



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali
Centrale Acquisti

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: G023_2023 GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO, A MEZZO ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE ON-LINE DI MATERIALE LIBRARIO MODERNO APPARTENENTE ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, PER IL PERIODO DI 48 MESI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. CPV 79995200-7 - CIG A0219AB36B - CUI S01279680480202200003. IMPORTO A BASE DI GARA: € 350.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00. Decreto di nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.lgs. 36/2023

Il Dirigente,

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei contratti*” e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Università degli Studi di Firenze e il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell’Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la determina dirigenziale Rep. n. 1765/2023 Prot. 283415 del 22/11/2023, pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo Rep. 14176/2023 Prot. 283427 del 22/11/2023, di indizione della procedura aperta in oggetto mediante utilizzo della piattaforma elettronica START (n. 027366/2023), ai fini dell’affidamento in epigrafe, nonché pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante www.unifi.it, sezione “Amministrazione Trasparenza” - Bandi di gara e contratti, nonché sulla Piattaforma SITAT SA Regione Toscana;



DATO ATTO che la procedura, pubblicata su START il 22/11/2023, ha avuto quale scadenza del termine di presentazione delle offerte la data del 4/01/2024 ore 10:00;

DATO ATTO che alla scadenza della procedura era presente a sistema n. 1 (una) domanda di partecipazione, e segnatamente:

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	PEC	Data sottomissione
1	Il Palinsesto SRL - Impresa sociale	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia FI Città Firenze Indirizzo via Campo d'Arrigo 48	palinsesto@legalmail.it	03/01/2024 20:27:30

VISTO il verbale ricognitivo delle operazioni di apertura e verifica della documentazione amministrativa prodotta dall'offerente, del 4/01/2024 (All. n. 1);

RITENUTO PERTANTO di dover procedere con l'ammissione alla successiva fase di gara di valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta virtuale "Offerta tecnica" il concorrente: Il Palinsesto S.r.l., C.F./P.IVA 03876710488, con sede legale in via Campo d'Arrigo n. 48 – 50137 Firenze;

VALUTATA la qualificazione, anche mediante esame degli allegati *curricula* (All. n.2), dei seguenti soggetti ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- 1) Dott.ssa Eleonora Giusti – Direttore della Biblioteca di Scienze Sociali;
- 2) Dott. Stefano Giacometti – funzionario amministrativo afferente al Sistema Bibliotecario D'Ateneo;
- 3) Sig.ra Francesca Landi – funzionario amministrativo afferente al Sistema Bibliotecario D'Ateneo;



RITENUTO OPPORTUNO nominare segretario verbalizzante la Dott.ssa Sara Del Santo - funzionario amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, Università di Firenze e segretario supplente la dott.ssa Donatella Alfieri - funzionario amministrativo afferente alla Centrale Acquisti; RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITE le dichiarazioni (conservate agli atti) dei nominandi commissari da cui risulta, con riferimento all'operatore economico che ha rimesso offerta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi degli artt. 16 e 93 del D.lgs. 36/2023, dell'art. 51 del cod. proc. civ., dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01;

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui agli artt. 20 e 28 c. 2 del D. Lgs 36/2023, mediante pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula allegati prodotti dai membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente Unifi, nella sezione Bandi di gara nonché sull'Albo on line della stazione appaltante;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sul sistema telematico START e sul profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi n.7, primo piano;

ciò premesso,

DECRETA

- a) la nomina, ai fini della valutazione delle offerte presentate, relative all'affidamento del servizio in oggetto, della seguente Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 36/2023:
- 1) Presidente Commissione di gara: Dott.ssa Eleonora Giusti - Direttore della Biblioteca di Scienze Sociali;
 - 2) Membro della Commissione: Dott. Stefano Giacometti – funzionario amministrativo afferente al Sistema Bibliotecario D'Ateneo;
 - 3) Membro della Commissione: Sig.ra Francesca Landi – funzionario amministrativo afferente al Sistema Bibliotecario D'Ateneo;
 - 4) Segretario verbalizzante: Dott.ssa Sara Del Santo - funzionario amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, Università di Firenze, e segretario supplente:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali
Centrale Acquisti

dott.ssa Donatella Alfieri, funzionario amministrativo, afferente alla Centrale
Acquisti, Università di Firenze.

- b) i componenti della Commissione non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente ai contratti di che trattasi;
- c) nessun compenso è riconosciuto per lo svolgimento dell'incarico.
- d) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi *curricula* sul profilo del committente nella sezione bandi di gara, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 28 c. 2 D. Lgs 36/2023;

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Benedetti

Allegati:

1. Verbale di gara n. 1
2. Curricula Commissari



VERBALE DI GARA N. 1

(Fase gara – Verifica documentazione amministrativa)

G023_2023 GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO, A MEZZO ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE ON-LINE DI MATERIALE LIBRARIO MODERNO APPARTENENTE ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, PER IL PERIODO DI 48 MESI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. CPV 79995200-7 - CIG A0219AB36B - CUI S01279680480202200003. IMPORTO A BASE DI GARA: € 350.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00

In esecuzione della Decisione di contrarre Rep. n. 1765/2023 Prot. 283415 del 22/11/2023:

- in data 22/11/2023 è stata pubblicata sul sistema telematico START la procedura aperta ID 027366/2023, in oggetto, con scadenza per la presentazione delle offerte al 4/01/2024 ore 10:00.
- la procedura di gara è gestita mediante utilizzo della citata piattaforma telematica di negoziazione.

In data 4/11/2024 alle ore 10:00, il funzionario preposto dott.ssa Sara Del Santo, alla presenza del responsabile dell’ufficio dott. Andrea Ciulli, afferenti all’Unità di Processo “Centrale Acquisti”, procedono tramite seduta telematica su Google Meet, come previsto nel Disciplinare di gara, all’apertura della documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti alla gara, a mezzo la piattaforma telematica.

Risulta pervenuta entro la scadenza del termine un numero di candidature pari a 1 (uno), e



precisamente:

ID	Denominazione	Forma di partecipazione	Sede legale	PEC	Data sottomissione
1	Il Palinsesto SRL - Impresa sociale	Impresa o Società	Nazione Italia Provincia FI Città Firenze Indirizzo via Campo d'Arrigo 48	palinsesto@legalmail.it	03/01/2024 20:27:30

In seduta pubblica, si procede:

- a) a constatare la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione telematica;
- b) all'apertura della busta virtuale amministrativa e alla verifica innanzitutto della completezza e della regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa.

Alle ore 10:12 la seduta pubblica si conclude riservandosi la facoltà di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione.

Si prosegue quindi in seduta riservata all'esame della documentazione amministrativa per verificare la conformità della stessa a quanto richiesto a norma del Disciplinare di gara, con il seguente esito:



Il Palinsesto S.r.l.:

- 1- Non si rileva alcuna omissione documentale.
- 2- Il D.G.U.E. è correttamente compilato;
- 3- la garanzia provvisoria è stata rilasciata nelle forme e nei modi previsti;
- 4- Il PassOE è stato regolarmente generato;
- 5- E' presente l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 6- Il Patto d'integrità e la dichiarazione sul Protocollo di legalità sono stati firmati;
- 7- E' presente la quietanza del versamento relativo all'imposta di bollo.

L'esame della documentazione è concluso alle ore 10:45 del 04/01/2024.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti, si trasmette il presente verbale al RUP (art.31 del D.lgs 50/2016), e al Dirigente della Centrale Acquisti per le determinazioni conseguenti in nome e per conto della Stazione appaltante, a norma del Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione relativa alla gara è conservata in forma elettronica, anche ai fini di eventuali accessi agli atti, sul sistema telematico START.

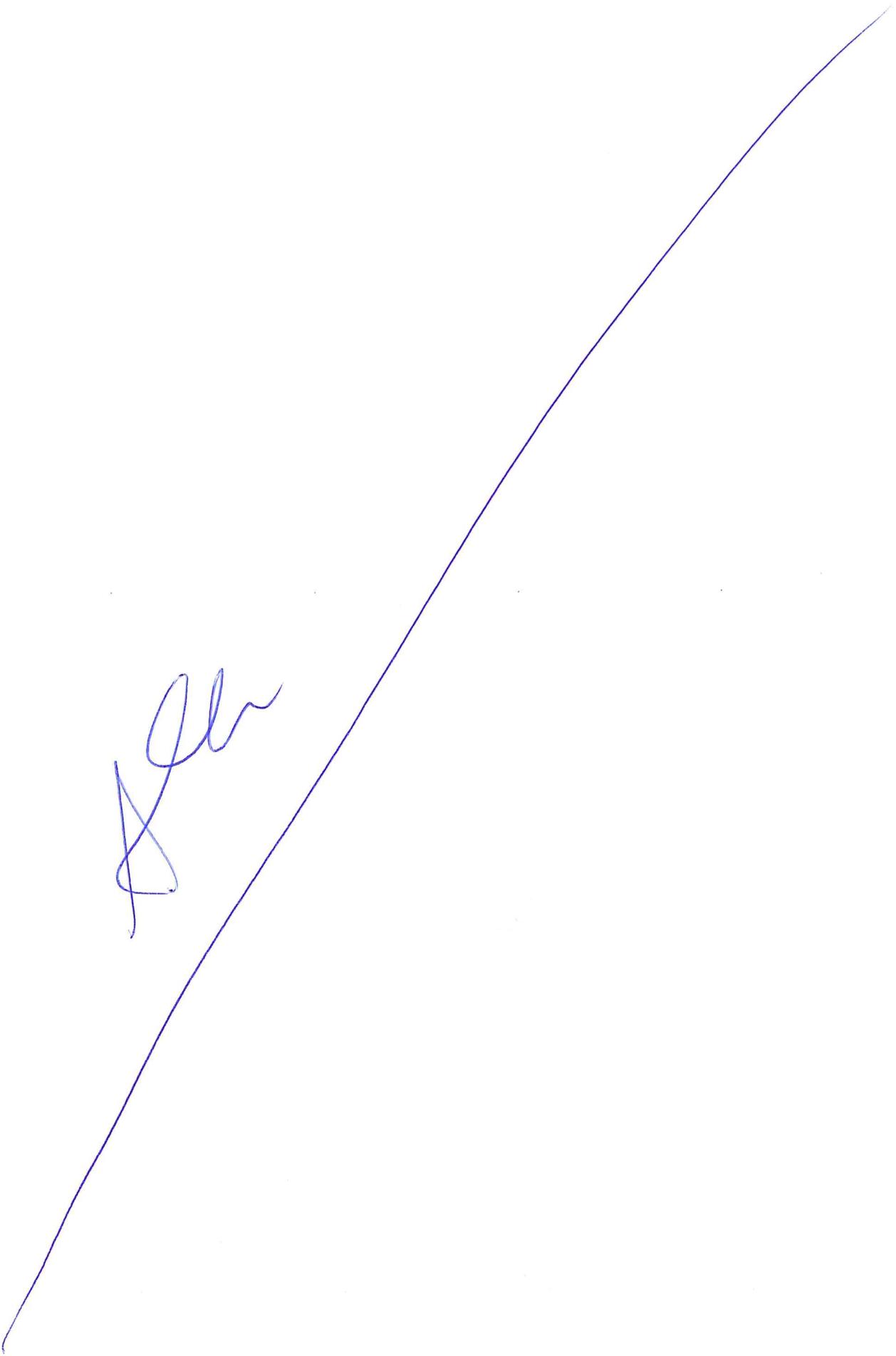
Il presente verbale, composto di n. 3 facciate su 2 pagine, è redatto in unico esemplare.

Letto, confermato e sottoscritto in Firenze li 8/01/2024.

Dott.ssa Sara Del Santo

Dott. Andrea Ciulli

~~A~~ *Ar*



CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000

La sottoscritta Eleonora Giusti, nata a Firenze il 7 maggio 1959 e residente in Firenze, Piazza del Terzolle, 2, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSTI ELEONORA**

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITÀ

• Date (dal 1991 ad oggi)

- Dal 1991, in seguito a trasferimento dall'Università di Pisa, è stata assegnata alla Biblioteca di Statistica dell'Università degli Studi di Firenze (dal 1994 facente parte del Polo 1 e dal 1998 Punto di servizio della Biblioteca di Scienze sociali).
- Dal 2004 in servizio presso la sede di Novoli della Biblioteca di Scienze sociali.

• Tipo di settore

• Attuale

• Principali mansioni e responsabilità

Area Biblioteche – EP4

Mansioni e responsabilità in Biblioteca

- Dal 2022 incarico di Direttore della Biblioteca di Scienze Sociali (Decreti dirigenziali 15/2022 – Prot. n. 0002281 del 5/01/2022)
- Dal 2000 ad oggi coordinatore del settore che si occupa di:
 - a) *Formazione degli utenti* (progettazione di corsi anche con il riconoscimento di CFU per gli studenti delle tre scuole delle Scienze sociali).
Nell'ambito di tale attività: coordinatore del Gruppo di lavoro ad hoc "Allestimento di servizi per borsisti e residenti ARDSU", costituito dal Direttore della Biblioteca di Scienze sociali (1/01/2006-31/12/2006,
 - b) *Servizi di reference avanzato* (incontri personalizzati su appuntamento per area disciplinare rivolti prioritariamente ai laureandi),
 - c) *Pagina web e comunicazione*.
- Dal 2005 il settore è stato denominato "Sviluppo dei Servizi di Informazione e Promozione".
- Dal 2000 al 2021 referente per l'area economica delle attività di "Raccordo con la ricerca e la didattica". L'incarico richiede analisi di comunità, svolgimento di indagini quantitative e qualitative su studenti, dottorandi e docenti; prevede anche il monitoraggio sull'uso della collezione e sui fabbisogni documentari (libri, periodici elettronici, banche dati, risorse web).
- Dal 2005 ad oggi componente del "Comitato tecnico di gestione della Biblioteca di Scienze sociali, in quanto coordinatore del Settore Sviluppo dei Servizi di Informazione e Promozione, e coordinatore per l'area economica del Settore per il Raccordo per area disciplinare con le attività di ricerca e di didattica.
- Dal 2005 al 2020 referente per il Monitoraggio dei Servizi, nell'ambito del "Settore Supporto alla gestione"
- Nel 2017 coordinamento delle attività per il "Trasferimento della collezione del punto di servizio di Statistica nella sede centrale della Biblioteca di Scienze Sociali", con attivazione di un servizio di prestito ad hoc per i docenti del DISIA.

- Nel 2013 tutoraggio per tirocinio formativo di uno studente iscritto al CdL di Statistica dell'Università di Firenze
- Dal 2005 al 2009 partecipazione al Progetto per l'adeguamento della collezione alla nuova sede di Novoli.
- Dal 1992 al 2003 responsabile del Punto di servizio di Statistica, precedentemente Biblioteca di Statistica.

Sostituzione della Direzione della Biblioteca di Scienze sociali con delega della Direttrice nei periodi:

2021: 29 marzo–2 aprile; 21 giugno-3 luglio.
 2020: 26-28 febbraio; 19-29 giugno, 13-19 luglio, 24 agosto-4 settembre;
 2019: 10-14 gennaio; 6-10, 13-17, 24-29 giugno;
 2018: 23-24 aprile; 4-7; 26-29 giugno; 9-13 luglio; 6-10 agosto;
 2017: 8-16 febbraio, 22-30 giugno; 1-11 agosto; 21-25 settembre; 20-22 dicembre
 2016: 1-12 agosto.

Incarichi in commissioni e procedure di gare

- 2022 Nomina RUP Gara G071-2018 Lavori di messa in sicurezza del fondo librario del Collegio degli Avvocati di Firenze conservato presso la Biblioteca di Scienze sociali CIG77189864C1
- 2022 Nomina per la RUP Procedura per affidamento a cooperativa sociale di tipo b del servizio di inserimento lavorativo categorie svantaggiate ai sensi art. 5 l. 381/91 presso la Biblioteca di Scienze sociali. (Prot. n. 0019739 del 28/01/2022)
- 2019 Presidente della Commissione di Gara G024_2019 "Procedura aperta finalizzata alla stipula di accordo quadro per l'affidamento del servizio di catalogazione bibliografica on-line di materiale librario a carattere monografico moderno appartenente alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'università degli Studi di Firenze" (CIG 793402548D) - (Determina n. 1342/2019, prot. N. 0148077 del 3/09/2019)
- 2011 Direttore d'esecuzione relativamente alla procedura aperta per i servizi di riproduzione e stampa in rete per la Biblioteca di Scienze sociali dell'Università degli Studi di Firenze G237 CIG 1214852F91, nota n.1006 VII/4 del 29.09.2011
- 2007 Partecipazione (in qualità di membro effettivo) alla commissione "Pubblico incanto per i Servizi di riproduzione e stampa in rete per la Biblioteca di Scienze Sociali nel Polo delle Scienze Sociali a Novoli", nota n. 576 classe IX/1 del 04/05/2007
- 2004 "Collaudo per il trasloco del materiale librario e non dalle attuali 19 sedi nella nuova sede di Novoli della Biblioteca di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Firenze", incarico conferito dal Dirigente del SBA, nota n. 693 VII/1 del 01/06/2004
- 2003 Partecipazione (in qualità di membro effettivo) alla commissione: "Selezione interna Gestore Amministrativo Contabile per il Sistema Bibliotecario", nota n. 862 del 29/01/2003
- 2003 Partecipazione (in qualità di membro effettivo) alla commissione "Pubblico incanto dei servizi di riproduzione e stampa in rete per la Biblioteca di Scienze Sociali nel Polo delle Scienze Sociali a Novoli", con provvedimento n. 2, 2003 del 15/12/2003

Partecipazione ai seguenti Gruppi e progetti di lavoro del Sistema bibliotecario di Ateneo:

- 2021 Partecipazione alla revisione della Carta dei servizi del Sistema bibliotecario di Ateneo
- 2013 Partecipazione al "Gruppo di lavoro per la revisione e integrazione del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche"
- 2013 Partecipazione al "Gruppo di lavoro per Bibliopride"

- 1997-2012 Partecipazione alle attività del settore Monitoraggio e valutazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, con il coordinamento del settore limitatamente al periodo 2000-2001
- 2012 Partecipazione al "Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo"
- 2008 Partecipazione al "Gruppo di lavoro per il settore Servizi al pubblico del Sistema bibliotecario di Ateneo"
- 2005 Partecipazione alle attività del "Comitato organizzativo del Convegno internazionale "Architettura della biblioteca e identità universitaria" (Firenze 20-21 aprile 2006)
- 2002 Partecipazione al "Gruppo di lavoro per il trasferimento della Biblioteca di Scienze Sociali nella nuova sede di Novoli"
- 2001 Partecipazione al "Gruppo di lavoro Orientamento all'utenza - sottogruppo Promozione dei servizi".
- Dal 1995 al 2001 partecipazione a vari Gruppi istituiti dal Sistema bibliotecario di Ateneo (Catalogazione, Acquisizione, Test della versione ingegnerizzata del gestionale SBN, Test OPAC, Risorse elettroniche)

Partecipazione a Gruppi e progetti di lavoro esterni all'Università degli Studi di Firenze

Nell'ambito delle rilevazioni nazionali dei Sistemi bibliotecari delle università (anni 2003, 2007, 2011), partecipazione alle attività di "GIM - Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei Sistemi Bibliotecari di Ateneo".

Docenze

- 2015 Corso "Il bibliotecario facilitatore nell'apprendimento: teorie e buone pratiche di Information Literacy", organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche Toscana (Firenze, 25/09/2015; 02/10/2015)
- 2014 Corso "Chi siamo e come funzioniamo; presentazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (organizzazione, risorse, servizi) rivolto ai Volontari del Servizio Civile Nazionale, nell'ambito del Progetto "Il pubblico al centro: per una nuova qualità dei servizi bibliotecari".
- 1998 Corso "Trovare i libri e le informazioni in rete: Internet e le biblioteche dell'Università" per gli studenti delle scuole medie superiori
- 1997 "Corso di riqualificazione del personale dei poli bibliotecari III, IV, V livello" dell'Università degli Studi di Firenze (23/05/1997-19/06/1997)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date
(1988-1991)

Assistente bibliotecario presso la Biblioteca del Dipartimento di Linguistica dell'Università degli Studi di Pisa

(1987-1988)

Incarico come borsista della Regione Toscana, espletato presso la Biblioteca Comunale "G. Rodari" di Campi Bisenzio (Firenze).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988

Laurea in Lettere e Filosofia, corso di Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) conseguita con votazione 110 e lode

Università degli Studi di Firenze

Tesi in Codicologia

Attestato di bibliotecario documentalista, rilasciato dalla Regione Toscana al termine di un corso di 150 ore.

PUBBLICAZIONI

- Giusti, E. (2004). Analisi di un case study: la Biblioteca di Scienze Sociali. In R. Ventura (a cura di), *Dalla misurazione dei servizi alla customer satisfaction: la valutazione della qualità nel Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Firenze* (pp.165-190). Firenze University Press.
<https://media.fupress.com/files/pdf/24/345/4399>

- Giusti, E. (2006). I servizi di user education. In G. Galeota (a cura di), *Traslocare, riaggregare, rifondare: il caso della Biblioteca di Scienze Sociali dell'Università di Firenze* (pp.199-224). Firenze University Press.
<https://media.fupress.com/files/pdf/24/513/4380>

- Giangrande, R., Giusti, E. (2016). Information literacy al bivio: la formazione degli utenti. In L. Conigliello, C. Melani (a cura di), *Esperienze di gestione in una biblioteca accademica: la Biblioteca di scienze sociali dell'Ateneo fiorentino (2004-2015)* (pp.127-136). Firenze University Press.
https://www.fupress.com/archivio/pdf/3339_10626.pdf

- Cassigoli, A., Giangrande, R., Giusti, E. (2016). I dottorandi e la Biblioteca di scienze sociali. In L. Conigliello, C. Melani (a cura di), *Esperienze di gestione in una biblioteca accademica: la Biblioteca di scienze sociali dell'Ateneo fiorentino (2004-2015)* (pp.181-201). Firenze University Press.
https://www.fupress.com/archivio/pdf/3339_10626.pdf

- Giusti, E., Melani, C. (2016). Dieci anni di numeri: utenti, risorse e servizi della Biblioteca di scienze sociali dal 2005 al 2014. In L. Conigliello, C. Melani (a cura di), *Esperienze di gestione in una biblioteca accademica: la Biblioteca di scienze sociali dell'Ateneo fiorentino (2004-2015)*. (pp.151-167). Firenze University Press.
https://www.fupress.com/archivio/pdf/3339_10626.pdf

- I manoscritti datati della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. IV. Fondo Magliabechiano (2018). Sismel, Edizioni del Galluzzo, Galluzzo (Firenze)
Redazione delle schede descrittive: nn.15-25; 27.
<http://www.sismel.it/tidetails.asp?hdntiid=1653>

- Giangrande, R., Cassigoli, A. and Giusti, E. (2022), "Faculty perceptions of information literacy skills: an investigation at the Florence University Campus of Social Sciences", *Digital Library Perspectives*, Vol. 38 No. 3, pp. 362-377. <https://doi.org/10.1108/DLP-04-2021-0028>

La sottoscritta Eleonora Giusti dichiara di essere informata che i dati trasmessi con il *curriculum vitae* saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

La sottoscritta Eleonora Giusti dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La dichiarante

Firenze, li 11 gennaio 2024



Stefano Giacometti

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0552756560 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

stefano.giacometti@unifi.it | **Indirizzo:** Via Gino Capponi 7, 50121, Firenze, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/1992 – ATTUALE Firenze, Italia

BIBLIOTECARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Dal 1992 al 2012: attività di catalogazione monografie e di gestione periodici presso alcune biblioteche del SBA (Giurisprudenza e Biomedica)

1997: Docenza ai corsi per bibliotecari Unifi di III, IV e V livello

2007: Corsi di formazione per i volontari del Servizio Civile Nazionale

2007: Corsi di formazione per i bibliotecari nuovi assunti Unifi

2016: Commissione di collaudo Gara periodici interateneo 2012-2014

Dal 2014 ad oggi: Referente tecnico per Unifi per la redazione e la cura della gara di appalto interateneo per la fornitura di periodici alle biblioteche del SBA (gara periodici SBART 2015-2019 e 2020-2025)

Dal 2018 ad oggi: Gestione dei contratti delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei rapporti con Care-CRUI, con nomina del Dirigente SBA di coordinatore del Gruppo SBA dal 2018 e con nomina del Rettore di referente tecnico per Unifi dal 2020

Dal 2020 ad oggi: Supporto alle attività di pubblicazione in Open Access degli autori affiliati a Unifi, nell'ambito dei contratti Care-CRUI

2022: incarico di RUP per la fornitura annuale Unifi di ebooks dell'editore Springer

2023: incarico di RUP per la fornitura annuale Unifi di ebooks dell'editore Elsevier

2023: incarico di RUP per la fornitura triennale Unifi delle banche dati OneFiscale e OneLegale dell'editore Wolters Kluwer Italia

Indirizzo Piazza San Marco 4, 50121, Firenze, Italia

01/01/1992 – 30/09/1992 Genova, Italia

BIBLIOTECARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- Catalogazione di monografie

1987 – 1990 Firenze, Italia

BIBLIOTECARIO BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE

- Catalogazione di monografie nell'ambito della Bibliografia Nazionale Italiana (BNI)

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 – 1987 Pisa, Italia

LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) IN LETTERE Università degli Studi di Pisa

Sito Internet www.unipi.it

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del pacchetto office (Word, Excel, PowerPoint, ecc...)

firmato Stefano Giacometti

Firenze , 11/01/2024

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

LANDI, Francesca

E-mail

francesca.landi@unifi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12.12.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- **ottobre 1989 – attuale** bibliotecaria presso Università di Firenze, Coordinamento centrale biblioteche del Sistema bibliotecario con varie mansioni e responsabilità; tra le principali:
 - Dal 1995 ad oggi costituzione, aggiornamento e sviluppo della banca dati per il monitoraggio dei servizi del sistema Bibliotecario, prima su sw Isis, su fogli di calcolo Excel, dal 2010 ad oggi su sw Simonlib,
 - 01/01/2014 - 31/05/2016 incarico di "Responsabile Ufficio Coordinamento Centrale Biblioteche", conferito da Direttore Generale
 - 23/03/2012 - 31/12/2013 incarico di "Referente Ufficio Coordinamento Centrale Biblioteche", conferito da Direttore Amministrativo
 - 01/01/2012 - 22/03/2012 incarico di "Responsabile ufficio Coordinamento Centrale", conferito da Direttore Amministrativo
 - 02/05/2011 al 31/12/2011 incarico di " Referente per il SBA dell'Università di Firenze" per l'indagine censuaria "Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli Atenei italiani", curata da GIM – Gruppo interuniversitario per il monitoraggio.
 - 27/03/2007 – 2011 incarico di responsabilità del settore *Monitoraggio e valutazione* e responsabilità dell'ufficio di Coordinamento centrale biblioteche, conferiti dal Dirigente del Sistema bibliotecario di Ateneo
 - 03/07/2007 al 30/09/2007 designazione " Referente per il SBA dell'Università di Firenze" per la rilevazione CRUI-GIM "Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli Atenei italiani"; collaborazione alla revisione del manuale delle definizioni, e alla revisione degli indicatori
 - 01/01/2001 - 26/03/2007 incarico di coordinamento del gruppo di lavoro permanente Monitoraggio e valutazione
 - 2007, 2010 docenza corsi di formazione in ambito di misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari per il personale del Sistema bibliotecario di Ateneo
 - Dal 2000 supporto alle attività degli organi collegiali del SBA e in particolare alla Commissione Biblioteche, in qualità di segretario verbalizzante
 - Dal 2000 partecipazione a GIM – Gruppo interuniversitario per il monitoraggio collaborando alla *Prima rilevazione nazionale dei Sistemi bibliotecari di ateneo* promossa dal CNVSU (Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario del MIUR) nel 2003 e alla redazione del rapporto conclusivo. Le fasi più importanti e maggiormente formative: la definizione delle misure da rilevare, la definizione degli indicatori da elaborare, la progettazione del

questionario, la predisposizione del software e la definizione del piano di indagine, l'effettuazione della rilevazione nazionale, l'elaborazione dei dati e la valutazione e divulgazione dei risultati

- 1997 docenza corso su collocazione Dewey per il personale bibliotecario UNIFI

- **2020** Incarico di RUP per l'acquisto del servizio intervento tecnico CCT e dei lettori barcode per i tornelli delle biblioteche di Scienze sociali e Umanistica
- **2008** Docenza corso di formazione in ambito di misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari per il personale del Settore biblioteche e musei dell'Università di Parma
- **1995** Biblioteca Comunale di Castelfiorentino, incarico per la catalogazione delle opere del 1500, 1600, 1700 del fondo antico
- **1990** Biblioteca Comunale di Montelupo Fiorentino, incarico per la creazione dell'archivio elettronico per il materiale musicale
- **1989 – 1994** Regione Toscana, docenza corsi sul sw ISIS (gestionale per le biblioteche)
- **1989** Biblioteca Comunale di San Marcello Pistoiese, incarico per la catalogazione del materiale moderno
- **1989** Biblioteca Comunale di Empoli, Incarico per la catalogazione di parte del fondo Vanghetti e allestimento della relativa mostra
- **1989** Biblioteca Comunale di Montelupo Fiorentino, incarico per l'immissione nel database CDS/ISIS 2100 delle schede della sezione ragazzi
- **1988-1989** Biblioteca Comunale di Certaldo, Borsa di studio per la catalogazione del materiale moderno
- **1988** Biblioteca Comunale di Empoli, Incarico per il riordinamento e inventariazione del Fondo Vanghetti
- **1988** Biblioteca Comunale di Castelfiorentino, Borsa di studio per la ricollocazione e la catalogazione del materiale del fondo antico
- **1986-1987** Biblioteca Comunale di Empoli, Borsa di studio per la catalogazione della sezione locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **1995 – 2023** numerosi corsi di formazione nell'ambito dell'attività professionale
- **1997/98**, Scuola Vaticana di biblioteconomia, Roma, diploma con il massimo dei voti
- **6-8 giugno 1995**, “La statistica per i servizi bibliotecari e documentari” (Firenze, docenti G. Solimine e G. Burgio)
- **1971/76** Liceo classico “Virgilio”, Empoli, maturità classica, votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo integrando le proprie energie, competenze ed esperienze con quelle degli altri favorendo lo sviluppo di collaborazione, lealtà e spirito di squadra.

Buone capacità di comunicazione sia nel dare informazione all'esterno, quanto nel chiederle.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
.

Buona padronanza del pacchetto Office,

Buona competenza nell'uso del sw Titulus per il protocollo informatico e del gestionale delle biblioteche limitatamente alle funzioni statistiche.

Firmato: Francesca Landi

Firenze, li 11/01/2023