

## CURRICULUM VITAE

FRANCESCO ORIOLO

mail: francesco.oriolo@unifi.it

### **Titoli di studio:**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito in data 01/07/1997, presso l'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 105/110.
- Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1986 presso il Liceo Classico N. Machiavelli di Firenze con la votazione di 54/60.

### **Esperienze Professionali più rilevanti:**

Lavoro in Ateneo dal gennaio 1992 e mi sono laureato da studente lavoratore. Ho provato l'esperienza dipartimentale dal 1992 al 2006, sono poi passato in Rettorato, prima all'Ufficio Contabilità economica e controllo di gestione e poi alla Ragioneria. Ho svolto l'incarico di RAD presso il DILEF nel 2013, sono stato Coordinatore dell'Unità di Audit interna dal maggio 2017 al marzo 2024, sono stato membro del Senato Accademico nel quadriennio 2020 - 2024. Durante tutti questi anni ho avuto modo di conoscere tanti dei settori della nostra Università e moltissimi colleghi e colleghe; sintetizzo nelle pagine seguenti le principali esperienze:

- Responsabile dell'Unità di Processo Servizi di Ragioneria e Contabilità, Area servizi economici e finanziari dell'Amministrazione Centrale inquadrato in categoria D dal 01/06/2008 al 31/12/2013;
- Responsabile dell'Unità di Processo Servizi di Ragioneria e Contabilità, Area servizi economici e finanziari dell'Amministrazione Centrale inquadrato in categoria EP (elevate professionalità) dal 01/01/2014 ad oggi;
- Responsabile amministrativo ad interim del Dipartimento di Lettere e Filosofia dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
- Coordinatore dell'Unità di Audit interna dell'Ateneo dal 11/05/2016 al 31/03/2024;
- Membro del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Firenze per il quadriennio 2020-2024;
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Belle Arti di Firenze per il triennio 01/07/2022 - 30/06/2025.

### **Altre esperienze professionali maturate in Ateneo:**

- Incarico per la firma di mandati di pagamento e reversali di incasso presso il tesoriere Unicredit S.p.A. sui bilanci di Ateneo e Rettorato conferito con lettera del Rettore in data 13/03/2008 prot. 19058;
- Incarico di componente di commissione di gara conferito dal Museo di Storia naturale dell'Ateneo con Decreto del Direttore del Museo n. 32 del 18/11/2008;

- Componente del “gruppo di lavoro per l’esame delle disposizioni normative introdotte con il D. L. 78/2010, così come modificato con legge di conversione n. 122 del 30/07/2010, e la predisposizione di un documento informativo recante le novità normative introdotte dal medesimo con particolare riferimento ai riflessi applicativi sull’organizzazione gestionale e finanziaria dell’Ateneo” costituito dal Direttore Amministrativo con Decreto 842/2010 prot. 55398;
- Nominato Responsabile del Procedimento di esecuzione relativo al pagamento delle spese di giudizio liquidate con decisione n. 915/2007 del Consiglio di Stato con lettera del Direttore Amministrativo del 20/06/2011 prot. 40492;
- Inserito nell’Albo esperti interni della formazione - D. D. 587 del 28/05/2010 con lettera del 10/06/2010 prot. 38807 a firma Dirigente Area Risorse Umane;
- Incarico per attività di docenza interna di 1 ora nell’ambito del corso “Aggiornamento novità fiscali 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell’Ateneo” organizzato da Università degli Studi di Firenze il 24/10/2008 a firma del Dirigente Area Risorse Umane con lettera del 20/10/2008 prot. 68238;
- Incarico per attività di docenza di 1 ora nell’ambito del corso “Aggiornamento novità fiscali 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell’Ateneo” organizzato da Università degli Studi di Firenze, replica del 03/11/2008 a firma del Dirigente Area Risorse Umane, con lettera del 20/10/2008 prot. 68238;
- Incarico per docenza di 5 ore nel corso “L’attività negoziale nelle Università” organizzato da COINFO per l’Università degli Studi di Firenze in data 11/11/2010 (lettera di incarico COINFO del 02/09/2010);
- Incarico per attività di supporto e affiancamento alla docenza nell’ambito del corso COINFO su “La disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie” organizzato da Università degli Studi di Firenze in data 19/04/2011 in due sessioni di tre ore a firma del Dirigente Area Risorse Umane, con lettera del 18/04/2011 prot. 25868;
- Incarico per attività di docenza interna nel “Percorso formativo per i Responsabili amministrativi di Dipartimento” organizzato da Università degli Studi di Firenze in data 25/10/2012 per due ore a firma del Direttore amministrativo, con incarico 93 del 17/10/2012 prot. 112684;
- Incarico per attività di docenza interna nel corso “CIA, Introduzione al bilancio unico 2013” organizzato da Università degli Studi di Firenze nei giorni 6, 15, 19, 22 e 27 novembre 2012 per quattro ore a giornata, a firma del Direttore amministrativo, con incarico 101 del 29/10/2012 prot. 115613;
- Incarico per attività di docenza interna nel corso “mandato informatico: approfondimenti” organizzato da Università degli Studi di Firenze il 17/04/2013 per un’ora e trenta minuti, a firma del Direttore Generale, con incarico 16 del 10/04/2013 prot. 26948;
- Membro dell’Ufficio Speciale di coordinamento per l’introduzione del bilancio unico d’Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica in seguito alla selezione interna indetta con D. D. del 05/04/2012 n. 560 prot. 25281 di cui sono risultato vincitore;
- Incarico di “Attribuzione poteri di firma ordinativi di pagamento e incasso e girata assegni in rappresentanza dell’Ente” conferito dal Rettore con nota 19963 del 30/12/2013;

- Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 59829 del 23/07/2014;
- Incarico di "Direttore esecuzione del contratto per la concessione del servizio di cassa ad Unicredit Banca S.p.A. dal 01/01/2015 al 31/12/2020 nota 44699 del 25/03/2016;
- Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 100146 del 23/07/2015;
- Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 108329 del 27/07/2016;
- Incarico di "Attribuzione poteri di firma ordinativi di pagamento e incasso e girata assegni in rappresentanza dell'Ente" conferito dal Rettore con nota 164256 del 02/12/2015;
- Incarico di "Membro della commissione paritetica sulla Formazione" conferito dal Rettore con decreto 814/2014 prot. 69725;
- Incarico di componente della "Commissione per estrazione del campione del personale dipendente beneficiario della prestazione agevolata assegno nucleo familiare" decreto 297 del 20/02/2015 prot. 22181 conferito dal Direttore Generale;
- Incarico di componente della "Commissione esaminatrice procedure di mobilità per la copertura di tre posti categoria C" conferito da Dirigente Area Risorse Umane delibera del 12/05/2015 prot. 63106;
- Membro del "gruppo di lavoro per tavolo tecnico di ripartizione dei costi degli immobili dell'Area di Careggi" costituito dal Direttore Generale con nota 161315 del 26/11/2015;
- Membro del "gruppo di lavoro per la contribuzione studentesca" costituito dal Rettore decreto Rep. 67/2017 del 03/02/2017
- Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 7019 del 17/01/2017;
- Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 119323 del 21/08/2017;
- Incarico di componente della "Commissione esaminatrice ricognizione interna" conferito dal Direttore Generale decreto 814 del 21/05/2019;
- Incarico di Presidente della "Commissione esaminatrice selezione pubblica per titoli categoria C" conferito dal Direttore Generale decreto 822 del 22/05/2019;
- Incarico di componente del "Comitato paritetico tra Università degli Studi di Firenze e Circolo ricreativo Dipendenti" conferito dal Direttore Generale decreto 1060 del 28/06/2019;
- Commissario di Concorso per due procedure concorsuali per una unità di personale di livello C e una unità di personale di livello B presso Accademia della Crusca.

#### **Attività svolte in qualità di progettista presso enti e società private:**

- Partecipazione alla predisposizione del progetto "One to one marketing" in favore di Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 15/05/2001 e il 30/5/2001 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Amm.ne Giuridica del Personale T/A del 09/05/2001 prot. 5493/2001;
- Partecipazione alla predisposizione del progetto "Esperto di consulenza finanziaria per la New economy" in favore di Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 1/12/2001 e il

- 30/12/2001 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Amm.ne Giuridica del Personale T/A del 09/11/2001 prot. 12932/2001;
- Partecipazione alla predisposizione dei progetti "Percorsi di professionalizzazione tecnico-finanziaria e E-commerce e web marketing per le PMI" in favore di Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 15/06/2002 e il 05/07/2002 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Amm.ne Giuridica del Personale T/A del 06/06/2002 prot. 6376/2002;

**Attività svolte in qualità di docente per agenzie formative private:**

- Docenza di 20 ore su "Consulente per i servizi finanziari della new economy" organizzato da Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 15/04/2002 e il 30/04/2002, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 18/03/2002 prot. 3967/2002;
- Docenza di 24 ore su "Formazione esterna per l'apprendistato in tema di Organizzazione aziendale" organizzato da Apifinser S.r.l. nel periodo tra il 01/10/2002 e il 30/10/2002, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 21/10/2002 prot. 10700/2002;
- Docenza di 16 ore su "Formazione esterna per l'apprendistato in tema di Customer service" organizzato da Apifinser S.r.l. nel periodo tra il 20/11/2002 e il 10/12/2002, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 26/11/2002 prot. 11999/2002;
- Docenza di 32 ore su "Formazione per gli apprendisti di Poste Italiane in Organizzazione ed economia e Diritto del lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 24/02/2003 e il 25/04/2003, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 10/02/2003 prot. 1270/2003;
- Docenza di 8 ore su "Formazione per gli apprendisti di Poste Italiane in Organizzazione aziendale" organizzato da istituto Statale Marconi - Severi nel periodo tra il 15/03/2003 e il 10/04/2003, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 27/03/2003 prot. 2592/2003;
- Attività di monitoraggio all'interno del progetto "Welfare locale, promozione delle reti, gestione di strutture e reti di servizio" in favore di Fondazione Andrea Devoto Onlus nel periodo maggio/giugno 2003 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 29/05/2003 prot. 4293/2003;
- Docenza di 12 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 05/09/2003 e il 10/10/2003, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 25/08/2003 prot. 6560/2003;
- Docenza di 50 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del Lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 12/01/2004 e il 15/03/2004, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 31/12/2003 prot. 10340/2003;
- Docenza di 8 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del Lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 01/06/2004 e il 25/06/2004,

- autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 03/06/2004 prot. 26260/2004;
- Docenza di 36 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del Lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 09/09/2004 e il 30/11/2004, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 13/08/2004 prot. 39408/2004;
  - Docenza di 26 ore su "Formazione per gli apprendisti in" organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 25/01/2005 e il 25/02/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 22/12/2004 prot. 63514/2004;
  - Docenza di 6 ore su "Diritti e lavoro" organizzato da Eurotrain nel periodo tra il 26/04/2005 e il 27/04/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 15/04/2005 prot. 30126/2005;
  - Docenza di 24 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Scrigno" organizzato da Rete di Indra Onlus nel periodo tra il 05/05/2005 e il 30/06/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 28/04/2005 prot. 32338/2005;
  - Docenza di 20 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "ADECO - Corso per addetto alla contabilità" organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 15/09/2005 e il 06/10/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 19/07/2005 prot. 49487/2005;
  - Docenza di 10 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione per Apprendisti elettricisti organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 13/12/2005 e il 24/01/2006, autorizzata con lettera Dirigente Area Risorse Umane del 10/11/2005 prot. 70594/2005;
  - Docenza di 10 ore su "Legislazione e rapporto di lavoro - normativa sul lavoro e immigrazione" all'interno del Corso di Formazione "Integra" organizzato da Rete di Indra Onlus nel periodo tra il 11/01/2006 e il 18/01/2006, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 15/12/2005 prot. 77019/2005;
  - Docenza di 16 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Start" organizzato da Obiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 09/03/2006 e il 11/05/2006, autorizzata con lettera Dirigente Area Risorse Umane del 24/02/2006 prot. 11019/2006;
  - Docenza di 8 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Bacco" organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 11/05/2006 e il 18/05/2006 autorizzata con lettera Dirigente Area Risorse Umane del 15/05/2006 prot. 25599/2006;
  - Docenza di 9 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Civis" organizzato da Rete di Indra Onlus nel periodo tra il 10/09/2006 e il 30/10/2006, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 21/07/2006 prot. 39673/2006;
  - Docenza di 15 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Lancia" organizzato da Obiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 01/11/2007 e il 30/11/2007, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 17/09/2007 prot. 52934/2007;

- Docenza di 28 ore su “Normativa sui luoghi di lavoro” all’interno del Corso di Formazione “Albedi” organizzato da Obiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 11/12/2007 e il 31/03/2008, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 05/12/2007 prot. 73379/2007;
- Docenza di 16 ore su “Normativa sui luoghi di lavoro e organizzazione aziendale” all’interno del Corso di Formazione “Tandem” organizzato da Obiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 18/03/2008 e il 24/04/2008, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 06/03/2008 prot. 17202/2008;
- Docenza di 20 ore su “Diritto del lavoro” all’interno del progetto Lego organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 8/2/2010 e il 30/4/2010, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 8/2/2010 prot. 9464/2010.
- Docenza di 15 ore su “Principi del lavoro” all’interno del progetto Graffio organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 1/3/2010 e il 30/9/2010, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 8/2/2010 prot. 9464/2010.
- Docenza di 8 ore su “Normativa sui luoghi di lavoro” all’interno del progetto Win organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 14/2/2011 e il 21/2/2011, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 7/2/2011 prot. 9012/2011.
- Docenza di 12 ore su “Diritto del lavoro” all’interno del progetto Perla organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 17/5/2011 e il 24/5/2011, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 28/4/2011 prot. 28013/2011.
- Docenza di 15 ore su “Principi di diritto del lavoro” all’interno del progetto Graffito organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 2/11/2011 e il 30/4/2012, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 18/10/2011 prot. 63686/2011.
- Docenza di 18 ore su “Cittadinanza attiva e parità di genere” all’interno del progetto Graffito organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 2/11/2011 e il 30/4/2012, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 18/10/2011 prot. 63686/2011.

#### **Attività formative principali seguite negli ultimi anni:**

- Corso di “Excel avanzato” Organizzato da C.s.i.a.f.” nei giorni 3, 7, 10 e 14/12/2007 per un totale di 14 ore.
- Corso: “Novità della legge finanziaria 2008”; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 22/02/2008 per un totale di 4 ore.
- Corso: “Novità fiscali e previdenziali 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell’Ateneo”; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 06/03/2008 per un totale di 7 ore.
- Corso “Le innovazioni della tesoreria degli enti pubblici”; Organizzato da Banca d’Italia il 13 e 14/03/2008 per un totale di 8 ore.
- Corso “La nuova disciplina del DURC”; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 01/04/2008 per un totale di 7 ore.

- “Incontro di aggiornamento normativo sulle modifiche introdotte in materia di gestione del rapporto di lavoro – D. L. 112 del 25 giugno 2008”; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 15/09/2008 per un totale di 5 ore.
- Corso: “Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”; organizzato da ITA il 23 e 24/11/2009 presso l’Ambasciatori Palace Hotel di Roma per un totale di 11 ore.
- Corso: “Il procedimento amministrativo alla luce delle più recenti riforme della legge 241/90 (dalla legge 15/2005 alla legge 69/09)”; organizzato da COINFO il 13 e 14/04/2010 per un totale di 11 ore.
- Corso: “Incontro sul D. Lgs. 150/2009”. Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 16/04/2010 per un totale di 6 ore.
- Corso: “I riflessi delle recenti disposizioni introdotte dalla manovra economica 2011-2013 sul sistema universitario”; organizzato da COINFO; svolto il 22/07/2010 per un totale di 7 ore.
- Corso: “La tracciabilità dei pagamenti tra enti pubblici e operatori privati”; Organizzato da Optime il 08/03/2011 presso il Regina Hotel Baglioni di Roma per un totale di 8 ore.
- Corso: “L’attuazione della Riforma Gelmini”. Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 14/09/2011 per un totale di 6 ore.
- Corso: “XXXIV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA” Organizzato da COINFO in data 8, 9 e 10/02/2012 per un totale di 21 ore.
- Corso “Novità IVA e fiscali 2013. Aspetti applicativi per le strutture dell’Ateneo”; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 16/04/2013 per un totale di 5 ore.
- Corso “U-gov Contabilità, Gestione Progetti, e Gestione compensi” organizzato da CINECA e svolto il 18 e 22 aprile, 7, 9, 14, 16, 17 e 21 maggio 2013 per un totale di 42 ore.
- Corso “La contabilità economico-patrimoniale e analitica”, organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 20/06/2013 per un totale di 4 ore.
- Corso su “legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle P.A.” organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 24/09/2014;
- Corso “Sistemi contabili di Ateneo” organizzato da CINECA e svolto il 07/11/2014;
- Percorso formativo in “Analisi dei Bilanci delle Università in contabilità economico patrimoniale” organizzato dal Politecnico di Milano in quattro giornate tra il 21/01/2015 ed il 06/10/2015;
- Corso “Bilancio unico di Ateneo e sistema contabile economico patrimoniale” organizzato da Università di Siena il 22/10/2015;
- Corso “Fatturazione elettronica: criticità applicative” organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 03/11/2015;
- Corso “Aggiornamento fiscale e tributario anche alla luce della Legge di stabilità 2016” organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 15/03/2016;
- Corso “L’Università italiana tra strategie, performance e adempimenti” organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto dal 21/09/2016 al 23/09/2016;
- Corso “I sistemi di pianificazione e controllo” organizzato dal Politecnico di Milano e svolto a Firenze il 26 e 27/06/2017;
- Corso “Il nuovo 165/2001. Riforma del lavoro pubblico” organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 12 e 13/10/2017;

- Corso “responsabili e incaricati PCC: tutti gli adempimenti e rapporti con SIOPE+” organizzato da ITA e svolto a Roma il 21/02/2019.
- Corso “L’organizzazione del lavoro nella PA tra lavoro in presenza e smart working. L’innovazione nello sviluppo organizzativo e le nuove modalità di assegnazione degli obiettivi e di misurazione della performance” Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 24-27 novembre 2020;
- Corso “G Suite for Education - sviluppa le tue competenze digitali 2021” Organizzato da Università degli Studi di Firenze nel febbraio – giugno 2021;
- Corso: “L’attuazione del POLA e del lavoro agile: strumenti operativi per il change management” Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 4 maggio 2021;
- Corso “Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate” Organizzato da Università degli Studi di Firenze nel marzo – aprile 2023;
- Corso “Percorso sulla Transizione digitale in Ateneo per Dirigenti e Responsabili di Struttura: Modulo B - Dematerializzazione e reingegnerizzazione di Processi” Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 14 giugno 2023;
- Corso “Percorso sulla Transizione digitale in Ateneo per Dirigenti e Responsabili di Struttura: Modulo C - Documento originale informatico, firma digitale, protocollazione. Le procedure adottate in UNIFI” Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 4 luglio 2023;
- Corso “Formazione allo strumento del Feedback - Valutatori” Organizzato da Università degli Studi di Firenze nel settembre - ottobre 2023;
- Corso “Percorso sulla Transizione digitale in Ateneo per Dirigenti e Responsabili di Struttura: Modulo D - Sicurezza Informatica” Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 18 ottobre 2023.

### **Lingue:**

Buona conoscenza della lingua inglese e della lingua francese.