



DECRETO DEL DIRIGENTE

Rep. n.293 Prot. n. 46142 del 01.03. 2022

G055_2021 - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL’UNIVERSITÀ DI FIRENZE IN N. 8 LOTTI, PER LA DURATA DI 4 ANNI RINNOVABILI PER ULTERIORI 4 ANNI. IMPORTO ANNUO LORDO, COMPRESIVO D’IMPOSTE ONERI TASSE E CONTRIBUTI, A BASE DI GARA € 652.500,00. NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA. VALORE TOTALE, AL LORDO D’IMPOSTE TASSE CONTRIBUTI E ONERI, PER IL PRIMO QUADRIENNIO € 2.610.000,00, PER L’INTERA DURATA PREVISTA, COMPRESA L’OPZIONE DI RINNOVO, € 5.220.000,00- LOTTO 1 CIG 902502670E POLIZZA RCT/O - LOTTO 2 CIG 9025574B46 POLIZZA ALL RISKS PATRIMONIO - LOTTO 3 CIG 9025635D9C POLIZZA ALL RISKS OPERE L’ARTE (FINE ARTS) - LOTTO 4 CIG 9028034955 POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA E CUMULATIVA AD ADESIONE VOLONTARIA) - LOTTO 5 CIG 9028502B89 POLIZZA RCA LIBRO MATRICOLA – ARD - LOTTO 6 CIG 9028504D2F POLIZZA INCENDIO, FURTO, KASKO - LOTTO 7 CIG 9028508080 POLIZZA RC PATRIMONIALE - LOTTO 8 CIG 9028509153 POLIZZA TUTELA LEGALE –

DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il dirigente,

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti*” e relative linee guida;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la determina dirigenziale Rep. 90/2022 Prot. 18634 del 27 01 2022 pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo Rep 905/2022 prot. 18680 del 27 01 2021, di indizione di procedura aperta ex art. 58 e 60 D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016;



DATO ATTO che la procedura è stata pubblicata sulla piattaforma Start (n. 025150) il 27/01/20224 con scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato al 25/02/2022 ore 18:00;

VISTA la comunicazione RUP del 16/02/2022 con proposta dei nominativi per la costituzione della commissione giudicatrice;

VALUTATA la qualificazione, anche mediante esame dei curricula, dei suddetti soggetti ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- 1) Dott. Michele Carnemolla – Responsabile Unità di Processo Affari Istituzionali Università Degli Studi di Firenze – Presidente della commissione;
 - 2) Dott.ssa Emanuela Pasquini – Responsabile del Coordinamento del Dipartimenti di Chimica e del Dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università Degli Studi di Firenze - membro;
 - 3) Dott.ssa Valentina Martella – Funzionario Amministrativo Afferente all' Unità di Processo "Affari Generali" – membro;
- Membro supplente: dott. Jessica Cruciani Fabozzi Responsabile Amministrativo Dipartimento di Architettura;
 - Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Ilenia Rossi - Centrale Acquisti;
 - Segretario verbalizzante supplente: dott. Gabriele La Mantia – Centrale Acquisti.

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITE le dichiarazioni (conservate agli atti) dei nominandi commissari da cui risulta, con riferimento agli operatori economici che hanno rimesso offerta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 42 e 77 del D.Lgs.50/2016, dell'art. 51 del cod. proc. civ., dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;

DATO ATTO che alla scadenza della procedura di gara in data 25/02/2022, erano presenti a sistema le seguenti domande di partecipazione, e segnatamente:

1	BALCIA INSURANCE SE	Impresa o Società	BALCIA INSURANCE SE	"Nazione Lettonia
---	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------



2	Zurich Insurance Plc - Rappresentanza Generale per l'Italia	Impresa o Società	Zurich Insurance Plc - Rappresentanza Generale per l'Italia	Nazione Italia Provincia Milano Città Milano Indirizzo Via Benigno Crespi 23
3	HDI ITALIA S.p.A.	Impresa o Società	HDI ITALIA S.p.A.	Nazione Italia Provincia Milano Città Milano Indirizzo Viale CERTOSA 222
4	AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia	Impresa o Società	AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia	Nazione Italia Provincia Milano Città Milano Indirizzo Piazza Vetra 17
5	ITAS MUTUA	Impresa o Società	ITAS MUTUA	Nazione Italia Provincia Trento Città Trento Indirizzo PIAZZA DELLE DONNE LAVORATRICI 2
6	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	Impresa o Società	LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	Nazione Italia Provincia Milano Città Milano Indirizzo CORSO GARIBALDI 86
7	XL INSURANCE COMPANY SE	Impresa o Società	XL INSURANCE COMPANY SE	Nazione Irlanda Provincia Estera Città DUBLIN Indirizzo 8 St. Stephen's Green 70



8	COASS AXA - HDI	RTI costituendo	AXA ASSICURAZIONI SPA HDI ASSICURAZIONI S.P.A.	Nazione Italia Provincia Milano CittÀ Milano Indirizzo CORSO COMO 17
	**COASS AXA - HDI	Mandataria	AXA ASSICURAZIONI SPA	Nazione: Italia
				Provincia: MI

				Città: Milano
				Indirizzo: CORSO COMO 17
	**COASS AXA - HDI	Mandante	HDI ASSICURAZIONI S.P.A.	Nazione: Italia
				Provincia: RM
				Città: Roma
				Indirizzo: piazza g. Marconi 25
				Provincia: MI
9	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	Impresa o Società	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	Nazione Italia Provincia Bologna CittÀ Bologna Indirizzo VIA STALINGRADO 45
10	DUAL Italia S.p.A - Ag. A23 Milano de Amicis	Impresa o Società	DUAL Italia S.p.A - Ag. A23 Milano de Amicis	Nazione Italia Provincia Milano CittÀ Milano Indirizzo Via De Amicis 51



11	GENERALI ITALIA SPA	Impresa o Società	GENERALI ITALIA SPA	Nazione Italia Provincia Treviso Città Mogliano Veneto Indirizzo VIA MAROCCHESA 14
12	Liberty Mutual Insurance Europe S.E.	Impresa o Società	Liberty Mutual Insurance Europe S.E.	Nazione Lussemburgo Provincia Estera Città LEUDELANGE Indirizzo RUE LE'ON LAVAL 5/7

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui agli artt. 29, co. 1 del d.lgs. 50/2016, e del d.lgs. 33/2013 mediante pubblicazione del presente provvedimento, nonché dei curricula prodotti dai membri della commissione giudicatrice,:

- sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara nonché sull'Albo on line della stazione appaltante ;
- profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- sempre nella sezione "Amministrazione trasparente", nella diversa sottosezione Personale Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con applicazione delle disposizioni di cui all'art. 18 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sulla piattaforma telematica START e il profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi n.7 primo piano; ciò

premessi,

DETERMINA



- a) Di nominare, ai fini della valutazione delle offerte tecniche presentate, relative alla procedura negoziata in oggetto, la seguente Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016:
- 1) Dott. Michele Carnemolla – Responsabile Unità di Processo Affari Istituzionali Università Degli Studi di Firenze – Presidente della commissione;
 - 2) Dott.ssa Emanuela Pasquini – Responsabile del Coordinamento dei Dipartimenti di Chimica e del Dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università Degli Studi di Firenze - membro;
 - 3) Dott.ssa Valentina Martella – Funzionario Amministrativo Afferente all' Unità di Processo "Affari Generali" – membro;
- Membro supplente: dott. Jessica Cruciani Fabozzi Responsabile Amministrativo Dipartimento di Architettura;
 - Segretaria verbalizzante: dott.ssa Ilenia Rossi - Centrale Acquisti;
 - Segretario verbalizzante supplente: dott. Gabriele La Mantia – Centrale Acquisti.

I componenti della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti di che trattasi, fermo restando che nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico.

- b) di dare atto che tutti gli atti e documenti della presente procedura di gara, sono conservati digitalmente nella piattaforma telematica START oltre che disponibili presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli studi di Firenze, via Capponi 7 primo piano;
- c) nessun corrispettivo o altro emolumento è dovuto per lo svolgimento del presente incarico;
- d) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione di gara allegati:
 - sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara nonché sull'Albo on line della stazione appaltante ;
 - sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;



- sempre profilo del committente in sezione "Amministrazione trasparente", nella diversa sotto-sezione Personale Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;

il dirigente

F. to Dott. Massimo Benedetti

Allegati:

Curricula Commissari

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE CARNEMOLLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **mcarnemolla@unifi.it**,

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente Responsabile Coordinamento Amministrativo degli Affari Istituzionali e della Piattaforma per la gestione dei Centri
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
Viale Capponi, Firenze
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal febbraio 2016 al marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4 Firenze
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità di Processo Affari Generali e Istituzionali.

- Date (da – a) Dal febbraio 2016 al novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4, Firenze
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Centrale Acquisti dell'Università.

- Date (da – a) Dal gennaio 2014 al febbraio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
Via della Lastruccia, 3, Sesto Fiorentino (FI)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo del Dipartimento di Chimica “ Ugo Schiff”.

- Date (da – a) Dal 01/09/2003 al 31/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
Piazza S. marco, 4, Firenze
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Dipendente amministrativo presso l'Università degli Studi di Firenze con i seguenti incarichi:
 - Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi, e ad interim della Facoltà di Scienze dell'Educazione;
 - Responsabile amministrativo della SSIS (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario), sede di Firenze;
 - Responsabile del Management del Laboratorio di Strategie della Comunicazione;
 - Responsabile amministrativo di Master e Corsi di Perfezionamento;
 - Responsabile amministrativo di progetti Nazionali ed Internazionali .
 - Membro di Commissione per le progressioni interne ex art. 57;
 - Membro di varie commissioni per selezioni di Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa;

- Date (da – a) 1992-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituti di Istruzione Superiore
 - Tipo di impiego Docente presso Istituti di Istruzione Superiore del Veneto in Discipline Giuridiche ed Economiche
 - Principali mansioni e responsabilità Numerosi incarichi:
 - Funzione obiettivo per l'area offerta formativa (*Quality in teaching and learning*);
 - Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (Legge 626/94);
 - Due corsi di Diritto Amministrativo presso il V anno integrativo;
 - Responsabile rapporti con U.E.

- Date (da – a) 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale
 - Tipo di impiego Incarico interno
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Preside presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Luzzato” di Portogruaro (VE)

- Date (da – a) 1987-1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi legali
 - Tipo di azienda o settore Collaboratore
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività presso studi legali con particolare attenzione al settore civile e amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2005 a 24/2/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario in *Diritto e amministrazione universitaria* presso l'Università di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Universitario, Contabilità, Organizzazione delle Risorse Umane, Didattica, Ricerca, Management.
 - Qualifica conseguita Diploma Master Universitario in *Diritto e amministrazione universitaria*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Ottimo- Tesi finale su " Le Fondazioni Universitarie"

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso a Dirigente Area Affari Generali presso Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Pedagogica di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Programmazione strategica, organizzazione e gestione risorse umane, Contabilità di Stato, affari legali.
 - Qualifica conseguita Idoneità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 5° posto in graduatoria.

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso a Dirigente di Polo presso l'Università degli Studi di Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Programmazione strategica, organizzazione e gestione risorse umane, Contabilità di Stato.
 - Qualifica conseguita Idoneità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7° posto in graduatoria.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso Ordinario a Cattedra per gli Istituti di Istruzione Superiore indetto con D.M. 23 marzo 1990
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche
 - Qualifica conseguita Vincitore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27/11/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giurisprudenza presso l'Università di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110

FORMAZIONE

Corso presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal titolo " I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali", dal 1 marzo al 27 aprile 2016.

1) di aver partecipato al corso "U GOV Progetti 1° edizione", organizzato da Università di Firenze, Piazza S. marco, n. 4 Firenze, frequentando dal 13/01/2014 al 13/01/2014.

- 2) di aver partecipato al corso "Come Partecipare ad Horizon 2020: gli aspetti legale e finanziari", organizzato da APRE, Via Cavour 71, Roma, frequentando dal 20/03/2014 al 20/03/2014;
- 3) di aver partecipato al corso "Trasparenza e Anticorruzione", organizzato da Università di Macerata, Via Crescimbeni, 28 Macerata, frequentando dal 14/05/2014 al 15/05/2014,
- 4) di aver partecipato al corso "Il Ruolo delle Università nel Sistema Paese", organizzato da Università Milano Bicocca, Piazza Dell'Ateneo Nuovo 1 Milano, frequentando dal 17/09/2014 al 19/09/2014;
- 5) di aver partecipato al corso "Corso di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza per Preposti", organizzato da Università di Firenze, Piazza S. Marco, 4 Firenze, frequentando dal 28/10/2014 al 28/10/2014;
- 6) di aver partecipato al corso "Elementi di proprietà intellettuale e la proprietà intellettuale dell'Università degli Studi di Firenze", organizzato da Università di Firenze, Piazza S. Marco, 4 Firenze, frequentando dal 06/11/2014 al 06/11/2014;
- 7) di aver partecipato al corso "La contabilizzazione e il pagamento delle fatture nelle università", organizzato da PAtraining TEMPO – Foro Italico Roma, Vico Capurso, 5 Bari, frequentando dal 16/04/2015 al 17/04/2015;
- 8) di aver partecipato al corso "Trasparenza e tracciabilità", organizzato da Università di Ferrara, Sala San Francesco, - V. Savonarola, 3 Ferrara, frequentando dal 08/05/2015 al 08/05/2015;
- 9) di aver partecipato al corso "Nuovi assetti organizzativi delle Università", organizzato da Università di Genova, Via Balbi, 5 Genova, frequentando dal 07/10/2015 al 09/10/2015;
- 10) di aver partecipato al corso "La riforma degli appalti: principi fondamentali, contratti sotto soglia e ruolo del RUP", organizzato da Università di Firenze, Piazza S. Marco, 4 Firenze, frequentando dal 07/06/2016 al 07/06/2016;
- 11) di aver partecipato al corso "L'Università italiana fra strategie, performance e adempimenti", organizzato da Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università - CODAU - Università di Firenze, Piazza S. Marco 4, Firenze, frequentando dal 21/09/2016 al 23/09/2016;
- 12) di aver partecipato al corso "La qualificazione delle stazioni appaltanti: il ruolo chiave degli strumenti, delle competenze e dell'organizzazione", organizzato da Promo PA Fondazione, Viale Luperini 37/57 Lucca, frequentando dal 16/12/2016 al 16/12/2016;
- 13) di aver partecipato al corso "Il nuovo codice degli appalti: Gara, Rup, Obblighi di trasparenza.", organizzato da Fondazione CRUI, Piazza Rondanini 48 Roma, frequentando dal 17/02/2017 al 17/02/2017;
- 14) di aver partecipato al corso "Il Regolamento UE n.679/2016. Aspetti applicativi in vista dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali (prima edizione riservata a Dirigenti, Rad, componenti Gruppo di Lavoro)", organizzato da Università degli Studi di Firenze, frequentando dal 19/02/2018 al 19/02/2018;
- 15) di aver partecipato al corso "Rischio cyber e General Data Protection Regulation (GDPR): la cyber-security come aspetto fondamentale per la protezione degli asset aziendali", organizzato da Università degli Studi di Firenze, frequentando dal 18/04/2018 al 18/04/2018;
- 16) di aver partecipato al corso "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione in ambito universitario", organizzato da Università degli Studi di Firenze, frequentando dal 13/06/2018 al 14/06/2018;
- 17) di aver partecipato al corso "Il Regolamento UE n.679/2016. Aspetti applicativi in vista dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali", organizzato da Università degli Studi di Firenze, frequentando dal 26/06/2018 al 26/06/2018;
- 18) di aver partecipato al corso "Codice dei contratti - i controlli amministrativi nei contratti sotto 40 mila euro e la disciplina in materia di "in house providing"", organizzato da Università degli Studi di Firenze, frequentando dal 12/09/2018 al 13/09/2018;
- 19) di aver partecipato al corso "Modelli di Competenza e Leadership", organizzato da Università degli Studi di Firenze, frequentando dal 22/11/2018 al 20/12/2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

INGLESE – BUONA
 INGLESE BUONO
 INGLESE DISCETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Docenza

Esperienza di comunicazione a mezzo video presso Televisioni private (Mediterraneo Sat,) come conduttore di dibattiti politici, economici e socio-culturali, e inviato Tg.
 Esperienza presso Consulta provinciale Giovanile di Ragusa, con organizzazione di centri attività in centri giovani

CAPACITÀ E COMPETENZE

Nell'ambito degli attuali incarichi presso l'Università degli Studi di Firenze ha coordinato gruppi di

<p>ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>dipendenti ; inoltre ha gestito progetti di ricerca internazionali (finanziati dalla Commissione Europea) e nazionali (finanziati dal MIUR), Master di I e di II livello, Corsi di Perfezionamento Post Lauream, nonché attività di ricerca del Dipartimento, progetti ex 40% e ex 60%, conto terzi, ecc.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Nell'ambito dell'incarico di Facoltà coordinamento di tutte le attività didattiche ed amministrative dei corsi di laurea, responsabilità inerenti la SSIS e i Corsi abilitanti per la Toscana. Utilizzo PC. Programmi di contabilità, di video scrittura, Excel, ecc...</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Esperienze di scrittura pubblicate e corsi di Scrittura Creativa</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **Jessica Cruciani Fabozzi**
Indirizzo **via della Mattonaia, 8 Firenze, Italia**
Telefono **055/2755416**
Fax
E-mail **Jessica.cruciani@unifi.it**

Nazionalità italiana

Esperienza lavorativa

Da febbraio 2018 ad oggi- Responsabile amministrativo del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze

Dal maggio 2017 a gennaio 2018 Responsabile del Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Organizzazione, Programmazione e Controllo;

Dal 2015 all'aprile 2017- Responsabile Staff Direzione Generale e Vicario del Dirigente dell'Area della Programmazione, Organizzazione e Controllo. In tale veste svolgo la seguente attività: coordinamento del tavolo RAD/Dirigenti; gestione del processo delle relazioni sindacali e dei processi dell'Area della programmazione relativi al Ciclo delle performance: (dal piano strategico al piano delle performance, Relazione delle performance, assegnazione obiettivi ai responsabili, monitoraggio e controllo, valutazione del personale, indagini di customer) processi relativi alla programmazione del personale e gestione dei fondi contrattuali;

Dal **2006** al **2015** responsabile dell'Ufficio Gestione del rapporto di lavoro del Personale tecnico amministrativo, che si occupa di tutte le problematiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amm.vo e del personale che svolge funzioni assistenziali.

Da **agosto 1999** a **dicembre 2005** ho prestato servizio presso l'Ufficio Affari Legali occupandomi, in veste di legale dell'Università dal 2000, del contenzioso civile ed in particolare di diritto del lavoro oltre che di appalti di lavori, forniture e servizi e relativi contratti.

Dal **marzo 2001 a luglio 2001**, ho collaborato con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra per un'attività di raccolta di atti amministrativi ai fini della ricerca scientifica nazionale "sistema informativo sugli atti della pubblica amministrazione", realizzata dalla Scuola su incarico dell'Istituto per la documentazione giuridica del CNR.

Da **maggio 1997 a luglio 1999** ho prestato servizio presso l'Ufficio Amministrazione del Personale Tecnico Amm.vo, dove ho curato in particolare il supporto alle relazioni sindacali, le istruttorie stragiudiziali inerenti il contenzioso del lavoro, la regolamentazione del rapporto di lavoro part-time e la disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 D.Lvo 165/01.

Dal 1996 ad aprile 1997 Avvocato nello studio legale Lessona in Firenze dal gennaio 1996 ad aprile 1997. Mi sono specializzata in diritto del lavoro e diritto amministrativo, collaborando con l'Avv Domenico Iaria e con l'avv. Vittorio Chierroni

Dal 1996 ad aprile 1997 ho collaborato con la Provincia di Firenze, nell'ambito di un rapporto libero professionale, curando i contenziosi di diritto amministrativo e di diritto penale

Istruzione

2018 luglio – Master Universitario del Politecnico di Milano in Management delle Università e della Ricerca (Master SUM 7° edizione), con la votazione di 110/110 e lode e discussione del Project work sulla seguente tematica: Il raccordo e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria

2000 Iscrizione Albo avvocati dell'Ordine degli Avvocati-Elenco Speciale, quale avvocato dell'Università degli Studi di Firenze

1996 Iscrizione Albo avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, cancellazione per assunzione presso l'Università degli Studi di Firenze (01/05/1997)

1996 Abilitazione all'esercizio della professione legale conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze

1992 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110

Corsi di formazione seguiti:

2021:

corso "Lingua inglese livello B2", organizzato da Università degli Studi di Firenze, , svolto dal 04/03/2021 al 13/05/2021

"L'attuazione del POLA e del lavoro agile: strumenti operativi per il change management" ", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto il 04/05/2021

corso "Lingua inglese livello C1", organizzato da Università degli Studi di Firenze, , svolto dal 12/10/2021 al 14/12/2021

2020:

"La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori all'estero in aree a rischio", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 27/01/2020 al 27/01/2020

"Elementi di contabilità economico-patrimoniale per l'utilizzo di UGOV-CO", organizzato da Università degli Studi di Firenze, , svolto dal 22/04/2020 al 22/04/2020

corso "Lingua inglese livello B1", organizzato da Università degli Studi di Firenze, , svolto dal 05/03/2020 al 14/05/2020

"Protezione dati e privacy alla luce del GDPR", organizzato da Università degli Studi di Firenze, , svolto dal 07/01/2020 al 26/06/2020

"La normativa in materia di protezione dei dati personali - GDPR. Gli adempimenti nella gestione dei progetti di ricerca finanziati. Etica e protezione dati in Horizon 2020.", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 15/07/2020 al 16/07/2020

"Corso breve di Project Management", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 16/09/2020 al 24/09/2020;

"L'organizzazione del lavoro nella "fase 3" tra lavoro in presenza e smart working. L'innovazione nello sviluppo organizzativo e le nuove modalità di assegnazione degli obiettivi e di misurazione della performance", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 29/09/2020 al 01/10/2020

"Il sistema AVA 2.0: il Monitoraggio e la valutazione della Ricerca e Terza Missione", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 14/12/2020 al 14/12/2020

2019:

"Trasparenza e accesso agli atti in applicazione del Decreto "Trasparenza", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 18/04/2019 al 18/04/2019

"Firma digitale e posta elettronica certificata ", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 23/05/2019 al 23/05/2019

"Excel in pratica: il suo uso nel quotidiano", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 28/05/2019 al 30/05/2019

"L'internazionalizzazione e la Cooperazione Internazionale nel panorama universitario", organizzato da Università degli Studi di Firenze, dal 06/06/2019 al 06/06/2019

"Gestione, rendicontazione e audit dei progetti comunitari ed internazionali", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 11/06/2019 al 12/06/2019

" Il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 14/06/2019 al 14/06/2019

"Gli appalti sottosoglia alla luce delle Linee Guida n. 4 dell'Anac", organizzato da Università degli Studi di Firenze, svolto dal 30/09/2019 al 30/09/2019

2018:

“Il Regolamento UE n.679/2016. Aspetti applicativi in vista dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali”, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze , svolto il 26 giugno 2018;

“Programmazione e reclutamento del personale docente e ricercatore”, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze , svolto il 4 settembre 2018;

“Codice dei contratti - i controlli amministrativi nei contratti sotto 40 mila euro e la disciplina in materia di "in house providing", organizzato dall'Università degli Studi di Firenze , svolto il 12 e 13 settembre 2018;

“Modelli di Competenza e Leadership”, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze , svolto il 22 novembre e 20 dicembre 2018;

2017:

“Il ruolo e la responsabilità dei dirigenti nel nuovo assetto della disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione”, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze, svolto in data 27 luglio 2017;

“I sistemi di pianificazione e controllo”, organizzato dal MIP- Politecnico di Milano svolto dal 26 al 27 giugno 2017,

“La disciplina delle Collaborazioni coordinate continuative a partire dal 1° gennaio 2017”, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze, svolto in data 26 gennaio 2017;

2016:

“L'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti XXVII Convegno nazionale Responsabili Amministrativi delle Università, organizzato presso l'Università degli Studi di Firenze e svolto nei giorni 21-23 settembre 2016

“La mappatura dei processi organizzativi per il controllo di gestione, la qualità dei servizi, l'anticorruzione”- dal 17 al 18 febbraio 2016 Ente organizzatore ITA SOI spa

Novità in materia di Pubblico Impiego nella LEGGE DI STABILITA' 2016 e DECRETO MILLEPROROGHE, svolto in data 17 marzo 2016,

2015:

Corso di Aggiornamento professionale “Il Jobs Act e il nuovo diritto del lavoro”, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze” Dipartimento di Scienze Giuridiche: A.A: 2015/2016 conseguimento di 3 CFU

“Dal controllo di gestione alla valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni. Anche alla luce dello schema di DPR sulle performance. Dal 5 al 6 novembre 2015 Roma, Organizzato da ITA SOI spa

2014:

Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici tra riforme generali e manovre anticrisi , presso l'Università degli Studi da Publiformez il 27 marzo 2014,

2013:

Il trattamento Accessorio del personale Universitario, organizzato da Publiformez presso Università degli Studi di Firenze, il 29 e 30 ottobre 2013

La contabilità economico patrimoniale ed analitica: organizzato dall'Università degli Studi di Firenze in data 18 giugno e 2 luglio 2013

Le incompatibilità nel pubblico impiego organizzato dall'Università degli Studi di Firenze in data 29 gennaio 2013

2012:

Corso Base “ i principi del found-raising” organizzato dalla Scuola di Fundraising di Roma, nei giorni dal 12 al 14 dicembre 2012;

Corso di Formazione su : contrattazione decentrata e trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo e dei dirigenti, organizzato, presso l'Università degli Studi da Publiformez, 4 e 5 dicembre

Corso di Aggiornamento Professionale “Tutela Penale della sicurezza nel lavoro” organizzato dal Dipartimento di Diritto Comparato e Penale dell'Università degli Studi di Firenze dal 10.02.2012 al 2.03.2012

2011:

Master in diritto del lavoro e della Previdenza Sociale, organizzato da Altalex Formazione, dal 29 aprile al 24 giugno 2011 per un totale di 40 ore;

Corso su l'Attuazione della riforma Gelmini” organizzato dall'Università degli Studi di Firenze il 14.09.11

Corso su “Contrattazione integrativa nelle Università” organizzato da Publiformez il 10 e 11 novembre 2011

Corso su “Tutela penale della sicurezza nel lavoro” organizzato dal Dipartimento di diritto Penale - Università di Firenze

2010:

Corso di Aggiornamento professionale in diritto del lavoro in la riforma del Collegato Lavoro organizzato dall'Università di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza

2008-2009:

corso di aggiornamento professionale in diritto del lavoro: “ Poteri ed obblighi del datore di lavoro”

2008:

Corso di aggiornamento su “IL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” organizzato dalla Promoleader Service Congressi s.r.l. di Firenze per conto dall’Associazione degli Avvocati Giuslavoristi della Toscana e della Fondazione per la formazione Forense dell’Ordine degli Avvocati di Firenze, svolto nei giorni 4,11,20,27 novembre 2008

2006-2007:

corso di Formazione ed aggiornamento professionale in diritto del lavoro “Il rapporto di lavoro fra teoria e prassi giurisdizionale” organizzato dall’Università di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza

2005-2006:

corso di formazione ed aggiornamento professionale in “Tecniche alternative di risoluzione delle controversie” organizzate dal organizzato dall’Università di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza

2004-2005:

corso di Formazione ed aggiornamento professionale in diritto del lavoro “La gestione del rapporto di lavoro. Profili individuali e collettivi”, organizzato dall’Università di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza

2003-2004 corso di perfezionamento “La riforma del mercato del lavoro” organizzato dall’Università di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza

Madrelingua **italiana**

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CONOSCENZE Informatiche:

Buona conoscenza dei principali programmi: word, excell, powerpoint,

Firenze, 28 febbraio 2022

Jessica Cruciani Fabozzi

CURRICULUM VITAE

Di Valentina Martella

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Cognome: Martella

Nome: Valentina

ESPERIENZE LAVORATIVA

Dal 04.05.2020 personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato nell'Ufficio Affari Generali dell'Università degli Studi di Firenze.

Da settembre 2019 a Aprile 2020 personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Firenze nell'area Unità Funzionale "Didattica Integrata con Servizio Sanitario Regionale e con la Scuola di Scienze della Salute Umana".

Dal 21.11.2016 al 21.11.2018 personale tecnico amministrativo a tempo determinato nell'area della Didattica presso l'Università degli Studi di Firenze.

Fino al 20.11.2016 Avvocato presso studio legale in Poggibonsi (Sinistri, diritto di famiglia, recupero crediti, successioni).

Anno 2008/2009 pratica professionale di affiancamento al Giudice nella Sezione Civile presso il Tribunale di Prato.

Anno 2007/2008 pratica professionale di civile presso uno studio Legale di Prato.

ISTRUZIONE

20 Aprile 2011 conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Luglio 2009 conseguimento del diploma presso la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali di Firenze.

18 Aprile 2007 conseguimento della Laurea Quadriennale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze.

Anno 1999/2000 conseguimento del Diploma di Ragioniere e perito commerciale presso l'I.T.C. Paolo Dagomari a Prato (PO).

LINGUE STRANIERE

Inglese a livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del programma Windows XP.

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc...).

Buona conoscenza e utilizzo della rete internet.

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, inoltre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, asserisco la veridicità di quanto sopra dichiarato. ⁴

Poggibonsi - Firenze 24.02.2022

Valentina Martella

Emanuela Pasquini

Esperienza

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO

da marzo 2014

RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

Ottobre 2008-febbraio 2014

UFFICIO AFFARI GENERALI POLO DI SCIENZE SOCIALI

Gennaio 2004- Settembre 2008

Istruzione

Università degli studi di Firenze Laurea in Giurisprudenza

Università di Pisa Master di primo Livello in diritto e amministrazione
universitaria

Competenze

Gestione amministrativo contabile di struttura dipartimentale

Componente Commissioni per affidamento forniture e servizi

Gestione del personale tecnico amministrativo



Emanuela Pasquini