

FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nome                  | <b>Massi Lucia</b>   |
| Data di nascita       | <b>18 Marzo 1955</b>   |
| Qualifica             | <b>D5 - Amministrativo</b>   |
| Amministrazione       | <b>Università degli Studi di Firenze</b>   |
| Incarico attuale      | <b>Referente per la Ricerca e la Gestione amministrativa dei Progetti di Ricerca per il Dipartimento di Scienze della Terra – D.S.T.</b> |
| Telefono dell'ufficio | <b>+390552757478</b>   |
| Fax dell'ufficio      | <b>+390552756322</b>   |
| E-mail                | <b>lucia.massi@unifi.it</b>  |
| Nazionalità           | <b>Italiana</b>  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Unità Amministrativa
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***Dal 1 Gennaio 2016 (tuttora in corso)***  
***UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE***  
***Dipartimento di Scienze della Terra***

Referente per la Ricerca del Dipartimento per la Gestione amministrativa delle proposte e delle assegnazioni di contributi/contratti/accordi di ricerca dei Docenti del Dipartimento per le seguenti attività:

-Supporto ai Docenti per la predisposizione dei piani finanziari dei Progetti di Ricerca da presentare ai vari Enti finanziatori;

-Supporto al RAD del Dipartimento per l'istruzione delle pratiche inerenti agli Accordi ex art. 15 L.241/1990 e contributi di ricerca attivi e passivi da presentare in Consiglio di Dipartimento;

-Gestione delle procedure per la stipula dei accordi/contratti di ricerca, predisposizione schede progetti per lo stanziamento, monitoraggio delle spese previste dal budget, richieste di pagamento rate indicate negli Accordi/Contributi/Contratti, rendicontazione progetti;

-Gestione accordi passivi previsti nei progetti di ricerca, repertorio atti stipulati in Titulus, inserimento ordine in U-Gov, pagamento fatture, ecc

Rendicontazione dei progetti di ricerca assegnati al Dipartimento: ricerca nazionale e ricerca europea e Internazionale (in collaborazione con gli Uffici dell'Ateneo addetti alla gestione progetti europei)

Membro della Commissione Risorse per la Didattica del Dipartimento di Scienze della Terra per i Corsi di Studio in Scienze Geologiche e in Scienze e Tecnologie Geologiche (primo incarico del 21/05/2015 prot. 69230-VII/4 rinnovato nuova direzione dal 23/01/2017 prot. 9941-VII/4)  
Membro dell'Unità di Audit per la certificazione dei Progetti di Ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST) Decreto Direttore Generale n. 68834 (742) Rep. n. 2980/2016 del 11/05/2016

**Dal 1 Febbraio 2014 al 31 Dicembre 2015**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

*Dipartimento di Scienze della Terra*

Referente per la Ricerca del Dipartimento per la Gestione amministrativa delle proposte e delle assegnazioni di contributi/contratti/accordi di ricerca dei Docenti del Dipartimento per le seguenti attività:

-Supporto ai Docenti per la predisposizione dei piani finanziari dei Progetti di Ricerca da presentare ai vari Enti finanziatori;

-Supporto al RAD del Dipartimento per l'istruzione delle pratiche inerenti ai contributi di ricerca attivi e passivi da presentare in Consiglio di Dipartimento;

-Gestione delle procedure per la stipula dei contratti di ricerca, predisposizione schede progetti per lo stanziamento, monitoraggio delle spese previste dal budget, richieste di pagamento rate indicate nei contratti, rendicontazione progetti;

-Predisposizione contratti passivi previsti dai progetti di ricerca con acquisizione CIG, repertorio contratti in Titulus, inserimento ordine in U-Gov, pagamento fatture, ecc

Rendicontazione dei progetti di ricerca assegnati al Dipartimento: ricerca nazionale e ricerca europea e Internazionale (collaborazione con gli Uffici dell'Ateneo addetti alla gestione progetti europei)

• Date (da – a)

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Unità Amministrativa
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 Gennaio 2013 al 31 Gennaio 2014**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

*Dipartimento di Storia Archeologia Geografia Arte e Spettacolo S.A.G.A.S.*

Responsabile Posizione Organizzativa Primo Livello per la Gestione amministrativa contabile del Dipartimento

*Gestione Bilancio, gestione Entrate, contratti di insegnamento, incarichi collaborazione, forniture, pagamenti, coordinamento attività personale addetto alle operazioni contabili del Dipartimento, ecc.*

• Date (da – a)

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Unità Amministrativa
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 10 Gennaio 2011 fino al 31 Dicembre 2012**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

*Dipartimento di Studi Storici e Geografici*

Segretario Amministrativo (*ad interim*)

Responsabile Amministrativo

• Date (da – a)

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Unità Amministrativa
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 8 Gennaio 2009 fino al 28 Febbraio 2013**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

*Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche*

*Segretario Amministrativo*

*Responsabile Amministrativo*

• Date (da – a)

- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Unità Amministrative
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 19 Febbraio 1985 al 15 Febbraio 2009**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

*Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica*

*C.I.M.M.B.A. Centro Interuniversitario Medicina Molecolare e Biofisica Applicata*

*C.I.S.M. Centro Interdipartimentale di Spettrometria di Massa*

Segretario Amministrativo dal 25 Settembre 2001

Segretario Amministrativo e precedentemente Agente Amministrativo (dal 1985 al marzo 1989) e Collaboratore Contabile VII qualifica (dal marzo 1989 al maggio 2002)

• Date (da – a)

- Nome indirizzo del datore di lavoro

**Dal 1975 al 1985**

Azienda artigiana "Giovanni Cellai Pelletterie", Tavarnuzze, Firenze

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p><i>Ufficio Contabilità</i><br/>Ragioniera<br/>Ragioniera responsabile dell'ufficio sia per la contabilità generale che per i rapporti esterni (fornitori, clienti, esportazioni)</p>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Da ottobre 1974 a gennaio 1975</b><br/>Ministero di Grazia e Giustizia<br/>Procura della Repubblica di Firenze<br/>Coadiutore amministrativo con contratto a tempo determinato<br/><i>Coadiutore amministrativo</i></p> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| <p>Titolo di studio</p>  | <p>Laurea in Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Storia conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nel 2009 votazione 110/110</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>  | <p>1974<br/>Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Istituto Tecnico Statale "G.Galilei" di Firenze<br/>Ragioneria, contabilità del personale, informatica<br/>Diploma di maturità tecnica commerciale – ragioniere e perito commerciale</p> |

## ALTRI TITOLI PROFESSIONALI (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE, ECC.) (INDICATI SOLO QUELLI FREQUENTATI DAL 2006 AD OGGI)

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri titoli professionali (oggetto, periodo e luogo di svolgimento, ente o persona che conferisce l'incarico o l'ente organizzatore):</li> </ul> | <p><b><i>Titolo del corso: NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI 2006. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo organizzato da Università degli Studi di Firenze</i></b><br/>svolto dal 27/04/2006 al 28/04/2006 per un totale di ore 11<br/>valutazione finale Completato</p> <p><b><i>“Incontro sulle collaborazioni coordinate e continuative”</i></b><br/>Oggetto del corso: aggiornamento sul quadro normativo di riferimento, compresi gli aspetti fiscali e le novità introdotte nel sistema informativo.<br/>Durata: 1 giorno – Periodo: 23/01/2007 (durata complessiva 4 ore)<br/>Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna – Piazza san Marco, 4<br/>Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze</p> <p><b><i>XX Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie</i></b><br/>Oggetto del corso: aggiornamento su lavoro flessibile nella P.A. e analisi bilancio consuntivo e relazione, ecc.”<br/>Durata: 1 giorno – Periodo: 31 Gennaio 2007<br/>Luogo: Università degli Studi di Siena – Auditorium Centro Didattico Policlinico Santa Maria delle Scotte - Siena<br/>Ente Organizzatore: Università degli Studi di Siena</p> <p><b><i>“Le caratteristiche del VII Programma Quadro di Ricerca Scientifica e Tecnologica”</i></b><br/>Oggetto del corso: presentazione generale del nuovo Programma Quadro.<br/>Durata: 1 giorno. Periodo: 23 Febbraio 2007</p> |
|--|---|

Luogo: Firenze – Plesso Didattico Polo Biomedico e Tecnologico – Viale G.B.Morgagni, 44  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze – Polo Biomedico e Tecnologico.

**“Il 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell’Unione Europea 2007-2013”**

Oggetto del corso: presentazione generale del VII Programma Quadro.

Durata: 1 giorno – Periodo: 07/03/2007

Luogo: Università degli Studi di Firenze Aula Magna del Rettorato - Piazza S. Marco 4 - Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

**“Giornate di Studio sul VII Programma Quadro”**

Oggetto del corso: formazione del personale per la presentazione e la gestione amministrativa di progetti europei.

Durata: 3 giorni. Periodo: 28-29-30 Marzo 2007

Luogo: Spoleto – Albornoz Palace Hotel

Ente Organizzatore: Studio Associato Cippitani & Di Gioacchino – Via Margotta, 1/a - Roma

**“Progettazione Europea. Una task force per il 7° Programma Quadro”**

Oggetto del corso: formazione del personale per la presentazione e la gestione amministrativa di progetti europei.

Durata: 7 giorni. 21-29-30 maggio 12-14-15-21 giugno 2007(durata complessiva ore 48)

Luogo: Università Studi di Firenze Sala Consiglio Amministrazione Piazza S. Marco 4 -Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

**“Seminario di informazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro”**

Oggetto del corso: informazione sulla sicurezza e sui documenti di valutazione dei rischi.

Durata: 1 giorno. Periodo: 17 Luglio 2007

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna Rettorato - Piazza S. Marco 4 - Firenze

Ente Organizzatore: Università Studi di Firenze - Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo

**“Comunicazioni obbligatorie on line al Centro per l’Impiego (Legge Finanziaria 2007)”**

Oggetto del corso: informazione sugli adempimenti richiesti dalla Finanziaria 2007.

Durata: 1 giorno.(ore 3) Periodo: 12 Dicembre 2007

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna Rettorato - Piazza S. Marco 4 - Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

**“Applicazione del Codice della Privacy per responsabili e incaricati del Trattamento dei dati: sicurezza dei sistemi informatici”**

Oggetto del corso: informazione sugli adempimenti richiesti dalla Finanziaria 2007.

Durata: 1 giorno. (ore 4) Periodo: 18 Dicembre 2007

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Strozzi – Via La Pira, 4 - Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

**Corso di formazione: “XXI Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato da Università degli Studi di Siena**

Durata: 3 giorni – Periodo: 13-14-15 Febbraio 2008 per un totale di ore 18 e 30 minuti

Luogo: Università Studi Siena, Auditorium Complesso Didattico S. Niccolò, Via Roma, 56 Siena

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Siena

Valutazione finale: 24/30

**Corso di formazione: NOVITA’ FISCALI E PREVIDENZIALI 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell’Ateneo**

organizzato da Università degli Studi di Firenze

svolto dal 27/03/2008 al 27/03/2008 per un totale di ore 7  
valutazione finale Completato

***"La nuova disciplina del D.U.R.C."***

Oggetto del corso: informazione sugli adempimenti richiesti dalla nuova disciplina D.U.R.C.  
Durata: 1 giorno (n. 7 ore). Periodo: 1 Aprile 2008  
Luogo: Università Studi di Firenze Sala Consiglio Amministrazione P.za San Marco, 4 Firenze  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***"A.I.F.A. Agenzia Italiana del Farmaco: Corso di formazione sulla conduzione degli studi no-profit finanziati dall'A.I.F.A. (Bando 2007)"***

Oggetto del corso: informazioni per la corretta gestione monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti.  
Durata: 1 giorno (n. 2 ore e 30 minuti). Periodo: 23 Luglio 2008  
Luogo: Roma, sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco Via della Sierra Nevada, 60 Roma  
Ente Organizzatore: A.I.F.A. Agenzia Italiana del Farmaco

***"Le disposizioni del D.L. n. 112 del 25 Giugno 2008 convertito in Legge"***

Oggetto del corso: incontro di aggiornamento normativo sulle modifiche introdotte in materia di gestione del rapporto di lavoro – D.L. 112 del 25 Giugno 2008.  
Durata: 1 giorno (n. 5 ore) Periodo: 15 Settembre 2008  
Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna Rettorato - Piazza S. Marco 4 - Firenze  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***CIA/ Introduzione del mandato informatico per operatori del Polo Scienze Sociali"***

Durata: 1 giorno Periodo 21 gennaio 2009  
Luogo: Università degli Studi di Firenze Polo Scienze Sociali - Edificio D15 - Aula 102  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***IL NUOVO RAPPORTO DI LAVORO alla luce della Legge 133/2008, Legge finanziaria 2009 e Legge 15/2009***

Durata: 2 giorni Periodo: 20-21 Maggio 2009  
Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna Rettorato - Piazza S. Marco 4 - Firenze  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***CIA/ Modulo COMPENSI E MISSIONI***

Durata: 3 giorni Periodo: 4-5-7 Maggio 2009  
Luogo: Università degli Studi di Firenze – Edificio D15 - Polo Scienze Sociali  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***TITULUS AVANZATO per UADR Polo Scienze Sociali***

Durata: 1 giorno Periodo: 9 Giugno 2009  
Luogo: Università degli Studi di Firenze – Edificio D15 - Polo Scienze Sociali  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***TITULUS Protocollo informatico per i dipartimenti (Polo Scienze Sociali)***

Durata: 2 giorni Periodo: 11-12 Novembre 2009  
Luogo: Università degli Studi di Firenze – Edificio D15 - Polo Scienze Sociali  
Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO nelle strutture dell'Ateneo***

Durata: 3 giorni Periodo: 24-26-27 Novembre 2009  
Luogo: Università degli Studi di Firenze – Edificio D15 - Polo Scienze Sociali Novoli Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ATENEIO FIORENTINO***

Durata: 2 giorni Periodo: 30 Novembre-1 Dicembre 2009

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Strozzi Via La Pira 4 – Firenze e Aula Consiglio d'Amministrazione Piazza San Marco ,4 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI RIFORME DELLA LEGGE 241/90***

Durata: 2 giorni Periodo: 13-14 Aprile 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Strozzi Via La Pira 4 – Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***INCONTRO SUL DECRETO LEGISLATIVO N 150/2009***

Durata: 1 giorno Periodo: 16 Aprile 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna, Piazza San Marco 4 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***CIA – APPROFONDIMENTI SU QUESITI SEGNALATI***

Durata: 1 giorno Periodo: 23 Aprile 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Edificio D15 – Aula 102 Polo Scienze Sociali

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVA PER AUTOVALUTAZIONE CORSI DI STUDIO***

Durata: 2 giorni Periodo: 11 e 13 maggio 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze –Piazza San Marco 4 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***I RIFLESSI DELLE RECENTI DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA MANOVRA ECONOMICA 2011-2013 SUL SISTEMA UNIVERSITARIO (di 31 MAGGIO 2010 N 78)***

Durata: 1 giorni Periodo: 22 Luglio 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze –Piazza San Marco 4 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***LA RICERCA GIURIDICA: STRUMENTI INFORMATIVI DISPONIBILI IN RETE E STRATEGIE DI RICERCA***

Durata: 1 giorni Periodo: 22 Dicembre 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze – aula 102 dell'edificio D15 del Polo Scienze sociali

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***SICUREZZA- Formazione base sulla sicurezza sul posto di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.i.***

Durata: 1 giorni Periodo: 22 Novembre 2010

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna, Piazza San Marco, 4 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***IDENTITA' E RUOLO DEI DIPENDENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE CAMBIA***

Durata: 1 giorni Periodo: 7 Febbraio 2011

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Sala Strozzi, Via La Pira, 1 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA GELMINI***

Durata: 1 giorni Periodo: 14 Settembre 2011

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula Magna, Piazza San Marco, 4 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***U-GOV Progetti di Ricerca***

Durata: 1 giorno Periodo: 13 Giugno 2012

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula B presso CSIAF, via delle Gore Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA SPENDING REVIEW E DALLA RIFORMA FORNERO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE UNIVERSITA'***

Durata: 2 giorni Periodo: 26 e 27 Settembre 2012

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Novoli, Edificio D15, Aula 005 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***CIA - Introduzione al bilancio unico 2013***

Durata: 1 giorno Periodo: 15 Novembre 2012

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Sala Strozzi, Via La Pira, 1 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***DAF – Servizi di datawarehouse***

Durata: 1 giorno Periodo: 3 Dicembre 2012

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula 102 Edificio D15 del Polo Scienze Sociali Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***LA LEGGE DI STABILITA' 2013: tutte le novità introdotte per la PA con particolare riferimento per le Università.***

Durata: 1 giorno Periodo: 12 Febbraio 2013 – Totale ore 6

Luogo: Università degli Studi di Firenze – Aula 106 Edificio D6 Polo Scienze Sociali Firenze

Ente Organizzatore: PUBLIFORMEZ sas - Università degli Studi di Firenze

***LE NOVITA' IVA E FISCALI 2013- Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo***

Durata: 1 giorno Periodo: 23 aprile 2013 - Totale 5 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Villa Ruspoli - Piazza Indipendenza, 9

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA-6° EDIZIONE***

Durata: 2 giorni - Periodo: 18 giugno 2013, 4 luglio 2013 - Totale 8 ore

Luogo: Aula Rossa, Villa Ruspoli, Piazza Indipendenza

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***U-GOV CONTABILITA' - 6° EDIZIONE***

Durata: 5 giorni - Periodo: 28, 29 novembre; 4, 5 e 6 dicembre 2013 - Totale 25 ore

Luogo: Polo di Novoli, Edificio D15, aula 3.06

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***SICUREZZA. FORMAZIONE GENERALE OBBLIGATORIA - ACCORDO STATO REGIONI***

Durata: 1 giorno - Periodo: 17 dicembre 2013 - Totale 4 ore

Luogo: Villa Ruspoli, Piazza Indipendenza 8 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***U-GOV Progetti: Presentazione delle principali funzionalità di U-GOV Progetti***

Durata: 1 giorno – Periodo 14 gennaio 2014 - Totale 5 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Polo Novoli Edificio D4 aula 004

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***Giornata di formazione con Cineca per la registrazione di fatture intraUE.***

Durata: 1 giorno - Periodo: 7 febbraio 2014 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 Consiglio Amministrazione

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***"Come partecipare ad HORIZON 2020: gli aspetti legali e finanziari"***

Durata: 1 giorno - Periodo: 20 marzo 2014 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Piazza San Marco, 4 Consiglio Amministrazione

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***Adempimenti AVCP e ruolo del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)***

Durata: 1 giorno - Periodo: 30 giugno 2014 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Via Capponi, 9

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze

***Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - IV edizione***

Durata: 1 giorno - Periodo 10 ottobre 2014 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Polo Novoli Edificio D6 aula 018- Via delle Pandette

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze- Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***La riforma del lavoro: Jobs Act e dintorni. Corso di aggiornamento professionale accreditato dalla Fondazione Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze e dal Consiglio Prov. Firenze dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.***

Durata: 6 giorni (venerdì) - Periodo 13 gennaio-27 febbraio 2015 - Totale 27 ore

Luogo: Firenze, Università degli Studi di Firenze - Polo di Novoli

Ente Organizzatore: Dipartimento di Scienze Giuridiche - Univ. Studi Firenze

***La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi - Corso di Formazione***

Durata: 2 giorni - Periodo 10-11 Marzo 2015 - Totale 13 ore

Luogo: Firenze, Università degli Studi di Firenze - Polo di Novoli

Ente Organizzatore: Cineca in collaborazione COINFO e Fondazione CRUI

***Il regime del Pubblico Impiego dopo la LEGGE DI STABILITÀ 2015: Assunzioni, Esuberi, Mobilità e Controlli***

Durata: 1 giorno - Periodo 11 Maggio 2015 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Villa Ruspoli Piazza Indipendenza, 9 Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale (incarichi per seminari/conferenze). Attività di disseminazione per studi e ricerche.***

Durata: 1 giorno - Periodo 11 Giugno 2015 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Plesso Capponi - Via G. Capponi Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. con specifico riferimento al MePA. II edizione per il personale amministrativo dell'Area Dirigenziali e dei Dipartimenti***

Durata: 1 giorno - Periodo 14 Ottobre 2015 - Totale 5 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Aula Magna del Rettorato, Piazza S. Marco, 4

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Fatturazione Elettronica: le criticità applicative***

Durata: 1 giorno - Periodo 3 Novembre 2015 - Totale 8 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Aula Magna del Rettorato, Piazza S. Marco, 4

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Il Vaccino della ricerca: cultura vs violenza. Giornata di studio e riflessione organizzata dal Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo di Firenze nel quadro della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne.***

Durata: 1 giorno – Periodo 25 Novembre 2015 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Aula Magna del Rettorato, Piazza S. Marco, 4

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***I contributi annuali per la promozione delle attività internazionali dell'Ateneo***

Durata: 1 giorno – Periodo 22 Dicembre 2015 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Aula informatica 306/D15 – Novoli

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Horizon 2020 Risorse Umane***

Durata: 1 giorno – Periodo 12 Febbraio 2016 - Totale 6 ore

Luogo: Roma, Segretariato Italia c/o Ceernt Via Ennio Quirino Visconti 12/14

Ente Organizzatore: CEERNT-Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies

***Aggiornamento fiscale e tributario anche alla luce della legge di stabilità 2016***

Durata: 1 giorno – Periodo 15 Marzo 2016 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Aula Magna del Rettorato, Piazza S. Marco, 4

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Novità in materia di Pubblico Impiego nella LEGGE DI STABILITA' 2016 e DECRETO MILLEPROROGHE***

Durata: 1 giorno – Periodo 17 Marzo 2016 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Aula Magna Via San Gallo, 10 - Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Gestione fatture sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti***

Durata: 1 giorno – Periodo 17 maggio 2016 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Villa Ruspoli, Piazza Indipendenza, 9

Ente Organizzatore: Università Studi di Firenze - Unità di Processo Attuazione Piano Formativo

***Giornata Informativa LIFE***

Durata: 1 giorno – Periodo 27 Maggio 2016 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Villa Ruspoli - Firenze

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Corso per Addetto al Primo Soccorso, ai sensi del D.M. 388/2003. Corso di Formazione per Addetti al Pronto Soccorso Aziendale***

Durata: 2 giorni – Periodo 25 e 30 Maggio 2016 - Totale 12 ore

Luogo: Firenze Venerabile Arciconfraternità della Misericordia di Firenze, Ponte di Mezzo

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***XXVII Convegno nazionale Responsabili Amministrativi delle Università (video streaming Novoli)***

Durata: 2 giorni – Periodo 22-23 Settembre 2016 - Totale 14 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Polo delle Scienze Sociali Novoli

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

***Gestione dei progetti su U-gov. I edizione. Approfondimento e armonizzazione della gestione dei progetti in contabilità con particolare riferimento alle scritture di chiusura, alla struttura gerarchica e alla reportistica.***

Durata: 1 giorno – Periodo 29 Settembre 2016 - Totale 4 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Villa Ruspoli, Piazza Indipendenza, 9

Ente Organizzatore: Università Studi di Firenze - Unità di Processo Attuazione Piano Formativo

**Ciclo acquisti su U-Gov. Uniformare ed ottimizzare la gestione dei DG del ciclo acquisti e della fattura elettronica**

Durata: 1 giorno – Periodo 18 Ottobre 2016 - Totale 8 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Villa Ruspoli, Piazza Indipendenza, 9

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Unità di Processo Attuazione Piano Formativo

**Welcome Services. Organizzazione dei servizi di welcome per visiting professors and fellows e studenti stranieri, con particolare riferimento alle procedure relative ai visti e ai permessi di soggiorno**

Durata: 1 giorno – Periodo 24 Novembre 2016 - Totale 7 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Sala Strozzi, Via La Pira, 4

Ente Organizzatore: Università Studi di Firenze - Unità di Processo Attuazione Piano Formativo

**La disciplina delle Collaborazioni coordinate continuative a partire dal 1° gennaio 2017: Aggiornamento normativo**

Durata: 1 giorno – Periodo 26 Gennaio 2017 - Totale 3 ore

Luogo: Università degli Studi di Firenze, Polo delle Scienze Sociali Novoli

Ente Organizzatore: Università degli Studi di Firenze - Ufficio Formaz. e Sviluppo del Personale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

##### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

##### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

##### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

##### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

##### PATENTE O PATENTI

##### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### ALLEGATI

Inglese

Tedesco (solo elementare)

Inglese

buona

buona

buona

Buone capacità relazionali verificate ampiamente nell'attività di coordinamento del personale svolta nelle varie Unità Amministrative gestite.

Buone capacità organizzative verificate nell'attività di coordinamento del personale svolta nelle varie Unità Amministrative gestite.

Ottima conoscenza Applicativi Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e ottima conoscenza Programma Contabilità Integrata d'Ateneo (CIA), utilizzo posta elettronica, internet, protocollo informatico Titulus.

Buone capacità di scrittura e di disegno.

Cat. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Firenze, 22 Maggio 2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

LUCIA MASSI

