



DECISIONE A CONTRARRE ex art. 17 co. 2 D.Lgs. n. 36/2023

OGGETTO: Affidamento, mediante Trattativa Diretta/confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, della fornitura servizio di noleggio triennale prorogabile di ulteriori due anni di n.13 multifunzioni a seguito approssimarsi scadenza contratto quinquennale di cui alla RDO 2276294/2019, aggiudicata con determina prot. n. 99478 del 30/05/2019 per le esigenze di stampa Dipartimento e Scuola di Architettura, per un importo complessivo stimato pari a € 83.000,00 oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza Oneri per la sicurezza, RUP Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi – CIG **B1E60E53EC**

Il Direttore del Dipartimento,

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici" e in particolare il co. 1 dell'art 17 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; DANDO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, co. 1 del d.lgs. 36/2023 è nominato Responsabile Unico di Progetto la dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi, il quale ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi ai sensi del successivo art. 16;

CONSIDERATO che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RICHIAMATI i principi di cui alla Parte I e II della Parte I del Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

VISTI lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTE la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Firenze, il Decreto rettorale del 8 febbraio 2016, n. 98 - Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTA la prossima scadenza (30/06/2024) del contratto di noleggio quinquennale attualmente in uso al Dipartimento RDO n. 2276294/2019 affidato con determina n. 99478 del 30/05/2019 all'azienda Giraldi Marcello & C. S.p.A.;

CONSIDERATA la necessità di affidare il servizio di noleggio multifunzioni distinte per tipologia Top, media e entry per le esigenze di funzionamento del Dipartimento di Architettura, Scuola di Architettura così ubicate:

Soluzione TOP - ubicazione



N. 01 – Plesso didattico Santa Verdiana – Piazza Ghiberti, 27 – Presso Laboratorio LIA – I° piano con ascensore

Soluzione Media - ubicazione

N. 02 – Plesso di Santa Teresa – Via della Mattonaia, 8 – 4° Piano con ascensore – Presso Segreteria e Scuola

N. 02 – Plesso di Santa Teresa – Via della Mattonaia, 8 – PT Piano – Presso Scuola e Lab. Comunicazione

N. 01 – Design Campus – Via Pertini, 93 – Calenzano – Presso Segreteria – I° piano con ascensore

N. 01 – Palazzo Vegni – Via San Niccolò, 93 – Presso Centro Tesis – II° piano con ascensore

Soluzione Entry - ubicazione

N. 01 – Palazzo Vegni – Via San Niccolò, 93 – 2° piano con ascensore

N. 01 – Plesso didattico Santa Verdiana – Piazza Ghiberti, 27 Stanza G15 – pt

N. 01 – Palazzo San Clemente – Via Micheli, 2 - I° piano con ascensore

N. 01 – Piazza Brunelleschi, 6 – Piano Terreno

N. 02 – Via dell'Agnolo, 6 – Piano Secondo e Terzo

COSIDERATE le caratteristiche richieste per le multifunzioni da noleggiare contenute nella lettera di invito e di seguito riportate:

Funzionalità	TOP	MEDIA	ENTRY
Multifunzione A4/A3 – Nero / Colore	SI	SI	SI
Alimentatore originali fronte retro da almeno	300	100	100
Separatore delle stampe	SI	SI	SI
Hard disk da	320	320	320
Scheda ethernet 10/100/1000 Mbps	SI	SI	SI
Almeno RAM	4GB	4GB	4GB
Gestione tramite touch screen con personalizzazione delle funzioni	SI	SI	SI
Lettore di Badge RFID con tecnologia MIFARE	SI	SI	SI
Eventuale mobiletto di supporto con ruote	SI	SI	SI
Funzione Stampante			
Velocità di stampa almeno in A4 di almeno	55	35	25
Risoluzione almeno 600x600 dpi	SI	SI	SI
Linguaggi Stampanti: PCL6, PCL5, PostScript (MAC OS)	SI	SI	SI
Stampa Fronte/Retro	SI	SI	SI
Stampa da porta USB	SI	SI	SI
Sistemi operativi supportati: Sistemi operative client Windows, Windows Server, Linux, MAC OS, IOS, ANDROID	SI	SI	SI
Funzione Copiatrice			
Ingrandimento riduzione 25% - 400%	SI	SI	SI
Formato massimo originale: A3	SI	SI	SI
Copia Fronte/Retro	SI	SI	SI
Funzione Scanner			
Supporto per Scan-to-Email, Scan-to-Folder (FTP e SMB), Network TWAIN, Scan-to-USB	SI	SI	SI
Formato massimo originale A3	SI	SI	SI
Risoluzione ottica di scansione	SI	SI	SI



600x600 dpi			
Scanner a colori Fronte/Retro	SI	SI	SI
Gestione Carta			
N° Cassetti carta da almeno 500 fogli per A4 e A3	4	2	2
Unità foratura 4 fori	SI	NO	NO
Stazione di finitura multiposizione e pinzatura, piegatura a sella	SI	NO	NO

1. Le macchine dovranno essere nuove di fabbrica e non rigenerate.
 1. La durata del contratto è prevista in 36 mesi prorogabili per altri 24 con fatturazione trimestrale anticipata
 2. Il rapporto economico diretto con il fornitore e non con intermediari finanziari
 3. Indicazione della struttura che compone l'assistenza tecnica qualora sia diversa dal fornitore
 4. Si richiede che l'offerta sia composta dal:
 - 4.1. Canone di noleggio trimestrale delle macchine senza copie incluse;
 - 4.2. Costo proposto a copia b/nero e colore da congruarsi trimestralmente;
 5. Nel canone di noleggio si intendono comprese:
 - 5.1. L'installazione (consegna al piano) e trasporto ad inizio appalto delle attrezzature fornite dal Fornitore;
 - 5.2. La disinstallazione e trasporto a fine appalto delle attrezzature fornite dal Fornitore;
 - 5.3. La gestione dell'assistenza tecnica e/o remota entro le 2 ore massimo 4 ore lavorative omnicomprensiva di diritto di chiamata, manodopera, pezzi di ricambio e tutti i consumabili con la sola esclusione della carta;
 - 5.4. La consegna dei materiali necessari al corretto funzionamento (toner, cartucce e consumabili, ecc.) **escluso carta**;
 - 5.5. Il sistema software di gestione stampa avente le seguenti caratteristiche¹ per un numero di 500 utenti completo di 5 anni di supporto:
 - 5.5.1. Supporto autenticazione utenti tramite LDAP esterno²
 - 5.5.2. Stampa tramite badge e/o codice PIN con funzionalità "follow me"
 - 5.5.3. "Follow me" possibilità di rilasciare i lavori solo dopo essersi autenticati, l'autenticazione può avvenire tramite credenziali LDAP, badge oppure PIN gestito
 - 5.5.4. Controllo dei costi con contabilizzazione di ogni stampa, copia e scansione
 - 5.5.5. Possibilità di definire centri di costo;
 - 5.5.6. Possibilità di definire quote d'uso per utente, gruppo o centro di costo;
 - 5.5.7. Possibilità di pianificare dell'invio di report via email.
 - 5.5.8. Possibilità di reindirizzare le stampe sui dispositivi più appropriati.
 - 5.5.9. Possibilità di inserire per utenti e gruppi dei limiti e dei plafond di stampa
 - 5.5.10. Possibilità di gestione per utente e/o gruppi regole di stampa (es. inibizione della stampa a colori)
 - 5.5.11. Rendicontazione dei costi di stampa e copia sia per gruppo che per utente, per dispositivo che per centro di costo.
 - 5.5.12. Gestione sicura delle stampe;
 - 5.5.12.1. Ogni stampa sarà assegnata automaticamente dal software all'utente che l'ha prodotta, senza che al momento della generazione venga richiesta la digitazione di alcun codice

¹ Il dipartimento già utilizza il software PaperCut MF.

² Il sistema utilizza OpenLDAP su piattaforma Linux.

- identificativo (l'autenticazione sarà richiesta solo per il rilascio delle stampe)
- 5.5.13. la stampa non sarà emessa su carta senza l'intervento dell'utente descritto al punto seguente salvo specifiche eccezioni;
 - 5.5.14. l'utente potrà recarsi su una qualunque delle stampanti gestite, autenticarsi mediante digitazione del proprio codice o utilizzo del badge (dove previsto), consultare l'elenco delle stampe da lui prodotte e richiederne l'emissione su carta.
 - 5.5.15. Funzionalità di routing intelligente delle stampe che permetta di indirizzare le stampe secondo varie discriminanti come numero di pagine, tipo dei documenti, bianco e nero o colore. Il routing dovrà inoltre prevedere l'indicazione all'utente di stampa, di quale periferica verrà utilizzata;
 - 5.5.16. Utilizzo di un unico driver di stampa per tutte le multifunzioni e le stampanti;
 - 5.5.17. Gestione tramite web interface del software sia per la parte di amministrazione che per l'accesso utente
 - 5.5.18. Sistema di stampa compatibile con le più importanti case produttrici di macchine MFP
 - 5.5.19. Sistema di controllo centralizzato di tutte le periferiche, a disposizione del responsabile IT per controllo, aggiornamenti e verifiche attività di stampa.
 - 5.5.20. Sistema di tracking e contabilizzazione dei costi manuale per dispositivi non compatibili (es. stampanti 3d, macchine taglio laser)
 - 5.5.21. Possibilità di utilizzare dei totem per procedure di ricarica dei crediti personali.
 - 5.6. Personalizzazione workflow direttamente da pannello comandi macchine con integrazione con il software di gestione offerto
 - 5.7. Lettura automatizzata contatori delle macchine in noleggio
 - 5.8. Riordino automatico dei consumabili delle macchine in noleggio senza richiesta da parte degli utenti
 - 5.9. Segnalazione intervento tecnico automatico in caso di anomalie gravi delle MFP
6. La possibilità di integrare successivamente nel corso della durata del contratto eventuali accessori (cassetti carta aggiuntivi, finisher, ecc.) delle multifunzione oggetto della presente richiesta
7. Eventuale integrazione successiva nel corso della durata del contratto per aggiunta di ulteriori macchine multifunzione con rimodulazione del canone di noleggio.

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999, non esistono convenzioni Consip attive e idonee in relazione ai servizi di cui trattasi;

CONSIDERATO, altresì, l'inesistenza dei suddetti servizi all'interno del sistema delle convenzioni quadro di cui all'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006, nonché all'interno del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che il servizio richiesto rientra fra le categorie merceologiche di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

CONSIDERATO che, a seguito di informali indagini di mercato tramite consultazione dei cataloghi degli operatori economici abilitati per la categoria merceologica, tramite richiesta informale di offerta, la proposta commerciale più congrua, sia per la qualità dei servizi che del prezzo, alla



luce delle esigenze dell'Amministrazione è quella espressa dalla Ditta Computer Care s.r.l., con sede in Sesto Fiorentino (Fi), p. iva 02266590484, per un prezzo IVA esclusa di euro 999,00 come canone noleggio mensile per n. 13 multifunzioni di cui: categoria Top n. 1, categoria media n. 6, categoria entry n.6, costo a copia da effettuare a congruo trimestrale € 0,0047 per il b/n e € 0,03 per il colore per un totale complessivo stimato sul triennio pari a IVA inclusa di euro 60.756,00 o eventualmente per il quinquennio in caso l'amministrazione fosse intenzionata al rinnovo pari a IVA inclusa € 101.260,00;

DATO ATTO che la stazione appaltante verificherà l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice e che, pertanto, la Stazione appaltante si riserva ogni più ampio potere di autotutela in conformità alle disposizioni di cui alla Legge 241/1990 e del DPR 445/2000;

VISTO l'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006 circa l'obbligo di approvvigionamento tramite il mercato elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e di servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

VERIFICATO che la fornitura/il servizio richiesto/o rientra fra le categorie merceologiche di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che è stata predisposta a seguito autorizzazione a procedere a trattativa diretta Prot. n. 122379 Rep. 6869 del 29/05/2024 la Trattativa Diretta/confronto preventivi sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'operatore economico;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023 e del divieto di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;

CONSIDERATO che, a seguito della Trattativa Diretta/confronto preventivi n. 4331325, l'azienda Computer Care srl ha presentato regolarmente la propria offerta economica

OE_NG4331325_L0_NP1434004 corredata dalla documentazione prescritta dalla Lettera di invito predisposta dal Dipartimento e caricata sul sistema telematico del MePA;

PRESO ATTO che la suddetta offerta economica (Allegato 1), pari ad euro 83.000,00 oltre IVA (canone mensile € 999,00 per le multifunzioni € 0,0047 oltre IVA per le copie in b/n ed € 0,03 oltre IVA per ogni singola copia a colore, risulta essere congrua sia per la qualità dei prodotti offerti per il noleggio che per il prezzo, alla luce delle esigenze dell'Amministrazione;

DATO ATTO che l'Operatore economico è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

PRESO ATTO che l'Operatore economico affidatario ha reso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023 mediante compilazione e sottoscrizione a cura del legale rappresentante del D.G.U.E. trasmesso nell'ambito della Trattativa (Allegato 2);

DATO ATTO che sono stati acquisiti:

- la visura camerale storica dell'operatore economico;

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (numero protocollo: INAIL_44008062; scadenza: 03/10/2024;

DATO ATTO che è stato consultato il Casellario ANAC, dal quale non risultano annotazioni e trascrizioni a carico dell'operatore economico;

DATO ATTO che all'esito della verifica delle dichiarazioni rese, mediante consultazione del Fascicolo

Virtuale dell'Operatore Economico, non risultano sussistenti cause di divieto di affidamento di cui agli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti;

DATO ATTO che, avendo l'azienda al 31/12/2023 un numero di addetti pari a 12 come da visura camerale Prot. n. 132492 DEL 10/06/2024 non si rende necessaria la richiesta ed ottenimento del certificato di ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68 del 12 marzo 1999;

DATO ATTO che in data 12/06/2024 con nostro Prot. n. 134304 è stato comunicato all'azienda Computer Care srl lo slittamento dei termini di consegna delle apparecchiature inizialmente previsto entro 22/07/2024 al 02/09/2024 causa ritardi nella procedura di verifica FVOE e dall'approssimarsi periodo di chiusura sedi dipartimentali;

PRESO ATTO che la stessa azienda ha accettato detto slittamento termini consegna apparecchiature al 02/09/2024 controfirmando in data 12/06/2024 la comunicazione inviata come da nostro Prot. in arrivo n. 135370;

CONSIDERATO che in data 21/06/2024 con prot. n. 145788 si è provveduto a richiedere all'azienda di procedere agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, in particolare a richiedere polizza fideiussoria sull'ammontare complessivo dell'affidamento € 83.000,00;

PRESO ATTO che in data 16/07/2024 è pervenuta all'indirizzo pec del dipartimento polizza fideiussoria n. 2102296 rilasciata da agenzia K & Co – Grosseto, garante "REVO Insurance SpA" con decorrenza 02/09/2024 inizio rapporto contrattuale al 02/09/2029 scadenza prevista termine servizi;

RILEVATO che è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all'importo di 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra per le motivazioni sopra evidenziate e nel rispetto dei principi di cui alla Parte I e II della Parte I del Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

VERIFICATA la copertura finanziaria che graverà per il periodo 02/09 – 31/12/2024 per un importo noleggio € 4.875,12 IVA inclusa ed € 4.200,00 importo presunto copie IVA inclusa, sulla dotazione ordinaria del Dipartimento e Scuola di Architettura alla voce "noleggio hardware ed attrezzature informatiche ICT;

DATO ATTO che annualmente verrà stanziato al bilancio Dipartimento e al bilancio Scuola di Architettura la spesa di € 16.519,00 IVA esclusa, come stima presunta in base alle copie effettuate nel quinquennio appena trascorso;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI e che in conseguenza non risulta necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art 55 co. 2 del D.lgs. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;

amministrazione, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico che la fornitura in oggetto è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di una parte dei finanziamenti destinati a coprire la spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante stipula MEPA, ovvero scambio di ulteriori documenti mediante posta elettronica certificata per quanto non attuabile attraverso gli strumenti messi a disposizione dal



portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

tutto ciò premesso

DISPONE

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante Trattativa Diretta/confronto preventivi su MEPA, della fornitura del servizio di noleggio di numero 13 (tredici) apparecchiature multifunzione di cui n. 1 soluzione TOP, n. 6 soluzione media e n. 6 soluzione Entry, per scansione, copia e stampa da installare presso varie sedi del Dipartimento e della Scuola come sopra dettagliatamente specificato, per la durata di anni tre prorogabile per ulteriori anni due alle medesime condizioni previo specifico accordo fra le parti, per un importo complessivo di € 83.000,00 oltre IVA di legge, a favore dell'operatore Computer Care s.r.l., con sede in Sesto Fiorentino (Fi), p. iva 02266590484 (Trattativa Diretta MEPA n. 4331325 ; offerta OE_NG4331325_L0_NP1434004;

- a) Il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi, che emetterà il certificato di regolare esecuzione del contratto, previa acquisizione del parere tecnico del DEC in merito alla rispondenza della fornitura a quanto previsto dal contratto;
- b) Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Tullio Calosci;
- c) che la spesa per l'affidamento, pari a € 101.260,00 IVA inclusa, e la spesa relativa al pagamento del contributo di gara ANAC di importo pari a euro 35,00 trovano copertura sulla dotazione Dipartimento di Architettura e Scuola di Architettura alla voce noleggio Hardware e attrezzature informatiche ICT per il quinquennio 02/09/2024 – 02/09/2029 per l'anno in corso 2024 si stima una spesa complessiva (noleggio + costo copie) di circa € 9.075,12 IVA inclusa;
- d) che è stata richiesta e presentata dall'operatore economico garanzia definitiva trattandosi di affidamento servizi continuativi nel tempo;
- e) che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- f) che il contratto si intende stipulato mediante stipula MEPA, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, ovvero scambio di ulteriori documenti mediante posta elettronica certificata per quanto non attuabile attraverso gli strumenti messi a disposizione dal portale MEPA;
- g) che il presente provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione di legge;

Firenze, data del protocollo

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe De Luca