



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

*Centrale Acquisti*

**G039\_2021 - AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DEL MERCATO EX ART 66 D.LGS. 50/2016 FINALIZZATO ALLA PREPARAZIONE DELLA CONCESSIONE AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCHANDISING DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E DI UN ACCORDO QUADRO A FAVORE DELLE STRUTTURE DELL’ATENEO.**

**PREMESSE**

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell’articolo 66 d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 14 recanti “Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato”.

In considerazione della specificità della concessione, obiettivo della presente consultazione preliminare del mercato è la raccolta di informazioni attraverso la consultazione degli operatori economici, propedeutica alla redazione del Capitolato di appalto cui farà seguito procedura di gara per l’affidamento della Concessione e dell’Accordo Quadro in oggetto.

La presente consultazione preliminare di mercato non costituisce una procedura di affidamento di un contratto pubblico, e la partecipazione alla stessa non costituisce condizione di accesso alla successiva gara.

**PARTECIPANTI ALLA CONSULTAZIONE**

La presente consultazione è indirizzata a tutti gli operatori economici in grado di gestire:

- la **produzione e commercializzazione** online di più linee di prodotti, coerenti con quanto presentato negli allegati 1 e 2;
- l’**implementazione di un sito di ecommerce** almeno bilingue (Italiano e Inglese) e della gestione del rapporto con i clienti, sulla base di linee strategiche dell’Ateneo; le spedizioni dovranno avvenire in tutto il mondo.

Per la partecipazione alla consultazione, la stazione appaltante non richiede il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del Codice, né procede alla relativa verifica.

## **OGGETTO DELLA CONSULTAZIONE**

La consultazione che si promuove con il presente avviso rappresenta un mezzo di informazione degli operatori sugli elementi fondanti la gara che sarà espletata così da garantire la massima partecipazione di tutti gli operatori economici coinvolti, assicurando al contempo qualità nella concorrenza.

Ai sensi art. 67 d.lgs. 50/2016 l'amministrazione adotta misure adeguate per garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione del candidato o dell'offerente stesso. La comunicazione agli altri candidati e offerenti di informazioni pertinenti scambiate nel quadro della partecipazione del candidato o dell'offerente alla preparazione della procedura o ottenute a seguito di tale partecipazione, nonché la fissazione di termini adeguati per la ricezione delle offerte costituisce minima misura adeguata.

Ai partecipanti viene richiesto di manifestare interesse e quindi mettere a disposizione il proprio *Know-How* in termini di organizzazione, tecnologia, esperienza e capacità operativa nell'effettuazione della gestione di attività Merchandising.

Il rischio d'impresa è in capo all'Operatore affidatario; gli incassi delle vendite sono in capo all'Operatore nella misura dell'offerta economica che verrà presentata.

L'Università di Firenze si riserva la possibilità di acquistare per le proprie esigenze (per eventi di rappresentanza, convegni, seminari, manifestazioni, etc.) i prodotti, specificamente di volta in volta personalizzati a condizioni di favore rispetto al listino di mercato, ovvero applicando lo sconto riservato alle strutture dell'Università, proposto nell'offerta economica.

La mancata partecipazione alla consultazione preliminare del mercato non è preclusiva rispetto alla partecipazione alla futura gara di appalto, né costituisce condizione di accesso, né ancora costitutiva di impegno delle parti.

In particolare è di interesse la consultazione sui seguenti elementi:

- durata stimata della concessione;
- importo canone concessorio e voci che lo compongono;
- importo stimato della concessione;
- prodotti forniti con le relative caratteristiche;
- condizioni organizzative e qualitative;

- modalità operative di gestione del doppio canale di acquisto: utenza esterna e strutture interne dell'Università di Firenze.

## **SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE**

La consultazione si svolgerà con le seguenti modalità di cui si evidenziano le fasi:

**FASE 1.** Audizione degli operatori che hanno manifestato interesse alla consultazione da effettuarsi in contraddittorio con la stazione appaltante. L'ente si riserva la facoltà di nominare un Collegio Tecnico costituito da professionisti esperti in materia. Gli incontri saranno improntati alla massima apertura e cooperazione con dialogo diretto tra le parti.

Gli operatori economici avranno a disposizione due ore per esporre in termini generali attraverso una *presentazione e/o demo* in relazione alla gestione del merchandising. Nella stessa sessione gli operatori presenteranno una relazione tecnica. Tale relazione deve essere presentata anche in formato WORD editabile. Gli operatori sono pregati di focalizzare le demo/presentazioni sulle progettualità inerenti la materia e sulla tipologia e varietà dei prodotti forniti.

Per assicurare una corretta stima dei costi, questa amministrazione ritiene opportuno ricorrere, in fase di programmazione, ad un'indagine conoscitiva con gli operatori economici operanti nello specifico campo di intervento.

La determinazione delle componenti economiche della concessione non può prescindere da una verifica della reale congruità in relazione alle prestazioni e ai costi per la gestione del merchandising dell'Università di Firenze.

I dati relativi all'importo delle componenti economiche della concessione, non sono da considerarsi in alcun modo vincolanti né per l'operatore economico né per l'amministrazione, in quanto l'acquisizione dei dati ricevuti rileva unicamente ai fini della presente indagine preliminare di mercato.

L'importo stimato della concessione, basato sullo storico degli ultimi 7 anni nonché su un'ipotesi di scenario mediano per il merchandising online, ammonta alla cifra presunta di € 120.000,00 su base annua.

**FASE 2 Lavori istruttori.** Successivamente alle audizioni, l'amministrazione instruirà gli atti di gara tenendo conto degli elementi acquisiti nelle precedenti fasi.

Al termine del lavoro l'amministrazione procederà a far verificare agli Operatori la bozza predisposta che riporterà altresì le caratteristiche obbligatorie, pena l'esclusione, al fine di avere riscontro sulla sussistenza di eventuali requisiti che impediscano a priori la partecipazione di operatori alla futura gara.

In questa fase gli operatori economici avranno a disposizione giorni 10 dal ricevimento della bozza degli atti per presentare le proprie osservazioni e/o suggerimenti che saranno oggetto di valutazione da parte dell'amministrazione.

Il confronto fra Università di Firenze e operatori economici sarà caratterizzato dalla massima trasparenza e collaborazione.

### **MODALITA' DI INVIO DELLE PROPOSTE**

**Entro il termine perentorio del 31/08/2022 ore 18:00** l'Operatore interessato alla partecipazione alla presente procedura dovrà presentare mediante caricamento dei seguenti documenti sulla PIATTAFORMA START – <https://start.toscana.it>:

- a) **Modello "A"** Istanza di partecipazione compilata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante;
- b) **Presentazione del profilo aziendale** (almeno: numero dei dipendenti, fatturato negli ultimi 5 anni, principali committenti) digitalmente sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- c) **Relazione tecnica**, digitalmente sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documentazione (immagini e link a portali) relativa a prodotti già realizzati;

Le date, gli orari e la sede delle presentazioni relative alla fase 1 della consultazione saranno comunicate ai manifestanti interesse a mezzo il sistema Telematico START.

Il programma delle audizioni sarà comunicato in tempi successivi a tutti gli operatori che avranno confermato la loro partecipazione: le varie sedute si svolgeranno in ordine alfabetico per denominazione dell'operatore.

Le date relative all'espletamento della procedura saranno concordate con tutti gli operatori interessati, a seconda del numero di partecipanti in qualsiasi momento del procedimento senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

Tutti i dati e le informazioni acquisiti durante la consultazione saranno raccolti e conservati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per finalità inerenti la futura procedura di gara correlata e saranno trattati secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente nella sezione comunicazioni nel portale START.**

Il termine per la richiesta di chiarimenti è fissato tassativamente entro **5 giorni** dalla scadenza per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, ed in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, interrompere la procedura, consentendo, a richiesta degli operatori economici, la restituzione della documentazione eventualmente inoltrata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo, o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'esprimente o da eventuali suoi aventi causa.

Si specifica che il contributo prestato dai partecipanti al presente atto di consultazione è prestato gratuitamente, senza diritto a rimborsi spese o altro emolumento e vantaggio economico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere la procedura, consentendo, a richiesta dei soggetti intervenuti, la restituzione della documentazione eventualmente depositata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

### **INFORMATIVA TERZI**

L'Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente, fornitori di beni e servizi è allegata alla documentazione pubblicata.

Il presente Avviso è stato presentato per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), all'Albo Ufficiale e sul profilo della Stazione Appaltante Bandi di Gara/Altri avvisi e sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana START.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Guidieri

f.to Il Responsabile unico del Procedimento

## ALLEGATO 1

### Requisiti ambientali e etici di processo e prodotto

L'affidatario dovrà possedere la certificazione ambientale di processo [ISO 14001](#).

L'affidatario e **tutti i suoi eventuali fornitori** dovranno essere in possesso della certificazione etica **SA 8000**.

#### Prodotti tessili

##### Certificazione cotone biologico

Rispetto delle specifiche tecniche del documento “Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili” approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n.23 del 28 gennaio 2017 e successivi aggiornamenti

Le seguenti sostanze non devono essere presenti nel prodotto finito: Ottilfenolo (OP) CAS 27193-28-8 4-Ottilfenolo (OP) CAS 1806-26-4 Nonilfenolo (NP) CAS 90481-04-2 4-Nonilfenolo (NP) CAS 25154-52-3 4-Nonilfenolo (ramificato) (NP) CAS 84852-15-3 Nonilfenolo etossilato (NPEO (1-20) CAS various Ottilfenolo etossilato (OPEO (1-20) CAS vari.

In base a quanto previsto dai CAM, l'offerente deve indicare in base a quali mezzi di prova dimostra la conformità al criterio.

In particolare, se tramite il possesso dell'etichetta Ecolabel europeo o dell'etichetta OEKO-TEX Standard 100 (classe II), deve allegare la licenza d'uso del marchio<sup>18</sup>, mentre, se tramite rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del Regolamento (CE) n. 765/2008<sup>19</sup>, deve allegarli in offerta.

#### Prodotti che vengono a contatto con gli alimenti

Tali prodotti (ad esempio la borraccia e la tazza) dovranno rispettare i criteri di qualità stabiliti dal

regolamento europeo n. 1935/2004 per i MOCA, materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti, e dal Decreto legislativo 108/1992 concernente i materiali e gli oggetti destinati a venire a contatto con i prodotti alimentari, emanato in attuazione della direttiva n. 89/109/CEE.

Qualora i prodotti dovessero contenere parti in plastica, queste non dovranno contenere BPA, DEHA, o ftalati.

### **Settore cancelleria, oggettistica**

La carta utilizzata dovrà essere costituita da fibre riciclate e/o fibre vergini ottenute da foreste a gestione sostenibile. Dovrà inoltre essere priva di cloro o priva di cloro elementare. I prodotti offerti dovranno avere le certificazioni di marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea, eco etichettature o equivalenti.

### **Strumenti di scrittura**

Il legno delle matite non dovrà provenire da foreste protette per ragioni ambientali o sociali. Inoltre i prodotti offerti dovranno essere in possesso di certificazioni, marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea, eco etichettature o equivalenti. Il tappo ed il corpo del prodotto dovranno essere costituiti di un materiale facilmente separabile nel corso del riciclo. Le parti in plastica non dovranno contenere cloro. I coloranti del tappo e del corpo non dovranno essere a base di antimonio, arsenico, bario, cadmio, mercurio, selenio, piombo, cromo.

I coloranti dell'inchiostro e della grafite non dovranno essere a base di antimonio, arsenico, bario, cadmio, mercurio, selenio, piombo, cromo VI e non dovranno contenere solventi aromatici oalogenati. L'inchiostro e la grafite non dovranno contenere sostanze che richiedono la classificazione come sostanze tossiche, molto tossiche, pericolose per l'ambiente, dannose per la salute, corrosive, irritanti, allergeniche, cancerogene, dannose per il sistema riproduttivo, dannose geneticamente, esplosive, ossidanti, estremamente infiammabili, infiammabili, altamente infiammabili, infiammabili secondo le direttive europee 67/548 e 1999/45.

### **Imballaggio**

L'imballaggio deve essere costituito da materiali omogenei e facilmente separabili. I materiali dell'imballaggio devono essere identificati in base allo standard DIN 6120 o metodi corrispondenti.

Gli imballaggi in carta devono contenere almeno 80% di materiali riciclati. Gli imballaggi in plastica non devono contenere cloro.

## ALLEGATO 2

### Elenco prodotti e specifiche tecniche

Sono ammesse **proposte di prodotti non ricompresi nell'elenco**, valutabili in sede di gara.

#### LINEA MERCHANDISING ONLINE

Tshirt con citazione o Sistema Museale di Ateneo	Tshirt uomo e donna, manica corta, cotone biologico tra 95% e 100%, minimo 185 gr/ m <sup>2</sup> , <i>colori bianco e nero</i> , con stampa serigrafica a un colore
Felpa con cappuccio e zip	Felpa zip con cappuccio, 270 gr/m <sup>2</sup> , minimo 80% cotone biologico, cappuccio foderato con cordoncino, tasca a marsupio, bordo elasticizzato a costine sui polsini e sulla base. Tessuto stabilizzato per lavaggi intensivi e finissaggio antipilling. <i>Colori vari</i> , taglie varie, personalizzazione come da artwork, stampa del logo a 1 colore in serigrafia/ricamo
Zaino porta PC	Zaino porta PC per laptop fino a 17'', impermeabile, con spallacci regolabili imbottiti e schienale imbottito, scomparto principale con divisore imbottito, con almeno una tasca anteriore, personalizzato con logo Unifi
Penna a sfera	Penna a sfera/roller con inchiostro nero, solo metallo o metallo combinato con similpelle o fibra di carbonio, fornita con elegante astuccio, penna e astuccio personalizzati
Ombrello reversibile	Ombrello reversibile automatico, nero, apri e chiudi, antivento, personalizzato in custodia abbinata.

Tshirt solo logo	Tshirt uomo e donna, manica corta, cotone biologico tra 95% e 100%, minimo 185 gr/ m <sup>2</sup> , <i>colori vari</i> , con stampa logo e grafica a un colore in serigrafia
Shopper  anche per Sistema Museale di Ateneo	Shopper in cotone biologico da 280 gr, <i>colore neutro o nero</i> , dimensione 38x42 o 36x42, manici lunghi colore nero, graficizzate con stampa serigrafica a un colore come da artwork
Borraccia acciaio	Borraccia in acciaio inossidabile, tappo a vite, capacità minima 500ml, nei <i>colori bianco, nero e grigio</i> , con stampa del logo a un colore
Tazza in ceramica  anche a Sistema Museale di Ateneo	Tazza in <i>ceramica bianca</i> con manico, capacità fino a 350ml, personalizzazione con stampa serigrafica a un colore
Matita	Matita in legno pasta nera con fusto laccato e gomma in tinta, fornita già appuntita, stampa serigrafica
Cordino portabadge o chiavi	Cordino colorato tubolare di <i>colore blu o bicolore</i> (sui toni del blu), lunghezza 45 cm circa, gancio per attaccare il portabadge, con fascetta di tessuto o doming personalizzati con stampa serigrafica
Quaderno A6 e A5	Quaderno in PU <i>colori vari</i> , formati A5 e A6, elastico e segnalibro in tinta colore, personalizzato con logo (stampa a 1 colore), pagine interne bianche o avorio, carta da 100 gr, minimo 80 pagine

## LINEA BASIC

Penna	Penna a sfera, meccanismo a scatto, impugnatura morbida, <i>colori vari</i> , inchiostro blu, stampa serigrafica
Cartelline	Cartelline formato chiuso 22x31 circa, stampate a colori fronte retro, su carta patinata da gr. 300, plastificate opache a 2 lati (se necessario), fustellate
Sacca	Zaino sacca con chiusura a coulisse, in poliestere, dimensioni 36x40 o misura simile, stampa serigrafica. Vedi anche 16.BS.02
Shopper	Shopper in cotone biologico da 220 gr, <i>colore neutro e nero</i> , dimensione 38x42 o 36x42, manici lunghi, stampa serigrafica su un lato
Borraccia	Borraccia in alluminio o acciaio inossidabile, con moschettone sul tappo, capacità 400ml, <i>colori vari</i> , stampa serigrafica
Pendrive	Penna USB a forma di chiave, capienza minima 8 Gb, di plastica o metallo, con foro per agganciarla. Personalizzazione con incisione al laser o stampa diretta su un lato a un colore
Block notes	Blocchi Notes formato 21x29.7 circa, composti da 30 o 40 fogli interni stampati ad un colore su carta uso mano da gr. 80, con copertina stampata a colori su carta patinata gr. 250, incollati in testa

## LINEA ORIENTAMENTO

Tshirt	Tshirt uomo e donna, manica corta, cotone biologico tra 95% e 100%, minimo 185 gr/m <sup>2</sup> , con stampa logo e grafica fino a 4 colori in serigrafia solo su fronte
Sacca	Zaino sacca con chiusura a coulisse, in poliestere, con cordoncino, personalizzazione con stampa fino a 4 colori in serigrafia come da artwork, 36x40 o misura simile
Shopper	Shopper in cotone biologico, dimensione 38x42 o 36x42, manici lunghi, graficizzate su un lato con stampa fino a 4 colori in serigrafia