

Tipologie di procedimento (art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013)	AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI											
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento o può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze - Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Banche, istituti di credito, servizi di cassa - Convenzione	U.P. Servizi di Ragioneria e Contabilità	Francesco Oriolo - 055 2757679 - francesco.oriolo@unifi.it		telefono, mail	180	N						
Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assestamento di	U.P. Bilancio	Paola Solombrino - 055 2757250 - bilancio@adm.unifi.it		telefono, mail	30	N						
Bilancio di esercizio	U.B. Bilancio	Paola Solombrino - 055 2757250 - bilancio@adm.unifi.it		telefono, mail	180	N		https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9680.html				
Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio	U.P. Bilancio	Paola Solombrino - 055 2757250 - bilancio@adm.unifi.it		telefono, mail	180	N		https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9680.html				
Bilancio pluriennale (piano economico-finanziario pluriennale)	U.P. Bilancio	Paola Solombrino - 055 2757250 - bilancio@adm.unifi.it		telefono, mail	180	N		https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9680.html				
Bilancio consolidato	U.P. Bilancio	Paola Solombrino - 055 2757250 - bilancio@adm.unifi.it		telefono, mail	180	N		https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9680.html				
Accensione mutui per l'acquisizione di beni immobili - Gestione amministrativo-contabile	U.P. Servizi di Ragioneria e Contabilità	Paola Solombrino - 055 2757285 - paola.solombrino@unifi.it		telefono, mail	30	N						
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a studenti (art.26-27 D.Lgs n.33/2013)	Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale non strutturato	Deborah Rocchi de' Sangro - 055 2757181 - deborah.rocchi@unifi.it		telefono, mail	30	N		https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9679.html				
Omogenea redazione conti consuntivi	U.P. Bilancio	Paola Solombrino - 055 2757250 - bilancio@adm.unifi.it		telefono, mail	Imposto dalla legge	N						
Presentazione dichiarazioni fiscali	Ufficio Adempimenti Fiscali	Paolo Corradini - 055 2757216 - paolo.corradini@unifi.it		telefono, mail	Imposto dalla legge	N						
Liquidazione e versamento contributi previdenziali	U.P. Stipendi	Claudia Caponi - 055 2757432 - claudia.caponi@unifi.it		telefono, mail	Imposto dalla legge	N						
Liquidazione e versamento contributi, ritenute, Iva, Ires, Irap, Inail, Imu	Ufficio Adempimenti Fiscali	Paolo Corradini - 055 2757216 - paolo.corradini@unifi.it		telefono, mail	Imposto dalla legge	N						