



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali
Centrale Acquisti

DECRETO DEL DIRIGENTE

G033_2024 - Gara europea a procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di certificazione della rendicontazione finanziaria (Audit) dei progetti di ricerca competitivi finanziati da programmi nazionali, comunitari e internazionali, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG B61BD7098F - DECRETO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 93 D.LGS. 36/2023

Il Dirigente,

VISTO il d.lgs. n. 36/2023 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e relativi allegati;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze e il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATA la Decisione di contrarre Rep. n. 555/2025 Prot. 65155 del 18/03/2025, pubblicata all'Albo n. 3596/2025, Prot. 65166/2025 del 18/03/2025 con cui è stata indetta la procedura in oggetto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- in data 21/03/2025 la procedura d'appalto è stata pubblicata sul sistema telematico START recante ID 008761/2024, con scadenza per la presentazione delle offerte fino al 22/04/2024 ore 12:00;
- alla scadenza del termine risultavano presentate n. cinque (5) offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 107 co. 3 del Codice, la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, prevedendo di procedere prima alla valutazione delle offerte tecniche, poi alla valutazione delle offerte economiche, di tutti i concorrenti, poi alla verifica



dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria;

RILEVATA la necessità di provvedere alla nomina della commissione tecnica preposta all'esame delle offerte, da costituirsi con un numero di n. 3 componenti, esperti nella materia oggetto del contratto;

VALUTATA la qualificazione, anche mediante esame degli allegati *curricula*, dei seguenti soggetti interni ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice:

- Dott.ssa Silvia Borselli, Responsabile dell'UP Ricerca Nazionale dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze (Presidente);
- Dott. Mauro Paoli, afferente all'UP Ricerca europea e internazionale dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze (commissario);
- Dott. Giacomo Massiach, afferente all'UP Ricerca Nazionale dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze (commissario);

RITENUTO OPPORTUNO nominare segretario verbalizzante il dott. Gabriele La Mantia - Funzionario Amministrativo - e segretario supplente la Dott.ssa Martina Mitra – Collaboratore Amministrativo - entrambi afferenti alla Centrale Acquisti, Università degli Studi di Firenze;

RICEVUTA la disponibilità dei suddetti allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITE le dichiarazioni (conservate agli atti) dei nominandi commissari da cui risulta, con riferimento agli operatori economici che hanno rimesso offerta, che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni legislative di cui all'art. 28 co.2 del d.lgs. 36/2023, mediante pubblicazione del presente provvedimento e dei *curricula* allegati prodotti dai membri della commissione giudicatrice, sul profilo del committente Unifi, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante;

DATO ATTO che tutti gli atti della presente procedura di gara, oltre che sul sistema telematico START e sul profilo committente, sono disponibili anche presso l'Ufficio Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze, via Capponi n.7, primo piano;

ciò premesso,



DECRETA

- a) la nomina, ai fini della valutazione delle offerte presentate, relative all'affidamento del servizio in oggetto, della seguente Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 36/2023:
- Dott.ssa Silvia Borselli, Responsabile dell'UP Ricerca Nazionale dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze (Presidente);
 - Dott. Mauro Paoli, afferente all'UP Ricerca europea e internazionale dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze (commissario);
 - Dott. Giacomo Massiach, afferente all'UP Ricerca Nazionale dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze (commissario);
- b) la nomina come segretario verbalizzante del dott. Gabriele La Mantia -Funzionario Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze e, in caso di assenze o impedimenti, della Dott.ssa Martina Mitra – Collaboratore Amministrativo, afferente alla Centrale Acquisti, dell'Università degli Studi di Firenze;
- c) di stabilire che nessun compenso è dovuto per l'attività di cui al presente Decreto;
- d) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento e relativi *curricula* sul profilo del committente nella sezione bandi di gara, nonché sull'Albo on line della stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del d.lgs. 36/2023.

Il Dirigente

Dott. Massimo Benedetti

Allegati:

1. Curricula Commissari

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000

La sottoscritta Silvia Borselli nata a [REDACTED] consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORSELLI, Silvia**
E-mail **silvia.borselli@unifi.it**

Data di nascita [REDACTED]
Datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
Responsabilità attuali **Responsabile Unità di Processo Ricerca Nazionale – Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca**

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITÀ

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

- Tipo di settore **Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca**
Date (da - a) **Unità di Processo "Ricerca Nazionale" (dal 1° settembre 2018) – OGGI**
 - Tipo di settore **Area Ricerca e Relazioni Internazionali - Ufficio Ricerca Europea ed Internazionale e U.P. Progetti di Ricerca (da aprile 2007 al 31 agosto 2018)**
Date (da - a)
 - Tipo di settore **Ufficio Affari Generali (Fabbisogni, Attività Legali, Contratti e Convenzioni) – Polo Scientifico e Tecnologico (da settembre 2005 a marzo 2007)**
Date (da - a)
 - Tipo di settore **Ufficio Programmazione e Gestione dei fabbisogni del personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro (da luglio 2005 a agosto 2005)**
Date (da - a)
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 7/11/2022 Responsabile U.P. Ricerca Nazionale – Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca**
- Principali attività:
- assicurare la promozione delle opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca a livello nazionale (PRIN, Dipartimenti di Eccellenza, FIS, altri finanziamenti ministeriali, ecc.) e locale/regionale (Fondazioni bancarie, bandi regionali non su fondi strutturali, ecc.);
 - garantire l'organizzazione dei processi e la partecipazione ai programmi di finanziamento locali/regionali e nazionali da parte della comunità dell'Università di Firenze;
 - garantire il coordinamento con le strutture dipartimentali per assicurare il supporto alla gestione dei progetti di ricerca locali/regionali e nazionali;
 - garantire il supporto ai processi di rendicontazione dei finanziamenti per la ricerca locali/regionali e nazionali;
 - garantire il supporto ai docenti e ricercatori nella gestione di tematiche trasversali all'attività di ricerca, proprie dei progetti competitivi nazionali quali ad es. open access e open data, etica, proprietà intellettuale;
 - assicurare il coordinamento per i bandi di Ateneo per il finanziamento di progetti e attrezzature per la ricerca;

- garantire il presidio delle procedure relative al reclutamento e alla gestione delle carriere degli assegnisti di ricerca;

Referente di Ateneo per il mantenimento e l'implementazione dell'Anagrafe della Ricerca, istituita con delibera del Senato Accademico dell'11 maggio 2016. Nello svolgimento di tale attività mi interfaccio trasversalmente con il Coordinamento Tecnico Applicativi di SIAF, l'U.P. Progetti di Ricerca e l'U.P. Bilancio (attività svolta da giugno 2016 ad oggi).

Supporto tecnico-amministrativo all'Osservatorio della Ricerca istituito con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 14 e 30 marzo 2018 per la rilevazione ed il monitoraggio sistematico della consistenza e rilevanza delle attività di ricerca dell'Università e dei relativi risultati (attività svolta da giugno 2018 ad oggi).

Componente dell'Unità di Audit interna per la certificazione dei progetti PRIN, FIRB, FUTURO IN RICERCA, SIR a partire dal 26/06/2011 a seguito di nomina con Decreto del Direttore Amministrativo n. 42013 (614), confermata con Decreto n. 13631 (397) del 19/03/2013 e con successivi Decreti del Direttore Generale n. 68834 (742) dell'11/05/2016, n. 13323 del 23/01/2020 e n. 65821 del 23/03/2023.

All'interno dell'Unità di Audit ho partecipato alle verifiche amministrativo-contabili sulla rendicontazione complessiva dei progetti finanziati all'interno dei Bandi PRIN 2009, PRIN 2010-11, PRIN 2012, PRIN 2015 e PRIN 2017, bandi FIRB e FIR. Ho inoltre partecipato alla stesura delle linee guida per la rendicontazione dei progetti PRIN, alla definizione delle procedure di controllo delle spese, all'individuazione dei mezzi necessari al controllo della documentazione e all'organizzazione delle visite per le verifiche ed a svolgere attività formativa ed informativa rivolta ai responsabili scientifici dei progetti, ai RAD ed al personale dei dipartimenti (attività svolta da giugno 2011 ad oggi).

Monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea all'interno del VI e VII Programma Quadro, Horizon 2020 e del Programma tematico LIFE (attività svolta da aprile 2007 ad agosto 2018).

Supporto ad audit europei di primo e secondo livello durante le attività dei revisori dei progetti (attività svolta da aprile 2007 ad agosto 2018).

Attività di informazione e formazione per i ricercatori sui principali programmi di finanziamento europei (in particolare VII Programma Quadro, Horizon2020, LIFE) (attività svolta da aprile 2007 ad agosto 2018).

Formazione mirata al partenariato di progetti specifici di coordinamento sulle criticità gestionali (kick-off meeting dei progetti LIFE PASTORALP, RE MIDA, HORTISED, AIS LIFE, LIFE SEMENTE PARTECIPATA, ECODEFATTING, EVERGREEN, AFTER CU, BIONAD, LESSWATT).

Supporto alla progettazione europea delle richieste di finanziamenti con assistenza durante la fase di presentazione dei progetti, elaborazione del budget ed inserimento dei dati amministrativi e contabili negli applicativi appositamente predisposti dalla Commissione Europea per la sottomissione dei progetti in via informatica (attività svolta da aprile 2007 ad agosto 2018).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>MAGGIO 2005 – LUGLIO 2005</p> <p>COMUNE DI FIRENZE – Ufficio Condoni Edilizio
Piazza Signoria - Firenze
Pubblica Amministrazione
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
Informazioni all'utenza per le pratiche relative al condono edilizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>GENNAIO 2004 – APRILE 2005</p> <p>AZIENDA USL 10 – Ufficio Personale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di | |

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lungarno Santa Rosa - Firenze
 Pubblica Amministrazione
 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
 Gestione delle procedure selettive per contratti di collaborazione coordinata e continuativa c/o Azienda USL 10, supporto all'Ufficio Concorsi per le selezioni interne e selezioni pubbliche per le professioni sanitarie.

- Date (da – a)

MARZO 2003 – DICEMBRE 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI FIRENZE – Direzione Sicurezza Sociale
 Piazza Signoria - Firenze
 Pubblica Amministrazione
 Contratto di lavoro collaborazione coordinata e continuativa
 Supporto tecnico specialistico nell'ambito delle iniziative, dei progetti e delle ricerche dell'assessorato alle politiche del lavoro e immigrazione, attività di informazione agli immigrati relativa ai permessi di soggiorno per studio, lavoro e ricongiungimento familiare.

- Date (da – a)

MAGGIO 2001 – DICEMBRE 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI FIRENZE – Direzione Sicurezza Sociale
 Piazza Signoria - Firenze
 Pubblica Amministrazione
 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
 Supporto tecnico specialistico nell'ambito delle iniziative, dei progetti e delle ricerche dell'assessorato alle politiche del lavoro e immigrazione, attività di informazione agli immigrati relativa ai permessi di soggiorno per studio, lavoro e ricongiungimento familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2001

Università degli Studi di Firenze

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Anno di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Liceo Ginnasio Statale "Galileo" – Firenze

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

ALTRI TITOLI DI STUDIO

- Anno di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di perfezionamento post lauream "Professioni legali e scrittura del Diritto. La lingua giuridica com'è e come dovrebbe essere". La costruzione del testo scritto. Le regole per la costruzione del testo giuridico. Tecnologie dell'informazione per la buona scrittura dei testi giuridici. L' Europa e il mondo: l'italiano e le altre lingue del diritto.

- Qualifica conseguita

Riconoscimento di 6 CFU

La sottoscritta Silvia Borselli dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Silvia Borselli

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIACOMO MASSIACH

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

giacomo.massiach@unifi.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 3 febbraio 2020 ad oggi afferente all'Unità di Processo "Ricerca Nazionale", Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca, con mansioni di supporto alla presentazione di progetti di ricerca e rendicontazione delle spese, per interventi in ambito nazionale.

Dal 30 settembre 2019 inquadrato nella posizione economica D.

Dal 1° maggio 2015 al 2 febbraio 2020 afferente all'Unità di Processo "Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale" dell'Area Servizi Economici e Finanziari, con mansioni di pagamento stipendi ad Assegnisti di Ricerca e gestione incassi da parte di Dipartimenti ed enti esterni finanziatori.

Dal 19 gennaio 2005 ad oggi assunto con contratto a tempo indeterminato all'Università degli Studi di Firenze, con inquadramento economico C, ed afferenza presso Polo Biomedico e Tecnologico. Le mansioni assegnate sono il pagamento degli emolumenti ad assegnisti di ricerca, borsisti di Dottorato di Ricerca e contratti di specializzazioni in ambito medico, afferenti ai Dipartimenti del Polo Biomedico e Tecnologico.

Da luglio 2001 al 18 gennaio 2005 assunto presso la Ditta Mucedile Srl con mansioni di gestione contabile e finanziaria, in particolare nelle attività di contabilità generale.

Dal 1° settembre 1989 a luglio 2001 assunto presso la Ditta Mugnaini Auto Srl con mansioni di gestione contabile e finanziaria, in particolare nelle attività di contabilità generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

30 giugno 2011 conseguita Laurea triennale (ex. D.M. n. 509/99) in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Firenze, Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri, con votazione 104/110.

Nell'A.S. 1986/1987 conseguito Diploma di maturità come Ragioniere perito commerciale e programmatore, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori G. Galilei di Firenze con la votazione di 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il sottoscritto Mauro Paoli, [REDACTED] [REDACTED] consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLI MAURO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **mauro.paoli@unifi.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 5 maggio 2014 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
Unità di processo “Ricerca Europea e Internazionale”
Viale Morgagni 40-44 – 50134 Firenze
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di management e rendicontazione Progetti finanziati dalla Commissione Europea (Horizon Europe, Horizon 2020, Clean Sky) e dalla Regione Toscana (FESR, Cooperazione Internazionale, Interreg Marittimo IT-FR, POR-FSE):
 - management e reporting progetti
 - gestione partenariati
 - verifica e redazione consortium agreement
 - Rendicontazione assegni finanziati dal programma POR-FSE 2014-2020
- Date (da – a) 1 febbraio 2012 – 30/04/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Careggi - Università degli Studi di Firenze DIPINT**
Ufficio Servizi alla Ricerca e Relazioni Internazionali
Largo Brambilla, 3 – 50134 Firenze
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto per la ricerca europea ed internazionale
Presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti internazionali con particolare riguardo ai progetti finanziati dal 7PQ (Cooperation, People, Ideas, Capacities)
- Date (da – a) 1 novembre 2009 – 31 gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
Ufficio Servizi alla Ricerca e Relazioni Internazionali

Largo Brambilla, 3 – 50134 Firenze

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di co.co.co. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Attività di management e rendicontazione Progetti UE:
- management progetti UE
- reporting progetti UE
- gestione partenariati
- verifica e redazione consortium agreement

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

14 gennaio 2008 – 31 ottobre 2009

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Statistica “G.Parenti”
Viale Morgagni, 59 – 50134 Firenze

Contratto di co.co.co. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto

mansioni amministrativo-contabili:

1. gestione amministrativa dei Progetti di ricerca acquisiti dal Dipartimento nell'ambito del Programma Quadro dell'Unione Europea
2. predisposizione di Convenzioni con Società private od altri Enti Pubblici che collaborano col Dipartimento;
3. attività di rendicontazione delle convenzioni e dei progetti di ricerca;
4. gestione della contabilità del Dipartimento (pagamento compensi, rimborsi spese per missioni, pagamento fatture ecc..)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 gennaio 2006 – 31 luglio 2009

S.I.B. Società Italiana di Biometria
c/o Dipartimento di Statistica dell'Università di Firenze, Viale Morgagni, 59 – 50134 Firenze
Associazione Scientifica

Contratti di lavoro autonomo

Gestione amministrativa della società:

- tenuta della contabilità;
- pagamento compensi;
- gestione soci;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2 novembre 2006 – 31 dicembre 2007

C.S.P.O. (Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica)
Viale Volta, 171 – 50131 Firenze

Istituto Scientifico della Regione Toscana

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto

Responsabile dell'attività amministrativo-contabile dell'Unità Operativa di Biostatistica

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

3 novembre 2003 – 31 ottobre 2006

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Statistica “G.Parenti”
Viale Morgagni, 59 – 50134 Firenze

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

mansioni amministrativo-contabili:

1. gestione amministrativa dei Progetti di ricerca acquisiti dal Dipartimento nell'ambito del Programma Quadro dell'Unione Europea;
2. predisposizione di Convenzioni con Società private od altri Enti Pubblici che collaborano col Dipartimento;
3. attività di rendicontazione delle convenzioni;
4. predisposizione e gestione di contratti di co.co.co. e di contratti di lavoro autonomo;

5. gestione della contabilità del Dipartimento (pagamento compensi, rimborsi spese per missioni, pagamento fatture ecc..)

- Date (da – a) 21 ottobre 2002 al 31 ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IKEA Italia Retail Srl**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità addetto alle operazioni ausiliarie di vendita

- Date (da – a) 25 novembre 2002 – 31 marzo 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITE S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Società Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Gestione risorse umane e cura della disciplina del rapporto di lavoro subordinato

- Date (da – a) 13 novembre 2001 – 13 febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale Africa Subsahariana**
Piazzale della Farnesina, 1 – 00194 Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego stage
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1992 – luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto Comparato dal titolo: “Le Organizzazioni regionali nell’Africa Occidentale SubShariana ed il loro ruolo nell’armonizzazione del diritto”
- Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza voto 104/110

- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale “A. Einstein” di Firenze**
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Ente organizzatore Università degli Studi di Firenze
- Ente Erogatore **EU Core Consulting**
- Date (da – a) 16 aprile 2015
- Titolo del corso **Progetti di ricerca finanziati con fondi ministeriali; fondi dell’UE a gestione indiretta (FESR, FSE)**

- Ente organizzatore Università degli Studi di Firenze
- Ente Erogatore **EU Core Consulting**
- Date (da – a) 12 – 13 gennaio 2017
- Titolo del corso **Gestione progetti finanziati nell’ambito dei fondi strutturali**

- Ente organizzatore Politecnico di Torino
- Ente Erogatore **APRE**

- Date (da – a) 17 novembre 2014
- Titolo del corso **Audit controlli e regole di gestione – comparazione tra FP7 e H2020**

- Ente organizzatore Università degli Studi di Firenze
- Ente Erogatore **APRE**
- Date (da – a) 22 novembre 2013
- Titolo del corso **Horizon 2020 il nuovo framwork in ricerca e innovazione**

- Ente organizzatore Università degli Studi di Firenze
- Ente Erogatore **Obiettivo Europa**
- Date (da – a) 6 dicembre 2011
- Titolo del corso **La nuova Programmazione europea 2014-2020: opportunità e sfide da cogliere per un Ateneo giovane con radice antiche**

- Ente organizzatore **Università degli Studi di Firenze**
- Ente Erogatore **EU Core Consulting**
- Date (da - a) 5-7 dicembre 2011
- Titolo del corso Assistenza alla gestione di progetti europei

- Date (da – a) 5-6 ott. 2010, 26-27 ott. 2010, 9-10 nov. 2010, 25-26 nov. 2010
- Titolo del corso **Task Force Progettazione Europea (4 moduli):**
 - **1° modulo: tecniche di progettazione**
 - **2° modulo: fase di negoziazione e aspetti contrattuali**
 - **3° modulo: la gestione operativa dei progetti**
 - **4° modulo: la rendicontazione**

- Ente organizzatore Università degli Studi di Firenze
- Ente Erogatore EU Core Consulting
- Date (da – a) 18-19 novembre 2009
- Titolo del corso **Progetti Marie Curie e ERC: Progettazione, gestione e rendicontazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza di Windows, del pacchetto Office (Word, Excel), di Internet, programmi di posta elettronica e del programma Microsoft Project.

Patente B

Firenze, 13 maggio 2025