



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Degli Esposti
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.07.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Anno 2022
01.03.2022 ad oggi
Direttore Generale dell'Università degli Studi di Firenze
Incarico di durata triennale deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Firenze.
- 01.01.2022 ad oggi**
Direttore Generale della Fondazione per la Formazione Universitaria a orientamento professionale - FUP, costituita da tutte le Università dell'Emilia Romagna, dalle Rappresentanze delle imprese emiliano romagnole e dall'Associazione scuola politecnica ITS Emilia Romagna, allo scopo di promuovere la collaborazione fra i soci finalizzata alla progettazione, alla promozione e alla gestione delle lauree ad orientamento professionale conformi al DM 446/2020 e alle nuove classi di laurea LP introdotte dallo stesso.
- Anni 2016 - 2021
Gennaio 2016 al 31.12.2021
Direttore Generale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

In base allo Statuto dell'Università di Bologna il Direttore Generale è l'Organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Indico di seguito le principali azioni e progettualità che ho condotto in qualità di Direttore Generale durante i due incarichi svolti.

Ho progettato e attuato la riforma dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione generale, in più fasi, per renderla funzionale a supportare le strategie dell'Ateneo negli ambiti della formazione, della ricerca e della terza missione e per realizzare economie di scala e di specializzazione negli ambiti della logistica, degli approvvigionamenti della gestione amministrativo-contabile, in un'ottica di sussidiarietà con i Dipartimenti e con le altre Strutture di Ateneo, al fine di incrementare il volume e la qualità dei servizi erogati alle stesse.

Nell'ambito del rapporto di sussidiarietà fra Amministrazione e Dipartimenti va ascritta la gestione dei fondi relativi ai cd. "progetti Dipartimenti di eccellenza" che ha visto l'Ateneo destinatario di n° 14 finanziamenti, i cui rendiconti sono stati fino ad ora integralmente riconosciuti dal Ministero.

Il cambiamento organizzativo è stato condotto contestualmente all'attuazione di un piano di reclutamento straordinario di personale tecnico-amministrativo volto ad azzerare la rilevante quota di precariato esistente nel 2015 (senza ricorrere alla cd. normativa sulle stabilizzazioni), che ha assorbito la parte prevalente della capacità assunzione assegnata alla componente del personale TA.

L'organico dell'Ateneo di Bologna al 31.12.2020 ammontava a n° 2854 docenti e ricercatori e n° 2.942 unità di personale tecnico-amministrativo.

Nel periodo 2016-2021 l'Ateneo ha raggiunto sia gli obiettivi fissati nel piano strategico che quelli di tipo gestionale indicati nel piano integrato (l'esito ultimo monitoraggio è allegato all'ultima relazione sulla performance <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance/relazione-sulla-performance>) in presenza di un decremento dell'organico del personale tecnico-amministrativo, determinato dal contenimento del ricorso al personale con contratti a tempo determinato.

Nell'anno accademico 2020/21 l'Ateneo ha attivato due nuovi corsi di studio in medicina e chirurgia presso le sedi di Forlì e Ravenna, nell'ambito di un più ampio progetto "Romagna Salute", sulla base di un piano di sostenibilità finanziato da Fondazioni bancarie, Enti Locali, Enti di sostegno, finanziatori privati. Per tale progetto ho curato direttamente la definizione degli accordi con gli Enti finanziatori (complessivamente 60 mln di euro) e con l'AUSL Romagna per gli aspetti gestionali, unitamente alle modifiche all'assetto organizzativo dell'Amministrazione per il supporto ai due nuovi corsi.

Sviluppo della ricerca – programmi europei

Nel periodo 2016-2021 ho promosso e condotto una riforma dell'assetto organizzativo dei servizi alla ricerca centrato sulla costituzione di gruppo tematici di Ateneo corrispondenti ai diversi pillar EU, con un presidio sia accademico che tecnico-gestionale, idonei a mobilitare la partecipazione dei gruppi di ricerca dell'Ateneo.

La misura ha inoltre compreso la costituzione di una rete di research manager attribuite a tutti i dipartimenti per il supporto alla gestione dei progetti, al monitoraggio delle scadenze e al raccordo con i servizi strutturati a livello di amministrazione generale.

Nel periodo 27 maggio 2018 – 01 ottobre 2020 ossia prima dell'attivazione di una posizione dirigenziale di secondo livello dedicata, il comparto dei servizi alla ricerca è stato a diretto rimando del Direttore Generale.

Quale esito delle suddette azioni,

- dato cumulativo fondi incassati per progetti Horizon 2020: 148,8 milioni rispetto agli 87 milioni conseguiti nell'ambito del precedente programma FP7 con un incremento del 24,6% di progetti finanziati e del 69,9% dei finanziamenti ottenuti;
- 350 progetti finanziati, di cui 26 ERC
- Università di Bologna 1° posto in Italia tra le Higher Education Institutions nel triennio 2018-2020, 2° posto assoluto
- Università di Bologna 1° posto assoluto in Italia per Societal challenges
- nel periodo 2015-2020, gli incassi per progetti competitivi da ricerca istituzionale sono passati da 45,9 mln (anno 2015) a 106,4 mln (anno 2020).

Costituzione del Competence Center Bi-Rex, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale Industria 4.0

Nell'anno 2019 ho diretto le azioni tecnico-gestionali, a rimando del presidio politico-accademico, finalizzate alla costituzione di Bi-Rex (Big Data Research and Innovation Excellence), Consorzio Pubblico-Privato, ad attività esterna e senza scopo di lucro, che si configura come centro di competenza ad alta specializzazione, costituito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2602 e seguenti del Codice Civile e in attuazione degli interventi connessi al Piano Nazionale Industria 4.0 indicati all'art. 1, comma 115 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, secondo le modalità previste dal D.M. 12 settembre 2017, n. 214, emanato dal Ministro dello Sviluppo Economico (MISE) di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Il consorzio raggruppa in un partenariato pubblico-privato 57 attori tra Università, Centri di Ricerca e Imprese, fra cui l'Università di Bologna.

Bi-Rex ha gestito fino ad ora n° 3 bandi per il finanziamento di progetti di innovazione, all'esito di quali sono stati complessivamente finanziati n° 36 progetti, la maggioranza dei quali vedono la partecipazione dell'Università di Bologna, nella maggior parte dei casi con ruolo di coordinamento scientifico

Nel mese di ottobre 2020 l'Università di Bologna e BI-REX hanno collaborato nella presentazione al MISE della proposta di **European Digital Innovation Hub**, che costituisce il primo step per l'analoga call che verrà bandita dalla Commissione Europea nel corso del 2021, e creerà le premesse per proiettare Ateneo e Competence Centre verso il programma di finanziamento europeo Digital Europe.

Digitalizzazione e innovazione di processo

Nel periodo 2016-2021 ho diretto l'intensificazione dell'azione sistematica di reingegnerizzazione, semplificazione e dematerializzazione dei processi gestionali, con l'obiettivo di progettare e realizzare servizi essenzialmente "digital first", seguendo una visione che vede nei sistemi informativi una potente leva per il cambiamento organizzativo e li interpreta come un insieme di dati organizzati e di processi che li gestiscono.

Tale azione ha riguardato, in particolare, gli ambiti dei servizi agli studenti (gestione carriera, gestione tirocini, gestione mobilità internazionale), della gestione della didattica, delle strumenti di orientamento), della

gestione del personale (digitalizzazione di tutte le procedure selettive, gestione scatti stipendiali, gestione delle progressioni economiche orizzontali, valutazione del personale) e numerosi processi in ambito amministrativo (visiting professor, richieste di acquisto integrate con il sistema contabile, gestione assegnisti, form on line per la gestione digitalizzata dei moduli di richiesta interni).

Negli anni dal 2018 al 2020 ho intensificato le azioni di **formazione del personale tecnico amministrativo**, con particolare riferimento alla formazione finalizzata all'accompagnamento dei processi di cambiamento e di digitalizzazione (nel 2020 il personale formato e quello in servizio ha raggiunto l'89,5%, con un incremento del 24,8% rispetto al 2019 e del 36,8% rispetto al 2018. Le ore mediamente fruite si sono attestate a 16,4) e ho avviato una **riforma del sistema di reclutamento** del medesimo personale PTA volta a potenziare la capacità dell'Amministrazione di valutare le competenze attitudinali dei candidati, oltre a quelle più specificamente tecnico-professionali e alla creazione un albo di Ateneo di selezionatori che abbiano maturato competenze utili in tal senso, in aggiunta a quelle tecnico-professionali già possedute (in corso di attuazione).

A partire dal 2016 ho presidiato il **rinnovo del sistema di business intelligence** mediante l'ampliamento della copertura del *datawarehouse* di Ateneo, integrando nuovi ambiti per una più efficace pianificazione strategica, ottenendo un miglioramento della diffusione dei dati anche attraverso un sistema di cruscotti a supporto delle strutture e degli Organi di governo dell'Ateneo.

Servizi alla didattica e potenziamento delle modalità di lavoro flessibile nella fase emergenziale.

Nei primi 15 giorni dall'avvio della fase emergenziale tutte le attività didattiche sono state assicurate agli studenti in modalità on line, in forma sincrona.

In vista dell'avvio dell'anno accademico 20/21, per corrispondere all'impegno assunto dall'Ateneo con gli studenti di assicurare l'avvio delle lezioni in modalità mista, ho diretto il piano operativo di ammodernamento tecnologico delle oltre 1000 aule dislocate in tutto il multicampus, con associato l'applicativo per la prenotazione della lezione in presenza da parte dello studente, e ho definito i servizi di supporto (supporto tecnico al personale docente, supporto logistico per assicurare la corretta gestione delle misure di prevenzione del rischio). Tutte le attività didattiche hanno avuto regolare avvio nel mese di settembre 2020 in modalità mista.

La fase emergenziale ha inoltre comportato l'accelerazione di numerosi progetti di digitalizzazione dei processi gestionali, fra i quali: cartolario on line per la gestione digitalizzata di tutti i processi di firma degli atti, digitalizzazione completa del ciclo passivo, completamento della digitalizzazione del rimborso delle missioni, gestione on line delle richieste di lavoro agile emergenziale.

Forme di lavoro flessibile. In vista della scadenza della possibilità di ricorso al lavoro agile emergenziale da parte delle PA, originariamente prevista al 31.12.20, ho concluso con le parti sindacali un nuovo accordo di telelavoro cd "evoluto" e gestito un bando per l'assegnazione di 500 nuovi rapporti. In parallelo ho avviato la sperimentazione del lavoro agile in 4 strutture (80 persone coinvolte) con contestuale formazione e

accompagnamento dei responsabili e dell'intero personale in ordine alla sperimentazione del sistema di fissazione degli obiettivi e di pianificazione delle attività, in coerenza con il piano integrato di Ateneo.

Partecipazioni di Ateneo

Ho progettato il piano di razionalizzazione e trasformazione delle partecipazioni di Ateneo, non limitato a quelle di natura societaria, e presidiato direttamente l'attuazione dello stesso, con il fine di rendere l'intero assetto degli enti controllati e partecipati strumentale alle strategie dell'Ateneo.

Presso tali enti sono complessivamente impiegate oltre 100 persone, con rapporti di natura stabile, senza considerare gli organismi di natura consortile.

Nell'ambito di questo piano ho progettato e condotto le seguenti azioni:

- trasformazione in fondazione in controllo analogo della **Fondazione Alma Mater** e contestuale definizione del nuovo piano strategico della stessa, centrato sulla gestione dell'alta formazione e del supporto all'Ateneo negli ambiti dell'internazionalizzazione, della terza missione e dei servizi alle strutture di Ateneo.
- definizione della qualificazione giuridica e delle modalità di rapporto (inquadramenti giuridico e fiscale) con la **Fondazione Bologna Business School** (ente commerciale partecipato da numerose realtà imprenditoriali);
- trasformazione dell'**incubatore Alma Cube srl** da incubatore di imprese spin off e start up all'erogazione di servizi di accelerazione e open innovation e contestuale costituzione di una società holding di Ateneo – definizione dei business plan di entrambe le società e supporto alla negoziazione con il socio Confindustria Emilia;
- definizione dei piani strategico, di rafforzamento patrimoniale e di trasformazione giuridica della **casa editrice dell'Ateneo (Bologna University Press – BUP)** ai fini della strumentalità della stessa al raggiungimento degli obiettivi strategici in materia di pubblicazioni in modalità open access e costituzione di una realtà consortile per la condivisione e lo sviluppo dei progetti in tale ambito con altre università ed enti di ricerca.
- trasformazione in fondazione di partecipazione della Società Consortile "**Centro Universitario di Bertinoro - Ceub**", approntamento del piano di rafforzamento patrimoniale e degli accordi di partenariato con gli Enti soci (stakeholders del territorio Romagnolo);
- Definizione degli assetti gestionali interni e del sistema di rapporti con l'Ateneo delle fondazioni costituite per la gestione di lasciti testamentari (n° 8 fondazioni);
- progettazione e presidio attuativo del **nuovo paradigma gestionale del rapporto con il Centro Universitario Sportivo (CUS Bologna)**, ai fini della gestione e manutenzione degli impianti, dello sviluppo delle attività sportive a favore degli studenti e del personale universitario, alla gestione del merchandising, del supporto agli obiettivi di sostenibilità dell'Ateneo, anche mediante un più ampio coinvolgimento delle città del multicampus (Bologna, Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna).

- definizione dello statuto, del modello di gestione (inquadramenti giuridici e fiscali) e predisposizione business plan (in corso) della **Fondazione per la formazione universitaria ad orientamento professionale (FUP)**, per assicurare la sostenibilità dello sviluppo dell'offerta formativa delle lauree ex DM N° 446 del 12.08.2020. La Fondazione è partecipata da tutte le rappresentanze confindustriali presenti nella Regione ER, dall'associazione di rappresentanza degli Istituti ITS presenti nella Regione ER, dagli atenei di Bologna, Modena e Reggio Emilia, Parma, Università Cattolica del Sacro Cuore e Politecnico di Milano.

- Anni 2011 - 2017 **Gennaio 2011 – Gennaio 2017**
Dirigente dell'Area Affari Generali – Alma Mater Studiorum Università di Bologna

 - Presidio e coordinamento dei procedimenti e delle attività rientranti nelle competenze dell'Area, in particolare negli ambiti: affari istituzionali, verbalizzazione e supporto agli Organi accademici, protocollo informatico e gestione documentale, gestione del portale unibo.it, comunicazione, appalti ed approvvigionamenti, partecipazioni dell'Ateneo in organismi terzi.

- Anni 2009 - 2010 **Settembre 2009 – Dicembre 2010**
Dirigente Area dei Servizi al Personale Docente e Ricercatore - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

 - Gestione dello stato giuridico del personale docente e ricercatore: reclutamento, autorizzazione degli incarichi extraistituzionali, progettazione e gestione dei regolamenti che disciplinano l'incentivazione, incarichi di insegnamento ai professori a contratto, definizione del trattamento di quiescenza.

- Anni 2006 - 2009 **Luglio 2006 – Settembre 2009**
Dirigente del Polo Scientifico-Didattico di Forlì - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

 - L'incarico di Dirigente di Polo scientifico-didattico previsto nell'assetto statutario pre-riforma ha comportato la direzione dell'apparato tecnico-amministrativo di una struttura complessa che, *in nuce*, replicava in un ambito definito territorialmente le medesime funzioni dell'amministrazione generale dell'Ateneo.

- Anni 2003 - 2006 **Maggio 2003 – Luglio 2006**
Dirigente Area Affari Generali, Istituzionali e Partecipazioni - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

- Anni 2000 - 2003 **Febbraio 2000 – Maggio 2003**
Responsabile Settore Contratti e Convenzioni dell'Area Patrimonio e Contratti - Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Cat. EP

- Anno 2000 **Componente della Giunta di Ateneo** per il triennio 2002-2005, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Anni 1999-2002	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Bologna in rappresentanza del personale tecnico amministrativo. Elezione confermata nell'anno 2002 per il successivo mandato 2002-2005.
Anni 1999-2005	Componente del Comitato di gestione dell'Azienda Agraria dell'Università di Bologna , nominato dal Consiglio di Amministrazione.
Dicembre 1995-Gennaio 2000	Segretario Amministrativo del Centro Sviluppo e Gestione dei Servizi Informatici di Ateneo (Ce.S.I.A.) - Università di Bologna – 8° QF (poi Cat. D)
Febbraio 1993-Dicembre 1995	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Arti Visive e del Centro di Servizi Bibliotecari "Biblioteca Walter Bigiavi" – Università di Bologna – 8° QF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1996	Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione: Tesi in contabilità di Stato e appalti pubblici (relatore prof. Franco Mastragostino). Voto 110/110 con lode.
Anno 1991	Laurea in Economia e Commercio, presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna. Voto 104/110.
Ulteriori incarichi ed esperienze	<p>Nell'anno 2015 ho partecipato alla redazione della pubblicazione "LE FONDAZIONI UNIVERSITARIE, OPPORTUNITA' E VINCOLI" curata dal coordinamento nazionale delle Fondazioni universitarie.</p> <p>Dal settembre 2020 sono componente della Giunta del CODAU - Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni universitarie e coordinatore del gruppo di lavoro "processi interni e trasformazione digitale".</p> <p>Dal giugno 2014 sono rappresentante dell'Università di Bologna nel comitato di coordinamento enti pubblici per l'esercizio del controllo analogo di ASTER Soc. Consortile a r.l., società regionale per l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca e impresa.</p> <p>Dal 2016 ad oggi sono componente del consiglio di amministrazione dei seguenti organismi partecipati dall'Ateneo di Bologna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondazione Alma Mater; • Fondazione "Luisa Fanti Melloni" • Fondazione "Federico Zeri"; • Fondazione "Cav. Ivo Galletti". <p>Dall'anno 2017 sono inoltre componente del Consiglio di Coordinamento per l'esercizio del controllo analogo della Società ART-ER, costituita dalla Regione Emilia Romagna e dagli Atenei ed Enti di ricerca presenti</p>

nel territorio regionale per azioni di promozione territoriale, trasferimento tecnologico e creazione di impresa.

Svolgo infine attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione per personale dell'Università di Bologna e di altri Atenei.

Sono stato Presidente e componente di numerose commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo.

Dal 1996 ad oggi sono componente del Consiglio direttivo di Associazione di volontariato operante nel campo culturale, ricreativo, assistenziale, riconosciuta dal Ministero degli Interni con decreto del 29.12.1972, e iscritta presso il Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale, ai sensi della legge 7/12/2000, n.383.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LINGUA INGLESE

Livello: Buono

Livello: Buono

Livello: Buono

Ho maturato competenze in ambito negoziale, nella conduzione di team di lavoro composti da elevate professionalità, nella motivazione dei collaboratori e nella gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utente autonomo nell'utilizzo degli strumenti tecnologici ed informatici comunemente in uso.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, autorizzo il trattamento dei dati forniti tramite l'istanza e il CV, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, 20.04.2022

Firma *Marco Degli Esposti*