

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR  
del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

La sottoscritta Marta Billo, nata a Caserta il 29/07/1962, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

Dichiara

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Billo Marta  
email: [martabillo@libero.it](mailto:martabillo@libero.it)  
cittadinanza italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITA'

In servizio presso l'Università degli Studi di Firenze dal 22 maggio 1985 a tutt'oggi ha svolto le seguenti attività:

- 1) Dal 21/01/2015 a tutt'oggi assegnata all'Unità di Processo "Affari generali" dove:
  - dal 1° gennaio 2018 a tutt'oggi ricopre la funzione specialistica "Convenzioni e Atti istituzionali";
  - ha collaborato alla stesura di alcuni regolamenti di Ateneo;
  - ha partecipato a gruppi di lavoro per la definizione di linee guida di Ateneo in materia di prove di ammissione ai corsi a numero programmato, tirocini, ripartizione costi tra Università e Azienda Careggi per manutenzione beni immobili;
  - ha fatto parte di commissioni di concorso per selezioni di collaboratori e di personale a tempo indeterminato (categoria D e EP);
  - ha collaborato allo svolgimento delle elezioni degli organi di governo e delle rappresentanze studentesche;
  - ha predisposto numerose pratiche per gli organi collegiali e relative commissioni istruttorie;
- 2) Nel triennio 2013-2015 ha svolto le funzioni di Segretario del Comitato Consultivo della Scuola di Scienze della Salute Umana (ex art. 12 Regolamento delle Scuole Università degli Studi di Firenze) occupandosi di varie problematiche riguardanti i rapporti tra Università degli Studi di Firenze e Servizio Sanitario Nazionale (accordi per svolgimento attività assistenziale, revisione atti aziendali, programmazione in area biomedica, affidamento attività assistenziali a docenti universitari, predisposizione pareri del Comitato su tutte le questioni inerenti i rapporti con la Regione in ambito biomedico etc.)
- 3) Dal 28/06/2002 al 21/01/2015 è stata assegnata al Polo Biomedico, diventato poi Polo Biomedico e Tecnologico e infine

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

Dipartimento Interistituzionale Università- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi (DIPINT) dove ha svolto, di fatto, attività di coordinamento dell'ufficio giuridico" (composto da quattro persone con formazione giuridica) che forniva supporto giuridico per tutte le questioni amministrative al Dirigente, al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, alla Firenze University Press (FUP), alle strutture (Dipartimenti e Centri) afferenti al Polo. In particolare:

- a) Negli anni accademici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le prove di ammissione di tutti i corsi di laurea a numero programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.
  - b) si è occupata dell'integrazione tra Università e Aziende Sanitarie predisponendo atti per il corretto svolgimento della didattica e della ricerca in campo biomedico; si è occupata inoltre delle problematiche inerenti la gestione del personale docente in attività assistenziale;
  - c) ha fatto parte di commissioni di gara, anche con incarico di Presidente;
  - d) ha svolto l'incarico di RUP di alcuni contratti di fornitura servizi
  - e) si è occupata dei contratti di lavoro flessibile sia dal punto di vista giuridico sia coordinando le attività degli uffici di Polo preposti alla conclusione di detti contratti.
- 4) Dal 1997 al 2002 ha lavorato presso il Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica svolgendo prevalentemente attività di supporto alla redazione di atti convenzionali e atti giuridici in generale (regolamenti interni, pareri etc.)
- 5) Dalla data di assunzione , 22 maggio 1985, fino al 1997 ha lavorato presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità svolgendo attività di segreteria dipartimentale e avendo modo di conoscere diversi aspetti delle competenze dipartimentali: dalla biblioteca alla contabilità al supporto agli organi collegiali

Istruzione e formazione

19 Ottobre 1993 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza (106/110)

**Corsi**

- 1) Firenze 13 e 15 febbraio 2019: Il nuovo regime del Pubblico Impiego, Piano dei fabbisogni, assunzioni, concorsi, lavoro flessibile – organizzato dall'Università di Firenze
- 2) Roma 21 e 22 giugno 2017: Corso di formazione "Le società a partecipazione pubblica", organizzato dalla Fondazione CRUI
- 3) Firenze 7 e 8 giugno 2017: Corso di Formazione "Pubblicazione dei dati, trasparenza, accesso civico e accesso agli atti, organizzato dall'Università degli Studi di Firenze,
- 4) Roma 16 e 17 marzo: "La mappatura dei processi organizzativi nelle

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

- Università", organizzato da CoInFo
- 5) Corso di Perfezionamento post lauream "Professioni legali e scrittura del diritto. La lingua giuridica com'è e come dovrebbe essere". - Organizzato da Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Firenze a.a. 2014/2015 – 6 CFU
  - 6) Firenze 22 ottobre 2014: "Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"
  - 7) Corso di Perfezionamento post lauream "Responsabilità medica, consenso al trattamento sanitario e privacy" - Organizzato dal Dipartimento di Scienze per l'economia e l'Impresa dell'Università di Firenze a.a. 2013/2014 - 6 CFU
  - 8) Firenze 29 gennaio 2013: "Le incompatibilità nel Pubblico Impiego"
  - 9) Firenze 6 dicembre 2012: Progetto sperimentazione azioni integrate dello stress lavorativo degli operatori delle aziende sanitarie" Organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
  - 10) Firenze 9 novembre 2012: Demansionamento, dequalificazione, revoca anticipata degli incarichi dirigenziali sia per il personale contrattualizzato che non contrattualizzato; il tutto anche con riferimento al particolare personale medico in afferenza assistenziale presso le aziende ospedaliere ed alla relativa questione di giurisdizione" - Organizzato da CoInFo
  - 11) Firenze 24 e 25 maggio 2012, "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche". Organizzato da CoInFo
  - 12) Corso di aggiornamento professionale "Le nuove regole del lavoro" Organizzato dal Dipartimento di diritto Privato e Processuale dell'Università di Firenze a.a. 2011/2012 – 3 CFU

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità e competenze relazionali

Ha sviluppato notevoli capacità relazionali nello svolgimento della propria attività politica; infatti dall'aprile 1995 al maggio 1999 ha ricoperto la carica di consigliere di circoscrizione presso il Quartiere n.1 del Comune di Firenze, che l'ha portata a confrontarsi sia con i propri colleghi consiglieri sia con la popolazione del quartiere; l'esperienza si è accresciuta con lo svolgimento del mandato di consigliere comunale presso il Comune di Sesto Fiorentino, dal giugno 1999 al maggio 2004, dove ha ricoperto anche la carica di capogruppo che comportava di dover rappresentare il proprio gruppo all'interno della conferenza dei capigruppo confrontandosi con i rappresentanti degli altri gruppi e trovando una sintesi delle posizioni.

Capacità e competenze organizzative

Durante il mandato di consigliere circoscrizionale ha ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Servizi Educativi, il che comportava il coordinamento degli uffici di quartiere preposti alle attività educative, organizzare centri estivi, POF etc. Tale incarico comportava poi la partecipazione al Collegio di Presidenza dove venivano coordinate tutte le attività della circoscrizione a livello

Curriculum Vitae  
Professionale e di studi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 20 dicembre 2000 n. 445

**(allegare copia non autentica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**  
esecutivo.

Capacità e competenze tecniche

Dal giugno 2004 al maggio 2009 ha ricoperto la carica di assessore comunale presso il Comune di Sesto Fiorentino che ha comportato il coordinamento degli uffici preposti al proprio assessorato, la gestione del budget, il coordinamento delle attività. Nel ruolo di assessore si è più volte trovata nella necessità di prendere decisioni anche in tempi rapidi che fossero al tempo stesso economicamente sostenibili e tecnicamente realizzabili. In quanto assessore faceva parte della Giunta comunale che coordina, a livello esecutivo, tutte le attività del comune.

Nello stesso periodo (2004-2009) è stata nominata dalla Provincia membro del Consiglio del Consorzio di Bonifica dell'Area Fiorentina, nomina che ha ulteriormente arricchito le esperienze sopra descritte.

Dal 1° novembre 1993 al 30 ottobre 2001 ha ricoperto la carica di consigliere di amministrazione presso l'Università degli Studi di Firenze; questo ruolo le ha permesso di osservare l'Università a 360 gradi, con le problematiche più varie, ed è stata un'esperienza che ancora oggi dà i suoi frutti perché consente di avere una visione strategica dell'Ateneo utile persino nello svolgimento del lavoro nel singolo ufficio.

Madrelingua

italiano

Altra lingua

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

Buona

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto office
- Ottima capacità di utilizzo della posta elettronica
- Ottima capacità di navigazione in internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel 2018 ha ottenuto l'idoneità presso l'Università di Ancona per il ruolo di EP area amministrativa gestionale