

Curriculum Vitae

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.445/28.12.2000

La sottoscritta PAPA VALENTINA, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA PAPA**

Indirizzo di residenza

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO UNIVERSITÀ

• 03/11/2025 – attualmente

Università degli Studi di Firenze
Dirigente Area Servizi alla Didattica

Coordinamento, presidio, promozione e gestione dei seguenti processi: istituzione e amministrazione dell'offerta formativa a tutti i livelli previsti dal sistema universitario, includendo master, scuole di specializzazione, esami di Stato e formazione professionalizzante; internazionalizzazione dell'offerta formativa e l'innovazione nella didattica e nei programmi di dottorato, incentivando, altresì, la mobilità internazionale nell'ambito dei principali programmi comunitari, nazionali e di Ateneo; gestione delle carriere studentesche, curandone l'orientamento e tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, assicurando benefici, servizi, agevolazioni e misure inclusive a supporto dei percorsi di apprendimento e di Diritto allo Studio.

• 01/01/2023 – 03/11/2025

Università degli Studi di Firenze
Responsabile Unità Supporto alla Pianificazione, AQ e Valutazione.

Dipendente a tempo indeterminato cat. D. Incarico di responsabile di unità di II livello conferito con decreto del Direttore Generale n. 12/2023 (Prot. 3819 del 11/01/2023).

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzo le attività, mantengo le relazioni istituzionali con i soggetti interessati e coordino un gruppo di 10 persone dedicate ai seguenti processi: supporto alla pianificazione strategica e operativa e all'allocazione strategica delle risorse; monitoraggio dei risultati e degli impatti, rendicontazione, controllo strategico e di gestione; supporto alla definizione e implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca, della

	<p>terza missione e delle attività gestionali; supporto organizzativo e operativo alle attività di valutazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e alla gestione del ciclo delle performance organizzative e individuali; supporto al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità di Ateneo e all'Osservatorio della Ricerca; produzione, diffusione e supporto all'interpretazione dell'informazione statistica; gestione delle procedure per la partecipazione alle principali classifiche nazionali e internazionali.</p> <p>• 01/09/2017 – 31/12/2022</p> <p>Università degli Studi di Firenze Responsabile del Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente. Dipendente a tempo indeterminato cat. C (fino al 07/07/2019), Dipendente a tempo indeterminato cat. D (dal 07/07/2019). <u>Incarico di funzione di responsabilità</u> conferito con decreto del Direttore Generale n. 1382/2017 (Prot. n. 123505) a partire dal 01/09/2017.</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Organizzo le attività, mantengo le relazioni istituzionali con i soggetti coinvolti e coordino un gruppo di 5 persone dedicate ai seguenti processi: supporto operativo e segretariale al Nucleo di Valutazione; gestione dei rapporti con le strutture dell'Ateneo, con gli Organi di Governo e con gli Enti e le Agenzie di valutazione e coordinamento nazionali; analisi quali-quantitative e reportistica finalizzate alla valutazione del sistema di assicurazione della qualità, dei risultati conseguiti nella didattica e nella ricerca, nelle performance organizzative e dei bilanci.</p>
	<p>• 01/05/2016 – 31/08/2017</p> <p>Università degli Studi di Firenze Area Programmazione, Organizzazione e Controllo Dipendente a tempo indeterminato cat. C.</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Gestione del ciclo delle performance dell'Ateneo fiorentino (stesura e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, programmazione obiettivi, analisi quali-quantitative, monitoraggi e valutazione della performance strategica, organizzativa e individuale).</p>
	<p>• 01/12/2014 – 30/04/2016</p> <p>Università degli Studi di Firenze DIPINT - Programmazione e Sviluppo della Didattica Dipendente a tempo indeterminato cat. C.</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Programmazione didattica e referente per l'Assicurazione della Qualità dei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana (<i>nomina del 01/10/2010</i>). Supporto alla definizione degli ordinamenti e regolamenti didattici e piani delle coperture, analisi quali-quantitative degli indicatori AVA e supporto alla redazione dei documenti di riesame.</p>
	<p>• 02/02/2012 – 30/11/2014</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi DIPINT - Programmazione e Sviluppo della Didattica Dipendente a tempo determinato cat. C.</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Gestione dei rapporti Unifi-AOUC e analisi delle performance per la didattica e ricerca integrata con il Servizio Sanitario Regionale. Programmazione didattica e referente per l'Assicurazione della</p>

Qualità dei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana
(nomina del 01/10/2010).

• 01/11/2009 – 31/10/2011	Università degli Studi di Firenze Polo Biomedico e Tecnologico - Management della Formazione Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.).
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e monitoraggio dei servizi alla didattica e agli studenti (orientamento, placement, segreterie). Sistemi di Gestione per la Qualità dei processi formativi e dei servizi alla formazione (ISO9001, CRUI). Referente Amministrativo per la Qualità dei CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Gestione di risorse umane di supporto (studenti 150 ore, tutor junior). Coordinatrice locale del Progetto di Ateneo per l'Alta Formazione, gravante sul Fondo Sociale Europeo.
• 01/02/2005 – 31/10/2009	Università degli Studi di Firenze Polo Biomedico e Tecnologico – Servizi alla Didattica e agli Studenti Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.)
• Principali mansioni e responsabilità	Segreterie Studenti: front-office e back-office. Segreteria dei Corsi Master: supporto alla progettazione, all'attivazione e alla programmazione didattica. Servizio Orientamento: organizzazione di eventi, pubblicazioni a stampa e on-line (brochure, guide...).
• 01/12/2003 – 31/11/2004	Università degli Studi di Firenze Polo Biomedico e Tecnologico – Servizi alla Didattica e agli Studenti Servizio Civile Nazionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Segreterie Studenti, Orientamento e tutorato.

DOCENZE UNIVERSITARIE

• A.A. 2010/11	Università degli Studi di Ferrara Docente a contratto di Linguistica nel Corso di Laurea in Logopedia.
• 2004/05 - 2010/11	Università degli Studi di Firenze Docente a contratto di Linguistica nel Corso di Laurea in Logopedia.
• A.A. 2008/2009	University of Georgetown in Florence Assistente di Linguistica Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 24/01/2024	Università degli Studi di Firenze Master in Innovazione al servizio del miglioramento continuo della Pubblica Amministrazione.
--------------	---

• Principali materie / abilità professionali	Management pubblico nell'ambito dei processi di innovazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione.
• 29/04/2010	Università degli Studi di Firenze Dottorato di Ricerca in Linguistica.
• Principali materie / abilità professionali	Semantica delle lingue naturali e neurolinguistica: analisi di fenomeni linguistici e comunicativi e formulazione di modelli teorici.
• 15/10/2006	Università degli Studi di Firenze Laurea Specialistica in Linguistica – votazione: 110/110 e lode.
• Principali materie / abilità professionali	Analisi comparative di fenomeni linguistici e comunicativi.
• 8/11/2004	Università degli Studi di Firenze Laurea in Lettere – votazione: 110/110 e lode.
• Principali materie / abilità professionali	Materie umanistiche; discipline della comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI	Ottime capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo, in relazione all'obiettivo assegnato. Attitudine alla leadership, maturata in molteplici situazioni della vita professionale. Spiccate doti nella comunicazione sia scritta che orale, applicate costantemente nel lavoro e manifestate anche in conferenze pubbliche. Ascolto attivo nella raccolta delle esigenze degli stakeholder e nel feedback ai collaboratori.
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	Elevate capacità di coordinare progetti complessi, organizzando i tempi, le attività e i compiti dei soggetti coinvolti, con attenzione alle esigenze degli stakeholder, al rispetto delle scadenze e alla qualità del prodotto finale. Flessibilità rispetto al contesto organizzativo e creatività nella risoluzione dei problemi.
CAPACITÀ TECNICHE	Competenze digitali - Livelli Syllabus (DigComp): intermedio-avanzato. Competenza nello sviluppo e gestione del sistema di Assicurazione della Qualità e Accreditamento del sistema universitario.
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua Inglese – Livello QCER: intermedio superiore. Capacità di lettura: B2. Capacità di scrittura: B2. Capacità di espressione orale: B2. Abilitazione all'insegnamento della Lingua Italiana come Lingua Straniera (Certificazione DITALS - conseguita presso Università per Stranieri di Siena il 20/11/2004).

Il/La sottoscritto/a PAPA VALENTINA dichiara di essere informato/a che i dati trasmessi con il curriculum vitae saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il/La sottoscritto/a PAPA VALENTINA dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.