

**CURRICULUM VITAE  
PROFESSIONALE E DI  
STUDI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.  
445/20.12.2000

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

La sottoscritta GESSICA PICCARDI nata il residente in consapevole delle  
responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76  
del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PICCARDI GESSICA  
E-mail gessica.piccardi@unifi.it

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
NELL'UNIVERSITÀ**

dal 2002 – Ufficio Formazione

Formazione del Personale

Attuale

Progettazione, programmazione e organizzazione dei corsi: pubblicazione, monitoraggio iscrizioni, controllo presenze, tutoraggio aula, elaborazione questionari gradimento fine corso; incarichi a docenti interni, decreti di incarico a docenti esterni e determinazioni dirigenziali; contratti di servizio a enti formativi esterni, predisposizioni buoni d'ordine e liquidazioni di compensi e fatture; gestione amministrativa delle partecipazioni ad iniziative formative esterne. Delibere e stipula convenzione con altri enti. Elaborazione dati per reportistica semestrale e annuale per Direttore Generale e OO. SS., per Conto annuale, Anvur e Istat, per il bilancio sociale e per la relazione del CUG.

Precedente

dal 2015 al 2020 staff al Dirigente Funzione Trasversale Formazione; attività:  
rilevazione dei fabbisogni formativi del personale, analisi delle richieste formative anche in relazione alle linee del Piano integrato di Ateneo e agli obiettivi dei Responsabili e Dirigenti. Elaborazione del Piano formazione annuale e procedura di approvazione da parte della Commissione paritetica per la formazione. Attuazione del piano formazione; programmazione e organizzazione dei corsi: predisposizione del programma con i docenti, pubblicazione sull'applicativo, monitoraggio delle iscrizioni in relazione alle specifiche del singolo corso circa la tipologia dei destinatari, controllo delle presenze e tutoraggio d'aula; elaborazione dei questionari di gradimento a fine corso. Per diversi anni somministrazione dei questionari di valutazione ex post per la valutazione dell'efficacia e dell'impatto sull'attività lavorativa. Monitoraggio del capitolo di bilancio. Gestione amministrativa.

Dal 2003 collaborazione con il Responsabile del Servizio Civile per la programmazione, realizzazione e rendicontazione della formazione d'ingresso ai volontari del Servizio Civile nazionale e successivamente anche regionale.

Dal 2015 al 2017 supporto alla didattica nell'organizzazione delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato con l'organizzazione di giornate formative e prenotazione del personale di sorveglianza attraverso l'applicativo della Formazione.

Formazione sulla Sicurezza

Attuale

Dal 2015 su incarico del Direttore Generale gestione amministrativa corsi di formazione sulla sicurezza del personale e degli studenti e dei tirocinanti equiparati ai lavoratori: formalizzazione degli incarichi e contratti ai docenti ed enti formativi esterni e relativi pagamenti; monitoraggio del budget annuale per la formazione obbligatoria sulla sicurezza. Elaborazione e pubblicazione del bando per la costituzione dell'albo formatori sulla sicurezza e fino all'elezione nel Senato Accademico membro della commissione di valutazione delle candidature per l'inserimento nell'albo.

Attuale

Componente dell'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale, di supporto alle attività del RTD: Decreto del Direttore Generale, D.D. 1532/2020 prot. n. 231045 del 18/12/2020 e D.D. 533/2024 prot. n. 70769 del 28/03/2024

Precedente

Attività di supporto all'Area Risorse umane in numerose procedure per concorsi e nelle procedure selettive di progressione orizzontale (PEO) e Segretaria in Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici

Dal 1997 al 2002

Università degli Studi di Firenze - Segreteria Senato Accademico

1999 - 2002 segreteria del Senato Accademico: predisposizione ordine del giorno e atti da sottoporre all'esame del Senato Accademico; assistenza alle sedute con verifica del numero legale; successiva elaborazione delle delibere e dei verbali delle sedute; elaborazioni degli estratti; segreteria di alcune Commissioni.

Partecipazione alla stesura del regolamento per il Comitato delle Pari Opportunità di Ateneo.

1999-2000 segretaria della Commissione per il Piano Pluriennale di sviluppo e della Commissione di avvio della sperimentazione della riorganizzazione dell'Ateneo in Poli.

1998-1999 segretaria dell'Organo Straordinario di revisione dello Statuto e della relativa Commissione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Firenze

Laurea in Scienze Politiche

23/2/2012 con la seguente votazione 106/110

Tesi di laurea in Sociologia del lavoro dal titolo La valutazione delle performance nel pubblico impiego: indirizzi e attuazione della "Riforma Brunetta" del 2009

Università degli Studi di Firenze

CdL LM-57 e LM-85 in Scienze dell'Educazione degli Adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche

In corso

### **Corsi di aggiornamento professionale:**

Regole e questioni del lavoro pubblico, Università degli Studi di Firenze, aa 2018-2019, 07/06/2019 al 21/06/2019 - CFU 2

Il nuovo pubblico impiego alla luce delle "riforme Madia", Università degli Studi di Firenze, aa 2017-2018, 15 e 22 giugno 2018 - CFU 2

Teoria e pratica del Diritto del lavoro, Università degli Studi di Firenze, aa 2017-2018, dal 2 febbraio al 9 marzo 2018 - CFU 3

Contratti, poteri e rappresentanza sindacale, Università degli Studi di Firenze, aa 2013-2014, dal 7 febbraio al 14 marzo 2014 - CFU 3

La "Riforma Fornero" del mercato del lavoro, Università degli Studi di Firenze, aa 2012-2013, dal 25 gennaio al 1 marzo 2013 - CFU 3

Diritto del lavoro: le nuove regole del lavoro, Università degli Studi di Firenze, aa 2011-2012, dal 27 gennaio al 2 marzo 2012 - CFU 3

Diritto del lavoro: casi e questioni alla luce del "collegato lavoro" (legge n. 183/2010), Università degli Studi di Firenze, aa 2010-2011, dal 28 gennaio al 4 marzo 2010 - CFU 3

### **Corso Singolo**

"Comportamento Organizzativo" Corso di Laurea magistrale in Governo e direzione d'impresa - Scuola di Economia e Management, Università degli Studi di Firenze, aa 2012/2013 - CFU 9 voto 28/30

### **Corsi di formazione su soft skills**

Il Feedback: momenti di confronto tra valutatore e valutato nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - SMVP04, 31 dicembre 2023

Data Insight: Come costruire una Pubblica Amministrazione agile e resiliente, Webinar FPA Digital 360, 24/2/2021

Ripartiamo dalle persone. Concorsi pubblici e formazione dei dipendenti. Webinar FPA Digital 360, 23/2/2021

Digitali, organizzative e trasversali. Sviluppare le competenze con FPA Digital School, 18/2/2021

Progettare la formazione, corso TRIO, 23/04/2020

Soft skills e sviluppo personale, corso TRIO, 27/04/2020

Project Management: fondamenti, corso TRIO, 28/04/2020

Intelligenza Emotiva, corso TRIO, 7/05/2020

Lavorare in gruppo, corso TRIO, 26/05/2020

Le competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all'orientamento all'utente, Università degli Studi di Firenze, 1 Aprile 2019

Gestire le persone: politiche e strumenti, 21 - 22 marzo 2019, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma

La gestione delle competenze nelle pubbliche amministrazioni. Il ruolo della formazione, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma, 9 dicembre 2015,

Le competenze cognitive, Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Roma, 16 settembre 2014 e 10 dicembre 2014

Pianificazione e progettazione formativa, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma, 11 giugno 2014 e 23 settembre 2014

Introduzione alle competenze comportamentali, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma, 16 settembre 2014,

Gestire le persone: politiche e strumenti, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma, 21 -22 marzo 2019

La gestione delle competenze nelle pubbliche amministrazioni. Il ruolo della formazione, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma, 9 dicembre 2015

Customer Satisfaction Management: come misurare e gestire la soddisfazione degli utenti, Università degli Studi di Firenze 23 gennaio 2013

La Gestione dei Processi e il Management per Obiettivi: Ipotesi di applicazione ai servizi alla didattica ed al personale, Università degli Studi di Firenze 17-18-25 maggio 20 giugno 2012

Il ciclo di caf webinar, L'autovalutazione con il Modello CAF, Il Miglioramento, I concetti fondamentali dell'eccellenza Autovalutazione CAF e ciclo della performance FormezPA, 6-13-20-27 marzo 2012

Consapevolezza del ruolo e comportamenti organizzativi. riservato al personale in servizio nell'Area Risorse Umane, Università degli Studi di Firenze, 29 maggio 11 giugno, 2 luglio 2008

### **Corsi di formazione per competenze economico finanziarie e giuridico normative**

Il supporto al RUP nell'affidamento diretto alla luce del nuovo Codice e della digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti: 6 moduli Casi pratici, 6 Giugno, Il Contratto d'appalto e la sua stipulazione 30 maggio, I requisiti di ordine generale 23 Maggio, La digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti 7 Maggio, Le indagini di mercato e l'affidamento diretto 18 Aprile, I principi del Codice Appalti, il RUP e il regime di responsabilità 9 Aprile 2024

Gestione documentale per i referenti delle UO - Obiettivi 2024, 3, 5, 10 Giugno 2024

Corso di formazione in affiancamento per procedure di acquisto per attività formative, 26 Marzo 2024

Protezione dati e privacy alla luce del GDPR 2, 05 Luglio 2021 24 Dicembre 2021;

L'attuazione del POLA e del lavoro agile: strumenti operativi per il change management, 05 Maggio 2021

Il regime del personale in smart working, Università degli Studi di Firenze, 30 Aprile 2021

La tutela dei dati personali – La disciplina della Privacy. Il Regolamento UE 679/2016, Università degli Studi di Firenze, 11 Ottobre 2019

Il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione, Università degli Studi di Firenze, 14 Giugno 2019

Contratti di lavoro autonomo, borse di studio e ricerca. Obblighi di fare, non fare, permettere, premi e vincite, Università degli Studi di Firenze 19- 21 giugno 2018

Il nuovo PNA 2017/2019, armonizzazione con la nuova normativa sulla trasparenza e il codice appalti, Università degli Studi di Firenze, 31 maggio, 1 giugno 2017

Nuovo codice degli appalti: con riferimento alla formazione per i RUP e i DEC, Università degli Studi di Firenze, 15, 16 maggio 2017

La contabilità economico-patrimoniale e analitica, Università degli Studi di Firenze, dal 13 giugno 2013 al 27 giugno 2013

Legalità, trasparenza e prevenzione della sicurezza nelle Pubbliche Amministrazioni, Università degli Studi di Firenze, 10 luglio 2014

Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Dematerializzazione dei documenti e contratti, Università degli Studi di Firenze, 1 -2 aprile 2014

La contabilità economico-patrimoniale e analitica, Università degli Studi di Firenze, dal 13 giugno 2013 al 27 giugno 2013

Le novità IVA e fiscali 2013 - Aspetti applicativi per le strutture dell'ateneo. Replica, Università degli Studi di Firenze, 23 aprile 2013

Novità fiscali 2012, Università degli Studi di Firenze 30 maggio 2012

La valutazione delle performance nella p.a. in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche. Associazione Italiana di valutazione, Roma, 27 gennaio 2012

Identità e ruolo dei dipendenti nella pubblica amministrazione che cambia, Università degli Studi di Firenze, 15 luglio 2011

Incontro D.lgs 150-09, Università degli Studi di Firenze, 16 aprile 2010

Il Procedimento amministrativo riforme 241, Università degli Studi di Firenze, 3-4 novembre 2009

Il nuovo rapporto di lavoro alla luce della L. 133/2008, Università degli Studi di Firenze, - 20-21 maggio 2009

Novità fiscali 2009 - Adempimenti Sostituto d'Imposta, Università degli Studi di Firenze, 24 febbraio 2009

Novità fiscali e previdenziali 2008. Aspetti applicativi per le strutture di Ateneo, Università degli Studi di Firenze, 27 marzo 2008

Il DURC. La nuova disciplina del DURC. Il edizione, Università degli Studi di Firenze, 1 aprile 2008

Aggiornamento Novità fiscali 2008, Università degli Studi di Firenze, 24 ottobre 2008

La gestione delle spese per formazione e attività congressuali negli Enti pubblici, ITA Roma 19 giugno 2008

La gestione dei contratti di flessibilità alla luce della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) e dei nuovi orientamenti amministrativi e giurisprudenziali", Università degli Studi di Firenze, 2 e 27 marzo 2007

Incontro sulle collaborazioni coordinate e continuative, Università degli Studi di Firenze, 23 gennaio 2007

Lo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte del personale tecnico-amministrativo, Università degli Studi di Firenze, 14 luglio 2006

Finanziaria 2006: contenimento della spesa e provvedimenti in materia di personale nelle università e nelle amministrazioni degli enti di ricerca, EBIT Firenze, 24-24 maggio e 15 giugno

2006

Incontri informativi sul progetto SIOPE per Amministrazione Centrale e Polo centro storico 1" – (1 edizione), Università degli Studi di Firenze, 17 gennaio 2006

Università: novità su orario di lavoro, pause, ferie e straordinario (D.lgs. 19/7/2004, n. 213) – La circolare del ministero del lavoro 3/3/2005, n. 8", EBIT Firenze, 12-13 gennaio 2006

Applicazione normativa sulla privacy per l'Area Risorse Umane, (1 edizione), Università degli Studi di Firenze, 18 ottobre 2005

Norme in materia di tutela della salute contro i danni derivanti dal fumo (Polo centro storico 1), Università degli Studi di Firenze, 6 luglio 2005

Seminario sul CCNL 2002-2005 comparto Università. Quadriennio normativo 2002/2005. Biennio economico 2002/2003, COINFO Firenze, 6-7 giugno 2005

Convegno di approfondimento del CCNL Università (Quadriennio normativo 2002-2005 e disposizioni di carattere economico per il biennio 2002-2003) FLC – CGIL Università 23 marzo 2005

Novità fiscali e previdenziali 2005. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo, Università degli Studi di Firenze, 3 marzo 2005

### **Corsi di formazione trasversale**

Formare e formarsi per rispondere alla crisi ecologica: educare alla sostenibilità, 10 Ottobre 2023

Transizione al digitale 30 Giugno 2023

Il presente e il futuro della Terza Missione: la ricerca a servizio della società e dell'impresa, 21 e 22 Giugno 2023

Redazione documenti accessibili, Università degli Studi di Firenze. 6 Dicembre 2022

Percorso formativo di aggiornamento sulla corretta gestione dei rifiuti, Università degli Studi di Firenze, 424 Febbraio 2022

Conoscere l'utenza per migliorare i servizi, Università degli Studi di Firenze, 11 Novembre 2021

Imparare l'accessibilità. Produrre documenti accessibili, Università degli Studi di Firenze, 8 Settembre 2021

L'Università di domani nella prospettiva del PNRR, Coordinamento Nazionale dei Responsabili amministrativi delle Università, LineAtenei, 25 giugno 2021

L'attuazione del POLA e del lavoro agile: strumenti operativi per il change management, Università degli Studi di Firenze, 5 maggio 2021

Sostenibilità Ambientale: Cambiamento climatico e adattamento, Università degli Studi di Firenze, 29 novembre 2016

Alla ricerca dell'equilibrio. Nuovi e vecchi istituti per la conciliazione di vita e lavoro. Seminario di studi promosso dal Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo di Firenze, Università degli Studi di Firenze, 13 maggio 2016

### **Corsi di formazione per competenze digitali e informatiche**

G Suite for Education - sviluppa le tue competenze digitali 2021, Università degli Studi di Firenze, corso e-learning, 1 febbraio, 30 giugno 2021

Tutto su Access, Università degli Studi di Firenze, 29, 31 Gennaio, 4, 11, 14, 18, 26 febbraio; 18 marzo 2019

Instructional Design, Università degli Studi di Firenze, 14, 15 giugno 2016

Approfondimenti Test su Moodle per i corsi sulla Sicurezza, Università degli Studi di Firenze, 19 aprile 2016

Piattaforma E-Learning Moodle - lato docente, Università degli Studi di Firenze, 18 - 24 marzo 2016

Excel avanzato, Università degli Studi di Firenze, 20, 22, 28, 30 gennaio 2009

Lime Survey, Università degli Studi di Firenze, 21 e 22 febbraio 2008

Excel base, Università degli Studi di Firenze, 13, 15, 20, 22 maggio 2008

### **Corsi di formazione sugli applicativi di Ateneo**

Corso base per passaggio a Titulus 5, 10 dicembre 2021

Presentazione del portale per le presenze Jobtime, Università degli Studi di Firenze, 27 Maggio 2021

U-GOV Contabilità, Università degli Studi di Firenze, dal 28 novembre al 6 dicembre 2013

Titulus XML, Università degli Studi di Firenze .9 luglio 2009

Addestramento uso di registrazioni audio, Università degli Studi di Firenze, 5 marzo 2008

CSA Funzionalità standard. Modulo Elenchi, Università degli Studi di Firenze, 25 gennaio 2008

Titulus -gestione elettronica dei flussi documentali, Università degli Studi di Firenze, 20 settembre 2007

Rilevazione automatizzata delle presenze del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo - Addestramento all'uso del nuovo Programma IV Edizione, Università degli Studi di Firenze, 22 maggio 2006

Addestramento all'uso dell'applicativo CIA. Modulo 1 Consultazione e estrapolazione dati, Università degli Studi di Firenze, Firenze 2 febbraio 2006

### **Corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza**

Corso di Formazione per Addetti al Primo Soccorso Cat. B -C ex D.M. 388/03, 1 e 3 marzo 2022

Formazione specifica in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per i lavoratori esposti ad un basso livello di rischio, Università degli Studi di Firenze, 20 ottobre 2021

Il benessere sul lavoro come elemento di sviluppo (art. 15 c. 1 lett. d) del D.lgs 81/08 Il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro), Università degli Studi di Firenze, 31 gennaio 2020

Corso di formazione BLS-D per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico, Università degli Studi di Firenze, 15 maggio 2019

Corso di formazione generale obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, Università degli Studi di Firenze, 16 dicembre 2014

Corso per Addetto al Primo Soccorso, ai sensi del D.M. 388/2003, organizzato da Misericordia di Ponte di Mezzo, Firenze, 28- 29 giugno 2017

Prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs 626 e modifiche) informazione di base, Università degli Studi di Firenze 16 maggio 2005

### **Incarichi e gruppi di lavoro**

Componente della "Struttura di gestione stabile" del Servizio Civile Universale in Ateneo, costituita dal Direttore Generale con D.D. rep. 524 Prot. 51487 del 27/03/2018.

Incarico di collaborazione per la predisposizione del Conto annuale 2012, prot. N. 39744 del 30/05/2013

Componente Gruppo di supporto al Comitato di Autovalutazione nell'ambito del progetto CAF-Università, 2 aprile 2012 - 31 dicembre 2013, prot. n. 24138 del 2/04/2012

Incarico per le attività dell'ufficio Formazione e Sviluppo del Personale fino all'entrata in servizio del nuovo Responsabile dello stesso Ufficio 1 luglio 2012, prot. n. 998 del 5/01/2012

Coordinatore del gruppo di lavoro per la rilevazione dei bisogni formativi, costituito con prot. n. 45585 del 13/07/2011 fino al 31/12/2011

Componente gruppo di lavoro Progetto TRIO anno 2011, prot. n. 38228 del 13/06/2011

Componente del gruppo di lavoro per la regolamentazione in materia di missioni del personale 23 aprile 2010- 31 dicembre 2010 prot. n. 27174

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di un nuovo schema di regolamento in materia di missioni del personale D.R. n. 1328/2010

Incarico di referente interno d'Area di Progetto GoodPractice7, conferito con atto del Direttore Amministrativo in data 25/05/2007 prot. n. 31065 fino a dicembre 2007

Componente del gruppo di lavoro per l'organizzazione del servizio d'ordine alla Cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico 2007-2008 conferito con atto del Rettore prot. n. 69059 del 15/11/2007, dal 20/11/2007 al 26/11/2007

Incarico per la vigilanza antifumo per gli spazi relativi al secondo piano dell'immobile di Piazza S.Marco, 4 Firenze, conferito dal Direttore Amministrativo in data 23/06/2005 prot. 44361

Componente gruppo di lavoro sull'applicazione delle norme in materia di trattamento dati, costituito dal Dirigente dell'Area Risorse Umane in data 29/09/2005 prot. n. 61855

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Capacità comunicative, resistenza allo stress e attitudine a lavorare in gruppo. Flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, maturate anche per la lunga esperienza di lavoro con diversi dirigenti, responsabili e colleghe che si sono succeduti nel tempo; capacità di adattarsi ai nuovi contesti, a volte anche problematici. Forte senso dell'istituzione, di responsabilità e automotivazione. Molte di tali capacità sono maturate e migliorate non solo nel lavoro, ma anche grazie all'attività di volontariato nell'Associazione Valdarnese di Solidarietà con il Popolo Saharawi di cui sono stata presidente per 10 anni.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro.*

Predisposizione all'organizzazione con capacità, consolidate nel tempo, di definizione degli obiettivi e delle priorità e di lavorare anche in autonomia con orientamento al risultato e all'innovazione. Ottima capacità di gestione del tempo, si stabilire le priorità e pianificare il lavoro in modo da ottimizzare i tempi gestendo grandi carichi di lavoro. Esperienze di coordinamento dettate da necessità lavorative più che da ruoli organizzativi, dovendo formare ed indirizzare, negli anni, il nuovo personale, essendo rimasta per tempo l'unica senior. Ottime capacità di pianificazione delle attività e delle risorse necessarie alla relativa realizzazione entro il budget a disposizione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Piena conoscenza pacchetto Office e servizi internet, motori di ricerca, GSuite, Moodle, banche dati on line; Buona coscienza applicativi in uso in Ateneo (CSA, Applicativo Formazione, Titulus, LimeSurvey)

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Inglese – Livello B1 Scritto e orale  
Francese – Livello B2 Scritto e orale  
Tedesco – Livello A2 Scritto e orale

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

1995 - 1999 Vice Presidente della Comunità Montana del Pratomagno (AR)  
1990 - 1999 Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Pian di Scò (AR)  
1985 - 1990 Consigliere comunale del Comune di Pian di Scò (AR)  
1990 - 1999 Membro permanente del Forum delle Donne elette nella PP.AA. della Regione Toscana  
Esperienza formativa su Politiche di Pari opportunità  
1998 (ottobre – dicembre) Corso di Formazione “Progettazione di Politiche di Pari Opportunità”, organizzato dalla Provincia di Arezzo  
1996 (ottobre – dicembre) Corso di Formazione “Promozione di Politiche di Pari Opportunità”, organizzato dalla Provincia di Arezzo  
1996 (aprile - giugno) Corso di Formazione “Strumenti per migliorare la partecipazione delle donne elette nella PP.AA.”, organizzato dalla Provincia di Arezzo