembre 2016.

ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016.

Tale cauzione definitiva è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente escussa dall'Università, la stessa dovrà essere reintegrata dall'Aggiudicatario entro il termine di quindici giorni dalla richiesta dell'Ateneo. La mancata reintegrazione entro detto



termine determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 19 – GARANZIE, DANNI E ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'aggiudicatario dovrà fare in modo di mantenere indenne l'Università da tutti i rischi di esecuzione del contratto, nonché dai rischi di responsabilità civile per danni a terzi.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipula del contratto, apposita assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, decorrente dalla data di inizio del contratto e fino all'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni, con un massimale minimo di € 500.000,00. La mancata presentazione di detta polizza assicurativa comporterà per l'aggiudicatario la decadenza dall'aggiudicazione.

ART 20 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

I costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non soggetti a ribasso in fase di gara, sono pari a 0 (zero), in quanto in relazione all'oggetto e alle modalità di esecuzione delle prestazioni non si ravvisano rischi da interferenze.

Non è pertanto necessaria la redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (DUVRI).

ART 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dagli operatori economici vengono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Firenze per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula dell'accordo quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'accordo quadro medesimo.

Gli operatori economici sono tenuti a fornire i dati all'Università degli Studi di Firenze, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il



contratto.

I dati oggetto di trattamento sono dati personali comuni e dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione dell’ultimo ordinativo di fornitura relativo dell’accordo quadro.

Le attività di trattamento dati collegate ai servizi oggetto della procedura di appalto comporteranno il trattamento di dati personali e categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 del GDPR.

L’Università degli Studi di Firenze provvederà a disciplinare i rapporti in materia di protezione dei dati con l’aggiudicatario, con separato atto nel rispetto delle previsioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Reg. UE 679/2016).

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all’esecuzione del contratto.

Le informazioni sulla politica dell’Ateneo relativa al trattamento dei dati sono reperibili sul sito <https://www.unifi.it/p11363.html>

ART. 22 – PATTO INTEGRITA’

L’Appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a segnalare all’ente appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento di gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Ciascun soggetto concorrente, con la sottoscrizione del suddetto Patto, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il soggetto concorrente si impegna inoltre a rendere noti, su richiesta dell’ente appaltante, tutti



i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il soggetto concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- mancato rilascio del certificato di regolare esecuzione;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Università degli Studi di Firenze per cinque anni;
- risarcimento del danno arrecato all'Università degli Studi di Firenze.

ART. 23 – DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato, formandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

a) Capitolato Tecnico

Firenze, lì

il RUP



CAPITOLATO TECNICO

G032_2021 PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, SOMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE DA EFFETTUARSI DA REMOTO, PER UN PERIODO DI DUE ANNI, RINNOVABILI.



Art. 1 - OGGETTO DELL' ACCORDO QUADRO

Il presente capitolato ha per oggetto la conclusione di un Accordo quadro con un operatore economico al quale affidare il servizio di organizzazione, somministrazione e gestione di procedure selettive per gli studenti in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati alle esigenze dell'Università degli Studi di Firenze (da ora in poi Università). Le prove relative alle procedure indicate si svolgono in modalità remota e sono relative alle procedure concorsuali sottoelencate.

Accesso al percorso per il Conseguimento della Specializzazione sul Sostegno

Scuole di Specializzazione area Sanitaria ad accesso riservato “non medici”

Prove di ammissione ai corsi di studio a numero programmato

Premesso che le procedure risultano disciplinate, ogni anno, da previsioni ministeriali che potrebbero modificare l'organizzazione e la gestione delle prove, si precisa che:

- per ogni procedura concorsuale viene indicato, nella relativa tabella 1, il numero di candidati iscritti a procedure concorsuali analoghe già espletate dall'Università nell'ultimo biennio ed una stima dell'ipotetico numero di iscritti annualmente per le prove future

- la strutturazione delle singole prove, sia nel numero di quesiti/domande da somministrare che nella durata complessiva di ogni singola prova, è definita sulla base di precedenti procedure concorsuali analoghe già espletate dall'Università ma è da intendersi come meramente indicativa e potrebbe subire oscillazioni sia nel numero di quesiti/domande da somministrare che nella durata di ogni singola prova;

- l'Università si riserva la facoltà di non attivare una o più procedure del presente capitolato qualora, in merito alla modalità di svolgimento delle prove, intervengano diverse indicazioni, rispetto a quanto qui previsto, da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (da ora in poi MUR);

-partecipando alla presente procedura di gara, ogni concorrente dichiara di essere edotto delle precisazioni di cui ai precedenti punti e di accettarle espressamente;

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

2.1 Accesso al percorso per il Conseguimento della Specializzazione sul Sostegno

Il percorso per il Conseguimento della Specializzazione sul Sostegno è attivato dal MUR per garantire la formazione di docenti specializzati sul sostegno didattico. Per accedere al percorso i candidati iscritti alla procedura concorsuale devono superare una prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale.

E' oggetto del presente accordo la sola prova preselettiva (test preliminare). Sono previste 4 prove preselettive:

- una per la Scuola dell'Infanzia
- una per la Scuola Primaria
- una per la Scuola Secondaria di I grado
- una per la Scuola Secondaria di II grado

Le fasi relative alla prenotazione dei candidati alle prove e al pagamento del contributo di partecipazione saranno gestite direttamente dall'Università attraverso i propri applicativi informatici. L'Università riverserà poi alla Società aggiudicataria l'elenco degli iscritti in formato excel con l'indicazione di una o più chiavi identificative per ciascun iscritto e di tutte le informazioni relative ai contatti degli iscritti.

I dati relativi agli iscritti alla procedura concorsuale sono i seguenti:

| Ordine e grado | Iscritti Prova 2019 | Iscritti Prova 2020 | Stima iscritti annui prove future |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Scuola dell'Infanzia | 192 | 211 | 230 |
| Scuola Primaria | 317 | 320 | 350 |
| Scuola Secondaria di I grado | 580 | 808 | 890 |
| Scuola Secondaria di II grado | 871 | 1374 | 1500 |

Tabella 1

La prova preselettiva è costituita da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La prova ha una durata di 120 minuti.

2.2 Scuole di Specializzazione area Sanitaria ad accesso riservato “non medici”

Alle Scuole di Specializzazione si può accedere esclusivamente se in possesso del titolo di laurea, laurea magistrale o specialistica o titolo di studio equiparato conseguito all'estero. I corsi prevedono un numero massimo di iscrizioni per anno e l'accesso è subordinato al superamento di un esame di ammissione. I titoli e le modalità di accesso sono riportati nei relativi bandi di concorso.

E' oggetto del presente accordo la prova scritta relativa all'esame di ammissione alle seguenti Scuole di Specializzazione:

- Chirurgia Orale
- Farmacia Ospedaliera
- Farmacologia e tossicologia clinica

- Fisica medica
- Genetica Medica
- Microbiologia e Virologia
- Ortognatodonzia
- Patologia clinica e biochimica clinica

Le fasi relative alla prenotazione dei candidati alle prove e al pagamento del contributo di partecipazione saranno gestite direttamente dall'Università attraverso i propri applicativi informatici. L'Università riverserà poi alla Società aggiudicataria l'elenco dei candidati iscritti in formato excel con l'indicazione di una o più chiavi identificative per ciascun iscritto e di tutte le informazioni relative ai contatti degli iscritti.

I dati relativi agli iscritti alla procedura concorsuale sono i seguenti:

| Scuola di Specializzazione | Iscritti Prova 2019 | Iscritti Prova 2020 | Stima iscritti annui prove future |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Chirurgia Orale | 14 | 37 | 40 |
| Farmacia Ospedaliera | 28 | 145 | 160 |
| Farmacologia e tossicologia clinica | 19 | 54 | 60 |
| Fisica medica | 7 | 7 | 10 |
| Genetica Medica | 16 | 31 | 35 |
| Microbiologia e Virologia | / | 28 | 30 |
| Ortognatodonzia | / | 17 | 20 |
| Patologia clinica e biochimica clinica | 43 | 69 | 80 |

Tabella 1

Ogni prova scritta è composta da 80 domande a risposta multipla su argomenti attinenti le discipline specifiche della Scuola di specializzazione relativa ed ha una durata di 90 minuti.

2.3 Ammissione ai corsi di studio a numero programmato

Per accedere ad alcune tipologie di corsi di studio, la legge n. 264 del 2 agosto 1999 prevede un

sistema di attribuzione dei posti mediante un processo di selezione definito “accesso programmato”. Per i corsi di studio ad accesso programmato locale gli atenei possono stabilire, in autonomia, i posti disponibili, prevedendo le relative prove di ammissione.

Sono oggetto del presente capitolato le prove di ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato locale, ivi compresa la prova di ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e Scienze dell’Architettura per la quale, dall’ a.a. 2020/2021 l’organizzazione della prova è locale e la graduatoria unica nazionale è sostituita da graduatorie locali. Le prove sono relative ai seguenti corsi di studio:

- Corso di laurea in Tecnologie e Trasformazioni avanzate settore legno, arredo e edilizia
- Corso di laurea in Disegno industriale
- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e Corso di laurea in Scienze dell’Architettura (una sola prova comune ai due corsi)
- Corso di laurea in Scienze e Tecniche psicologiche
- Corso di laurea magistrale in Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia
- Corso di laurea magistrale in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti
- Corso di laurea in Biotecnologie, Scienze Biologiche, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Farmacia e Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità (una sola prova comune a tutti i corsi)
- Corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute
- Corso di laurea in Scienze dell’Educazione e della formazione

Le prove prevedono la somministrazione di più questionari differenziati e caratterizzati da un set di domande diverse rispetto a tutti gli altri questionari ma tra loro equivalenti e omogenei. Ogni prova può contenere al proprio interno domande raggruppate per materia (ad esempio “cultura generale”, “logica”, “matematica”, ecc.). A titolo meramente indicativo si riportano le caratteristiche delle prove relative all’ a.a. 2020/2021.

| Prova di ammissione | Caratteristiche della prova | Tempo |
|--|--|------------------|
| Corso di laurea in Tecnologie e Trasformazioni avanzate settore legno, arredo e edilizia | 20 quesiti a risposta multipla con una sola risposta esatta tra le quattro indicate su argomenti di matematica e su argomenti di chimica generale . | 60 minuti |
| Corso di laurea in Disegno industriale | 40 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le tre indicate, su argomenti di: - cultura generale : 20 quesiti - cultura tecnico-artistica : 20 quesiti | 60 minuti |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e Corso di laurea in Scienze dell'Architettura</p> | <p>40 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti (sezioni): -cultura generale e ragionamento logico [8 quesiti di cultura generale (3 quesiti di cultura generale e un brano di comprensione con 5 quesiti associati al brano) - 15 minuti 6 quesiti di ragionamento logico – 10 minuti] -storia [12 quesiti– 20 minuti]; -disegno e rappresentazione [6 quesiti– 10 minuti]; -fisica e matematica [8 quesiti – 15 minuti]</p> | <p>Per l'intera prova:70 minuti. I tempi di ciascuna sezione sono prescrittivi, ovvero lo studente al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione deve passare a quella successiva. Lo studente può passare alla sezione successiva anche non utilizzando tutto il tempo a disposizione per ciascuna sezione.</p> |
| <p>Corso di laurea in Scienze e Tecniche psicologiche</p> | <p>80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, sui seguenti argomenti: -lingua italiana [è richiesta una buona padronanza della lingua italiana, sotto il profilo della correttezza, della comprensione e dell'espressione]; -scienze naturali [sono richieste conoscenze di base di biologia, fisica e chimica]; -matematica [sono richieste conoscenze di base e padronanza del ragionamento logico- astratto]; -lingua inglese [sono richieste conoscenze di base che consentano la comprensione di un testo di tipo scolastico o di divulgazione scientifica]; -cultura generale [padronanza dei riferimenti all'attualità storico-politica, elementi di pensiero filosofico, elementi di pensiero economico].</p> | <p>75 minuti</p> |
| <p>Corso di laurea magistrale in Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia</p> | <p>68 quesiti a risposta multipla con una sola risposta esatta tra le cinque indicate, così distribuite: 56 quesiti di conoscenza su argomenti</p> | <p>75 minuti</p> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| | <p>inerenti i seguenti settori scientifico-disciplinari:</p> <p>M-PSI/01 Psicologia generale (8 quesiti) M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica (8 quesiti) M-PSI/03 Psicometria (7 quesiti) M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (5 quesiti) M-PSI/05 Psicologia sociale 6 quesiti) M-PSI/07 Psicologia dinamica (5 quesiti) M-PSI/08 Psicologia clinica (17 quesiti) N. 12 quesiti di comprensione di testi.</p> | |
| <p>Corso di laurea magistrale in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti</p> | <p>68 quesiti a risposta multipla con una sola risposta esatta tra cinque indicate, così distribuiti:</p> <p>M-PSI/01 Psicologia generale (7 quesiti) M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica (7 quesiti) M-PSI/03 Psicometria (7 quesiti) M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (12 quesiti di cui 4 in lingua inglese) M-PSI/05 Psicologia sociale (12 quesiti di cui 4 in lingua inglese) M-PSI/06 Psicologia del lavoro (12 quesiti di cui 4 in lingua inglese) M-PSI/07 Psicologia dinamica (5 quesiti) M-PSI/08 Psicologia clinica 6 quesiti)</p> | <p>75 minuti</p> |
| <p>Corso di laurea in Biotecnologie, Scienze Biologiche, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Farmacia e Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità</p> | <p>50 quesiti a risposta chiusa suddivisi nelle seguenti sezioni tematiche presentate in successione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matematica di base (20 quesiti); - Biologia (10 quesiti); - Fisica (10 quesiti); - Chimica (10 quesiti). | <p>110 minuti</p> |
| <p>Corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute</p> | <p>80 quesiti a risposta multipla con una sola risposta esatta tra le cinque indicate sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultura generale: 18 quesiti - Biologia e chimica: 18 quesiti | <p>110 minuti</p> |



| | | |
|---|--|------------------|
| | - Sport: 26 quesiti - Matematica e logica: 18 quesiti | |
| Corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione | 40 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le quattro indicate, sui seguenti argomenti: - Ragionamento logico: 10 quesiti - Comprensione linguistica: 10 quesiti - Comprensione del testo: 15 quesiti - Conoscenze del profilo professionale e dei contesti lavorativi: 5 quesiti | 75 minuti |

Le fasi relative alla prenotazione dei candidati alle prove e al pagamento del contributo di partecipazione saranno gestite direttamente dall'Università attraverso i propri applicativi informatici, riversando successivamente alla Società aggiudicataria l'elenco dei candidati iscritti in formato excel con l'indicazione di una o più chiavi identificative per ciascun candidato e di tutte le informazioni relative ai contatti degli iscritti.

I dati relativi agli iscritti alla procedura concorsuale sono i seguenti:

| Prova di ammissione | Iscritti Prova 2019 | Iscritti Prova 2020 | Stima iscritti annui prove future |
|--|----------------------------|----------------------------|--|
| Corso di laurea in Tecnologie e Trasformazioni avanzate settore legno, arredo e edilizia | 26 | 27 | 30 |
| Corso di laurea in Disegno industriale | 498 | 515 | 570 |
| Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e Corso di laurea in Scienze dell' Architettura | 378 | 598 | 685 |
| Corso di laurea in Scienze e Tecniche psicologiche | 1563 | 1745 | 1920 |
| Corso di laurea magistrale in Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia | 396 | 465 | 510 |
| Corso di laurea magistrale in Psicologia del Ciclo di vita e dei contesti | 209 | 203 | 220 |
| Corso di laurea in Biotecnologie, | 1413 | 1448 | 1600 |

| | | | |
|---|-----|-----|------|
| Scienze Biologiche, Chimica e tecnologia farmaceutica, Farmacia e Scienze farmaceutiche applicate - controllo qualità | | | |
| Corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute | 623 | 648 | 710 |
| Corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione | 814 | 907 | 1000 |

Tabella 1

Art. 3- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria è responsabile della gestione, dell'organizzazione e dell'erogazione delle prove concorsuali. Si riportano di seguito le attività necessarie ad una corretta gestione delle stesse e precisamente:

3.1 - Servizio di predisposizione dei contenuti delle prove e comunicazioni ai candidati iscritti:

-La Società aggiudicataria dovrà produrre i contenuti d'esame tramite la progettazione e la creazione di quesiti così come previsti per ogni prova.

-La Società aggiudicataria dovrà rendere disponibile, almeno 8 giorni prima della data prevista per la prova, un ambiente di simulazione per i candidati iscritti alle prove, con apposito set di domande affini rispetto alle forme di rappresentazione dei quesiti che verranno sottoposti in sede di prova. Dovrà inoltre effettuare le opportune verifiche di funzionamento del set di domande predisposto

-La Società aggiudicataria, almeno 8 giorni prima della data prevista per la prova, invierà agli indirizzi mail dei candidati iscritti alla prova le informazioni sulle modalità di svolgimento e sui dispositivi necessari per svolgere le prove.

3.2 - Servizio di predisposizione della piattaforma per l'erogazione computer based delle prove:

La piattaforma di erogazione delle prove dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

-consentire la classificazione/categorizzazione delle domande in base al contenuto e al corrispondente livello di difficoltà;

-consentire, in fase di predisposizione delle prove, la scelta da parte dell'Università della numerosità delle domande di ciascuna categoria e dell'ordine di presentazione di queste ultime;

- effettuare la randomizzazione delle domande e delle risposte per la presentazione delle prove ai candidati iscritti;
- permettere la visualizzazione della guida di istruzioni;
- evidenziare il tempo aggiuntivo e gli ausili riconosciuti ai candidati disabili e/o con DSA;
- consentire la visualizzazione del tempo a disposizione di ciascun candidato;
- consentire la conclusione automatica delle prove allo scadere del tempo previsto;
- consentire il monitoraggio dell'andamento delle prove (stato di avanzamento, se c'è un'interruzione, una consegna, ecc.);
- consentire la possibilità di modificare la risposta data sino allo scadere del tempo a disposizione;
- gestire la visualizzazione al candidato del tempo rimanente per il termine delle prove;
- consentire il salvataggio continuativo di tutti i movimenti attivi compiuti al fine di evitare la perdita di dati;
- gestire la sospensione delle prove per difficoltà tecniche locali e/o di collegamento per causa imputabile alla Società aggiudicataria per consentire la ripresa delle stesse, appena risolto l'impedimento, senza danno per il candidato;
- garantire un servizio di assistenza tecnica online ai candidati per lo svolgimento delle prove;
- garantire un accesso esclusivamente web-based in modalità https, con la sola necessità, per il candidato iscritto, di possedere un PC dotato di browser ed una webcam e smartphone/tablet per l'inquadratura durante le prove;
- permettere accessi alla piattaforma che siano garantiti da una connessione sicura, cifrata e certificata da apposita autorità di certificazione;
- garantire il possesso di sistemi di recovery e backup e/o il possesso di più server che siano idonei a impedire la perdita dei dati acquisiti;
- la Società aggiudicataria dovrà inoltre disporre di un sistema di tracciamento e notifica delle comunicazioni e-mail inviate ai candidati iscritti che ne segnali l'effettiva consegna e dovrà predisporre la documentazione procedurale relativa alla correttezza dell'effettuazione delle prove computer based a garanzia delle attività poste in essere.

3.3 - Servizio di correzione dei compiti ed elaborazione graduatoria:

- la piattaforma di erogazione delle prove dovrà effettuare la correzione in automatico delle stesse;
- il risultato di ogni singola prova e il punteggio ottenuto dovrà essere visualizzato al termine della prova da parte di ogni candidato iscritto, se richiesto dall'Università;
- la Società aggiudicataria, in prima istanza, dovrà trasmettere al Presidente della Commissione d'esame la bozza di verbale compilata per quanto di sua competenza insieme al file dei filmati di sorveglianza di ogni prova (servizio di proctoring);
- successivamente la Commissione d'esame, una volta visionati i filmati, approverà il verbale e darà mandato alla Società aggiudicataria di elaborare la graduatoria relativa ad ogni prova, tenuto conto dei relativi criteri di generazione indicati nei rispettivi Bandi di concorso (comprensivi del punteggio della valutazione titoli, ove previsto);

-la Società aggiudicataria dovrà trasmettere al Presidente della Commissione e al Responsabile del Procedimento gli elenchi nominativi dei risultati ottenuti dai candidati, ordinati alfabeticamente e/o per punteggio con indicazione del codice fiscale o di altra chiave fornita dall'Università, nonché altri eventuali elenchi e graduatorie che si dovessero rendere necessari.

3.4 - Servizio di predisposizione delle statistiche:

-la Società aggiudicataria dovrà provvedere a fornire al Responsabile del Procedimento e al Presidente della Commissione un'analisi statistica dei punteggi, al fine di ottenere elementi di analisi circa il grado di difficoltà di domande e risposte e del livello di preparazione dei candidati:
-i report dovranno restituire un'analisi di dettaglio dalla quale sia possibile valutare la performance complessiva e individuale dei partecipanti;
-le statistiche dovranno essere trasmesse entro 20 giorni dalla data di svolgimento di ciascuna prova.

3.5 - Servizio di presa visione del proprio compito da parte dei candidati partecipanti (review on line)

La Società aggiudicataria dovrà garantire:

-la gestione di una piattaforma on line per la visualizzazione del compito a ciascun candidato in modalità riservata;
-la visualizzazione del proprio elaborato ad ogni candidato attraverso l'inserimento di credenziali di accesso.
-il rilascio dell'attestazione di presenza alla prova per ciascun candidato

3.6 - Servizio di proctoring

La Società aggiudicataria dovrà:

-controllare e assistere il candidato durante il sostenimento della prova, garantendo sicurezza, integrità e serietà del processo;
-garantire con propri mezzi e personale l'attività di proctoring sia nella fase di identificazione del candidato che nella fase di vigilanza;
-procedere con la registrazione delle prove.

Art 4. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria individuerà, per ogni procedura concorsuale, un Responsabile del servizio con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla procedura. Il Responsabile dovrà essere reperibile durante l'espletamento delle prove e di tutte le attività connesse alle stesse. Il Responsabile dovrà:

- durante l'espletamento della prova, contattare il Responsabile del Procedimento e il Presidente della Commissione in caso di irregolarità;

- trasmettere al Presidente della Commissione e al Responsabile del Procedimento una relazione all'esito della conclusione della prova;
- inviare alla Commissione i filmati dei candidati evidenziando le rilevate irregolarità, al fine di consentire alla Commissione di adottare le necessarie decisioni;
- comunicare alla Commissione esaminatrice e al Responsabile del Procedimento tutte le informazioni connesse al procedimento in esame.

La Società aggiudicataria dovrà garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali per quanto riguarda il trattamento dei dati personali e delle categorie particolari di dati personali relativi ai candidati, il rispetto delle previsioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 679/2016 – GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Nello specifico, nelle attività di trattamento, la società aggiudicataria dovrà garantire, nel rispetto dei principi di cui all' art. 5 del GDPR, che i trattamenti non risultino eccedenti rispetto alla finalità per i quali sono posti in essere.

La Società aggiudicataria, inoltre, s'impegna a garantire che i server sui quali saranno salvati i dati sono ubicati all'interno dell'Unione Europea o comunque rientranti nell'ambito di applicazione territoriale del GDPR. Qualora si renda necessario il trasferimento verso Paesi terzi questo avverrà nel rispetto delle disposizioni e alle condizioni di cui al Capo V della normativa europea e in ogni caso, la Società è tenuta a mettere in atto idonee misure per la salvaguardia dei diritti degli interessati come la crittografia dei dati o un'altra delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR.

Art. 5 COSTI

Si prevede un costo di 25 euro, oltre iva, ad iscritto. Il costo totale è indicato nella tabella di seguito riportata:

| Procedura concorsuale | Stima iscritti annui prove future | Totale annuo | Totale biennio |
|--|--|------------------------|------------------------|
| Accesso al percorso per il Conseguitamento della Specializzazione sul Sostegno | 2970 | € 74.250 + iva | € 148.500 + iva |
| Scuole di Specializzazione area Sanitaria ad accesso riservato "non medici" | 435 | € 10.875 + iva | € 21.750 + iva |
| Ammissione ai corsi di studio a numero programmato | 7245 | € 181.125 + iva | € 362.250 + iva |
| TOTALE | 10.650 | € 266.250 + iva | € 532.500 + iva |