

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rita Svandrlik  
Indirizzo VIA ANDREA DA PONTERA 26, 50143 FIRENZE  
Telefono 3284772176  
Fax 055 2757605  
E-mail rita.svandrlik@unifi.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 22/05/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 NOVEMBRE 2009 - PROF. ORDINARIO DI LETTERATURA TEDESCA**  
1 novembre 2006 - Prof. Straordinario di Letteratura tedesca  
1 novembre 2009- Prof. associato  
16 marzo 1985 - Ricercatrice di ruolo  
1 dicembre 1977- Assistente incaricata supplente  
1975, 1976, 1977- Supplente in Scuole Superiori pubbliche e private
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Firenze
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento  
dal 2001 al 2004 Presidente di Corso di Laurea  
dal 1 novembre 2007 al 31 dicembre 2009 Direttrice del Dipartimento di Filologia Moderna  
dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012 Direttrice del Dipartimento di Lingue e Letterature Comparate  
dal 1 gennaio 2013 Direttrice del Dipartimento di Lingue, Letterature e Studi Interculturali  
Dal 2002 responsabile del Programma di internazionalizzazione Firenze-Bonn  
2014: membro del Board of Advisors di Istituto Confucio presso UNIFI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1971 al 1976-77: Laurea quadriennale in Lingue e Letterature Straniere, Lingua e Letteratura tedesca  
luglio 1971 conseguimento della maturità classica (voto 60/60)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze  
Liceo Ginnasio Statale "Francesco Petrarca" di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCA COME MADRELINGUA

Inglese: lettura buona, scrittura elementare , espressione orale discreta

Francese: lettura buona, parlato e scritto elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Le capacità sono state acquisite con l'esperienza nelle posizioni di responsabilità di cui sopra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COME SOPRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Da autodidatta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]