



Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/OIV

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

PERFORMANCE

Dati relativi ai premi

In relazione alla sezione della performance, nell'ambito dei "Dati relativi ai premi", la sezione "Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio" non risulta strutturata in tabelle, come richiesto espressamente, e i documenti di testo presenti contengono link a documentazione non sempre facilmente accessibile e interpretabile, cosa che rende (nel complesso) il dato solo parzialmente presente.

I dati sul "Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti" sono invece del tutto assenti

BILANCI

Bilancio preventivo

Tutti i documenti caricati (i.e. bilancio preventivo con relativi allegati) sono in formato aperto o almeno elaborabile. Tuttavia, è disponibile in modalità tabellare solo il budget economico in forma aggregata. Manca la pubblicazione in formato tabellare degli altri schemi di bilancio, quali: budget economico annuale autorizzatorio, budget degli investimenti annuale autorizzatorio, budget unico previsionale triennale, classificazione della previsione per missioni e per programmi.

Rispetto al contenuto, sono riportati tutti i documenti richiesti dalla normativa. Tuttavia, si segnala che non sono presenti rappresentazioni grafiche per facilitare la comprensione dei documenti stessi.

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio non è disponibile nella sezione



“Amministrazione Trasparente” né in sezioni diverse sul sito dell’Ateneo.

Si sottolinea che è presente il link “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”, ma questa pagina risulta aggiornata al 4 Agosto 2016. Nella pagina web è presente la seguente nota: “Le linee guida per la predisposizione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio sono state pubblicate dal MIUR a settembre 2012 (DPCM 18/9/2012). La predisposizione del Piano dipende dai tempi di emanazione, da parte del **Dipartimento** della funzione pubblica, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, dei provvedimenti relativi alle istruzioni tecniche e ai modelli da utilizzare”.

BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare

Per quanto riguarda gli immobili posseduti, i dati relativi ai fabbricati risultano completi, mentre per i terreni è disponibile solo un dato aggregato per comune. Il D.Lgs 33/2013 però richiede la pubblicazione "dei dati identificativi degli immobili posseduti", senza distinguere a tal fine tra fabbricati e terreni.

CONTROLLI E RILIEVI SULL’AMMINISTRAZIONE

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

La sezione “Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione”, pur presente alla data della verifica (18 aprile 2017), non è cliccabile ed è priva di contenuto. Gli atti risultano comunque reperibili nella pagina web di Ateneo dedicata al Nucleo di Valutazione <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2803.html>

PAGAMENTI DELL’AMMINISTRAZIONE

Indicatore della tempestività dei pagamenti

La sezione “Ammontare complessivo dei debiti” è priva di dati. Questa informazione, richiesta alla luce delle modifiche operate dal D.Lgs n. 97/2016, richiederebbe un aggiornamento annuale, ma alla data della verifica (18 aprile 2017) non risulta pubblicata.



In via generale, pur trattandosi di un dato al di fuori della verifica richiesta, si apprezza la sensibile riduzione dei documenti pdf scansionati: era infatti prassi invalsa quella di pubblicare pdf scannerizzati per ogni documento su cui fosse stata apposta una firma a mano, rendendo i documenti estremamente pesanti e impedendo la possibilità di svolgere ricerche.

E' importante che l'Ateneo continui ad impegnarsi in questa direzione, prevedendo anche di recepire le linee del Codice per l'Amministrazione Digitale riguardo a firma digitale dei documenti prodotti e archiviazione/conservazione digitale degli stessi.

Allo stesso tempo sarebbe opportuno che ognuna delle informazioni pubblicate recasse la data dell'ultimo aggiornamento, ovvero la data della verifica dell'assenza di intercorse variazioni e quindi di conferma dell'attualità dell'informazione già pubblicata in precedenza. Attualmente, le pagine web di "Amministrazione trasparente" contengono una sola data di aggiornamento riferita a qualsiasi tipo di modifica fatta all'interno della stessa pagina, mentre dovrebbe essere inserito l'aggiornamento specifico per ogni singolo requisito, come stabilito dalla normativa vigente.