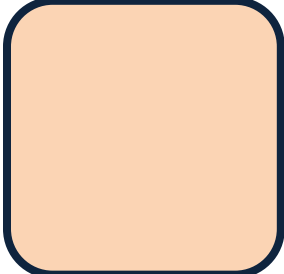
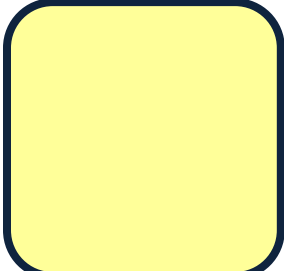


PERFORMANCE INDIVIDUALE
AMBITO OBIETTIVI DI FUNZIONE
PER POTENZIAMENTO RETE PROFESSIONALE
E COLLEGAMENTO CON PROGETTI DI PRODUTTIVITA'

Simbolo	Significato
	Funzione/i a cui viene assegnato l'obiettivo individuale (personale con incarico ovvero EP di base).
	Unità organizzative selezionate per contribuire con specifiche azioni al raggiungimento dell'obiettivo. In questo ambito possono essere individuati i progetti di produttività.

Dirigente Area
Servizi Finanziari
ed Economici

UP
Bilancio

RAD

Obiettivo	Implementazione modalità di redazione del bilancio di previsione
Indicatore Obiettivo	Predisposizione budget economico e budget degli investimenti 2019 secondo le nuove modalità entro le scadenze previste dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, finanza e contabilità
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Elaborazione previsioni dei costi di competenza da inserire nel budget economico ed in quello degli investimenti per l'esercizio 2019 distinguendo tra costi a carico di ricavi relativi ad esercizi ante 2018 dai costi a carico di ricavi di competenza dell'esercizio 2019

UP
Servizi di
Ragioneria e
Contabilità

PP
Adempimenti
Fiscali

FR
Coordinamento
contabile
strutture

Obiettivo	Implementazione sistemi di monitoraggio della tempestività dei pagamenti su fatture di acquisto e sui tempi di incasso delle fatture di vendita.
Indicatore Obiettivo	Predisposizione report trimestrali suddivisi per UO tramite applicativo U-Gov e Piattaforma dei crediti commerciali.
Target Obiettivo	Per le fatture di acquisto verifica del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, per le fatture di vendita verifica dei tempi medi di incasso.
Azione (descrivere)	In base ai risultati dei monitoraggi per le fatture di acquisto sviluppo di azione di supporto alle UO per gli adempimenti di pagamento e inserimento dei dati in piattaforma, per le fatture di vendita potenziamento delle azioni di sollecito nei confronti dei debitori.

Coordinamento
tecnico delle
attività interne
di SIAF

UF
Gestione Giuridica
ed Economica del
Personale non
strutturato

Obiettivo	Dematerializzazione modulistica inquadramento fiscale e previdenziale per lavoratori autonomi
Indicatore Obiettivo	Predisposizione documento di analisi, creazione e messa in funzione procedura
Target Obiettivo	Predisposizione azioni indicatore entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Analisi stato dell'arte e predisposizione piano di lavoro al fine di creare una procedura guidata per la compilazione da parte del lavoratore autonomo della modulistica relativa ad inquadramento fiscale e previdenziale

Dirigente
OS - Centrale
Acquisti

FR
Procedure di
approvvigionamento
beni, servizi e
appalti lavori

RAD di processo

FS - Dipartimenti
Amministrativi

Obiettivo	Implementazione e ottimizzazione del processo acquisti
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Realizzazione delle linee guida e di almeno due delle ulteriori azioni Realizzazione di almeno 6 incontri interni a carattere formativo e di confronto
Azione (descrivere)	Predisposizione linee guida, modulistica e applicativo Realizzazione di incontri formativi sulla predisposizione degli atti di gara

Dirigente Area
Affari Generali e
Legali

FT
Comunicazione

RAD o UP
competente per
materia

Obiettivo	Revisione regolamenti in chiave di semplificazione (quali premialità docenti e valutazioni)
Indicatore Obiettivo	N. regolamenti rivisti
Target Obiettivo	3 regolamenti rivisti
Azione (descrivere)	

Dirigente Area
Servizi
Patrimoniali e
Logistici

Servizi
patrimoniali

FR
Acquisti e Servizi
Economali

Obiettivo	Rinegoziazione contratto pulizie su nuovi servizi a isorisorse
Indicatore Obiettivo	Contratto pulizie esecutivo
Target Obiettivo	Entro il 30-09-2018 o entro 3 mesi dall'aggiudicazione CONSIP
Azione (descrivere)	Adeguamento contratto pulizie sulla convenzione Consip fm 4 e con specifico riferimento ai servizi attribuiti alla competenza dell'Area.

Gestione delle
aule e strutture

Area per
l'Innovazione e
Gestione dei
sistemi
informativi e
informatici

EP Giuricin

Obiettivo	Miglioramento tasso utilizzo aule e spazi didattici connesso al miglioramento e ammodernamento audiovisivo delle aule
Indicatore Obiettivo	Elevazione percentuale utilizzo aule e spazi didattici rispetto al 2017
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Monitoraggio-rilevazione-valutazione-proposta

Servizi Generali

Obiettivo	Definizione della proposta di regolamentazione relativa alla Concessione e utilizzo degli spazi universitari
Indicatore Obiettivo	Redazione e presentazione agli organi consultivi entro giugno
Target Obiettivo	Approvazione entro il 30-09-2018
Azione (descrivere)	Predisposizione atti e proposte

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici

FR
Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente

FR
Piano Integrato Monitoraggio e Valutazione

Obiettivo	Revisione applicativo Performance
Indicatore Obiettivo	Realizzazione applicativo
Target Obiettivo	Applicativo funzionante entro il 30-06-2018
Azione (descrivere)	Revisione applicativo in coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – SMVP

Area per l'Innovazione e Gestione dei sistemi informativi e informatici

UP
E-Learning e Formazione Informatica

Scuole

Obiettivo	Promozione della didattica in e-learning.
Indicatore Obiettivo	Realizzazione di materiale informativo (video o lezioni) e laboratori dedicati
Target Obiettivo	12 (video + lezioni + laboratori)
Azione (descrivere)	La didattica in e-learning richiede un importante lavoro di condivisione e formazione all'utenza finalizzato a promuovere i metodi e le tecniche a supporto dell'attività universitaria dell'Ateneo fiorentino

Dirigente Area per l'Innovazione e Gestione dei sistemi informativi e informatici

Coordinamento tecnico delle attività territoriali di SIAF

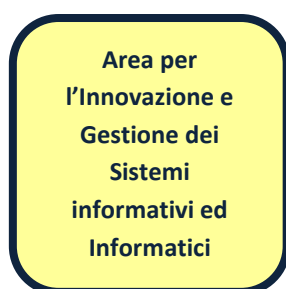
Obiettivo	Miglioramento della qualità della rete wifi in Ateneo
Indicatore Obiettivo	Attivazione della rete wifi ad alta densità
Target Obiettivo	Completamento procedure di acquisto e attivazione di 2 plessi
Azione (descrivere)	Lo standard attuale delle rete wifi di Ateneo non permette un utilizzo ottimale nelle situazioni di afflusso rilevante di presenze, è necessario quindi procedere all'evoluzione tecnologica dell'attuale sistema fornendo una migliore qualità della connessione wifi



Obiettivo	Adesione a FM4 Consip
Indicatore Obiettivo	Stipula contratti
Target Obiettivo	Aggiudicazione entro il 30-06-2018 e stipula contratto entro 6 mesi dall'aggiudicazione
Azione (descrivere)	Azioni negoziali per adesione a FM4 Consip: definizione dei parametri contrattuali e quadri comparativi di spesa



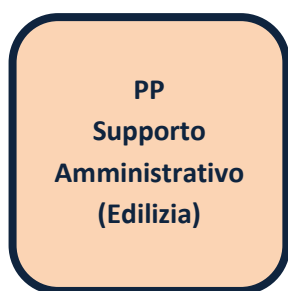
Obiettivo	Revisione modulistica gara
Indicatore Obiettivo	Stato di avanzamento predisposizione modelli
Target Obiettivo	Verifica avanzamento attività: il 28-02-2018 Tempistica: entro il 31-03-2018
Azione (descrivere)	Predisposizione degli atti tecnico amministrativi "tipo" per lo svolgimento dell'endo-procedimento di gara.



Obiettivo	Regolamento antifumo
Indicatore Obiettivo	Approvazione del Regolamento antifumo
Target Obiettivo	Entro il 30-06-2018
Azione (descrivere)	Implementazione cartellonistica



Obiettivo	Procedura di restituzione del padiglione di Neurologia alla Città Metropolitana di Firenze
Indicatore Obiettivo	Atti predisposti
Target Obiettivo	Verifica avanzamento attività: il 31-06-2018 Tempistica: entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Predisposizione atti propedeutici alla formale restituzione del padiglione di Neurologia all'interno del campus di Careggi alla Città Metropolitana di Firenze



Obiettivo	Revisione procedura affidamento lavori in accordi quadro
Indicatore Obiettivo	Procedure e modulistica revisionati
Target Obiettivo	Verifica avanzamento attività: il 31-03-2018 Tempistica: entro il 30-06-2018
Azione (descrivere)	Redazione delle procedure e della modulistica tipo per l'affidamento dei lavori in accordo quadro secondo il disposto di cui all'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



Obiettivo	Redazione del piano di manutenzione
Indicatore Obiettivo	n. verifiche effettuate sul totale previsto per tipologia di manutenzione
Target Obiettivo	Verifiche effettuate al 31-08-2018
Azione (descrivere)	<p>Redazione del piano di manutenzione e del relativo programma che preveda un sistema di controlli e di interventi da eseguire, a cadenze temporalmente o altrimenti prefissate, al fine di una corretta gestione del bene e delle sue parti nel corso degli anni.</p> <p>Il Piano di manutenzione e il relativo programma dovrà essere articolato secondo i tre sottoprogrammi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il sottoprogramma delle prestazioni, che prende in considerazione, per classe di requisito, le prestazioni fornite dal bene e dalle sue parti nel corso del suo ciclo di vita; 2. il sottoprogramma dei controlli, che definisce il programma delle verifiche e dei controlli al fine di rilevare il livello prestazionale (qualitativo e quantitativo) nei successivi momenti della vita del bene, individuando la dinamica della caduta delle prestazioni aventi come estremi il valore di collaudo e quello minimo di norma; 3. il sottoprogramma degli interventi di manutenzione, che riporta in ordine temporale i differenti interventi di manutenzione, al fine di fornire le informazioni per una corretta conservazione del bene.



Obiettivo	Garantire all'Ateneo un sistema efficiente e trasparente di monitoraggio del tempo produttivo dedicato dal personale coinvolto ai progetti di ricerca (applicativo rinnovato e ampliato: TEMPrO)
Indicatore Obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> a) Installazione dell'applicativo e formazione del personale che lavora nella ricerca; b) % di personale coinvolto in progetti di ricerca che utilizza l'applicativo.
Target Obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> a) Applicativo disponibile entro giugno 2018; 100% del personale formato; b) 70% entro dicembre 2018.
Azione (descrivere)	Implementazione e diffusione di un applicativo per la tracciabilità del tempo produttivo dedicato alla ricerca

**Area Servizi alla
Ricerca e al
Trasferimento
Tecnologico -
CsaVRI**

Obiettivo	Coordinamento azioni di supporto ai Dipartimenti di Eccellenza
Indicatore Obiettivo	Azioni da cronoprogramma
Target Obiettivo	Rispetto cronoprogramma l'anno
Azione (descrivere)	Raccordo con le strutture coinvolte e supporto alla rendicontazione dei progetti

**UF
Progetti di
Ricerca
Internazionali**

**FS - Dipartimenti
Ricerca**

Obiettivo	Garantire all'Ateneo un sistema di monitoraggio/osservatorio sulla ricerca svolta in Ateneo
Indicatore Obiettivo	Percentuale dei ricercatori che utilizza l'applicativo
Target Obiettivo	Incremento del 10% dell'utilizzo dell'applicativo da parte dei ricercatori
Azione (descrivere)	Incremento dell'utilizzo dell'Applicativo Anagrafe della Ricerca attraverso un'attività di sensibilizzazione e informazione presso i Dipartimenti. Si attesta che al 31-12-2017 circa il 40% dei ricercatori utilizza l'applicativo.

**UF
Spin Off,
Brevetti e
Laboratori
Congiunti**

**FS - Dipartimenti
Rapporti con
terzi**

**UP
Management
tecnico - CsaVRI**

Obiettivo	Revisione regolamentazione in materia di spin-off e laboratori congiunti
Indicatore Obiettivo	n. di documenti rivisti
Target Obiettivo	2 documenti rivisti (Regolamento e linee guida)
Azione (descrivere)	Revisione regolamento Laboratori congiunti e sua diffusione Diffusione delle Linee guida sui rapporti fra Strutture di Ricerca e Spin-Off Start up accademiche

Dirigente
FT - Formazione

FS - Dipartimenti
Internazionalizz.

Obiettivo	Sviluppo della collaborazione con le Istituzioni internazionali
Indicatore Obiettivo	Numero di domande mobilità staff training attivate
Target Obiettivo	Incremento del 10% della mobilità al 2017
Azione (descrivere)	Ottimizzazione procedura e tempi di partenza

Dirigente Area
Risorse Umane

UP
Amministrazione
del Personale
Docente

Obiettivo	Revisione Regolamento valutazione professori e ricercatori
Indicatore Obiettivo	Regolamento adottato
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Revisione regolamento esistente in chiave di semplificazione applicativa

Mobilità
Studentesca

Coordinamento
Relazioni
Internazionali

Dipartimenti

Scuole

Obiettivo	Mappatura processo – Eliminazione criticità
Indicatore Obiettivo	Omogeneizzazione modulistica
Target Obiettivo	Realizzazione manuale di procedure condivise
Azione (descrivere)	Incontri e confronti tematici

Dirigente
Area Servizi alla
Didattica

FR
Scuole

Obiettivo	Costituzione rete professionale didattica
Indicatore Obiettivo	Incontri per la condivisione delle procedure
Target Obiettivo	6 incontri
Azione (descrivere)	Aggiornamento e condivisione procedure

Area Servizi alla
Didattica

FS
Offerta post-
laurea

UF
Sportello Unico
Capponi

Obiettivo	Ottimizzazione del PF24 – processo formativo che costituisce uno dei 2 requisiti necessari alla partecipazione al Concorso Nazionale FIT per l’insegnamento negli istituti secondari di primo e secondo grado
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Realizzazione delle linee guida e di almeno una delle ulteriori azioni
Azione (descrivere)	Predisposizione linee guida, Pagina web, modulistica e applicativo

Area Servizi
alla Didattica

Area Servizi
Economici,
patrimoniali
e logistici

FS
Assicurazione
qualità

UF
Interventi a
favore degli
Studenti

UF
Sportelli
Unici

Obiettivo	Istituzione tavolo tecnico con studenti per la progettazione dei servizi (allestimento schermi)
Indicatore Obiettivo	n. di incontri con studenti Questionario di gradimento dei servizi
Target Obiettivo	Almeno 5 incontri con gli studenti Esito questionario almeno sufficiente
Azione (descrivere)	Incontri con rappresentanti studenti e/o focus group per la definizione e successiva progettazione di servizi

Dirigente Area
per la
Valorizzazione
del Patrimonio
Culturale

Sezioni del
Sistema
Museale

Obiettivo	Implementazione nuovo disegno organizzativo dell'Area e applicazione nuovo Regolamento
Indicatore Obiettivo	Elaborazione e approvazione normativa a supporto
Target Obiettivo	Approvazione entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Implementazione nuovo disegno organizzativo dell'Area

Sistema
Bibliotecario di
Ateneo

Obiettivo	Implementazione nuovo gestionale
Indicatore Obiettivo	Approvazione nuova normativa servizi a supporto
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Revisione attuali regolamenti e adeguamento

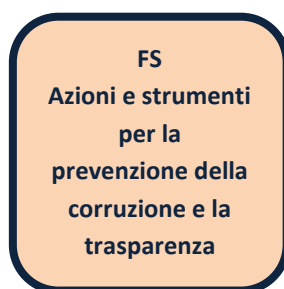
RAD
Area Medica

UF
Didattica integrata con
Servizio Sanitario
Regionale e con la
Scuola di Scienze della
Salute Umana

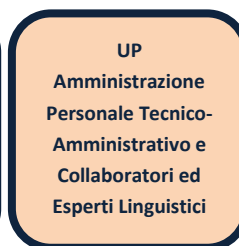
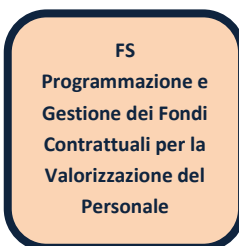
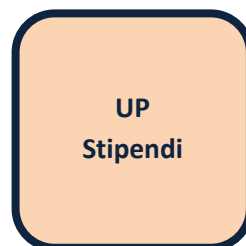
Obiettivo	Razionalizzazione processi a seguito del trasferimento al NIC
Indicatore Obiettivo	Customer Dipartimenti specifica (domanda VA09)
Target Obiettivo	Punteggio di almeno 4 su 5
Azione (descrivere)	Revisione procedure e dotazioni



Obiettivo	Database convenzioni esistenti, sia attive che passive
Indicatore Obiettivo	Scadenziario di Ateneo
Target Obiettivo	Realizzazione azioni entro il 31-12-2018
Azioni (descrivere)	Censimento e revisione format – dati rilevanti da includere: importi, oggetto, scadenze.



Obiettivo	Revisione e mappatura processo reclutamento docenti
Indicatore Obiettivo	Approvazione nuovi regolamenti sulle chiamate di professori e ricercatori
Target Obiettivo	Approvazione entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Redazione regolamenti e procedure reclutamento docenti



Obiettivo	Adozione strumenti per la programmazione costi risorse umane
Indicatore Obiettivo	Utilizzo dell'applicativo
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Adozione apposito applicativo Cineca per la stima dei costi pluriennali del personale strutturato, configurazione e messa in funzione

UF
Interventi a favore degli Studenti

UF
Prodotti e Strumenti per la Comunicazione Istituzionale e per gli Studenti

FS
Comunicazione interna e social del Rettore

Obiettivo	Coinvolgimento studenti per progettazione della revisione dei Social
Indicatore Obiettivo	Numero di incontri con gli studenti
Target Obiettivo	Almeno 5 incontri effettuati
Azione (descrivere)	Predisposizione focus group

UP
Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse

UP
Affari Generali

Obiettivo	Adeguamento del Regolamento dei Centri di Servizio
Indicatore Obiettivo	Approvazione del nuovo Regolamento
Target Obiettivo	Adozione del Regolamento entro il 30-06-2018
Azione (descrivere)	Revisione del Regolamento dei Centri di Servizio

UF
Supporto all'Organizzazione e alla Pianificazione Strategica ed Integrata

RAD
di rete

Comunicazione e Public Engagement

Obiettivo	Sistematizzazione indagini di customer
Indicatore Obiettivo	Svolgimento delle azioni previste
Target Obiettivo	Entro il 30-09-2018
Azione (descrivere)	Analisi lista indagini attive/da attivare con indicazione di coorti e periodi di somministrazione in collaborazione anche con DISIA

Formazione

Obiettivo	Professionalizzazione del personale per funzione
Indicatore Obiettivo	Numero di corsi specifici attivati
Target Obiettivo	Frequenza media dei corsi specifici del 70 % rispetto alla capienza massima del corso
Azione (descrivere)	Corsi mirati per funzione

**FR
Dottorato**

**UP
Internazionalizzazione**

Obiettivo	Revisione procedure e sviluppo comunicazione internazionale
Indicatore Obiettivo	Customer specifica su internazionalizzazione
Target Obiettivo	Esiti customer almeno pari alla sufficienza o superiori
Azione (descrivere)	Formazione/stage in altro Ateneo – gruppi di lavoro Traduzione delle comunicazioni

**FR
CLA**

**FR
Sistema
Museale**

**FR
Sistema
Bibliotecario
di Ateneo**

**FR
CSAVRI**

**FR
SIAF**

Obiettivo	Omogeneizzazione procedure comuni
Indicatore Obiettivo	Produzione manuale procedure condivise
Target Obiettivo	Messa in esercizio del manuale procedure condivise
Azione (descrivere)	Incontri specifici di raccordo e reingegnerizzazione procedure comuni (almeno 5)

FS - Dipartimenti
Didattica

Coordinamento
RAD
(UP – Funzioni
direzionali)

Obiettivo	Procedure per offerta post-laurea (servizi di supporto)
Indicatore Obiettivo	Customer Dipartimento
Target Obiettivo	Esito customer in merito all'adozione procedure
Azione (descrivere)	Sviluppo capitolato o acquisizione strumenti per erogazione di servizi

FS
Valorizzazione
Archivio Storico

Obiettivo	Sviluppo comunicazione digitale per gli archivi
Indicatore Obiettivo	Definizione percorso web
Target Obiettivo	Approvazione da parte della Commissione archivi entro il 31/12
Azione (descrivere)	Cernita modulistica attuale, revisione sito web, realizzazione nuovo ambiente web

EP di processo
(Pilotto)

UP
Amministrazione
Personale Tecnico-
Amministrativo e
Collaboratori ed
Esperti Linguistici

Obiettivo	Revisione regolamento di accesso alla Dirigenza
Indicatore Obiettivo	Approvazione regolamento
Target Obiettivo	Entro il 30-06-2018
Azione (descrivere)	Redazione regolamento e revisione procedure

**FS
Coordinamento
e monitoraggio
servizi**

Obiettivo	Sviluppo procedure nuovo gestionale dei servizi bibliotecari
Indicatore Obiettivo	Adeguamento processi recupero dati, elaborazione e monitoraggio
Target Obiettivo	Aggiornamento sistema di gestione dati entro il 31/12
Azione (descrivere)	Analisi reportistica nuovo gestionale, elaborazione nuovi report, aggiornamento db, produzione report aggiornati

**EP di processo
(Carresi)**

Obiettivo	Migliorare la comunicazione, le azioni e razionalizzare i tempi ai fini della programmazione didattica
Indicatore Obiettivo	Predisposizione linee guida
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Predisposizione linee guida, diffusione informazioni

**FS
Rapporti con i
media**

Obiettivo	Promozione divulgazione scientifica
Indicatore Obiettivo	Realizzazione di progetti divulgativi per il raccordo con i media per la promozione della produzione scientifica UniFi
Target Obiettivo	Almeno due progetti divulgativi
Azione (descrivere)	Censimento attività di ricerca; evidenziazione sui media

UP
Servizi di
Comunicazione

Obiettivo	Sviluppo della comunicazione digitale
Indicatore Obiettivo	Implementazione Unifimagazine e nuova release sito web unifi
Target Obiettivo	Entro 31/12
Azione (descrivere)	Concertazione con FUP, Siaf e Dida per sviluppo Magazine e sito

UP
Archivio e
trattamento
degli atti

Area Servizi
Economici,
patrimoniali e
logistici

Obiettivo	Semplificazione procedure scarto archivistico
Indicatore Obiettivo	Redazione prontuario e Massimario di scarto
Target Obiettivo	Realizzazione prontuario entro il 30-06-2018 e distribuzione alle unità amministrative; Realizzazione Massimario entro 31/12
Azione (descrivere)	Verifica Massimari già elaborati da altri Enti; cernita documenti; verifica con titolare titulus; definizione modalità di scarto e conservazione

FS
Gestione flusso
documentale

Obiettivo	Dematerializzazione procedure archivio corrente
Indicatore Obiettivo	Cernita e procedure da dematerializzare
Target Obiettivo	Almeno due entro il 31/12/2018
Azione (descrivere)	Definizione processo da dematerializzare, definizione conservazione digitale documenti, indicazioni operative

PP
Laboratorio
Multimediale

Obiettivo	Implementazione del laboratorio per finalità didattiche e/o per eventi
Indicatore Obiettivo	Redazione protocollo di uso
Target Obiettivo	Entro 31/12
Azione (descrivere)	Coinvolgimento cattedre interessate



Obiettivo	Messa in produzione di un nuovo sistema informatico di call center
Indicatore Obiettivo	Attivazione procedura per tutto l'Ateneo
Target Obiettivo	Entro 31/12
Azione (descrivere)	L'evoluzione dei sistemi informativi ed il contesto organizzativo richiedono una gestione adeguata della registrazione e presa in carico delle esigenze dell'utenza. Si impone quindi la progettazione e attivazione di un nuovo sistema di call center.

FR
Comunicazione
in rete (SIAF)

Obiettivo	Reingegnerizzazione del sistema di gestione mail e mailing-list
Indicatore Obiettivo	Attivazione in produzione
Target Obiettivo	Entro 31/12
Azione (descrivere)	Progettazione e realizzazione di una procedura semplificata per la gestione (creazione/modifica/recupero pwd/cancellazione) delle mail e mailing-list.

**FR
Data Center
(SIAF)**

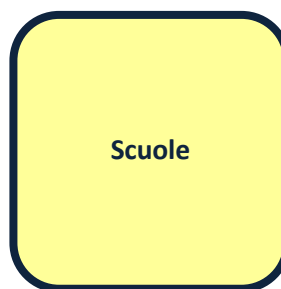
Obiettivo	Progettazione evolutiva del data center per i sistemi core
Indicatore Obiettivo	Progetto esecutivo e attivazione
Target Obiettivo	Migrazione di almeno una procedura entro 31/12
Azione (descrivere)	E' necessario procedere prima possibile con un upgrade tecnologico tramite progettazione, attivazione e migrazione dei sistemi.

**Coordinamento
Relazioni
Internazionali**

Obiettivo	Promozione competitività internazionale Ateneo
Indicatore Obiettivo	Monitoraggio attività svolte dai dipartimenti nell'ambito degli accordi di collaborazione culturale e scientifica
Target Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Azione (descrivere)	Monitoraggio attività svolte negli anni 2016 e 2017 dai dipartimenti nell'ambito degli accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere. Censimento delle convenzioni per collaborazioni scientifiche stipulate dai dipartimenti

**Piattaforma
Orientamento e
Job Placement**

Obiettivo	Monitoraggio e riesame dei servizi di Orientamento in ingresso e dell'azione di reclutamento dei tutor ad essi collegata.
Indicatore Obiettivo	Riesame dei servizi, dell'azione di reclutamento, delle azioni finalizzate al PRO3, della promozione e comunicazione. Anno 2017.
Target Obiettivo	Obiettivi di miglioramento e/o azioni correttive di immediata applicazione per ciascun servizio.
Azione (descrivere)	Stesura del Riesame e redazione del Piano di Miglioramento con priorità sui servizi ritenuti strategici



Obiettivo	Centralizzazione fasi della procedura di attivazione dei tirocini non-curricolari
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Definire procedura/mappatura per l'attivazione dei tirocini non-curricolari nel rispetto delle singole normative regionali
Azione (descrivere)	Mappatura delle procedure di attivazione in Regione Toscana e in almeno altre due regioni italiane



Obiettivo	Semplificare e dematerializzare il flusso documentale e le procedure relative ai master, ai corsi di perfezionamento e di aggiornamento
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Approvazione Regolamento per master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento
Azione (descrivere)	Predisposizione Regolamento per master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento



Obiettivo	Migliorare i servizi agli studenti, migliorare la comunicazione in merito ai servizi resi e agli standard da raggiungere
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Carta dei servizi
Azione (descrivere)	Benchmark – Individuazione standard Predisposizione Carta dei Servizi



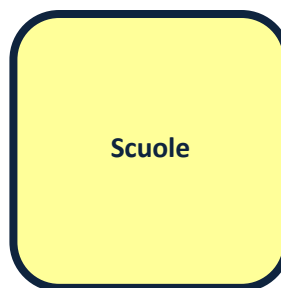
Obiettivo	Assicurare una corretta gestione del contenzioso studenti medicina
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Rispetto tempi
Azione (descrivere)	Preparazione istruttoria per ufficio legale Garantire integrazione con numero programmato



Obiettivo	Migliorare l'attrattività dell'ateneo: migliorare la comunicazione e la diffusione delle informazioni indirizzate agli studenti stranieri
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Informazioni pubblicate nel sito di ateneo
Azione (descrivere)	Individuazione standard pagina web per servizi di segreteria studenti stranieri Benchmark Informazioni utili allo studente al fine favorire l'inserimento in Ateneo



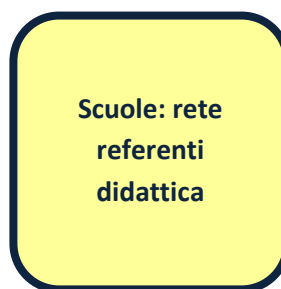
Obiettivo	Promuovere il diritto allo studio: migliorare la comunicazione e la trasparenza, alla luce del dettato normativo, della contribuzione degli studenti; promuovere ed attuare l'omogeneizzazione dei servizi agli studenti
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Regolamento Contribuzione Studentesca
Azione (descrivere)	Predisposizione Regolamento;



Obiettivo	Migliorare i servizi agli studenti e garantire standard adeguati
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Carta dei servizi
Azione (descrivere)	Individuazione standard Benchmark Informazioni utili allo studente al fine migliorare la conoscenza del servizio e i relativi standard



Obiettivo	Migliorare la qualità delle informazioni destinate agli studenti
Indicatore Obiettivo	Realizzazione azioni previste
Target Obiettivo	Realizzazione delle linee guida e di almeno una delle ulteriori azioni
Azione (descrivere)	Analisi documentale: monitoraggio e trasmissione dati; incrementare le informazioni nei Syllabus non compilati; garantire informazioni standard nei siti web corsi di studio e scuole



Obiettivo	Migliorare la comunicazione in merito alle azioni, agli standard e ai tempi da seguire ai fini della programmazione didattica
Indicatore Obiettivo	n. di incontri con referenti didattica delle Scuole
Target Obiettivo	Almeno n. 5 incontri con referenti didattica delle Scuole
Azione (descrivere)	Incontri con referenti Scuola ai fini della programmazione didattica

EP di processo
(Milloschi)

Comunicazione
e Public
Engagement

Obiettivo	Promozione del Museo di Storia Naturale
Indicatore Obiettivo	Numero prototipi sviluppati
Target Obiettivo	80% dei prototipi sviluppati entro 31-12-2018 rispetto al totale definito.
Azione (descrivere)	Riorganizzazione del bookshop del Museo con il coinvolgimento della Comunicazione e Public Engagement per lo sviluppo di un numero di prodotti definito nella fase iniziale dell'obiettivo.

EP di processo
(Burattelli)

Obiettivo	Implementazione procedure catalografiche
Indicatore Obiettivo	Avvio e messa a regime delle procedure catalografiche del gestionale Alma in colloquio Indice nazionale
Target Obiettivo	Entro 31-12-2018
Azione (descrivere)	Analisi e verifica delle procedure lato Alma e lato Indice. Risoluzione dei problemi

EP di processo
(Tagliabue)

Obiettivo	Implementazione servizi bibliotecari on line
Indicatore Obiettivo	Sviluppo dello strumento di ricerca One-search
Target Obiettivo	Entro il 31-12-2018
Azione (descrivere)	Definizione del piano di integrazione dei db



Obiettivo	Valutazione stress lavoro-correlato
Indicatore Obiettivo	Verifica indagini benessere organizzativo
Target Obiettivo	Proposta di un questionario ad-hoc sinergico con il BO del Good Practice
Azione (descrivere)	Costituzione di una commissione interdisciplinare per la creazione di dati per analisi (linee guida INAIL)



Obiettivo	Revisione convenzioni in conto terzi in ambito Aziendale (SSN)
Indicatore Obiettivo	N. convenzioni revisionate
Target Obiettivo	100% delle convenzioni previste
Azione (descrivere)	