

FRANCESCO ORIOLO

nato a FIRENZE il 31/07/1969

Titoli di studio:

In possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito in data 01/07/1997, presso l'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 105/110.

Attività lavorativa presso Università degli Studi di Firenze:

- 1) Dal 1992 al 2006 presso il Dipartimento di Psicologia;
- 2) dal 2006 al 2008 presso l'Ufficio Contabilità economica e controllo di gestione, Divisione servizi finanziari dell'Amministrazione Centrale;
- 3) dal 2008 ad oggi Responsabile presso l'Ufficio Gestione Risorse finanziarie poi divenuto Unità di Processo Servizi di Ragioneria e Contabilità, Area Servizi economici e finanziari dell'Amministrazione Centrale;
- 4) nel 2012, in seguito a selezione interna, membro dell'Ufficio Speciale di coordinamento per l'introduzione del bilancio unico d'Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica;
- 5) nel 2014 Responsabile amministrativo del Dipartimento di Lettere e Filosofia;
- 6) Incarico per la firma di mandati di pagamento e reversali di incasso presso il tesoriere Unicredit S.p.A. sui bilanci di Ateneo e Rettorato conferito con lettera del Rettore in data 13/03/2008 prot. 19058;
- 7) Incarico di componente di commissione di gara conferito dal Museo di Storia naturale dell'Ateneo con Decreto del Direttore del Museo n. 32 del 18/11/2008;
- 8) Componente del gruppo di lavoro per il Coordinamento della procedura di disposizione, di riscossione/pagamento delle tasse o dei rimborsi degli studenti alla Banca Unicredit, tramite TLQ costituito dal Direttore Amministrativo con lettera del 10/03/2009 prot. 18759, attività ancora in corso;
- 9) Componente del "gruppo di lavoro per l'esame delle disposizioni normative introdotte con il D. L. 78/2010, così come modificato con legge di conversione n. 122 del 30/07/2010, e la predisposizione di un documento informativo recante le novità normative introdotte dal medesimo con particolare riferimento ai riflessi applicativi sull'organizzazione gestionale e finanziaria dell'Ateneo" costituito dal Direttore Amministrativo con Decreto 842/2010 prot. 55398;
- 10) Nomina di Responsabile del Procedimento di esecuzione relativo al pagamento delle spese di giudizio liquidate con decisione n. 915/2007 del Consiglio di Stato con lettera del Direttore Amministrativo del 20/06/2011 prot. 40492;
- 11) Nomina a Responsabile del trattamento dei dati con lettera del 17/07/2008 prot. 5524 a firma Dirigente Csiarf;
- 12) Inserimento nell'Albo esperti interni della formazione - D. D. 587 del 28/05/2010 con lettera del 10/06/2010 prot. 38807 a firma Dirigente Area Risorse Umane;
- 13) Incarico per attività di docenza interna di 1 ora nell'ambito del corso "Aggiornamento novità fiscali 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo"

- organizzato da Università degli Studi di Firenze il 24/10/2008 a firma del Dirigente Area Risorse Umane con lettera del 20/10/2008 prot. 68238;
- 14) Incarico per attività di docenza di 1 ora nell'ambito del corso "Aggiornamento novità fiscali 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo" organizzato da Università degli Studi di Firenze, replica del 03/11/2008 a firma del Dirigente Area Risorse Umane, con lettera del 20/10/2008 prot. 68238;
 - 15) Incarico per docenza di 5 ore nel corso "L'attività negoziale nelle Università" organizzato da COINFO per l'Università degli Studi di Firenze in data 11/11/2010 (lettera di incarico COINFO del 02/09/2010);
 - 16) Incarico per attività di supporto e affiancamento alla docenza nell'ambito del corso COINFO su "La disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie" organizzato da Università degli Studi di Firenze in data 19/04/2011 in due sessioni di tre ore a firma del Dirigente Area Risorse Umane, con lettera del 18/04/2011 prot. 25868;
 - 17) Incarico per attività di docenza interna nel "Percorso formativo per i Responsabili amministrativi di Dipartimento" organizzato da Università degli Studi di Firenze in data 25/10/2012 per due ore a firma del Direttore amministrativo, con incarico 93 del 17/10/2012 prot. 112684;
 - 18) Incarico per attività di docenza interna nel corso "CIA, Introduzione al bilancio unico 2013" organizzato da Università degli Studi di Firenze nei giorni 6, 15, 19, 22 e 27 novembre 2012 per quattro ore a giornata, a firma del Direttore amministrativo, con incarico 101 del 29/10/2012 prot. 115613;
 - 19) Incarico per attività di docenza interna nel corso "mandato informatico: approfondimenti" organizzato da Università degli Studi di Firenze il 17/04/2013 per un'ora e trenta minuti, a firma del Direttore Generale, con incarico 16 del 10/04/2013 prot. 26948;
 - 20) Incarico di componente di commissione elettorale (Presidente di seggio - elezioni universitarie studentesche) conferito dal Rettore con Decreto n. 14567 (224) del 08/03/2007 svolto dal 14/03/2007 al 15/03/2007;
 - 21) Incarico di componente di commissione elettorale (Presidente di seggio - elezioni consiglio nazionale studenti universitari) conferito dal Rettore con Decreto n. 28074 (356) del 14/05/2007 svolto dal 16/05/2007 al 17/05/2007;
 - 22) Incarico di componente di commissione elettorale (Presidente di seggio - elezioni universitarie studentesche) conferito dal Rettore con Decreto n. 21703 (498) del 20/03/2009 svolto dal 25/03/2009 al 26/03/2009;
 - 23) Incarico di componente di commissione elettorale (Presidente di seggio - elezioni organi di Ateneo) conferito dal Rettore con Decreto n. 61134 (992) del 04/10/2010 svolto dal 20/10/2010 al 21/10/2010;
 - 24) Incarico di "Attribuzione poteri di firma ordinativi di pagamento e incasso e girata assegni in rappresentanza dell'Ente" conferito dal Rettore con nota 19963 del 30/12/2013;
 - 25) Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 59829 del 23/07/2014;
 - 26) Incarico di "Direttore esecuzione del contratto per la concessione del servizio di cassa ad Unicredit Banca S.p.A. dal 01/01/2015 al 31/12/2020 nota 44699 del 25/03/2016

- 27) Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 100146 del 23/07/2015;
- 28) Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 108329 del 27/07/2016;
- 29) Incarico di "Attribuzione poteri di firma ordinativi di pagamento e incasso e girata assegni in rappresentanza dell'Ente" conferito dal Rettore con nota 164256 del 02/12/2015;
- 30) Incarico di "Membro della commissione paritetica sulla Formazione" conferito dal Rettore con decreto 814/2014 prot. 69725;
- 31) Incarico di componente della "Commissione per estrazione del campione del personale dipendente beneficiario della prestazione agevolata assegno nucleo familiare" decreto 297 del 20/02/2015 prot. 22181 conferito dal Direttore Generale;
- 32) Incarico di componente della "Commissione esaminatrice procedure di mobilità per la copertura di tre posti categoria C" conferito da Dirigente Area Risorse Umane delibera del 12/05/2015 prot. 63106;
- 33) Membro del "gruppo di lavoro per tavolo tecnico di ripartizione dei costi degli immobili dell'Area di Careggi" costituito dal Direttore Generale con nota 161315 del 26/11/2015;
- 34) Coordinatore dell'Unità di Audit interna dell'Ateneo dal 11/05/2016, su nomina del Direttore Generale con Decreto 68834 (742) del 11/05/2016.
- 35) Membro del "gruppo di lavoro per la contribuzione studentesca" costituito dal Rettore decreto Rep. 67/2017 del 03/02/2017;
- 36) Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 7019 del 17/01/2017;
- 37) Delega alla firma Area Servizi Economici e Finanziari conferito dal Dirigente dell'Area con nota n. 119323 del 21/08/2017;
- 38) Incarico di componente della "Commissione esaminatrice ricognizione interna" conferito dal Direttore Generale decreto 814 del 21/05/2019;
- 39) Incarico di Presidente della "Commissione esaminatrice selezione pubblica per titoli categoria C" conferito dal Direttore Generale decreto 822 del 22/05/2019;
- 40) Incarico di componente del "Comitato paritetico tra Università degli Studi di Firenze e Circolo ricreativo Dipendenti" conferito dal Direttore Generale decreto 1060 del 28/06/2019;

Altri titoli:

Attestati di qualificazione professionale:

- 1) Iscritto all'Albo Unico Nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari conseguito presso CONSOB il 30/03/1999 con delibera 11887;

Attività svolte in qualità di progettista in enti e società private

- 1) Partecipazione alla predisposizione del progetto "One to one marketing" in favore di Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 15/05/2001 e il 30/5/2001 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Amm.ne Giuridica del Personale T/A del 09/05/2001 prot. 5493/2001;

- 2) Partecipazione alla predisposizione del progetto "Esperto di consulenza finanziaria per la New economy" in favore di Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 1/12/2001 e il 30/12/2001 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Amm.ne Giuridica del Personale T/A del 09/11/2001 prot. 12932/2001;
- 3) Partecipazione alla predisposizione dei progetti "Percorsi di professionalizzazione tecnico-finanziaria" e " E-commerce e web marketing per le PMI" in favore di Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 15/06/2002 e il 05/07/2002 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Amm.ne Giuridica del Personale T/A del 06/06/2002 prot. 6376/2002;

Attività svolte in qualità di docente per agenzie formative private

- 1) Docenza di 20 ore su "Consulente per i servizi finanziari della new economy" organizzato da Infogroup S.p.A. nel periodo tra il 15/04/2002 e il 30/04/2002, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 18/03/2002 prot. 3967/2002;
- 2) Docenza di 24 ore su "Formazione esterna per l'apprendistato in tema di Organizzazione aziendale" organizzato da Apifinser S.r.l. nel periodo tra il 01/10/2002 e il 30/10/2002, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 21/10/2002 prot. 10700/2002;
- 3) Docenza di 16 ore su "Formazione esterna per l'apprendistato in tema di Customer service" organizzato da Apifinser S.r.l. nel periodo tra il 20/11/2002 e il 10/12/2002, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 26/11/2002 prot. 11999/2002;
- 4) Docenza di 32 ore su "Formazione per gli apprendisti di Poste Italiane in Organizzazione ed economia e Diritto del lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 24/02/2003 e il 25/04/2003, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 10/02/2003 prot. 1270/2003;
- 5) Docenza di 8 ore su "Formazione per gli apprendisti di Poste Italiane in Organizzazione aziendale" organizzato da istituto Statale Marconi - Severi nel periodo tra il 15/03/2003 e il 10/04/2003, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 27/03/2003 prot. 2592/2003;
- 6) Attività di monitoraggio all'interno del progetto "Welfare locale, promozione delle reti, gestione di strutture e reti di servizio" in favore di Fondazione Andrea Devoto Onlus nel periodo maggio/giugno 2003 autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 29/05/2003 prot. 4293/2003;
- 7) Docenza di 12 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 05/09/2003 e il 10/10/2003, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 25/08/2003 prot. 6560/2003;
- 8) Docenza di 50 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del Lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 12/01/2004 e il 15/03/2004, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 31/12/2003 prot. 10340/2003;

- 9) Docenza di 8 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del Lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 01/06/2004 e il 25/06/2004, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 03/06/2004 prot. 26260/2004;
- 10) Docenza di 36 ore su "Formazione per gli apprendisti in Diritto del Lavoro" organizzato da Crestat S.c.r.l. nel periodo tra il 09/09/2004 e il 30/11/2004, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 13/08/2004 prot. 39408/2004;
- 11) Docenza di 26 ore su "Formazione per gli apprendisti in" organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 25/01/2005 e il 25/02/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 22/12/2004 prot. 63514/2004;
- 12) Docenza di 6 ore su "Diritti e lavoro" organizzato da Eurotrain nel periodo tra il 26/04/2005 e il 27/04/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 15/04/2005 prot. 30126/2005;
- 13) Docenza di 24 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Scigno" organizzato da Rete di Indra Onlus nel periodo tra il 05/05/2005 e il 30/06/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 28/04/2005 prot. 32338/2005;
- 14) Docenza di 20 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "ADECO - Corso per addetto alla contabilità" organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 15/09/2005 e il 06/10/2005, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 19/07/2005 prot. 49487/2005;
- 15) Docenza di 10 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione per Apprendisti elettricisti organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 13/12/2005 e il 24/01/2006, autorizzata con lettera Dirigente Area Risorse Umane del 10/11/2005 prot. 70594/2005;
- 16) Docenza di 10 ore su "Legislazione e rapporto di lavoro - normativa sul lavoro e immigrazione" all'interno del Corso di Formazione "Integra" organizzato da Rete di Indra Onlus nel periodo tra il 11/01/2006 e il 18/01/2006, autorizzata con lettera Responsabile Ufficio Carriere e Amm.ne Personale tecnico amministrativo del 15/12/2005 prot. 77019/2005;
- 17) Docenza di 16 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Start" organizzato da Obbiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 09/03/2006 e il 11/05/2006, autorizzata con lettera Dirigente Area Risorse Umane del 24/02/2006 prot. 11019/2006;
- 18) Docenza di 8 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Bacco" organizzato da Enaip Toscana Est Onlus nel periodo tra il 11/05/2006 e il 18/05/2006 autorizzata con lettera Dirigente Area Risorse Umane del 15/05/2006 prot. 25599/2006;
- 19) Docenza di 9 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Civis" organizzato da Rete di Indra Onlus nel periodo tra il 10/09/2006 e il 30/10/2006, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 21/07/2006 prot. 39673/2006;
- 20) Docenza di 15 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Lancia" organizzato da Obbiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il

- 01/11/2007 e il 30/11/2007, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 17/09/2007 prot. 52934/2007;
- 21) Docenza di 28 ore su "Normativa sui luoghi di lavoro" all'interno del Corso di Formazione "Albedi" organizzato da Obbiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 11/12/2007 e il 31/03/2008, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 05/12/2007 prot. 73379/2007;
 - 22) Docenza di 16 ore su "Normativa sui luoghi di lavoro e organizzazione aziendale" all'interno del Corso di Formazione "Tandem" organizzato da Obbiettivo Formazione S.c.a.r.l. nel periodo tra il 18/03/2008 e il 24/04/2008, autorizzata con lettera Dirigente Area Servizi Finanziari del 06/03/2008 prot. 17202/2008;
 - 23) Docenza di 20 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del progetto Lego organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 8/2/2010 e il 30/4/2010, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 8/2/2010 prot. 9464/2010.
 - 24) Docenza di 15 ore su "Principi del lavoro" all'interno del progetto Graffio organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 1/3/2010 e il 30/9/2010, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 8/2/2010 prot. 9464/2010.
 - 25) Docenza di 8 ore su "Normativa sui luoghi di lavoro" all'interno del progetto Win organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 14/2/2011 e il 21/2/2011, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 7/2/2011 prot. 9012/2011.
 - 26) Docenza di 12 ore su "Diritto del lavoro" all'interno del progetto Perla organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 17/5/2011 e il 24/5/2011, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 28/4/2011 prot. 28013/2011.
 - 27) Docenza di 15 ore su "Principi di diritto del lavoro" all'interno del progetto Graffito organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 2/11/2011 e il 30/4/2012, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 18/10/2011 prot. 63686/2011.
 - 28) Docenza di 18 ore su "Cittadinanza attiva e parità di genere" all'interno del progetto Graffito organizzato da Formazione Co&So Network nel periodo tra il 2/11/2011 e il 30/4/2012, autorizzata con lettera del Dirigente Area Servizi Finanziari del 18/10/2011 prot. 63686/2011.

Attività formative principali seguite negli ultimi anni:

- 1) Corso su "Titulus - gestione dei raccoglitori e fascicolazione"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 25/09/2007 per un totale di 2 ore.
- 2) Corso su "Titulus - Titolari di classificazione e gestione dei flussi documentali per operatori degli uffici di Area finanziaria"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 09/10/2007 per un totale di 4 ore.
- 3) Corso di "Excel avanzato" Organizzato da C.s.i.a.f." nei giorni 3, 7, 10 e 14/12/2007 per un totale di 14 ore.
- 4) Corso: "Novità della legge finanziaria 2008"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 22/02/2008 per un totale di 4 ore.

- 5) Corso: "Novità fiscali e previdenziali 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 06/03/2008 per un totale di 7 ore.
- 6) Corso "Le innovazioni della tesoreria degli enti pubblici"; Organizzato da Banca d'Italia il 13 e 14/03/2008 per un totale di 8 ore.
- 7) Corso "La nuova disciplina del DURC"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 01/04/2008 per un totale di 7 ore.
- 8) "Incontro di aggiornamento normativo sulle modifiche introdotte in materia di gestione del rapporto di lavoro - D. L. 112 del 25 giugno 2008"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 15/09/2008 per un totale di 5 ore.
- 9) Corso: "Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"; organizzato da ITA il 23 e 24/11/2009 presso l'Ambasciatori Palace Hotel di Roma per un totale di 11 ore.
- 10) Corso: "Il procedimento amministrativo alla luce delle più recenti riforme della legge 241/90 (dalla legge 15/2005 alla legge 69/09)"; organizzato da COINFO il 13 e 14/04/2010 per un totale di 11 ore.
- 11) Corso: "Incontro sul D. Lgs. 150/2009". Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 16/04/2010 per un totale di 6 ore.
- 12) Corso: "I riflessi delle recenti disposizioni introdotte dalla manovra economica 2011-2013 sul sistema universitario"; organizzato da COINFO; svolto il 22/07/2010 per un totale di 7 ore.
- 13) Corso: "La tracciabilità dei pagamenti tra enti pubblici e operatori privati"; Organizzato da Optime il 08/03/2011 presso il Regina Hotel Baglioni di Roma per un totale di 8 ore.
- 14) Corso: "L'attuazione della Riforma Gelmini". Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 14/09/2011 per un totale di 6 ore.
- 15) Corso: "U-gov Progetti di ricerca" Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 01/11/2011 per un totale di 3 ore.
- 16) Corso: "XXXIV Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA" Organizzato da COINFO in data 8, 9 e 10/02/2012 per un totale di 21 ore.
- 17) Corso "Novità IVA e fiscali 2013. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo"; Organizzato da Università degli Studi di Firenze il 16/04/2013 per un totale di 5 ore.
- 18) Corso "U-gov Contabilità, Gestione Progetti, e Gestione compensi" organizzato da CINECA e svolto il 18 e 22 aprile, 7, 9, 14, 16, 17 e 21 maggio 2013 per un totale di 42 ore.
- 19) Corso su "La contabilità economico-patrimoniale e analitica", organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 20/06/2013 per un totale di 4 ore.
- 20) Corso su "legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle P.A." organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 24/09/2014;
- 21) Corso "Sistemi contabili di Ateneo" organizzato da CINECA e svolto il 07/11/2014;
- 22) Percorso formativo in "Analisi dei Bilanci delle Università in contabilità economico patrimoniale" organizzato dal Politecnico di Milano in quattro giornate tra il 21/01/2015 ed il 06/10/2015;
- 23) Corso "Bilancio unico di Ateneo e sistema contabile economico patrimoniale" organizzato da Università di Siena il 22/10/2015;
- 24) Corso "Fatturazione elettronica: criticità applicative" organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 03/11/2015;

- 25) Corso "Aggiornamento fiscale e tributario anche alla luce della Legge di stabilità 2016" organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 15/03/2016;
- 26) Corso "L'Università italiana tra strategie, performance e adempimenti" organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto dal 21/09/2016 al 23/09/2016;
- 27) Corso "I sistemi di pianificazione e controllo" organizzato dal Politecnico di Milano e svolto a Firenze il 26 e 27/06/2017;
- 28) Corso "Il nuovo 165/2001. Riforma del lavoro pubblico" organizzato da Università degli Studi di Firenze; svolto il 12 e 13/10/2017;
- 29) Corso "responsabili e incaricati PCC: tutti gli adempimenti e rapporti con SIOPE+" organizzato da ITA e svolto a Roma il 21/02/2019.